

**Regulamin seminariów doktorskich  
w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi**  
obowiązujący od dnia 1 października 2022 r.

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. W Społecznej Akademii Nauk w Łodzi (zwanej dalej SAN) prowadzone są seminaria doktorskie dla osób, które zamierzają ubiegać się o stopień naukowy doktora.
2. Seminaria organizuje się w ramach dyscyplin naukowych, w których SAN posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Regulamin seminariów doktorskich (zwanymi dalej „seminarium”) określa tryb organizacji toku zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników seminariów prowadzonych przez Społeczną Akademię Nauk w Łodzi.
4. Seminarium jest przeznaczone dla absolwentów szkół wyższych, którzy uzyskali stopień magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiadają dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
5. Społeczna Akademia Nauk w Łodzi prowadzi seminaria zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami prawnymi.

**§ 2**

1. Na seminariach prowadzone są zajęcia w ramach dziedzin i dyscyplin naukowych, w których może być nadany stopień doktora oraz w zakresie metodologii badań naukowych.
2. Seminarium doktorskie w szczególności stwarza warunki do:
  - zdobywania wiedzy niezbędnej do prowadzenia badań naukowych;
  - przygotowania do weryfikacji pozostałych efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK);
  - napisania rozprawy doktorskiej.
3. Najważniejszym efektem indywidualnej pracy naukowej uczestnika, prowadzonej pod kierunkiem opiekuna naukowego, jest rozprawa doktorska.
4. Efekty kształcenia, będące wynikiem realizacji programu seminarium, obejmują:
  - zdobycie wiedzy ogólnej na zaawansowanym poziomie, w tym dotyczącej najnowszych osiągnięć w ramach dziedzin i dyscyplin naukowych, w których może być nadany stopień doktora.
  - wiedzę o charakterze szczegółowym, odpowiadającą obszarowi prowadzonych badań naukowych;
  - umiejętności związane z metodyką prowadzenia badań naukowych;
  - kompetencje społeczne odnoszące się do działalności naukowo-badawczej oraz realizacji społecznej roli uczonego.

5. Absolwent seminarium posiada zaawansowaną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie podstawowych problemów metodologicznych i pragmatycznych, które umożliwią mu realizowanie własnej ścieżki rozwoju w sferze nauki i praktyki.

### § 3

1. Seminarium jest prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i trwa 2 lata (4 semestry).
2. Uczestnicy realizują program seminarium oraz uczestniczą w życiu naukowym Społecznej Akademii Nauk w Łodzi.
3. Seminarium doktorskie jest realizowane w formie studiów podyplomowych, które kończą się uzyskaniem odpowiedniego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Istotnym elementem aktywności uczestników seminarium doktorskiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, co stanowi praktyczny aspekt przygotowania naukowo-dydaktycznego i jest ważnym punktem doświadczenia zawodowego kandydata do stopnia doktora. Szczegółowy wymiar prowadzonych zajęć dydaktycznych określa program seminarium.

### § 4

Rektor Uczelni podpisuje, w imieniu SAN, z uczestnikiem seminarium umowę o warunkach odpłatności za seminarium.

### § 5

1. Nad prawidłowym funkcjonowaniem seminarium doktorskiego czuwa kierownik seminarium.
2. Kierownika seminarium powołuje i odwołuje Rektor.
3. Powołanie kierownika następuje spośród osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w SAN i posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kierownik seminarium doktorskiego, w szczególności:
  - kieruje realizacją programu seminarium;
  - jest członkiem komisji rekrutacyjnej;
  - dokonuje oceny realizacji programu seminarium oraz prowadzenia badań naukowych przez uczestników;
  - zwalnia uczestnika, który złożył pracę doktorską w terminie krótszym niż czas trwania seminarium, z niektórych obowiązków przewidzianych w programie;
  - przyznaje urlopy uczestnikom;
  - podejmuje decyzje w sprawie:
    - zaliczenia kolejnych lat seminarium;
    - skreślenia z listy uczestników;
    - wznowienia uczestnictwa w seminarium.

## **Rozdział II**

### **Rekrutacja na seminarium**

#### **§6**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest ocena predyspozycji i przygotowania kandydata do aktywnego uczestnictwa w seminarium i pracy nad rozprawą doktorską.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Rektora SAN.
3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi kierownik seminarium jako przewodniczący, co najmniej jeden pracownik SAN mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz sekretarz wybierany spośród pracowników SAN.
4. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym sekretarz nie ma prawa głosu.
5. Wymagane dokumenty kandydata na uczestnika seminarium:
  - formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej SAN;
  - dyplom ukończenia studiów magisterskich lub równorzędnych;
  - świadectwo dojrzałości;
  - życiorys;
  - fotografia;
  - informacja o znajomości języków obcych;
  - opis zainteresowań badawczych kandydata i dotychczasowych dokonań naukowych oraz wstępna propozycja projektu badawczego (do 5 znormalizowanych stron);
  - poświadczenie wpłaty wpisowego.
6. Kandydat zobowiązany jest do udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji.
7. Datę i miejsce rozmów kwalifikacyjnych wyznacza kierownik seminarium.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Informacja o wynikach rekrutacji jest przekazywana osobie aplikującej niezwłocznie pocztą e-mailową.
9. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej odmawiającej zakwalifikowania kandydata do udziału w seminarium przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem komisji kwalifikacyjnej.

#### **§ 7**

1. Limit miejsc na poszczególnych seminariach ustala każdorazowo Rektor w zarządzeniu.
2. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w trakcie roku akademickiego, jednak nie później niż przed początkiem zajęć w semestrze letnim.

### **Rozdział III** **Przebieg seminarium**

#### § 8

1. Treści kształcenia i formy ich realizacji określa program kształcenia na seminarium doktorskim, zatwierdzony przez Senat SAN.
2. Program studiów obejmuje:
  - zajęcia obowiązkowe;
  - zajęcia fakultatywne;
  - indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego, a następnie promotora.
3. Rozkład zajęć jest zgodny z organizacją roku akademickiego.
4. Zajęcia na pierwszym roku seminarium odbywają się w sposób zorganizowany, raz w miesiącu, w soboty. W szczególnych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w niedziele.
5. II rok zajęć służy przede wszystkim przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Zajęcia na II roku mogą odbywać się w trybie indywidualnym, w formie konsultacji z promotorem i innymi specjalistami wyznaczonymi przez promotora.
6. Warunkiem ukończenia seminarium jest zrealizowanie programu seminarium.
7. W ramach programu seminarium uczestnik powinien zaliczyć do końca II roku zajęcia obowiązkowe, w tym prezentacje doktorskie.
8. Warunkiem zaliczenia II roku seminarium jest przedłożenie sprawozdania z postępu prac nad dysertacją doktorską, zaopiniowaną pozytywnie przez opiekuna naukowego.
9. Kierownik seminarium, w porozumieniu z promotorem, może zwolnić uczestnika, który złożył pracę doktorską przed ukończeniem seminarium, z niektórych obowiązków przewidzianych w tym programie.

#### § 9

1. Opiekę merytoryczną nad przebiegiem nauki każdego uczestnika seminarium sprawuje opiekun naukowy, a po wszczęciu postępowania doktorskiego promotor.
2. Uczestnik dokonuje wyboru opiekuna naukowego spośród osób zatwierdzonych przez Senat SAN, po pierwszym semestrze seminarium.
3. Na koniec I i II roku zajęć uczestnik przedstawia przebieg pracy naukowej, zawierający wszystkie osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, w szczególności związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej - w ramach prezentacji doktorskiej, w której uczestniczy opiekun naukowy/promotor, pozostali uczestnicy seminarium, kierownik seminarium oraz zaproszeni specjaliści.

#### § 10

Na wniosek uczestnika, może być przyznany mu indywidualny program studiów, opracowany przez opiekuna naukowego i zaakceptowany przez kierownika seminarium.

## § 11

Realizację programu studiów rejestruje się w elektronicznej bazie danych „Uczelnia 10”, prowadzonej przez SAN.

