# MONOGRAFIA NAUKOWA

# PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W ZARZĄDZANIU

# pod redakcją: Kinga Podleśna, Hanna Górska-Warsewicz, Anna Migdał

# Wydawnictwo Społeczna Akademia Nauk w Warszawie

# Instrukcje dla Autorów

1. Monografia skierowana jest do studentów, młodych naukowców, praktyków biznesu oraz wszystkich zainteresowanych tematyką zarządzania i rozwoju przedsiębiorczości.
2. Redaktorzy przyjmują do monografii teksty o charakterze naukowym w formie rozdziałów (objętość od 10 do 20 tys. znaków ze spacjami).
3. Teksty należy przesłać na jeden z podanych adresów mailowych:

kpodlesna@san.edu.pl, hgorska-warsewicz@san.edu.pl, amigdal@san.edu.pl (**na adres mailowy** **amigdal@san.edu.pl** **prosimy przesyłać publikacje anglojęzyczne**).

1. Termin przesłania gotowych tekstów: **do 15.06.2025**
2. Rozdział należy przygotować w układzie: imię i nazwisko, afiliacja autora **(uczelnia oraz wydział), nr ORCID,** dane kontaktowe (adres e-mail), tytuł artykułu, **tytuł w języku angielskim**, abstrakt (do 200 słów) **w języku angielskim**, **keywords** (słowa kluczowe, około 5-7 **w języku angielskim)**, tekst artykułu, bibliografia.
3. Przyjmowane są teksty w j. polskim i angielskim.
4. W opracowaniu powinny być wydzielone części składowe, w tym: wstęp z jasno sformułowanym celem, zakresem i metodą; stan wiedzy z danej dziedziny w bezpośrednim powiązaniu z celem, rozdziały zawierające materia praktyczny w dowolnej formie, podsumowanie i wnioski oraz bibliografia.
5. Materiały winny być przesłane drogą mailową (Plik powinien być przygotowany w standardzie **Word** (prosimy o niekorzystnie z innych edytorów tekstu), czcionka **Times New Roman 12 p., odstęp półtora wiersza, marginesy – po 2,5 cm**. Pliki nie powinny zawierać czynnych „linków”, tzn. odnośników prowadzących po kliknięciu na nie do stron internetowych lub innych dokumentów.
6. Do rozdziału (na końcu tekstu) należy dołączyć bibliografię według wzorca zamieszczonego poniżej:

**Nazwisko autora inicjał imienia** (kropka) **i ewentualnie pierwsza litera drugiego imienia** (kropka), po czym w nawiasie okrągłym **rok wydania** (przecinek), **tytuł pozycji** *kursywą* (przecinek), **wydawca** (przecinek), **miejsce wydania**, **zakres nr stron** w przypadku artykułu w czasopiśmie czy rozdziału w książce. Między dwoma inicjałami imion nie stawiamy spacji. **W cudzysłowie** pisze się, zgodnie z normą, tylko **tytuł czasopisma**.

Przykłady:

* Książka – 1 autor:

Kowalski B. (1998), *Problemy współczesnej kultury*, PWN, Warszawa.

* Książka – 2 autorów:

Kowalski B., Nowak E. (2000), *Zarządzanie międzykulturowe*, ExLibris, Kraków.

* Książka – kilku autorów:

Fisher R., Ury W., Patton B. (1991), *Getting to yes: Negotiating agreement without giving in*, 2nd edition, Century Business, London.

* Książka – wielu autorów. Jeśli książka ma więcej niż 3 autorów, zapisujemy nazwiska i inicjały imienia trzech pierwszych autorów, wymienionych na stronie tytułowej oraz skrót „i in.”.

Gadomski J., Lewarski R., Krzyżoń G. i in. (1989), *Problemy przedsiębiorstw*, wyd. Nove, Opole.

* 2 książki – ten sam autor, ten sam rok:

Nowak E. (2010a), *Bezpieczeństwo narodowe*, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

Nowak E. (2010b), *Zarządzanie bezpieczeństwem w kryzysie*, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

* Książka – 1 redaktor:

Piasecki R. (red.) (2008), *Polska i Unia Europejska w dobie globalizacji*, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

* Rozdział w książce napisany przez kogoś innego niż redaktor:

Świerzbicki M. (2009), *Zarządzanie strategiczne w obszarze rynków medycznych* [w:] R. Limanowski (red.), *Zarządzanie w służbie zdrowia*, Akon, Gdańsk, ss. 12–14.

