**Ogłoszenie oferty pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | II Oddział ZUS w Łodzi |
| Nazwa komórki organizacyjnej | Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji |
| Miejsce pracy | Inspektorat ZUS w Sieradzu |
| Adres miejsca pracy | ul. Piłsudskiego 8 98-200 Sieradz |
| Województwo | łódzkie |
| Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego | Doradca płatnika składek |
| Wymagania | **Niezbędne:**   * wykształcenie średnie * minimum 2 lata stażu pracy ogółem   **Mile widziane:**   * doświadczenie w obsłudze klientów * doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami   **Wymagania dodatkowe:**   * podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych * znajomość zasad podlegania, ustalania wysokości i rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych * znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych * umiejętność obsługi pakietu MS Office * orientacja na klienta * umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach * komunikacja * orientacja na cel i na jakość * umiejętność współpracy   **Wymagane dokumenty:**   * CV * list motywacyjny (z zaznaczeniem stanowiska i komórki organizacyjnej o które ubiega się kandydat) * dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe   Powyższe dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając **Aplikuj** na dole oferty.  **Dodatkowe informacje:**   * skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne * proces rekrutacji obejmować będzie sprawdzenie wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną * oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane |
| Zakres obowiązków | Zapewnia obsługę płatników składek w ramach e-Składki oraz pozostałych informacji związanych z prowadzeniem działalności oraz ubezpieczonych. |
| Termin, do którego należy składać dokumenty | 25 luty 2025 r. |
| Oferujemy | * zatrudnienie na podstawie umowy o pracę * możliwość rozwoju zawodowego * system szkoleń * atrakcyjne godziny pracy * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wyposażenie stanowiska pracy:   * sprzęt komputerowy * sprzęt biurowy.   Warunki wykonywania pracy:   * spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż. * polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę * wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS * konieczność poruszania się po całym obiekcie * konieczność odbywania podróży służbowych * budynek 2-piętrowy z windą * stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze * w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. |