**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji |
| Miejsce pracy | ZUS II Oddział w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ZUS Biuro Terenowe w Poddębicach  ul. Narutowicza 6a  99-200 Poddębice |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Doradca płatnika składek |
| Wymagania | **Niezbędne:**   * wykształcenie średnie * 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze klientów   **Mile widziane:**   * wykształcenie wyższe * minimum 2 lata pracy ogółem- * doświadczenie zawodowe w obsłudze osób z niepełnosprawnościami   **Wymagania dodatkowe:**   * podstawowa znajomość przepisów Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych * podstawowa znajomość przepisów KPA * umiejętność obsługi pakietu MS Office * orientacja na cel i jakość * komunikacja * orientacja na klienta * rozwiązywanie problemów * radzenie sobie w trudnych sytuacjach   **Wymagane dokumenty:**   * CV * list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat) * dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe   Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.  **Dodatkowe informacje:**   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne * proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną * nadesłanych dokumentów nie zwracamy * oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane |
| Zakres obowiązków | Pracownik na tym stanowisku zapewnia obsługę płatników składek w ramach e-Składki oraz pozostałych informacji związanych z prowadzeniem działalności oraz ubezpieczonych. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 17 września 2024 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę * możliwość rozwoju zawodowego * system szkoleń * atrakcyjne godziny pracy * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych * system premiowy   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wyposażenie stanowiska pracy:   * sprzęt komputerowy * sprzęt biurowy.   Warunki wykonywania pracy:   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż. * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę * konieczność odbywania podróży służbowych, * budynek parterowy * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami |