

1. *Jakie dokumenty są wymagane dla zaliczenia praktyk?*

Dokumenty wymagane dla zaliczenia praktyk różnią się w zależności od możliwości ich zaliczenia.

Zaliczenie praktyk na podstawie **zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu**.

Jeżeli jesteś zatrudniony lub odbywasz staż/ wolontariat w:

- poradni psychologicznej, pedagogiczno-psychologicznej lub zdrowia psychicznego,
- instytucji pomocowej lub społecznej (np. OPS, PCPR, fundacji, stowarzyszeniu, ośrodka interwencji kryzysowej),
- szpitalu, poradni, hospicjum lub innej placówce medycznej,
- firmie, organizacji lub instytucji prowadzącej działalność związaną z psychologią pracy, biznesu, doradztwem zawodowym, mentoringiem, coachingiem lub HR

złóż do ABK wnioski o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu wraz z zaświadczeniem.

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni dokonuje oceny zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dlatego nie zwlekaj ze złożeniem wniosku do ostatniej chwili. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć **najpóźniej do dnia rozpoczęcia semestru**.

Możliwość zaliczenia praktyk na **podstawie dzienniczka**

W pierwszej kolejności należy złożyć w ABK (osobiście lub mailowo):

- wniosek o przygotowanie porozumienia,
- kryteria wyboru instytucji/ organizacji do realizacji praktyk zawodowych.

Po ich weryfikacji przygotujemy porozumienie i zaprosimy po jego odbiór wraz ze skierowaniem do odbycia praktyk.

Komplet dokumentów do zaliczenia praktyk to:

1. podpisane przez wszystkie strony porozumienie;
2. uzupełnione i podpisane kryteria wyboru instytucji;
3. uzupełniony i podpisany dziennik praktyk;
4. uzupełnione i podpisane potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów;
5. uzupełniony kwestionariusz oceny praktyk.

Uwaga!

Dziennik praktyk musi zawierać uzupełnioną opinię oraz wpisane daty oraz liczby godzin realizowanych praktyk i efekty uczenia się. Dziennik praktyk nie może zawierać pustych wierszy, ich liczbę należy dostosować do liczby wpisów.

2. *Gdzie mogę znaleźć dokumenty wymagane dla zaliczenia praktyk?*

Wszystkie wzory dokumentów (załączniki 1-7) są dostępne w **Akademickim Biurze Karier SAN** w Łodzi oraz na stronie internetowej Uczelni: www.san.edu.pl

3. *Czy mogę rozpocząć praktyki wcześniej niż na docelowym semestrze i czy muszę złożyć wniosek?*

Tak, rozpoczęcie praktyki w innym terminie niż przewiduje plan studiów jest możliwe **za wiedzą i zgodą Dziekana Wydziału** (§9 Regulaminu).

Student składa w tym celu pisemny wniosek do Dziekana z uzasadnieniem (np. względy zdrowotne lub zawodowe)

4. Czy własna działalność gospodarcza może być zaliczona na poczet praktyk?

Nie, prowadzenie własnej działalności gospodarczej nie może zostać zaliczone na poczet praktyk zawodowych, nawet jeśli jej profil jest zbliżony do kierunku studiów. Praktyka musi odbywać się pod nadzorem zewnętrznego opiekuna w instytucji przyjmującej, który potwierdza realizację programu i efekty kształcenia.

5. Jeśli odbywam praktyki to jak mam liczyć godziny- w lekcyjnych czy zegarowych?

Zgodnie z §7 Regulaminu, praktyki realizowane są w godzinach zegarowych. Łączny wymiar wynosi **750 godzin (30 ECTS)** w semestrach VII-X.

6. Jak i kiedy mogę uzyskać „Porozumienie”?

Po zaakceptowaniu miejsca praktyk przez opiekuna kierunkowego student otrzymuje z Akademickiego Biura Karier:

- Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich,
- Skierowanie na praktykę

Dokumenty możesz odebrać osobiście w ABK po uprzednim złożeniu:

- kryteriów wyboru instytucji
- wniosku o przygotowanie porozumienia.

7. Co zrobić, jak nie uda mi się zaliczyć praktyki w terminie?

Należy złożyć wniosek do Dziekana o przedłużenie terminu uzyskania zaliczeń/egzaminów.

Po uzyskaniu zgody, termin może być wydłużony do:

- **31 marca**- dla semestru zimowego,
- **31 października**- dla semestru letniego.

Brak złożenia dokumentacji po przedłużeniu może skutkować koniecznością złożenia wniosku o wpis warunkowy (§7).

8. Do kiedy mam czas na zaliczenie praktyki/ dostarczenie dokumentów?

Kompletną dokumentację należy złożyć do ABK **najpóźniej miesiąc po zakończeniu praktyki**, jednak **nie później niż 5 dni przed zakończeniem semestru** (zgodnie z Regulaminem Studiów SAN).

9. Czy można zaliczyć pracę zawodową w poczet praktyk?

Tak, ale tylko jeśli charakter pracy umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyk.

Wymagane jest złożenie:

- wniosku,
- zaświadczenia,
- potwierdzenia efektów uczenia się

Decyzję o zaliczeniu podejmuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

10. Czy każda praca zawodowa może zostać zaliczona w poczet praktyk?

Nie. Praca musi być merytorycznie powiązana z psychologią i umożliwiać zdobycie efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych praktyce (§7).

11. Czy Uczelnia pomaga w znalezieniu Organizacji do odbycia praktyk?

Tak. Akademickie Biuro Karier prowadzi **bazę zweryfikowanych miejsc praktyk** i udziela wsparcia studentom w ich wyborze. Student może też wskazać własną instytucję, podlegającą weryfikacji.

12. Gdzie znaleźć informację o efektach uczenia się?

Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określono w:

- **Sylabusie przedmiotu „Praktyka zawodowa”,**
- **Regulaminie Praktyk Zawodowych,**
- Programie studiów kierunku Psychologia.