

ZARZĄDZENIE NR 01/12/06/2023

Rektora Społecznej Akademii Nauk z siedzibą z Łodzi

z dnia 12 czerwca 2023 roku

w sprawie: systemowego wsparcia finansowego działalności naukowej studentów

Na podstawie art. 23. ust. 1 oraz Statutu SAN § 38. ust.1 zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego zarządzenia jest wprowadzenie systemowego mechanizmu udzielania wsparcia finansowego dla działalności naukowej studentów Społecznej Akademii Nauk.
2. Wsparcie finansowe obejmuje środki przeznaczone na realizację projektów badawczych, udział w konferencjach naukowych, publikacje naukowe oraz inne formy działalności naukowej studentów, które przyczyniają się do rozwoju ich kompetencji naukowych i badawczych.

§ 2. Źródła finansowania

1. Środki na wsparcie działalności naukowej studentów pochodzą z:
 - a. Budżetu uczelni,
 - b. Funduszy zewnętrznych, grantów i dotacji,
 - c. Środków pozyskanych od sponsorów i partnerów uczelni.

§ 3. Procedura ubiegania się o wsparcie

1. Studenci mogą ubiegać się o wsparcie finansowe poprzez złożenie wniosku do Dziekana.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a. Opis planowanego projektu lub działania,
 - b. Szczegółowy budżet, określający koszty związane z realizacją projektu,
 - c. Harmonogram realizacji projektu,
 - d. Oczekiwane rezultaty naukowe i społeczne,
 - e. Opinia/zgoda opiekuna naukowego studenta
3. Wnioski mogą być składane indywidualnie lub przez grupy studentów.
4. Dziekan, po wstępnej ocenie formalnej, przekazuje wniosek do Komisji ds. Wsparcia Działalności Naukowej Studentów (dalej: "Komisja").

§ 4. Komisja ds. Wsparcia Działalności Naukowej Studentów

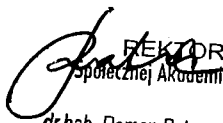
1. Komisja powoływana jest przez Rektora i składa się z:
 - a. Prorektora ds. nauki,
 - b. Przedstawiciela nauczycieli akademickich związanego z dyscypliną naukową, której dotyczy wnioski,
 - c. Przedstawiciela Samorządu Studenckiego,
 - d. Przedstawiciela Działu Finansowego.
2. Komisja ocenia wnioski pod względem merytorycznym, w szczególności:
 - a. Zgodność projektu z misją i celami uczelni,
 - b. Potencjał naukowy i innowacyjność projektu,
 - c. Realność budżetu i harmonogramu projektu,
 - d. Możliwość realizacji projektu w ramach dostępnych środków finansowych.
3. Komisja wydaje decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5. Rozliczenie wsparcia

1. Studenci, którzy otrzymali wsparcie finansowe, są zobowiązani do złożenia raportu końcowego z realizacji projektu w terminie 30 dni od zakończenia działań.
2. Raport powinien zawierać:
 - a. Opis zrealizowanych działań,
 - b. Osiągnięte wyniki,
 - c. Szczegółowe rozliczenie wydatkowanych środków.
3. Niezłożenie raportu lub stwierdzenie nieprawidłowości w rozliczeniu może skutkować koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym zarządzeniu będą rozstrzygane przez Rektora w porozumieniu z odpowiednimi organami uczelni.


REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Palora, prof. SAN