

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU
„ADMINISTRACJA” SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK W ŁODZI studia pierwszego
stopnia profil praktyczny**

§ 1 Zasady ogólne

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „administracja” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu praktycznym. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują:

- z ramienia Uczelni – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana Wydziału/Filii Społecznej Akademii Nauk,
- z ramienia Instytucji przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez władze Instytucji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych.

§ 2 Cele praktyk zawodowych

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest weryfikacja wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej związanej z kierunkiem „administracja” i ich wzbogacanie w wyniku realizacji określonych zadań przy współpracy z kadrą zawodową danej instytucji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach organizacyjnych i administracyjnych realizowanych przez instytucje wykazujące w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem studiów „administracja” i spełniające kryteria określone przez Uczelnię. Takimi instytucjami mogą być instytucje i organy administracji publicznej, samorządowej, rządowej, krajowej administracji skarbowej, instytucje bezpieczeństwa publicznego, a także sektor prywatny, m.in.: banki, biura i kancelarie prawne.

Jako cele uzupełniające należy wskazać:

- kształtowanie umiejętności mogących ułatwić funkcjonowanie w przyszłej pracy zawodowej w zakresie obejmującym realizację zadań zespołowych i odpowiedzialność za wykonywane czynności,
- możliwość uzupełnienia wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów poprzez realizację określonych zadań praktycznych i merytoryczną dyskusję z kadrą zawodową w w/w instytucjach,
- poznanie struktury organizacyjnej instytucji w której student odbywa praktykę,
- pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej,
- nabycie przekonania do pracy zawodowej oraz ewentualnej potrzeby doskonalenia zawodowego poprzez studia II stopnia.

§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania wykonawcze będące udziałem instytucji przyjmującej po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu udziału własnego z opiekunem praktyk zawodowych z ramienia powyższej instytucji.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student powinien:
 - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami instytucji, w której odbywa praktyki,
 - b) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w instytucji, oraz poznać zasady jej prowadzenia,
 - c) zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w instytucji metodami, formami i środkami pracy,
 - d) współdziałać z pracownikami instytucji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - e) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - f) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
 - g) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna Praktyk w jednostce przyjmującej,
 - h) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniku praktyk,
 - i) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji przyjmującej,
 - j) obserwować organizację i zasady pracy w instytucji,
 - k) asystować Opiekunowi Praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami Opiekuna,
 - l) uczestniczyć w realizacji projektu zawodowego zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywa praktyki.

§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta

1. Instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe z kierunku „administracja” lub „prawo” i znaczącą praktykę w zawodzie),

2. Opiekun praktyk z ramienia instytucji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi sylabusie praktyki zawodowej, udostępnionym przez Uczelnię,
3. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia instytucji przyjmującej powinien:
 - a) omówić treści sylabusu praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej instytucji,
 - b) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań, wskazując przy tym metodykę realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
 - c) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
 - d) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne oraz odpowiedzialność zawodową,
 - e) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza danej instytucji,
 - f) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 2 lub 3) wykonanie określonych prac przez studenta, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

§ 5 Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta instytucji sektora publicznego lub prywatnego wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „administracja”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię i na tej podstawie Biuro Karier sukcesywnie sporządza wykaz instytucji, który jest udostępniany studentom.
2. Student może samodzielnie wskazać instytucję, w której chce odbywać praktyki zawodowe pod warunkiem jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną na Uczelni – Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich lub Opiekuna praktyk.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „administracja”.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy pod warunkiem pozytywnej weryfikacji instytucji przez Uczelnię i przedstawienia zaświadczenia o wykonywaniu pracy bezpośrednio związanej z celami realizacji praktyk, potwierdzającego osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się i uznaniu przez Opiekuna praktyk, iż zakres wykonywanej pracy umożliwił studentowi osiągnięcie efektów określonych dla praktyki zawodowej.
5. Wskazane jest, aby praktyki zawodowe w danej instytucji odbywały się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:

- zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
 - zgłoszenia się do dyrekcji instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej instytucji (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk zawodowych) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk zawodowych.
7. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa plan i program studiów dla kierunku „administracja”.

