**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Organizacji i Analiz |
| Miejsce pracy | ZUS II Oddział w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ul. Kilińskiego 7/11  98-220 Zduńska Wola |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. analiz zarządczych |
| Wymagania | **Niezbędne:**   * wykształcenie wyższe * minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze organizacji i zarządzania, finansów i rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, analityki statystycznej i finansowej   **Mile widziane:**   * wykształcenie wyższe ( organizacja i zarządzanie, ekonomia, ekonometria, matematyka) * 1 rok pracy związanej z prowadzeniem analiz lub opracowywaniem raportów i informacji zarządczych   **Wymagania dodatkowe:**   * znajomość przepisów Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych * znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie załatwiania skarg i wniosków * umiejętności analityczne * umiejętność obsługi pakietu MS Office * orientacja na cel i jakość * nastawienie na rozwój * współpraca * rozwiązywanie problemów   **Wymagane dokumenty:**   * CV * list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat) * dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe   Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.  **Dodatkowe informacje:**   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne * proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną * test sprawdzający znajomość programu Excel * nadesłanych dokumentów nie zwracamy * oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane |
| Zakres obowiązków | Pracownik na tym stanowisku wspomaga zarządzanie oddziałem poprzez prowadzenie analiz w zakresie działalności oddziału i podległych TJO. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 2 sierpnia 2024 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę * możliwość rozwoju zawodowego * system szkoleń * atrakcyjne godziny pracy * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych * system premiowy   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wyposażenie stanowiska pracy:   * sprzęt komputerowy * sprzęt biurowy.   Warunki wykonywania pracy:   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż. * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę * konieczność odbywania podróży służbowych, * budynek 6-piętrowy z windą * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze * drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami |