**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Kontroli Płatników Składek |
| Miejsce pracy | ZUS II Oddział w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ul. Kilińskiego 7/1198-220 Łódź |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. analiz |
| Wymagania  | **Niezbędne:*** wykształcenie wyższe
* minimum 2 lata stażu pracy

**Mile widziane:*** wykształcenie wyższe ( ekonomia, prawo, administracja, ubezpieczenia społeczne)

**Wymagania dodatkowe:*** podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
* umiejętność obsługi pakietu MS Office
* orientacja na cel
* orientacja na jakość
* współpraca
* nastawienie na rozwój
* elastyczność
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych

**Wymagane dokumenty:*** CV
* list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej o które ubiega się kandydat)
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty **Dodatkowe informacje:*** skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną
* nadesłanych dokumentów nie zwracamy
* oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 |
| Zakres obowiązków | Pracownik na tym stanowisku zapewnia analizę akt kontroli oraz wydawanie decyzji wynikających z ustaleń kontroli.  |
| Termin, do którego należy składać dokumenty |  23 lipca 2024 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa
* możliwość rozwoju zawodowego
* system szkoleń
* atrakcyjne godziny pracy
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
* system premiowy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
* konieczność odbywania podróży służbowych,
* budynek 6 piętrowy z windą
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
* wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
 |