**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Kontroli Płatników Składek |
| Miejsce pracy | ZUS II Oddział w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ul. Kilińskiego 7/11  98-220 Łódź |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. analiz |
| Wymagania | **Niezbędne:**   * wykształcenie wyższe * minimum 2 lata stażu pracy   **Mile widziane:**   * wykształcenie wyższe ( ekonomia, prawo, administracja, ubezpieczenia społeczne)   **Wymagania dodatkowe:**   * podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych * podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego * umiejętność obsługi pakietu MS Office * orientacja na cel * orientacja na jakość * współpraca * nastawienie na rozwój * elastyczność * umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych   **Wymagane dokumenty:**   * CV * list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej o które ubiega się kandydat) * dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe   Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty  **Dodatkowe informacje:**   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne * proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną * nadesłanych dokumentów nie zwracamy * oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane |
| Zakres obowiązków | Pracownik na tym stanowisku zapewnia analizę akt kontroli oraz wydawanie decyzji wynikających z ustaleń kontroli. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 23 lipca 2024 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa * możliwość rozwoju zawodowego * system szkoleń * atrakcyjne godziny pracy * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych * system premiowy   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wyposażenie stanowiska pracy:   * sprzęt komputerowy * sprzęt biurowy.   Warunki wykonywania pracy:   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, * konieczność odbywania podróży służbowych, * budynek 6 piętrowy z windą * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze, * wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika, * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. |