**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Ubezpieczeń i Składek 2 |
| Miejsce pracy | Inspektorat ZUS w Pabianicach |
| Adres miejsca pracy | ul. Kościuszki 3195-200 Pabianice |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. poświadczeń |
| Wymagania  | **Niezbędne:*** wykształcenie średnie

**Mile widziane:*** wykształcenie wyższe (nauki społeczne, administracja)
* minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

**Wymagania dodatkowe:*** znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego

w postępowaniu wobec płatników składek i ubezpieczonych* umiejętność obsługi pakietu MS Office
* orientacja na cel i jakość
* nastawienie na rozwój
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
* umiejętność współpracy

 **Wymagane dokumenty:*** CV
* list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat)
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie

i doświadczenie zawodowePowyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.**Dodatkowe informacje:*** skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną
* nadesłanych dokumentów nie zwracamy
* oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 |
| Zakres obowiązków | Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia prawidłowość poświadczeń danych zewidencjonowanych na kontach ubezpieczonych dla celów świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz na wnioski ubezpieczonych i uprawnionych podmiotów. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 13 czerwca 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony
* możliwość rozwoju zawodowego
* system szkoleń
* atrakcyjne godziny pracy
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
* konieczność odbywania podróży służbowych,
* budynek 4-piętrowy z windą
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
* przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
* drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami
 |