

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi

Aneks do regulaminu praktyk zawodowo-dyplomowych na kierunku PEDAGOGIKA - studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim specjalność: diagnoza i terapia pedagogiczna

§ 1.

Cele i zakres praktyk

1. Cele praktyk:

- gromadzenie doświadczeń związanych z diagnozą i terapią pedagogiczną różnych kategorii podmiotów oddziaływań;
- nabycie umiejętności diagnozowania indywidualnych potrzeb różnych podmiotów oddziaływań diagnostycznych;
- nabycie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej w praktycznej realizacji zadań z zakresu terapii pedagogicznej;
- nabycie umiejętności dostosowywania działań terapeutycznych do indywidualnych potrzeb i możliwości podmiotów oddziaływań terapeutycznych;
- nabycie umiejętności organizowania pracy w zakresie diagnozy i terapii pedagogicznej;
- konfrontowanie nabywanej wiedzy teoretycznej z realnymi uwarunkowaniami działalności diagnostycznej i terapeutycznej.

2. Praktyki obejmują 4 obszary działalności:

- zapoznanie się ze specyfiką organizacji i funkcjonowania placówki diagnostyczno-terapeutycznej oraz z prowadzoną w niej dokumentacją;
- obserwację: czynności pedagoga diagnosty i terapeuty w toku realizowanych przez niego zadań i wdrażanych strategii rozwiązywania problemów;
- współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i realizacji zadań wynikających z celów praktyk;
- wykonywanie zadań wynikających z pełnienia roli pedagoga diagnosty i terapeuty pod kontrolą opiekuna praktyk m.in: diagnozowanie problemów podmiotów oddziaływań, planowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w oparciu o samodzielnie opracowane scenariusze, podejmowane działań o charakterze interwencyjnym, planowanie strategii rozwiązywania problemów, prowadzenie konsultacji;
- analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczalnych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań związanych z przyszłym zawodem (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu przeprowadzonych działań oraz osiągnięcia zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzonych działań.

§ 2.

Struktura i organizacja praktyk

1. Miejsce praktyk

Studenci odbywają praktykę w następujących typach placówek:

- poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
- szkoły terapeutyczne,
- klasy terapeutyczne,
- szkoły, przedszkola (pedagog prowadzący terapię lub terapeuta),
- ośrodki edukacyjno-wychowawcze,
- instytucje prowadzące terapię,
- stowarzyszenia zajmujących się pomocą dzieciom i młodzieży ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- świetlice socjoterapeutyczne,
- ośrodki wczesnego wspomaganie rozwoju,
- placówki prowadzące kształcenie integracyjne.

2. Forma praktyk:

a) Praktyka obserwacyjno-hospitacyjna:

- poznanie struktury organizacyjnej placówki/instytucji oraz podstawowych przepisów i dokumentów prawa wewnętrznego (statut, regulaminy, procedury, itp.);
- zapoznanie się z kompetencjami pracowników;
- poznanie obszarów pracy placówki oraz realizowanych zadań;
- obserwacja pracowników w kontakcie z podmiotami oddziaływań.

b) Praktyka asystencka:

- asystowanie podczas wykonywania zadań diagnostycznych i terapeutycznych przez opiekuna praktyk z ramienia placówki lub innych pracowników wskazanych przez niego;
- prowadzenie diagnozy pedagogicznej i zajęć terapeutycznych, spotkań z podmiotami oddziaływań/klientami wg wcześniej opracowanych scenariuszy i konspektów zatwierdzonych przez opiekuna praktyk;
- projektowanie rozwiązań problemów diagnostycznych i terapeutycznych dotyczących podmiotów oddziaływań;
- sporządzanie wymaganych dokumentów z podejmowanych działań.

c) Projekt edukacyjny

Praktyki obejmują realizację projektu edukacyjnego, który może być realizowany we wskazanych powyżej instytucjach.

3. Okres realizacji i struktura realizacji praktyk

- Praktyki realizowane są w semestrze III i IV.
- Praktyki realizowane są w wymiarze 150 godzin.

- W ramach tych godzin student realizuje:
 - zapoznanie z funkcjonowaniem placówki – 5 godzin,
 - praktyka w instytucji 125 godzin (w tym obserwacyjno-hospitacyjna – 55 godzin, praktyka asystencka – 80 godzin),
 - praca własna studenta – 10 godzin.

§ 3.

Wymagana dokumentacja

1. Dzienniczek praktyk

Należy wyraźnie wyodrębnić w dzienniczku praktyk godziny z zakresu realizowanych praktyk (zapoznanie się z funkcjonowaniem placówki, praktykę obserwacyjno - hospitacyjną i asystencką oraz pracę własną). Dokument ten powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko studenta,
- dokładną nazwę placówki/instytucji, w której odbywa się praktyka,
- potwierdzenie zgłoszenia się na praktykę (pieczętka placówki i podpis Dyrektora),
- harmonogram praktyki – potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
- wykaz zajęć każdego dnia – szczegółowy opis podejmowanych działań,
- opinię opiekuna praktyk, potwierdzoną podpisem i pieczętką Dyrektora placówki.

2. Portfolio

Portfolio powinno zawierać:

- dokumentacja **praktyki obserwacyjno - hospitacyjnej**:
 - 2 Protokoły obserwacji diagnozy pedagogicznej
 - 2 Protokoły obserwacji zajęć terapeutycznych
- dokumentacja **praktyki asystenckiej**:
 - 1 anonimową diagnozę - opis przypadku (indywidualnego przypadku lub problemu, który był bezpośrednio przedmiotem diagnozy),
 - 4 opracowane scenariusze prowadzonych zajęć terapeutycznych indywidualnych lub zbiorowych
- dokumentacja **projektu** powinna obejmować Sprawozdanie z realizacji projektu według poniższej struktury:
 - Pierwsza strona z tytułem projektu i nazwiskami autorów
 - Spis treści
 - Streszczenie projektu
 - Wstęp
 - Warunki projektu: rozwinięcie i uzasadnienie tematu projektu, cel projektu
 - Procedury badań, pozyskiwania informacji: zakres badań (źródła informacji), sposoby zbierania informacji

- Etapy badań i ich efekty (odkrycia, informacje), analiza problemu, sformułowane i uporządkowane, zestawienia, tabele, wykresy.
- Wnioski
- Rekomendacje (Zalecenia)
- Bibliografia
- Załączniki

3. Opracowanie dokumentacji

Do zatwierdzenia student przedkłada dokumentację składającą się z dzienniczka w wersji papierowej oraz płyty CD na której nagrany jest dzienniczek praktyk oraz portfolio. Całość dokumentacji powinna być spięta i umieszczona w białej papierowej teczce. Płyta i teczka na wierzchu powinna być opisana – imię i nazwisko, nr indeksu, specjalność, wydział, rok akademicki.

§ 4.

Warunki i tryb zaliczenia praktyk

1. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk zgodnie z procedurą i kryteriami wskazanymi w Regulaminie Praktyk dla kierunku Pedagogika i w sylabusie praktyk dokonując wpisu do Dzienniczka praktyk.
2. Brak wymaganej dokumentacji jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyk i niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.