**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Ubezpieczeń i Składek 1 |
| Miejsce pracy | II Odział ZUS w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ul. Piłsudskiego 8  98-200 Sieradz |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | ds. poświadczeń |
| Wymagania | **Niezbędne:**   * wykształcenie średnie   **Mile widziane:**   * wykształcenie wyższe ( nauki społeczne, administracja) * minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi   **Wymagania dodatkowe:**   * podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i dokumentacji ubezpieczeniowej * podstawowa znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego w postępowaniu wobec płatników składek i ubezpieczonych * umiejętność obsługi pakietu MS Office * umiejętność współpracy * orientacja na jakość i cel * elastyczność * nastawienie na rozwój   **Wymagane dokumenty:**   * CV * list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat) * dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe   Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.  **Dodatkowe informacje:**   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne * proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane |
| Zakres obowiązków | Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia prawidłowość poświadczeń danych zaewidencjonowanych na kontach ubezpieczonych dla celów świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz na wnioski ubezpieczonych i uprawnionych podmiotów. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 18 września 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa * możliwość rozwoju zawodowego * system szkoleń * atrakcyjne godziny pracy * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych * atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wyposażenie stanowiska pracy:   * sprzęt komputerowy * sprzęt biurowy.   Warunki wykonywania pracy:   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż. * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę * wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS * konieczność poruszania się po całym obiekcie * konieczność odbywania podróży służbowych * budynek 2-piętrowy z windą * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze * wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. |