

**SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
WARSZAWA**

KIERUNEK KOSMETOLOGIA

**DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH
STUDIA I STOPNIA (semestr IV)**

.....

Imię i nazwisko Studenta

.....

Numer albumu

REGULAMIN PRAKTYK

I. Cele praktyki zawodowej

1. Ogólnym celem praktyk zawodowych na kierunku *Kosmetologia* jest uzupełnienie kształcenia zawodowego Studenta.
2. Praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:
 - 1) poszerzenie wiedzy zdobywanej w trakcie zajęć dydaktycznych na uczelni,
 - 2) doskonalenie umiejętności praktycznych,
 - 3) przygotowanie Studenta do samodzielnych działań zawodowych, w tym: planowania i wykonywania zabiegów kosmetycznych, współpracy ze specjalistami, organizacji i zarządzania gabinetami, i ośrodkami świadczącymi usługi w zakresie kosmetologii.
3. Student w czasie praktyki zawodowej powinien doskonalić:
 - 1) umiejętności samodzielnej pracy,
 - 2) umiejętności praktyczne,
 - 3) umiejętności pracy w zespole,
 - 4) umiejętności pracy z klientem,
 - 5) kompetencje społeczne.

II. Organizacja praktyk

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy i stanowią integralną część programu kształcenia na kierunku *Kosmetologia*, na studiach I stopnia. Są im przypisane punkty ECTS w ilości 36 pkt. Student jest zobowiązany do odbycia następujących praktyk:
 - 1) praktyka zawodowa: *profesjonalna diagnostyka skóry*, w semestrze II: 100 h, 4 pkt. ECTS
 - 2) praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca*, w semestrze III, 250 h, 10 pkt. ECTS,
 - 3) praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca*, w semestrze IV, 250 h, 10 pkt. ECTS.

W zależności od wyboru specjalności:

- 1) praktyka zawodowa: *trychologia 1*, w semestrze V, 150 h, 6 pkt. ECTS
- 2) praktyka zawodowa: *trychologia 2*, w semestrze VI, 150 h, 6 pkt. ECTS lub
- 3) praktyka zawodowa: *kosmetologia medyczna 1*, w semestrze V, 150 h, 6 pkt. ECTS
- 4) praktyka zawodowa: *kosmetologia medyczna 2*, w semestrze V, 150 h, 6 pkt. ECTS.

2. Nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych czuwa Kierownik praktyk w Społecznej Akademii Nauk.
3. Opiekunem praktyk w placówce może być licencjat/magister kosmetologii lub kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Poszczególne praktyki mogą być realizowane w:

- 1) gabinecie kosmetycznym:

- praktyka zawodowa: *profesjonalna diagnostyka skóry*,
- praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca*,
- praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca*,
- praktyka zawodowa: *trychologia 1 i trychologia 2*,
- praktyka zawodowa: *kosmetologia medyczna 1 i kosmetologia medyczna 2*.

- 2) salonach odnowy biologicznej, centrach SPA:

- praktyka zawodowa: *profesjonalna diagnostyka skóry*,
- praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca*,
- praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca*,
- praktyka zawodowa: *trychologia 1 i trychologia 2*,
- praktyka zawodowa: *kosmetologia medyczna 1 i kosmetologia medyczna 2*.

- 3) gabinecie kosmetologii/dermatologii estetycznej:

- praktyka zawodowa: *profesjonalna diagnostyka skóry*,
- praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca*,
- praktyka zawodowa: *kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca*,
- praktyka zawodowa: *trychologia 1 i trychologia 2*,
- praktyka zawodowa: *kosmetologia medyczna 1 i kosmetologia medyczna 2*.

Wybrana placówka musi posiadać odpowiedni sprzęt i proponować zabiegi, które wchodzą w zakres planu praktyk.

5. Studenci posiadający tytuł zawodowy technika usług kosmetycznych i zatrudnieni na stanowiskach zgodnych z wykształceniem kierunkowym mogą realizować za zgodą Kierownika praktyk:

- 1) praktykę zawodową: *profesjonalna diagnostyka skóry* – w miejscu pracy wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem dostarczenia kserokopii umowy o pracę i zakresu usług gabinetu kosmetycznego,

- 2) praktykę zawodową: *kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca* - w miejscu pracy wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem dostarczenia kserokopii umowy o pracę i zakresu usług gabinetu kosmetycznego,
 - 3) praktykę zawodową: *kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca* - w miejscu pracy wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem dostarczenia kserokopii umowy o pracę i zakresu usług gabinetu kosmetycznego,
 - 4) praktykę zawodową: *trychologia 1, trychologia 2* - w miejscu pracy wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem dostarczenia kserokopii umowy o pracę i zakresu usług gabinetu,
 - 5) praktykę zawodową: *kosmetologia medyczna 1, kosmetologia medyczna 2* - w miejscu pracy wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem dostarczenia kserokopii umowy o pracę i zakresu usług gabinetu.
6. Wszystkie dokumenty należy dołączyć do dzienniczka praktyk.
 7. Jeżeli w miejscu zatrudnienia nie ma możliwości realizacji pełnego programu praktyk zawodowych Student wykonuje praktyki zawodowe poza miejscem pracy.
 8. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych Student nie otrzymuje wynagrodzenia.
 9. W przypadku odbywania przez Studenta praktyki zawodowej poza miejscem jego zamieszkania, uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.
 10. Student może odbywać praktykę zawodową w trakcie trwania semestru pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni.
 11. Praktyki studenckie są realizowane w placówkach, z którymi Społeczna Akademia Nauk podpisała stosowne umowy o praktyki.
 12. Student może odbywać praktyki zawodowe we wskazanej przez siebie placówce, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyk.

III. Wymogi formalne odbywania praktyk

1. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa o praktykę z placówką, w której praktyka będzie odbywana. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki Student powinien odebrać *Dzienniczek praktyk zawodowych* oraz skierowanie na praktykę.
3. Student podczas odbywania praktyki jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) zgłoszenia się do miejsca odbywania praktyki,
 - 2) posiadania stroju i obuwia ochronnego,
 - 3) odbycia obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
 - 4) stosowania się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
 - 5) przebywania w placówce zgodnie z godzinami pracy,
 - 6) przestrzegania poufności informacji objętych tajemnicą placówki, w której odbywana jest praktyka,
 - 7) stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk,
 - 8) realizowania programu praktyki zgodnie z tokiem studiów,
 - 9) zawiadamiania niezwłocznie Opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
 - 10) systematycznego i rzetelnego prowadzenia *Dzienniczka praktyk zawodowych*.
4. Przed przystąpieniem do praktyk Student powinien posiadać:
- 1) ubezpieczenie OC i NW,
 - 2) szczepienie ochronne w zakresie WZW typu B,
 - 3) strój i obuwie ochronne.
5. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną Społeczną Akademii Nauk za zachowanie niewłaściwe, uchybiające godności Studenta.

IV. Zasady zaliczenia praktyk zawodowych

1. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun Studenta wystawia w *Dzienniczku praktyk zawodowych* pisemną opinię i ocenę. Uzupełniony *Dzienniczek praktyk zawodowych* Student zobowiązany jest dostarczyć do Kierownika praktyk w terminie według harmonogramu praktyk zawodowych.
2. Sprawdzenie i ocena efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych, zarówno tych proceduralnych jak i społecznych, dokonywana jest bezpośrednio przez Opiekuna praktyk.
3. Kierownik praktyk ma prawo kontrolować odbywane przez Studenta praktyki osobiście (hospitacja).
4. Kontrola praktyki przeprowadzana przez Kierownika praktyk polega na rozmowie ze Studentem odbywającym praktykę i z Opiekunem praktyki w danej placówce.

5. Praktyka zawodowa zostanie zaliczona przez Kierownika praktyk jeżeli zostaną spełnione następujące kryteria:
 - 1) Student odbędzie praktykę zawodową w wymiarze godzin określonym dla danego semestru studiów zgodnie z jej programem,
 - 2) uzyska pozytywną opinię i ocenę u Opiekuna praktyk,
 - 3) po odbytej praktyce potwierdzi *Dzienniczek praktyk zawodowych* u Kierownika praktyk w Społecznej Akademii Nauk,
 - 4) złoży wypełniony *Dzienniczek praktyk zawodowych* nie później niż do końca trwania semestru, w czasie którego odbywa się praktyka zawodowa.
6. Nieobecność Studenta na praktykach zawodowych może być usprawiedliwiona orzeczeniem o niezdolności do pracy wystawionym przez lekarza lub w wyjątkowych sytuacjach informacją na piśmie o zdarzeniu losowym.
7. Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

V. Efekty kształcenia w ramach praktyk

- A. Po realizacji praktyk zawodowych dla kierunku kosmetologia i specjalności: *Kosmetologia medyczna* Student:
 1. Posiada umiejętności niezbędne do wykonywania zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji twarzy i ciała w tym umiejętność obsługi aparatury wykorzystywanej w gabinecie kosmetycznym.
 2. Potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczno-dermatologiczny z klientem, prowadzić dokumentację zabiegową.
 3. Potrafi rozpoznać rodzaj cery oraz zmiany skórne. Potrafi dobrać prawidłowy zabieg do potrzeb skóry klienta.
 4. Potrafi rozpoznać zmiany chorobowe skóry i przydatków oraz ściśle współpracować z lekarzem w zakresie wspomagania ich leczenia.
 5. Potrafi prawidłowo wykonać zabieg dostosowany do problemu lub oczekiwań klienta. Potrafi prawidłowo określić wskazania i przeciwwskazania do zabiegu. Stosuje metody oceny skuteczności zabiegu.
 6. Poprawnie wykonuje kamuflaż defektów skóry.
 7. Potrafi wykorzystać w zabiegach aparaturę wspomagającą efekty zabiegu.

8. Prawidłowo dobiera produkty kosmetyczne do zabiegu oraz ocenia skuteczność ich działania.
9. Prawidłowo stosuje sterylizację narzędzi, urządzeń oraz powierzchni. Stosuje i zwraca uwagę pozostałych osób na higienę i bezpieczeństwo pracy.
10. Potrafi edukować klientów w zakresie profilaktyki zdrowego trybu życia oraz pielęgnacji cery i przydatków.
11. Potrafi współpracować z zespołem interdyscyplinarnym (lekarze, fizjoterapeuci, dietetycy, podolodzy, trycholodzy) oraz skutecznie komunikować się z pacjentem lub klientem.
12. Stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywa nowe umiejętności i udoskonala techniki pracy.
13. Jest świadomy własnych ograniczeń, wie, kiedy zwrócić się o pomoc do ekspertów.
14. Jest profesjonalny i przestrzega zasad etyki.
15. Stawia dobro klienta na pierwszym miejscu.
16. Potrafi formułować wyważone opinie dotyczące pacjentów, klientów i grup społecznych w kontekście związanym z wykonywaniem zawodu.
17. Potrafi pracować w zespole. Jest komunikatywny i zorganizowany.
18. Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

B. Po realizacji praktyk zawodowych dla kierunku kosmetologia i specjalności: *Trychologia* Student:

1. Posiada umiejętności niezbędne do wykonywania zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji twarzy i ciała w tym umiejętność obsługi aparatury wykorzystywanej w gabinecie kosmetycznym.
2. Potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczno-dermatologiczny z klientem, prowadzić dokumentację zabiegową.
3. Potrafi rozpoznać rodzaj cery oraz zmiany skórne. Potrafi dobrać prawidłowy zabieg do potrzeb skóry klienta.
4. Potrafi rozpoznać zmiany chorobowe skóry i przydatków oraz ściśle współpracować z lekarzem w zakresie wspomagania ich leczenia.
5. Potrafi prawidłowo wykonać zabieg dostosowany do problemu lub oczekiwań klienta. Potrafi prawidłowo określić wskazania i przeciwwskazania do zabiegu. Stosuje metody oceny skuteczności zabiegu.
6. Potrafi wykorzystać w zabiegach aparaturę wspomagającą efekty zabiegu.
7. Prawidłowo dobiera produkty kosmetyczne do zabiegu oraz ocenia skuteczność ich działania.

8. Prawidłowo stosuje sterylizację narzędzi, urządzeń oraz powierzchni. Stosuje i zwraca uwagę pozostałych osób na higienę i bezpieczeństwo pracy.
9. Potrafi edukować klientów w zakresie profilaktyki zdrowego trybu życia oraz pielęgnacji cery i przydatków.
10. Potrafi współpracować z zespołem interdyscyplinarnym (lekarze, fizjoterapeuci, dietetycy, podolodzy) oraz skutecznie komunikować się z pacjentem lub klientem.
11. Prawidłowo dobiera i wykonuje zabiegi oraz techniki trychologiczne do problemu klienta.
12. Potrafi dobrać i wykonać zabiegi trychologiczne w zależności od potrzeb i problemów skórnych.
13. Potrafi wykonać pełną diagnostykę trychologiczną.
14. Stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywa nowe umiejętności i udoskonala techniki pracy.
15. Jest świadomy własnych ograniczeń, wie, kiedy zwrócić się o pomoc do ekspertów.
16. Jest profesjonalny i przestrzega zasad etyki.
17. Stawia dobro klienta na pierwszym miejscu.
18. Potrafi formułować wyważone opinie dotyczące pacjentów, klientów i grup społecznych w kontekście związanym z wykonywaniem zawodu.
19. Potrafi pracować w zespole. Jest komunikatywny i zorganizowany.
20. Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM PRAKTYK

Data.....

Podpis Studenta.....

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

I. Praktyka zawodowa: kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca (250 godzin)

1. Zapoznanie się z higieną pracy w gabinecie kosmetycznym.
2. Zapoznanie się z organizacją i dokumentacją gabinetu.
3. Zapoznanie się z profesjonalnym sprzętem kosmetycznym wykorzystywanymi w danym gabinecie do zabiegów pielęgnacyjnych, korekcyjnych i upiększających.
4. Zapoznanie się z produktami kosmetycznymi stosowanymi w gabinecie kosmetycznym.
5. Doskonalenie umiejętności doboru określonego rodzaju zabiegu kosmetycznego do potrzeb klienta.
6. Doskonalenie umiejętności wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych, korekcyjnych i upiększających w obecności Opiekuna praktyk:
 - a) zabiegi pielęgnacyjne dekoltu i biustu,
 - b) zabiegi ujędrniające,
 - c) zabiegi antycellulitowe i przeciw rozstępom,
 - d) zabiegi liftingujące,
 - e) zabiegi kosmetyczne z wykorzystaniem prądu stałego (jonoforeza, prąd d'Arsonvala itp.),
 - f) kompleksowa pielęgnacja stóp (np. masaż relaksacyjny, pedicure klasyczny, pedicure leczniczy),
 - g) pielęgnacja skóry rąk i paznokci (np. masaż, peeling dłoni, manicure biologiczny, manicure tradycyjny, kąpiel parafinowa, zdobienie paznokci),
 - h) makijaż podstawowy i korekcyjny.
7. Nabycie umiejętności rozpoznawania zmian skórnych nie kwalifikujących się do zabiegu kosmetycznego.

PRAKTYKA ZAWODOWA:
kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca (250 godzin), IV semestr, 10 pkt. ECTS

1. Miejsce praktyk – nazwa i adres instytucji – pieczęćka

.....

.....

.....

2. Czas trwania praktyk.....

3. Opiekun praktyk.....

4. Realizacja zadań wynikających z programu praktyk:

Data	Liczba godzin	Rodzaj i cel zabiegu	Zastosowane procedury i preparaty kosmetyczne	Podpis Opiekuna praktyk

--	--	--	--	--

Data	Liczba godzin	Rodzaj i cel zabiegu	Zastosowane procedury i preparaty kosmetyczne	Podpis Opiekuna praktyk

Data	Liczba godzin	Rodzaj i cel zabiegu	Zastosowane procedury i preparaty kosmetyczne	Podpis Opiekuna praktyk

5. Sprawozdanie Studenta z praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opinia Opiekuna praktyk o Studencie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Efekty kształcenia:

Lp.	Efekty kształcenia uzyskane podczas praktyk	Zaliczenie i podpis Opiekuna praktyk
1.	Posiada umiejętności niezbędne do wykonywania zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji twarzy i ciała w tym umiejętność obsługi aparatury wykorzystywanej w gabinecie kosmetycznym	
2.	Potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczno- dermatologiczny z klientem, prowadzić dokumentację zabiegową.	
3.	Potrafi rozpoznać rodzaj cery oraz zmiany skórne. Potrafi dobrać prawidłowy zabieg do potrzeb skóry klienta.	
4.	Potrafi rozpoznać zmiany chorobowe skóry i przydatków oraz ściśle współpracować z lekarzem w zakresie wspomagania ich leczenia.	
5.	Potrafi prawidłowo wykonać zabieg dostosowany do problemu lub oczekiwań klienta. Potrafi prawidłowo określić wskazania i przeciwwskazania do zabiegu. Stosuje metody oceny skuteczności zabiegu.	
6.	Potrafi wykorzystywać w zabiegach aparaturę wspomagającą efekty zabiegu.	

7.	Prawidłowo dobiera produkty kosmetyczne do zabiegu oraz ocenia skuteczność ich działania.	
8.	Prawidłowo stosuje dezynfekcję i sterylizację narzędzi, urządzeń oraz powierzchni. Stosuje i zwraca uwagę pozostałych osób na higienę i bezpieczeństwo pracy.	
9.	Potrafi edukować klientów w zakresie profilaktyki zdrowego trybu życia oraz pielęgnacji cery i przydatków.	
10.	Potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym (lekarze, fizjoterapeuci, dietetycy, podolodzy) oraz skutecznie komunikować się z pacjentem lub klientem.	
11.	Stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywa nowe umiejętności i udoskonala techniki pracy.	
12.	Jest świadomy własnych ograniczeń, wie, kiedy zwrócić się o pomoc do innych ekspertów.	
13.	Jest profesjonalny i przestrzega zasad etyki.	
14.	Stawia dobro klienta na pierwszym miejscu.	
15.	Potrafi formułować wyważone opinie dotyczące pacjentów, klientów i grup społecznych w kontekście związanym z wykonywaniem zawodu.	
16.	Potrafi pracować w zespole. Jest komunikatywny i zorganizowany.	
17.	Przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy.	

8. Ocena studenta z praktyk (wyrażona stopniem).....

.....

Data

.....

Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk

ZALICZENIE PRAKTYK PRZEZ KIEROWNIKA PRAKTYK

W SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK

**Zaliczam praktyki zawodowe - Kosmetyka pielęgnacyjno-korekcyjno-upiększająca,
semestr IV, 10 pkt. ECTS.**

.....

Data

.....

Pieczęć i podpis Kierownika praktyk