* Publikacje rządowe:

Ministerstwo Zdrowia (2011), *Strategia rozwoju informatyzacji w zarządzaniu szpitalami – komunikat*, [www.mz.pl.mfjiejfij,](http://www.mz.pl.mfjiejfij/) dostęp: 13.03.2011.

* Publikacje konferencyjne:

Marjański A. (2008), *Motywowanie pracowników w firmach rodzinnych*, I Konferencja „Firmy rodzinne”, Społeczna Akademia Nauk, Łódź.

* Artykuły z czasopism naukowych:

Marcel P. (2009), Krytyczna analiza rynku medycznego w Polsce, *Przegląd Medyczny*, 4 (2), 14–16.

* Źródła internetowe:

Bobiński M. (2001), *Ryzykowny kurs*, „Gazeta Prawna” [online], www.gazetaprawna.pl.bobinskim364, dostęp: 7.06.2001.

* Akty prawne:

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z poźn. zm.).

Bibliografia powinna zawierać **jedynie** pozycje cytowane w danym opracowaniu.

1. Wszelkie wykresy i rysunki należy nazywać **Rysunek**, **Wykres**; liczbowe zestawienia – **Tabela**, wykaz literatury zamieszczony na końcu artykułu – **Bibliografia,** streszczenie w języku angielskim **– Abstract.** Wykresy, rysunki oraz tabele powinny być opatrzone numeracją arabską w obrębie całego tekstu. Tekst w tabeli – Times New Roman 9 pkt z pojedynczym odstępem. Tytuły tabel i rysunków **pogrubione**, Times New Roman 10 pkt, umieszczone **nad obiektem**, zaś źródła **– pod tabelą czy rysunkiem.**
2. Przypisy w tekście.

Przypisy bibliograficzne należy sporządzać w systemie APA **w obrębie tekstu głównego** według

poniższego wzoru: (Kwiatkowski, 2025) lub (Kwiatkowski i Nowak, 2024)

* …jak wynika z badań Kwiatkowskiego (2025) elastyczność…
* … jak wynika z badań Kwiatkowskiego i Nowaka (2025) elastyczność…
1. Uwagi edytorskie:
* Śródtytuły należy pozostawić bez numeracji.
* Spis pozycji bibliograficznych należy sporządzić w porządku **alfabetycznym** i nie numerować go.

10. Warunkiem przyjęcia tekstu jest zgodność artykułu z profilem PiZ i **zasadami publikowania podanymi w Instrukcjach dla Autorów**. Teksty nieodpowiadające ustalonym kryteriom nie będą kierowane do realizacji wydawniczej przed doprowadzeniem ich do poprawności formalnej.

# 11. WZORCOWA STRONA rozdziału znajduje się poniżej.

Jan Kowalski

Uniwersytet Łódzki, Wydział Nauk
o Zarządzaniu

ORCID ID:……………………………………..

jan.kowalski@gmail.com

**Tytuł**

**Tytuł w języku angielskim:**

**Abstract:**

**Key-words:**

**Wprowadzenie/Wstęp**

Tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst,tekst, tekst

# Rozdział

Podrozdział

Tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst1, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst.

1. **Przypis rzeczowy** rozpoczynający się wielką literą, a kończący kropką.

# Rysunek 1. Tytuł rysunku (bez kropki na końcu)

Źródło: opracowanie własne. (zakończyć kropką)

Podrozdział

Tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst (przypis źródłowy – **Autor rok wydania, ss. 26–60**), tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst.

# Zakończenie Bibliografia

1. Korzeniowski K. (1991), *Psychospołeczne uwarunkowania zachowań wyborczych* [w:] K. Skarżyńska (red.), *Wybory i narodziny demokracji w krajach Europy Środkowej i Wschodniej*, Scholar, Warszawa, ss. 43– 69.
2. Kowalski B. (1998), *Problemy współczesnej kultury*, PWN, Warszawa.
3. Skarżyńska K. (red.) (2001), *Wybory i narodziny demokracji w krajach Europy Środkowej i Wschodniej*, Scholar, Warszawa.
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 1990 r. Nr 30, poz. 179 z poźn. zm.)