**Formularz zgłoszenia oferty praktyk / pracy dla studentów SAN**

**Rodzaj oferty:** praca

**Nazwa podmiotu i dane adresowe:** Globe Travel Services Poland S. A., 00-132 Warszawa, Grzybowska 3/U6

**Opis stanowiska / zakres obowiązków:**

- Tworzenie i aktualizacja list pasażerskich na rejsy czarterowe

- Koordynowanie zmian oraz opóźnień na rejsach

- Kontakt telefoniczny i mailowy z przewoźnikami lotniczymi oraz biurami podróży

- Sprzedaż biletów oraz usług dodatkowych na rejsach czarterowych

- Wsparcie pasażerów podczas odprawy pasażerskiej na lotnisku Chopina w Warszawie oraz współpraca z firmą handlingową

- Sporządzanie raportów z rejsów

**Dla studentów / absolwentów jakich kierunków skierowana jest oferta:** Turystyka i rekreacja

**Oczekiwania wobec kandydata:**

- Dobra znajomość obsługi komputera (MS Excel i MS Outlook)

- Dobra znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację

- Umiejętność pracy w zespole

- Rozwinięte umiejętności komunikacyjne i organizacyjne

- Dbałość o szczegóły

- Umiejętność pracy w dynamicznym środowisku

- Łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność budowania relacji z klientami

- Miła aparycja i wysoka kultura osobista

- Umiejętność pracy pod presją czasu

- Doświadczenie w branży turystycznej lub w sektorze transportu lotniczego mile widziane

**Typ umowy:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy / praktyk:** Pełen etat.

**Tryb pracy / miejsce wykonywania obowiązków:** Praca stacjonarna (praca w siedzibie firmy w Warszawie oraz w porcie lotniczym im. F. Chopina w Warszawie)*.*

**Wynagrodzenie:** 4000-5000 zł/mc netto (w zależności od posiadanego doświadczenia).

**Termin rozpoczęcia współpracy:** Od zaraz/do uzgodnienia.

**Sposób aplikowania / kontakt dla studentów:** Prosimy przesyłać aplikacje drogą mailową na adres ops.manager@gts-poland.pl.

**Osoba do kontaktu z uczelnią:** Katarzyna Księżniakiewicz, ops.manager@gts-poland.pl, +48 726 211 355.