**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Ubezpieczeń i Składek 2 |
| Miejsce pracy | Inspektorat ZUS w Pabianicach |
| Adres miejsca pracy | ul. Kościuszki 31  95-200 Pabianice |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. poświadczeń |
| Wymagania | **Niezbędne:**   * wykształcenie średnie   **Mile widziane:**   * wykształcenie wyższe (nauki społeczne, administracja) * minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi   **Wymagania dodatkowe:**   * znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych * znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego   w postępowaniu wobec płatników składek i ubezpieczonych   * umiejętność obsługi pakietu MS Office * orientacja na cel i jakość * nastawienie na rozwój * umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych * umiejętność współpracy   **Wymagane dokumenty:**   * CV * list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat) * dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie   i doświadczenie zawodowe  Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.  **Dodatkowe informacje:**   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne * proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną * nadesłanych dokumentów nie zwracamy * oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane |
| Zakres obowiązków | Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia prawidłowość poświadczeń danych zewidencjonowanych na kontach ubezpieczonych dla celów świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz na wnioski ubezpieczonych i uprawnionych podmiotów. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 13 czerwca 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony * możliwość rozwoju zawodowego * system szkoleń * atrakcyjne godziny pracy * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wyposażenie stanowiska pracy:   * sprzęt komputerowy * sprzęt biurowy.   Warunki wykonywania pracy:   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż. * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę * konieczność odbywania podróży służbowych, * budynek 4-piętrowy z windą * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze * przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia * drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami |