**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji |
| Miejsce pracy | Biuro Terenowe w Poddębicach |
| Adres miejsca pracy | 99-200 Poddębiceul. Łęczycka 17/19 |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Stanowisko ds. obsługi świadczeń krótkoterminowych |
| Wymagania  | **Niezbędne:*** wykształcenie średnie
* minimum 1 rok stażu pracy ogółem

**Mile widziane:*** 1 rok doświadczenia związanego z obsługą klientów
* doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami

**Wymagania dodatkowe:*** podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* podstawowa znajomość Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
* orientacja na klienta
* komunikacja
* orientacja na cel i na jakość
* nastawienie na rozwój
* umiejętność współpracy
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych

 **Wymagane dokumenty:*** CV
* list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej o które ubiega się kandydat)
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.**Dodatkowe informacje:*** skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną
* nadesłanych dokumentów nie zwracamy
* oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 |
| Zakres obowiązków | Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia obsługę klientów w zakresie świadczeń krótkoterminowych. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 13 luty 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* możliwość rozwoju zawodowego
* system szkoleń
* atrakcyjne godziny pracy
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
* wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
* konieczność poruszania się po całym obiekcie konieczność odbywania podróży służbowych
* budynek parterowy
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
 |