**Formularz zgłoszenia oferty praktyk / pracy dla studentów SAN**

**Rodzaj oferty:** praca

**Nazwa podmiotu i dane adresowe:** Bianco Logistic Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 17 lok. 18-20, 96-300 Żyrardów

**Opis stanowiska / zakres obowiązków:** - aktualizacja danych w systemie komputerowym, - dbanie o wysoką jakość i terminowość realizowanych zleceń, - obsługa dokumentacyjna wysyłek, - przygotowywanie raportów dla potrzeb innych działów, - weryfikacja dokumentów wg wytycznych, - wprowadzanie danych do systemu, - Współpraca z działem prawnym- Prowadzenie korespondencji wyjaśniającej- Kompletacja dokumentów.

**Dla studentów / absolwentów jakich kierunków skierowana jest oferta:** administracja, logistyka, zarządzanie.

**Oczekiwania wobec kandydata:** bardzo dobra organizacja pracy- kreatywność- samodzielność w podejmowaniu decyzji- bardzo dobra obsługa komputera, pakietu MS Office- wymagana bardzo dobra znajomość języka angielskiego i/lub hiszpańskiego.

**Typ umowy:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy / praktyk:** pełny etat, praktyki studenckie.

**Tryb pracy / miejsce wykonywania obowiązków:** praca stacjonarna w Żyrardowie*.*

**Wynagrodzenie:** wynagrodzenie od 5000-7000 brutto.

**Termin rozpoczęcia współpracy:** do uzgodnienia

**Sposób aplikowania / kontakt dla studentów:** Aplikacje można przesyłać na adres rekrutacja@biancologistic.pl.

**Osoba do kontaktu z uczelnią:** Beata Dąbrowska bdabrowska@biancologistic.pl, tel.: 572 502 704

**Inne istotne informacje (opcjonalnie):** szkolenie wstępne, długofalowa współpraca, pakiet benefitów .