**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji |
| Miejsce pracy | Inspektorat ZUS w Sieradzu |
| Adres miejsca pracy | ul. Piłsudskiego 898-200 Sieradz |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Doradca płatnika składek |
| Wymagania  | **Niezbędne:*** wykształcenie średnie
* minimum 2 lata stażu pracy ogółem

**Mile widziane:*** doświadczenie w obsłudze klientów
* doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami

**Wymagania dodatkowe:*** podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* znajomość zasad podlegania, ustalania wysokości i rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
* znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
* umiejętność obsługi pakietu MS Office
* orientacja na klienta
* umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
* komunikacja
* orientacja na cel i na jakość
* umiejętność współpracy

 **Wymagane dokumenty:*** CV
* list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej o które ubiega się kandydat)
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.**Dodatkowe informacje:*** skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną
* oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

  |
| Zakres obowiązków | Zapewnia obsługę płatników składek w ramach e-Składki oraz pozostałych informacji związanych z prowadzeniem działalności oraz ubezpieczonych. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 25 luty 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* możliwość rozwoju zawodowego
* system szkoleń
* atrakcyjne godziny pracy
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.Wyposażenie stanowiska pracy:* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
* wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
* konieczność poruszania się po całym obiekcie
* konieczność odbywania podróży służbowych
* budynek 2-piętrowy z windą
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
 |