§ 6 Zaliczenie praktyk zawodowych

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz przeznaczonym do tego celu oświadczeniu (załącznik nr 2), dokonany przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe, a także przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Równoważnie z odbyciem praktyk zawodowych może być potraktowana praca zawodowa studenta, zbieżna w swoim charakterze z kierunkiem studiów „administracja”. W sytuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w okresie nie krótszym niż pełnych sześć miesięcy kalendarzowych. Zakres wykonywanej pracy powinien odpowiadać zakresowi praktyk zawodowych, pozwalając tym samym osiągnąć zakładane dla praktyk efekty uczenia się. W celu uznania pracy zawodowej jako równoważnej odbyciu praktyk, student zwraca się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z odpowiednim podaniem oraz wykazem wykonanych czynności. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie założonych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, co powinno zostać potwierdzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 3).
3. Jeżeli w miejscu zatrudnienia Student nie ma możliwości osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się ustalonych dla praktyk zawodowych, to część praktyki zawodowej może odbyć poza miejscem pracy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Opiekun praktyki z ramienia Uczelni wskazując efekty, które student jest zobowiązany zrealizować oraz miejsce, w którym możliwe jest odbycie odpowiedniej części praktyki.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych realizowanych w formie opisanej w ust. 1, 2 lub w ust. 3 odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program praktyk, złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1,2 lub 3.
5. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 4).

6. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych podejmuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, na podstawie przedstawionej przez Studenta dokumentacji z odbytej praktyki zawodowej, oceny wystawionej przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji oraz egzaminu ustnego przeprowadzonego przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, przysługuje odwołanie do Dziekana.

§ 7 Podmioty umowy i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają: - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk w Łodzi, - Praktyki – Studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne studenckich praktyk zawodowych odpowiada Studenckie Biuro Karier.

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza:	
P_W01	Ma wiedzę o złożoności i zmienności znaczeń natury języka używanego w miejscu pracy.
P_W02	Ma wiedzę na temat warsztatu pracy urzędnika m.in. w administracji centralnej, terenowej i samorządowej/organizacjach pozarządowych/kancelariach prawnych/organach podatkowych czy działach administracyjnych sądów i prokuratur.
Umiejętności:	
P_U01	Potrafi wyszukiwać informacje, analizować, oceniać i interpretować zjawiska społeczne oraz wykorzystywać wiedzę społeczną z różnych źródeł do wykonywania zadań w miejscu pracy
P_U02	Potrafi właściwie posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania w miejscu pracy.
P_U03	Posiada umiejętności z zakresu warsztatu administracyjnego i wykorzystywania ich w pracy zawodowej/doboru wykorzystywania narzędzi właściwych w pracy zawodowej.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	Jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w zakresie administracji.
P_K02	Jest gotów w szybki i skuteczny sposób zaadaptować się do nowej sytuacji, grupy społecznej, w której przychodzi mu pracować.

[illegible]

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów:,
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: ADMINISTRACJA, profil: PRAKTYCZNY

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w
..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane
efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Tab. 1 Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizacji

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Słonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Inne					
.....					
.....					

Tab. 2 Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia.

EFEKTY Z ZAKRESU:	Realizacja efektów
Wiedzy:	
Ma wiedzę o złożoności i zmienności znaczeń natury języka używanego w miejscu pracy.	
Ma wiedzę na temat warsztatu pracy urzędnika m.in. w administracji centralnej, terenowej i samorządowej/organizacjach pozarządowych/kancelariach prawnych/organach podatkowych czy działach administracyjnych sądów i prokuratur.	

Umiejętności:		
Potrafi wyszukiwać informacje, analizować, oceniać i interpretować zjawiska społeczne oraz wykorzystywać wiedzę społeczną z różnych źródeł do wykonywania zadań w miejscu pracy.		
Potrafi właściwie posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania w miejscu pracy.		
Posiada umiejętności z zakresu warsztatu administracyjnego i wykorzystywania ich w pracy zawodowej/doboru wykorzystywania narzędzi właściwych w pracy zawodowej.		
Kompetencje społecznych:		
Jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w zakresie administracji.		
Jest gotów w szybki i skuteczny sposób zaadaptować się do nowej sytuacji, grupy społecznej, w której przychodzi mu pracować.		

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data hospitacji: *	
Imię i nazwisko studenta hospitowanego:	
Kierunek studiów, rok:	
Nr albumu:	
Miejsce odbywania praktyki:	
Imię i nazwisko hospitującego: *	

* wypełnia uczelnia

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):

Organizacja praktyk			
Lp.	Pytania	Tak	Nie
1	Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun z ramienia Organizacji umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun z ramienia Organizacji był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):

Ocena merytoryczna						
Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta ?					
2	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji ?					
3	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia/sylabusie?					
4	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych?					
5	W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?					
6	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA ORGANIZACJI:

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	
TRYB STUDIÓW:	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne

DRODZY STUDENCI, OCENICIE SVOJE PRAKTYKI ZAWODOWE

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

	Pytania					
	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?					
	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje praktyczne?					
	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?					
	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?					
	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi graficznych?					
	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z Opiekunem Praktyk z ramienia wybranej Organizacji?					
	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna Praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?					
	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?					

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chce się z nami podzielić, proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....