**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Ubezpieczeń i Składek 1 |
| Miejsce pracy | II Odział ZUS w Łodzi |
| Adres miejsca pracy | ul. Piłsudskiego 898-200 Sieradz |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | ds. poświadczeń |
| Wymagania  | **Niezbędne:*** wykształcenie średnie

**Mile widziane:*** wykształcenie wyższe ( nauki społeczne, administracja)
* minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

**Wymagania dodatkowe:*** podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i dokumentacji ubezpieczeniowej
* podstawowa znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego w postępowaniu wobec płatników składek i ubezpieczonych
* umiejętność obsługi pakietu MS Office
* umiejętność współpracy
* orientacja na jakość i cel
* elastyczność
* nastawienie na rozwój

**Wymagane dokumenty:*** CV
* list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat)
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty. **Dodatkowe informacje:*** skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną
* oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 |
| Zakres obowiązków | Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia prawidłowość poświadczeń danych zaewidencjonowanych na kontach ubezpieczonych dla celów świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz na wnioski ubezpieczonych i uprawnionych podmiotów. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty |  18 września 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa
* możliwość rozwoju zawodowego
* system szkoleń
* atrakcyjne godziny pracy
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
* atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
* wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
* konieczność poruszania się po całym obiekcie
* konieczność odbywania podróży służbowych
* budynek 2-piętrowy z windą
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze
* wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
 |