## **Rozdział IV** **Prawa i obowiązki uczestnika seminarium**

### § 12

Uczestnik jest zobowiązany do:

- Postępowania zgodnego z treścią regulaminu.
- Przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
- Aktywnego uczestniczenia w zajęciach i konsultacjach z opiekunem naukowym, prowadzenia badań naukowych związanych z rozprawą doktorską, publikowania uzyskanych wyników.
- Etycznego postępowania, z poszanowaniem praw autorskich.
- Terminowego wnoszenia opłat, w wysokości i na zasadach określonych w umowie.
- Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Uczelni o każdej zmianie swoich danych osobowych, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym na seminarium.

### § 13

1. Uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego korzystania z infrastruktury naukowo-badawczej Społecznej Akademii Nauk, w tym z biblioteki oraz pracowni i programów komputerowych;
  - otrzymywania informacji o procedurach uzyskiwania środków na badania naukowe;
  - otrzymywania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych ze swoją pracą badawczą;
  - otrzymywania cyklicznych informacji (newsletter) kierowanych do członków społeczności akademickiej SAN.
2. Uczestnikom stwarza się możliwości publikowania wyników swoich badań naukowych w wydawnictwach Społecznej Akademii Nauk oraz innych, w tym w czasopiśmie międzynarodowych i materiałach konferencyjnych, związanych tematycznie z obszarem badawczym rozprawy doktorskiej.

### § 14

1. Wysokość opłat za seminarium ustala się corocznie zarządzeniem Rektora i określa w umowie zawieranej pomiędzy stronami.
2. Absolwentom SAN (studiów I, II oraz JM) przysługuje w pierwszym roku seminarium 10% zniżki w opłacie czesnego.

3. W przypadku opłaty za seminarium wnoszonej przez zakład pracy, będą wystawiane faktury na podstawie pisemnej prośby. Faktury mogą być wystawiane do zapłaty bądź po wniesieniu opłaty.

#### § 15

Rektor może zwolnić z opłat, w całości bądź częściowo, za uczestnictwo w seminarium doktorskim w uzasadnionych wypadkach losowych, oraz osoby przyczyniające się do rozwoju Uczelni (wykłady, opracowanie grantów, itp.).

#### §16

1. Kierownik seminarium, w uzasadnionych przypadkach, może na wniosek uczestnika przedłużyć okres odbywania zajęć w ramach seminarium.
2. Kierownik seminarium może przyznać uczestnikowi urlop ze względów zdrowotnych, osobistych lub naukowych. Uczestnik może uzyskać urlop po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku zajęć i na czas nie dłuższy niż jeden rok.

#### § 17

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników seminarium w przypadku:
  - niewypełniania zadań przewidzianych w programie seminarium;
  - nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w SAN;
  - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem nauki w ramach seminarium.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników seminarium podejmuje kierownik seminarium. Decyzja doręczana jest niezwłocznie osobie skreślonej.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników seminarium przysługuje odwołanie do Rektora SAN.

#### § 18

1. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia ostatniego roku zajęć, obrony pracy doktorskiej albo skreślenia z listy uczestników seminarium.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła seminarium, kierownik wydaje zaświadczenie o zrealizowanym zakresie kształcenia.

#### § 19

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zasad nabywania, korzystania i ochrony własności intelektualnej.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **Rozdział V** **Postępowania doktorskie**

### **§ 20**

1. Uczestnik może ubiegać się o wszczęcie postępowania doktorskiego w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi.
2. Tryb postępowania doktorskiego określają odrębne przepisy.

### **Dane osobowe**

#### **§ 21**

Społeczna Akademia Nauk w Łodzi przekazuje kandydatowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 22**

1. Sprawy nieokreślone w niniejszych zasadach, dotyczące w szczególności: praw i obowiązków uczestnika, przedłużania czasu trwania nauki i zasad skreślania z listy uczestników, określają regulacje wewnętrzne SAN oraz przepisy ogólne.
2. W sprawach dotyczących organizacji seminariów doktorskich, nieuregulowanych w zarządzeniu, decyzje podejmuje Rektor.

#### **§ 23**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

REKTOR  
Społecznej Akademii Nauk  
*dr hab. Roman Patora, prof. SAN*