

**SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
WARSZAWA**

KIERUNEK KOSMETOLOGIA

**DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH
STUDIA II STOPNIA (semestr II)**

.....

Imię i nazwisko Studenta

.....

Numer albumu

REGULAMIN PRAKTYK

I. Cele praktyki zawodowej

1. Ogólnym celem praktyk zawodowych na kierunku *Kosmetologia* jest uzupełnienie kształcenia zawodowego Studenta.
2. Praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:
 - 1) poszerzenie wiedzy zdobywanej w trakcie zajęć dydaktycznych na uczelni,
 - 2) doskonalenie umiejętności praktycznych,
 - 3) przygotowanie Studenta do samodzielnych działań zawodowych, w tym: planowania i wykonywania zabiegów kosmetycznych, współpracy ze specjalistami, organizacji i zarządzania gabinetami, i ośrodkami świadczącymi usługi w zakresie kosmetologii.
3. Student w czasie praktyki zawodowej powinien doskonalić:
 - 1) umiejętności samodzielnej pracy,
 - 2) umiejętności praktyczne,
 - 3) umiejętności pracy w zespole,
 - 4) umiejętności pracy z klientem,
 - 5) kompetencje społeczne.

II. Organizacja praktyk

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy i stanowią integralną część programu kształcenia na kierunku *Kosmetologia*, na studiach II stopnia. Są im przypisane punkty ECTS w ilości 18 pkt. Student jest zobowiązany do odbycia następujących praktyk:
 - 1) praktyka zawodowa I, w semestrze II: 150 h, 6 pkt. ECTS
 - 2) praktyka zawodowa II, w semestrze III: 150 h, 6 pkt. ECTS,
 - 3) praktyka zawodowa III, w semestrze IV: 150 h, 6 pkt. ECTS
2. Nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych czuwa Kierownik praktyk w Społecznej Akademii Nauk.
3. Opiekunem praktyk w placówce może być magister kosmetologii lub kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Poszczególne praktyki mogą być realizowane w:
 - 1) gabinecie kosmetycznym,
 - 2) salonach odnowy biologicznej i centrach SPA,
 - 3) gabinecie dermatologii estetycznej.

Wybrana placówka musi posiadać odpowiedni sprzęt i proponować zabiegi, które wchodzą w zakres planu praktyk.

5. Studenci posiadający tytuł zawodowy technika usług kosmetycznych, licencjata i zatrudnieni na stanowiskach zgodnych z wykształceniem kierunkowym mogą realizować za zgodą Kierownika praktyk w miejscu pracy wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem dostarczenia kserokopii umowy o pracę i zakresu usług gabinetu kosmetycznego.
6. Wszystkie dokumenty należy dołączyć do dzienniczka praktyk.
7. Jeżeli w miejscu zatrudnienia nie ma możliwości realizacji pełnego programu praktyk zawodowych Student wykonuje praktyki zawodowe poza miejscem pracy.
8. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych Student nie otrzymuje wynagrodzenia.
9. W przypadku odbywania przez Studenta praktyki zawodowej poza miejscem jego zamieszkania, uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.
10. Student może odbywać praktykę zawodową w trakcie trwania semestru pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni.
11. Praktyki studenckie są realizowane w placówkach, z którymi Społeczna Akademia Nauk podpisała stosowne umowy o praktyki.
12. Student może odbywać praktyki zawodowe we wskazanej przez siebie placówce, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyk.

III. Wymogi formalne odbywania praktyk

1. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa o praktykę z placówką, w której praktyka będzie odbywana. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki Student powinien odebrać *Dzienniczek praktyk zawodowych* oraz skierowanie na praktykę.
3. Student podczas odbywania praktyki jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) zgłoszenia się do miejsca odbywania praktyki,
 - 2) posiadania stroju i obuwia ochronnego,
 - 3) odbycia obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,

- 4) stosowania się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
 - 5) przebywania w placówce zgodnie z godzinami pracy,
 - 6) przestrzegania poufności informacji objętych tajemnicą placówki, w której odbywana jest praktyka,
 - 7) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk,
 - 8) realizowania programu praktyki zgodnie z tokiem studiów,
 - 9) zawiadamiania niezwłocznie Opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
 - 10) systematycznego i rzetelnego prowadzenia *Dzienniczka praktyk zawodowych*.
4. Przed przystąpieniem do praktyk Student powinien posiadać:
- 1) ubezpieczenie OC i NW,
 - 2) szczepienie ochronne w zakresie WZW typu B,
 - 3) strój i obuwie ochronne.
5. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną Społecznej Akademii Nauk za zachowanie niewłaściwe, uchybiające godności Studenta.

IV. Zasady zaliczenia praktyk zawodowych

1. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun Studenta wystawia w *Dzienniczku praktyk zawodowych* pisemną opinię i ocenę. Uzupełniony *Dzienniczek praktyk zawodowych* Student zobowiązany jest dostarczyć do Kierownika praktyk w terminie według harmonogramu praktyk zawodowych.
2. Sprawdzenie i ocena efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych, zarówno tych proceduralnych jak i społecznych, dokonywana jest bezpośrednio przez Opiekuna praktyk.
3. Kierownik praktyk ma prawo kontrolować odbywane przez Studenta praktyki osobiście (hospitacja).
4. Kontrola praktyki przeprowadzana przez Kierownika praktyk polega na rozmowie ze Studentem odbywającym praktykę i z Opiekunem praktyki w danej placówce.
5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona przez Kierownika praktyk jeżeli zostaną spełnione następujące kryteria:
 - 1) Student odbędzie praktykę zawodową w wymiarze godzin określonym dla danego semestru studiów zgodnie z jej programem,
 - 2) uzyska pozytywną opinię i ocenę u Opiekuna praktyk,

- 3) po odbytej praktyce potwierdzi *Dzienniczek praktyk zawodowych* u Kierownika praktyk w Społecznej Akademii Nauk,
 - 4) złoży wypełniony *Dzienniczek praktyk zawodowych* nie później niż do końca trwania semestru, w czasie którego odbywa się praktyka zawodowa.
6. Nieobecność Studenta na praktykach zawodowych może być usprawiedliwiona orzeczeniem o niezdolności do pracy wystawionym przez lekarza lub w wyjątkowych sytuacjach informacją na piśmie o zdarzeniu losowym.
 7. Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

V. Efekty kształcenia w ramach praktyk

W wyniku odbytych praktyk Student:

1. Zna i posiada umiejętności wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, liftingujących i leczniczych okolicy twarzy, szyi i dekoltu.
2. Zna i posiada umiejętności wykonywania zabiegów redukujących defekty kosmetyczne skóry twarzy i ciała.
3. Zna i rozumie zasady funkcjonowania oraz obsługi zaawansowanego sprzętu stosowanego w kosmetologii.
4. Zna możliwe powikłania po zabiegach kosmetycznych i potrafi zminimalizować ryzyko ich wystąpienia.
5. Potrafi zaplanować i prawidłowo zrealizować protokół zabiegowy odpowiadający potrzebom klienta.
6. Podejmuje samodzielne decyzje zawodowe i personalne, jest świadom ich konsekwencji.
7. Stawia dobro klienta na pierwszym miejscu, zachowuje dyskrecję i przestrzega tajemnicy zawodowej.
8. Dbą o bezpieczeństwo własne i otoczenia podczas wykonywania procedur kosmetycznych.
9. Współpracuje z przedstawicielami różnych specjalności, zna i rozumie zasady współpracy.
10. Dokonuje oceny swej praktyki zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia zawodowego.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM PRAKTYK

Data.....

Podpis Studenta.....

