**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Organizacji i Analiz |
| Miejsce pracy | ZUS II Oddział w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ul. Kilińskiego 7/1198-220 Zduńska Wola |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. analiz zarządczych |
| Wymagania  | **Niezbędne:*** wykształcenie wyższe
* minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze organizacji i zarządzania, finansów i rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, analityki statystycznej i finansowej

**Mile widziane:*** wykształcenie wyższe ( organizacja i zarządzanie, ekonomia, ekonometria, matematyka)
* 1 rok pracy związanej z prowadzeniem analiz lub opracowywaniem raportów i informacji zarządczych

**Wymagania dodatkowe:*** znajomość przepisów Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie załatwiania skarg i wniosków
* umiejętności analityczne
* umiejętność obsługi pakietu MS Office
* orientacja na cel i jakość
* nastawienie na rozwój
* współpraca
* rozwiązywanie problemów

 **Wymagane dokumenty:*** CV
* list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat)
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.**Dodatkowe informacje:*** skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną
* test sprawdzający znajomość programu Excel
* nadesłanych dokumentów nie zwracamy
* oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 |
| Zakres obowiązków | Pracownik na tym stanowisku wspomaga zarządzanie oddziałem poprzez prowadzenie analiz w zakresie działalności oddziału i podległych TJO. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 2 sierpnia 2024 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* możliwość rozwoju zawodowego
* system szkoleń
* atrakcyjne godziny pracy
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
* system premiowy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
* konieczność odbywania podróży służbowych,
* budynek 6-piętrowy z windą
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze
* drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami
 |