



Łódź, dn. 14.03.2020 r.

Szanowni Państwo,

w nawiązaniu do wprowadzonego 13 marca 2020 r. stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce, wprowadzam z dniem 16 marca od godz. 8.00 do odwołania następujące zasady dotyczące funkcjonowania Społecznej Akademii Nauk:

1. Biura administracji nie przyjmują interesantów. W wyjątkowych sytuacjach kierownik biura może wyrazić zgodę na przyjęcie danego interesanta, z zachowaniem zasad podanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Sprawy należy załatwiać, jeżeli jest to możliwe, z wykorzystaniem przede wszystkim drogi elektronicznej (e-maile, skany) czy za pomocą kontaktów telefonicznych oraz z ograniczeniem korespondencji w formie papierowej do niezbędnego minimum.
3. Pracowników biur obowiązuje praca zdalna. W przypadku, kiedy niezbędna jest obecność na miejscu, kierownik biura organizuje dyżury i wyznacza osoby dyżurujące. Osoby pracujące zdalnie w godzinach pracy wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami kierownika i są dostępne pod adresami poczty elektronicznej.
4. Wszystkie biura administracji SAN są zobowiązane przesłać na adres mailowy marketing@san.edu.pl informacje o pełnionych dyżurach oraz sposobie załatwiania spraw. Informacje te zostaną podane do wiadomości studentów na stronie online.san.edu.pl.
5. Rektorat Społecznej Akademii Nauk pracuje w systemie pracy zdalnej. Korespondencję w formie papierowej (w kopertach), kierowaną do Rektoratu bądź innych jednostek mieszczących się na terenie uczelni, należy umieszczać w skrzynkach podawczych zlokalizowanych przy portierni budynków w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 9 oraz w Warszawie przy ul. Łuckiej 11; w przypadku dużych formatów niemieszczących się w skrzynce prosimy o uzgadnianie ich przyjęcia w drodze e-mailowej: rektorat@san.edu.pl, lub telefonicznie: 42 664 66 01 lub 39.
6. Obieg dokumentów finansowych załatwiany jest na bieżąco zgodnie z informacjami podanymi przez dział księgowości w korespondencji do kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych i filii.



7. Dokumenty inne niż finansowe, które wymagają złożenia podpisów, do odwołania należy przysyłać jako skany (PDF) lub zdjęcia (JPG). Proszę zadbać, aby potrzebne podpisy i pieczętki były wyraźne. Wersje papierowe tych dokumentów należy przysyłać zgodnie z bieżącymi zasadami.
8. Wejścia do budynków uczelni zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
9. Wszystkie placówki gastronomiczne w budynkach uczelni zostają zamknięte do odwołania.
10. Wszelkie informacje o ewentualnych problemach w funkcjonowaniu SAN powinny być niezwłocznie kierowane do zespołu koordynacyjnego na adres uczelnia@san.edu.pl.

Dziekani i kierownicy Filii Społecznej Akademii Nauk zobowiązani są do zorganizowania funkcjonowania swoich jednostek zgodnie z powyższymi zasadami, a w przypadku zarządzania budynkami także funkcjonowania tych budynków.

Władze Społecznej Akademii Nauk pozostają w stałym kontakcie z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, odpowiednimi wojewodami i inspektoratami sanitarnymi. O wszelkich zmianach informować będziemy niezwłocznie na stronie internetowej online.san.edu.pl.

Jeszcze raz chciałbym podziękować całej społeczności akademickiej za ogromne zaangażowanie w podjęte działania i udzielone wsparcie. Jestem przekonany, że wspólnymi siłami poradzimy sobie z wyzwaniami w tym trudnym dla wszystkich czasie!

Rektor Społecznej Akademii Nauk
prof. dr hab. Roman Patora