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

I. Praktyka zawodowa I (150 godzin)

1. Zapoznanie się z higieną i bezpieczeństwem pracy w gabinecie kosmetycznym.
2. Zapoznanie się z aparaturą i liniami kosmetycznymi stosowanymi w gabinecie.
3. Zapoznanie się ze sposobem prowadzenia kart zabiegowych.
4. Prowadzenie wywiadu z klientami.
5. Kwalifikacja klientek do zabiegów (różnicowanie defektów i chorób skóry, uwzględnianie przeciwwskazań).
6. Przygotowywanie klientów do zabiegu (przygotowanie sprzętu i preparatów do zabiegu).
7. Asystowanie i wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i regeneracyjnych twarzy, szyi i dekolту:
 - a) oczyszczanie twarzy,
 - b) mikrodermabrazja korundowa/diamentowa,
 - c) peeling kawitacyjny,
 - d) oxybrazja wodno-tlenowa,
 - e) infuzja tlenowa,
 - f) mezoterapia bezigłowa,
 - g) fale radiowe,
 - h) zabieg z użyciem prądów D`arsonvala,
 - i) zabieg galwanizacji,
 - j) zabieg jonoforezy,
 - k) biostymulacja laserowa.
8. Wykonanie zabiegów redukujących cellulit i miejscową otyłość:
 - a) kriolipoliza,
 - b) mezoterapia,
 - c) radiofrekwencja,
 - d) fala uderzeniowa,
 - e) masaż podciśnieniowy,
 - f) biostymulacja laserowa,
 - g) kawitacja ultradźwiękowa,
 - h) presoterapia,
 - i) LED.

PRAKTYKA ZAWODOWA I (150 godzin), II semestr, 6 pkt. ECTS

1. Miejsce praktyk – nazwa i adres instytucji – pieczętka

.....

.....

.....

2. Czas trwania praktyk.....

3. Opiekun praktyk.....

4. Realizacja zadań wynikających z programu praktyk:

Data	Liczba godzin	Rodzaj i cel zabiegu	Zastosowane procedury i preparaty kosmetyczne	Podpis Opiekuna praktyk

Data	Liczba godzin	Rodzaj i cel zabiegu	Zastosowane procedury i preparaty kosmetyczne	Podpis Opiekuna praktyk

Data	Liczba godzin	Rodzaj i cel zabiegu	Zastosowane procedury i preparaty kosmetyczne	Podpis Opiekuna praktyk

5. Sprawozdanie Studenta z praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opinia Opiekuna praktyk o Studencie:

.....

.....

...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Efekty kształcenia:

Lp.	Efekty kształcenia uzyskane podczas praktyk	Zaliczenie i podpis Opiekuna praktyk
1.	Zna i posiada umiejętności wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, liftingujących i leczniczych okolicy twarzy szyi i dekoltu.	
2.	Zna i posiada umiejętności wykonywania zabiegów redukujących defekty kosmetyczne skóry twarzy i ciała.	
3.	Zna i rozumie zasady funkcjonowania oraz obsługi zaawansowanego sprzętu stosowanego w kosmetologii.	
4.	Zna możliwe powikłania po zabiegach kosmetycznych i potrafi zminimalizować ryzyko ich wystąpienia.	
5.	Potrafi zaplanować i prawidłowo zrealizować protokół zabiegowy odpowiadający potrzebom klienta.	
6.	Podejmuje samodzielnie decyzje zawodowe i personalne, jest świadom ich konsekwencji.	
7.	Stawia dobro klienta na pierwszym miejscu, zachowuje dyskrecję i przestrzega tajemnicy zawodowej.	
8.	Dbą o bezpieczeństwo własne i otoczenia podczas wykonywania procedur zawodowych.	
9.	Współpracuje z przedstawicielami różnych specjalności, zna i rozumie zasady współpracy.	
10.	Dokonyuje oceny swej praktyki zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia zawodowego.	

8. Ocena studenta z praktyk (wyrażona stopniem).....

.....

Data

.....

Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk

ZALICZENIE PRAKTYK PRZEZ KIEROWNIKA PRAKTYK

W SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK

Zaliczam praktykę zawodową I, semestr II, 6 pkt. ECTS.

.....

Data

.....

Pieczęć i podpis Kierownika praktyk