



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**

Profil studiów: **ogólnoakademicki**

2023

SPIS TREŚCI

I. Metryka kierunku studiów:.....	5
II. Wskaźniki dotyczące programu studiów.....	5
III. Kierunkowe efekty uczenia się.....	5
IV. Sylabusy przedmiotów - kierunek „Zarządzanie”	8
Język angielski 1	8
Język angielski 2	10
Język angielski 3	12
Język angielski 4	14
Język niemiecki 1	16
Język niemiecki 2	18
Język niemiecki 3	20
Język niemiecki 4	23
Etyka.....	25
Filozofia.....	27
Socjologia.....	29
Psychologia	31
Elementy prawa i ochrona własności intelektualnej.....	33
Wiedza o kulturze.....	35
Wiedza o sztuce.....	37
Technologie informacyjne.....	39
Oprogramowanie użytkowe.....	41
Wychowanie fizyczne	43
Zarządzanie	44
Ekonomia.....	48
Marketing	52
Finanse.....	55
Rachunkowość.....	57
Metody ilościowe w zarządzaniu	59
Prawo w gospodarce.....	62
Systemy informatyczne w zarządzaniu	64
Współczesna logistyka	66
Zrównoważony rozwój organizacji	69
Zachowania organizacyjne	72

Systemy zarządzania jakością	75
Badania marketingowe	78
Zarządzanie zasobami ludzkimi	81
Zintegrowana komunikacja marketingowa	84
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa.....	86
Podstawy działalności biznesowej	89
Proseminarium.....	93
Prognozowanie gospodarcze	95
Controlling w przedsiębiorstwie.....	98
Analiza finansowa	100
E-firma.....	102
Marketing w e-biznesie	105
Wprowadzenie do logistyki.....	108
Zarządzanie logistyczne	111
Wprowadzenie do zarządzania projektami.....	114
Wprowadzenie do projektowania procesów.....	117
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	120
Pozyskiwanie środków na inwestycje	123
Zarządzanie zespołem pracowniczym	125
Zarządzanie rozwojem personelu	127
Metody doboru personelu.....	129
Employerbranding.....	131
Zarządzanie kompetencjami.....	133
Systemy motywowania w organizacjach.....	135
Współczesne formy zatrudnienia	138
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	140
Marketing poza biznesem.....	142
Negocjacje biznesowe	145
Budowanie wizerunku organizacji	147
Zarządzanie sprzedażą.....	149
Strategiczne planowanie w e-commerce	151
Nowe media w marketingu.....	154
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	157
Marketing międzynarodowy.....	159
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	161
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich.....	164

Organizacja i funkcjonowanie MŚP	166
Współczesne formy zatrudnienia	168
Zarządzanie rozwojem personelu	170
Nowe media w marketingu.....	172
Negocjacje biznesowe	175
Innowacje w systemach logistycznych.....	177
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 1	179
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 2	181
Praktyki zawodowe	183

I. Metryka kierunku studiów:

- 1) nazwa kierunku: **zarządzanie**;
- 2) poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**;
- 3) profil kształcenia: **ogólnoakademicki**;
- 4) formę studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**;
- 5) liczbę semestrów: **6**;
- 6) liczba punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów - **180 punktów ECTS** dla formy stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
- 7) tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**;

II. Wskaźniki dotyczące programu studiów

- 1) łączna liczba godzin zajęć: **4500 h**;
- 2) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **91 ECTS** dla formy stacjonarnej oraz **56 ECTS** dla formy niestacjonarnej;
- 3) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **5 ECTS dla formy stacjonarnej oraz niestacjonarnej**;
- 4) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: **117 ECTS**;
- 5) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym: **6 ECTS**;
- 6) wymiar praktyk zawodowych/dyplomowych: **3 miesiące**;
- 7) łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru: **52 ECTS**;
- 8) przyporządkowanie do wiodącej dyscypliny naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości**;
- 9) przyporządkowanie do uzupełniającej dyscypliny naukowej: **ekonomia i finanse**.

III. Kierunkowe efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się PRK (poziom 7)
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K_W01	rozumie charakter i miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych	P6S_WG
K_W02	zna w zaawansowanym stopniu różnorodne rodzaje systemów społecznych i gospodarczych	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W04	zna koncepcje teorii ekonomii i rozumie zasady w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6S_WG, P6S_WK
K_W05	ma zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	P6S_WG, P6S_WK
K_W06	zna składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	P6S_WK
K_W07	zna w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	P6S_WG
K_W08	zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami	P6S_WG
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne role i funkcje organizacyjne	P6S_WG

K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	P6S_WG
K_W11	rozumie istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania	P6S_WK
K_W12	zna w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
K_W13	zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	P6S_WG
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG
K_W15	zna w zaawansowanym stopniu typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	P6S_WG
K_W16	zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P6S_WG
K_W17	zna przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6S_WK
K_W18	rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	P6S_WG
K_W19	zna w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur organizacyjnych, czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6S_WG
K_W20	zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6S_WG
K_W21	rozumie rolę procesów cywilizacyjnych, a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	P6S_WK
K_W22	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6S_WK
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem kluczowych pojęć i ujęć teoretycznych	P6S_UW
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu rozwiązania problemu zarządczego	P6S_UW
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do komunikowania się z otoczeniem w tym przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	P6S_UK
K_U04	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U05	potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji	P6S_UW
K_U06	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w organizacji	P6S_UW
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	P6S_UW
K_U08	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U09	ma umiejętności analizy poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6S_UW
K_U10	ma umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji	P6S_UW

K_U11	ma umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i wykorzystania ich w procesach podejmowania typowych decyzji	P6S_UW
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U13	potrafi przeprowadzić audyt w wybranych obszarach działalności organizacji	P6S_UW
K_U14	ma umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6S_UW
K_U15	ma umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6S_UW
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych nietypowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K_U17	posiada umiejętności współdziałania w projektach zespołowych, w tym interdyscyplinarnych wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6S_UO
K_U18	posiada umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6S_UO
K_U19	posiada umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	P6S_UW
K_U20	potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze w ramach uczenia się przez całe życie	P6S_UU
K_U21	potrafi przygotować wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania, brać udział w debacie, dyskusji oceniając różne opinie i stanowiska	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do		
K_K01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy i poza nim, dbając o tradycje zawodowe związane z procesami zarządzania	P6S_KO, P6S_KR
K_K02	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	P6S_KO
K_K03	jest gotów do inicjowania działań w zakresie zarządzania projektami społecznymi na rzecz interesu publicznego i osiągnięcia wspólnych celów	P6S_KO
K_K04	jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K05	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem uwarunkowań rynku pracy	P6S_KO
K_K06	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	P6S_KO
K_K07	jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w zakresie zarządzania	P6S_KK
K_K08	jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiązywaniu trudnych problemów zarządczych	P6S_KK
K_K09	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania	P6S_KK
K_K10	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

IV. Sylabusy przedmiotów - kierunek „Zarządzanie”

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
NAZWA PRZEDMIOTU:	Język angielski 1	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza		
P_W01	Zna określone słownictwo ogólne w ramach katalogu tematów związanych z sytuacjami życia codziennego i podstawowe słownictwo dotyczące funkcjonowania w otoczeniu biznesowym.	K_W21
P_W02	Zna struktury gramatyczne na poziomie A2+ w ramach materiału morfo-syntaktycznego oraz środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność wyrażania w wypowiedziach konkretnych intencji oraz porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.	K_U03, K_U08, K_U21
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy.	K_K01, K_K03
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	K_K07
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Przedstawienie własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów. Kraje i narodowości. Czasy Present Continuous, Present Simple.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L.2	Praca, zatrudnienie, CV, list motywacyjny. Zdania proste i złożone. Spójniki zdaniowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
L.3	Miasto. Instytucje w mieście. Droga do pracy. Czasy past simple (regular and irregular), present perfect - podstawowe różnice.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

L.4	Plany i podróże. Wyrażanie przyszłości. Czas Future simple. Różnica między want i won't. Konstrukcja be going to.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
L.5	Rozmowa telefoniczna. Firma - rozmowa przez telefon – podstawowe zwroty, podawanie informacji na temat firmy. Przymiotniki i przysłówki, stopniowanie i ich miejsce w zdaniu, przedimki a/an/-/the.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L.6	Życie studenckie. Kierunki i typy studiów, egzaminy. Praca dorywcza, poszukiwanie pracy. Czas present perfect - for/since.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
L.7	Restauracja, żywienie, potrawy; Zakupy, składanie reklamacji. Czas past simple i past continuous.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
L.8	Na lotnisku, w hotelu, business trip.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mascull Bill (2015), Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate, CUP.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Murphy Raymond (2015) Essential Grammar in Use, A self-study reference and practice book for elementary learners of English, CUP.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego,
- kanały youtube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne,
- dostępne w internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

NAZWA PRZEDMIOTU:	Język angielski 2	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących życia codziennego, otoczenia biznesowego, w tym podstawowych kategorii odnoszących się do zarządzania.	K_W21
P_W02	Zna struktury gramatyczne na poziomie B1 w ramach materiału morfo-syntaktycznego oraz środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.	K_U03, K_U08, K_U21
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji jak i do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, potrafiąc zastosować podstawowe słownictwo z zakresu zarządzania w organizacji.	K_U08
P_U03	Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, zarówno dotyczących sytuacji życia codziennego, jak i otoczenia biznesowego.	K_K01, K_K03
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	K_K07
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Kwalifikacje, szkolenia, umiejętności, kompetencje zawodowe; konstrukcja verb + to-infinitive, verb + infinitive, verb + gerund.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02
L.2	Rozwiązywanie problemów, udzielanie rad, w tym dotyczące spraw biznesowych, zdania warunkowe conditional 1 oraz conditional 2, czasownik modalny should.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01 P_K02

L.3	Doświadczenia życiowe, w tym związane z miejscem pracy. Czas Present Perfect + for/since/ever/never.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02
L.4	Biuro – praca w biurze, procedury biurowe, umiejętność obsługi sprzętów biurowych, wyposażenie biura, artykuły biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy. Rodzaje pracy (office work, factory work, laboratory work, out of the office), kariera, who is the boss?, czas Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02
L.5	Prezentacja zmian w wielkościach, opis infografiki, wykresu. Metody nauki; udzielanie rad, wyrażanie opinii.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01 P_K02
L.6	Relacjonowanie przeszłych sytuacji. Użycie konstrukcji used to do w porównaniu do Past Simple i Past Continuous.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01 P_K02
L.7	Produkty i usługi. Zapewnienia satysfakcji klienta. Gwarancja. Product details, What's it made of? Service industry. Wyrażanie opinii i preferencji.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03, P_K01 P_K02
L.8	Pieniądz w biznesie. Opłacalność transakcji, rozmowy o cenie, wartości, negocjacje biznesowe.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mascull Bill (2015), Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate, Cambridge University Press.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Murphy Raymond (2015) Essential Grammar in Use, A self-study reference and practice book for elementary learners of English, CUP.
- Murphy Raymond (2015) Essential Grammar in Use, Supplementary Exercises. CUP.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego,
- kanały youtube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne,
- dostępne w internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
NAZWA PRZEDMIOTU:	Język angielski 3	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących tematyki zarządzania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi w organizacji oraz komunikacji w biznesie.	K_W21
P_W02	Zna struktury gramatyczne w ramach materiału morfo-syntaktycznego na poziomie B1+ oraz środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych, zarządzania organizacją, w tym zespołem pracowniczym, korespondencji handlowej.	K_U03, K_U08, K_U21
P_U02	Potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z zarządzaniem organizacją i społecznymi aspektami funkcjonowania organizacji.	K_U03, K_U08, K_U21
P_U03	Potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą różnych aspektów funkcjonowania organizacji.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy, prowadzić negocjacje biznesowe.	K_K01, K_K03
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	K_K07
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Kultura organizacyjna. Komunikacja w biznesie, action & non-action verbs, wyrażanie przyszłości: Present Continuous, be going to, will/won't.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.2	Sporządzanie dokumentacji i korespondencja – raporty, listy oficjalne. Pisanie odpowiedzi na pisma o różnej tematyce związanej z zakresem wykonywanych obowiązków zawodowych. Korespondencja handlowa; struktura, styl, zapytania ofertowe, wyceny, zamówienia; strona bierna passive voice w czasie Present Simple i Past Simple.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02

L.3	Korespondencja handlowa: płatności, składanie reklamacji, odpowiedź na reklamację; adjective + prepositions, kolokacje.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.4	Sukces i porażka, przymiotniki zakończone na -ing /-ed; czasowniki modalne w odniesieniu do przeszłości, zaimki zwrotne.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.5	Spółceństwo. Rodzaje zachowań społecznych radzenie sobie z nimi. Udzielanie ostrzeżeń. Poznawanie podstawowych pojęć ekonomicznych.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01 P_K02
L.6	Problemy społeczne - bezrobocie, bezdomność - wyrażanie przypuszczeń, opinii. Czasowniki modalne - modals of deduction might, must, can't.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01 P_K02
L.7	Specyfika zarządzania zespołem pracowniczym. Cechy dobrego menadżera. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pracy w HR. Słowotwórstwo - word formation: tworzenie rzeczowników od czasowników.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.8	Zarządzanie przedsiębiorstwem. Innowacje i rozwój organizacji. Słowotwórstwo - word formation: tworzenie rzeczowników od czasowników.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mascull Bill (2015), Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate, CUP.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Murphy Raymond (2019) Essential Grammar in Use, A self-study reference and practice book for intermediate learners of English, CUP.
- Ashley, A (2003), Oxford Handbook of Commercial Correspondence, New Edition:

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego,
- kanały youtube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne i leksykalne,
- dostępne w internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

NAZWA PRZEDMIOTU:	Język angielski 4	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
ECTS	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna określone słownictwo ogólne i pogłębione, fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących prowadzenia biznesu, gospodarki, a także marketingu i prawa.	K_W07, K_W21
P_W02	Zna struktury gramatyczne na poziomie B2 w ramach materiału morfo-syntaktycznego oraz środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie tematyki związanej z życiem codziennym oraz z prowadzeniem biznesu.	K_U03, K_U08, K_U21
P_U02	Potrafi napisać tekst na poziomie zaawansowanym na zadany temat, przekazując istotne informacje, wyrażając swoją opinię posługując się słownictwem dotyczącym prawnych, finansowych, gospodarczych i wizerunkowych aspektów prowadzenia biznesu.	K_U03, K_U08
P_U03	Streszcza pisemnie i referuje teksty związane z kierunkiem studiów zarządzanie.	K_U08
P_U04	Wyszukuje przydatne informacje w tekstach dotyczących kierunku studiów zarządzanie.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty handlowe w miejscu pracy wykorzystując słownictwo dotyczące prowadzenia biznesu.	K_K01, K_K03
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	K_K07
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Prowadzenie biznesu, finanse, oszczędzanie, waluta; czas Present Perfect Simple vs Present Perf Continuous.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02
L.2	Organizacja państwa: rząd, prezydent, parlament, wybory; strona bierna - wszystkie czasy.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02

L.3	Sytuacja polityczna i gospodarcza na świecie. Wpływ pandemii na gospodarkę światową. Problemy społeczne - migracja, rasizm, uprzedzenia, epidemia; zdania warunkowe conditional 1, 2, 3.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.4	Prawo, prawo gospodarcze, prawo transportowe, sąd; mowa zależna - reported speech, czasowniki say vs tell.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.5	Gospodarka a ochrona środowiska, zrównoważony rozwój organizacji; przyroda, katastrofy naturalne; wybrane czasowniki frazowe - phrasal verbs.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.6	Prowadzenie rozmów w typowych sytuacjach biznesowych. Wydawanie poleceń. Nawiązywanie rozmowy – dialogi podczas spotkań biznesowych. Słownictwo formalne i potoczne - formal & colloquial words and expressions; Mowa zależna - different reporting words.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02
L.7	Kariera zawodowa, typy pracy, praca zdalna, awans; użycie gerund vs infinitive. Marketing, reklama, handel – omawianie pomysłów, udzielanie rad, sugerowanie, pomysł na biznes.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02
L.8	Podstawowe różnice między językiem angielskim w wersji brytyjskiej i amerykańskiej - słownictwo, użycie czasów Past Simple vs Present Perfect.	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mascull Bill (2015), Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate, CUP.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Murphy Raymond (2019) Essential Grammar in Use, A self-study reference and practice book for intermediate learners of English, CUP.
- Intermediate Vocabulary, B.J. Thomas, Longman.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego,
- kanały youtube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne i leksykalne,
- dostępne w internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Język niemiecki 1
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	75 h
Punkty ECTS:	3 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność wyrażania w wypowiedziach konkretnych intencji oraz porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.	K_U05, K_U17, K_U18, K_U19
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych.	K_U04, K_U05, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K09
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.	K_K06, K_K07, K_K08

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Przedstawienie własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów. Kraje i narodowości. Czas teraźniejszy <i>Präsens</i> , czasowniki <i>regularne i nieregularne w czasie teraźniejszym Präsens</i> .	P_U01, P_K01, P_K02
L.2	Praca, zatrudnienie, CV, list motywacyjny. Zdania proste i złożone, spójniki.	P_U01, P_K01, P_K02
L.3	Miasto. Instytucje w mieście. Droga do pracy. Czas przeszły prosty Imperfekt.	P_U01, P_K01, P_K02
L.4	Plany i podróże. Na lotnisku, w hotelu, Dienstreise – podróż służbowa. Wyrażanie przyszłości. Czas przyszły Futur I, okoliczniki czasu.	P_U01, P_K01, P_K02

L.5	Rozmowa telefoniczna. Firma - rozmowa przez telefon – podstawowe zwroty, podawanie informacji na temat firmy. Przymiotniki - stopniowanie. Rodzajniki określone i nieokreślone, zaimki dzierżawcze.	P_U01, P_K01, P_K02
L.6	Dom. Wynajem pokoju/mieszkania (kaucja, rachunki). Przymyki z Dativem i Akkusativem.	P_U01, P_K01, P_K02
L.7	Restauracja, żywienie, potrawy; Zakupy, składanie reklamacji. Czas przeszły Imperfekt, czasowniki regularne i nieregularne w trzech formach.	P_U01, P_K01, P_K02
L.8	Na lotnisku, w hotelu, business trip. Czasowniki modalne.	P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez wykładowcę temat, tłumaczenie zadanego tekstu i zaprezentowanie go.	P_U01, P_U02
PW2	Praca z tekstem, praca ze słownikiem, wykonywanie ćwiczeń gramatycznych - przygotowanie do zajęć i zaliczenia.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Andrea Finster, <i>Panorama Kursbuch, Deutsch als Fremdsprache</i>, Wyd. Cornelsen, München 2017. – Andrea Finster, <i>Panorama Übungsbuch, Deutsch als Fremdsprache</i>, Wyd. Cornelsen, München 2017. – Chabros E., Grzywacz J., <i>Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i>, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019. – <i>Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1</i>, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2018. – <i>DaF im Unternehmen B2</i>, ćwiczenia, Wydawnictwo LektorKlett 2020. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Maciej Nietrzebka, <i>Alles klar Grammatik</i>, Wyd. WSIP 2914. – Bęza S., <i>Repetitorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019. – Hering A., Matussek M., Verlag H., „<i>Geschäftskommunikation</i>”. – Conlin C., „<i>Unternehmen Deutsch</i>” <i>Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch</i>, Klett Edition Deutsch. – Wiseman Ch., „<i>Unternehmen Deutsch</i>“ <i>Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch</i>, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft. – <i>Tangram aktuell 2</i> Hueber Verlag. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> – opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne, – kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne, – dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego, – artykuły niemieckojęzyczne. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Język niemiecki 2
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	75 h
Punkty ECTS:	3 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego, posiada umiejętność formułowania rozbudowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych.	K_U05, K_U17, K_U18, K_U19
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji.	K_U04, K_U05, K_U19
P_U03	Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	K_U04, K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K09
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.	K_K06, K_K07, K_K08

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Kwalifikacje, szkolenia, umiejętności, kompetencje zawodowe. Konstrukcje bezokolicznikowe.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.2	Rozwiązywanie problemów, udzielanie rad. Zdania warunkowe rodzaj I i II, czasownik modalny sollen.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

L.3	Doświadczenia życiowe, w tym związane z miejscem pracy. Spójniki nachdem, seitdem i bevor.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.4	Biuro – praca w biurze, procedury biurowe, umiejętność obsługi sprzętów biurowych, wyposażenie biura, artykuły biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy. Spójniki czasowe.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.5	Prezentacja zmian w wielkościach, opis infografiki, wykresu. Czasownik werden, okoliczniki czasu do wyrażania zachodzących zmian.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.6	Relacjonowanie przeszłych sytuacji i wydarzeń. Czas przeszły Perfekt, czasowniki opisujące zmianę stanu.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.7	Produkty i usługi. Zapewnienia satysfakcji klienta. Gwarancja. Forma opisowa trybu przypuszczającego. Czasowniki modalne w trybie przypuszczającym.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.8	Pieniądz w biznesie. Opłacalność transakcji, rozmowy o cenie, wartości, negocjacje biznesowe. Strona bierna.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez wykładowcę temat. Tłumaczenie zadanego tekstu i zaprezentowanie go.	P_U01, P_U02, P_U03
PW2	Praca z tekstem, praca ze słownikiem, wykonywanie ćwiczeń gramatycznych - przygotowanie do zajęć / zaliczenia.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Andrea Finster, *Panorama Kursbuch, Deutsch als Fremdsprache*, Wyd. Cornelsen, München 2017.
- Andrea Finster, *Panorama Übungsbuch, Deutsch als Fremdsprache*, Wyd. Cornelsen, 2 München 2017.
- Chabros E., Grzywacz J., *Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019.
- *Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1*, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2019.
- *DaF im Unternehmen B2, ćwiczenia*, Wydawnictwo LektorKlett 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Maciej Nietrzebka, *Alles klar Grammatik*, Wyd. WSIP 2014.
- Bęza S., *Repetitorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019.
- Hering A., Matussek M., Verlag H., „*Geschäftskommunikation*”.
- Conlin C., „*Unternehmen Deutsch*” *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman Ch., „*Unternehmen Deutsch*“ *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft.
- *Tangram aktuell 2* Hueber Verlag.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne,
- kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne,
- dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego, artykuły niemieckojęzyczne.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Język niemiecki 3
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	75 h
Punkty ECTS:	3 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych, w tym dla obszaru zarządzania, korespondencji handlowej oraz w zakresie tematyki problemów społecznych.	K_U05, K_U17, K_U18, K_U19
P_U02	Potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z biznesem obszaru zarządzania, a także dotyczących problemów społecznych.	K_U04, K_U17, K_U18, K_U19
P_U03	Potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą aspektów funkcjonowania organizacji z obszaru zarządzania.	K_U05, K_U17, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K09
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.	K_K06, K_K07, K_K08

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Korespondencja handlowa; struktura, styl, zapytania ofertowe. Spójniki: weil, da, denn, aus diesem Grund, daher, deshalb, deswegen.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.2	Korespondencja handlowa; odpowiedzi na zapytania ofertowe, wyceny, zamówienia; Strona bierna Passiv w czasie teraźniejszym i czasach przeszłych.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02

L.3	Korespondencja handlowa: płatności, składanie reklamacji, odpowiedź na reklamację; Zdania warunkowe rodzaj II, zdania warunkowe mieszane.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.4	Poznanie podstawowych pojęć ekonomicznych. Problemy społeczne - bezrobocie, bezdomność - wyrażanie przypuszczeń, opinii..	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.5	Zarządzanie konfliktem w organizacji i planowanie w biznesie oraz wzmacnianie pozycji konkurencyjnej. Przymiotniki zakończone na -ig, -isch, -lich, -bar, -haft, -los.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.6	Specyfika zarządzania zespołem pracowniczym. Cechy dobrego menadżera. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pracy w HR. Wyrażanie przymusu i obowiązku w czasach: <i>Präsens i Imperfekt</i> .	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.7	Specyfika pracy w firmie z obszaru zarządzania. Prezentacja firmy lub organizacji funkcjonującej na rynku. Słowotwórstwo: tworzenie rzeczowników od czasowników.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.8	Kontakty z przedsiębiorstwem z obszaru zarządzania. Negocjacje biznesowe. Spójniki zdania pobocznego.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez wykładowcę temat. Tłumaczenie zadanego tekstu i zaprezentowanie go.	P_U01, P_U02, P_U03
PW2	Praca z tekstem, praca ze słownikiem, wykonywanie ćwiczeń gramatycznych - przygotowanie do zajęć / zaliczenia.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bajerski N., *Weitblick: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch*, Cornelsen, München 2019.
- Chabros E., Grzywacz J., *Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019.
- *DaF im Unternehmen B2*, ćwiczenia, Wydawnictwo LektorKlett 2020.
- Sachs R., Abegg B., *A Short Course in Commercial Correspondence, Kurzlehrgang der englischen Handelskorrespondenz für die Berufspraxis*, New Edition, Wyd. Hueber 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jan Iluk, *Polsko – niemiecki słownik wyrażen i zwrotów lekcyjnych*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2004.
- Repetytorium maturalne poziom rozszerzony, Wyd. Pearson, 2017.
- Maciej Nietrzebka, *Alles klar Grammatik*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2014.
- Bęza S., *Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019.
- Hering A., Matussek M., Verlag H., „*Geschäftskommunikation*”.
- *Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1*, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2018.
- Conlin C., „*Unternehmen Deutsch*” *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman Ch., „*Unternehmen Deutsch*“ *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft.
- *Tangram aktuell 2* Hueber Verlag.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne,

- kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne i leksykalne,
- dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego,
- artykuły niemieckojęzyczne, np. z Deutsche Welle.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Język niemiecki 4	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie tematyki związanej z życiem codziennym oraz z biznesem, w tym dotyczących zarządzania i społecznych aspektów funkcjonowania organizacji.	K_U17, K_U18, K_U19
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje, wyrażając swoją opinię, posługując się słownictwem dotyczącym biznesu, w tym obszaru zarządzania.	K_U05, K_U17, K_U19
P_U03	Streszcza pisemnie i referuje teksty związane z kierunkiem studiów zarządzania.	K_U04, K_U05, K_U19
P_U04	Wyszukuje przydatne informacje w tekstach dotyczących kierunku studiów zarządzania.	K_U04, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K09
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.	K_K06, K_K07, K_K08
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Prowadzenie biznesu, finanse, oszczędzanie, waluta; Bank, bankomat. Strona bierna - wszystkie czasy, część 1.	P_U01, P_U04, P_K01 P_K02
L.2	Organizacja państwa: rząd, prezydent, parlament, wybory; Strona bierna - wszystkie czasy, część 2.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02

L.3	Sytuacja polityczna i gospodarcza na świecie. Wpływ pandemii na gospodarkę światową. Problemy społeczne - migracja, rasizm, uprzedzenia, epidemia – zdania warunkowe (der Konditionalsatz).	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.4	Prawo, prawo gospodarcze, prawo transportowe, sąd. Mowa zależna – indirekte Rede.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.5	Zarządzanie a ochrona środowiska, przyroda, katastrofy naturalne. CSR – analiza dobrych praktyk. Wybrane czasowniki frazowe -Rektion der Verben.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.6	Prowadzenie rozmów w typowych sytuacjach biznesowych. Wydawanie poleceń. Nawiązywanie rozmowy – dialogi podczas spotkań biznesowych. Słownictwo formalne i potoczne Mowa zależna - indirekte Rede w czasach przeszłych.	P_U01, P_K01 P_K02
L.7	Kariera zawodowa w obszarze zarządzania, typy pracy, praca zdalna, awans; użycie gerund vs infinitive. Marketing, reklama, handel – omawianie pomysłów, udzielanie rad, sugerowanie, pomysł na biznes.	P_U01, P_U04, P_K01 P_K02
L.8	Podstawowe różnice między językiem niemieckim w Niemczech, Austrii i Szwajcarii. Zdania życzeniowe.	P_U01, P_U04, P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zaliczenie pisemne lektoratu w formie egzaminu.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04
PW2	Wykonywanie ćwiczeń i zadań wskazanych przez prowadzącego. Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez prowadzącego temat. Aktywność w ramach zajęć	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bajerski N., *Weitblick: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch*, Cornelsen 2019.
- Chabros E., Grzywacz J., *Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019.
- *DaF im Unternehmen B2*, ćwiczenia, Wydawnictwo LektorKlett 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jan Iluk, *Polsko – niemiecki słownik wyrażen i zwrotów lekcyjnych*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2004.
- Repetytorium maturalne poziom rozszerzony, Wyd. Pearson, 2017.
- Maciej Nietrzebka, *Alles klar Grammatik*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2004.
- Bęza S., *Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019.
- *Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1*, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2018.
- Conlin C., „*Unternehmen Deutsch*” *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman Ch., „*Unternehmen Deutsch*“ *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft.
- *Tangram aktuell 2* Hueber Verlag.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne,
- kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne i leksykalne,
- dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego,
- artykuły niemieckojęzyczne.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Etyka
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	75 h
Punkty ECTS:	3 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat procesu i zasad etycznych związanych z kierowaniem ludźmi w organizacji.	K_W12, K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi formułować i analizować problemy etyczne w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji.	K_U06
P_U02	Student posiada umiejętności posługiwania się normami i standardami etycznymi w procesach zarządzania.	K_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przestrzegania norm etycznych związanych z zarządzaniem w warunkach zróżnicowania kulturowego .	K_K06
P_K02	Student jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	K_K04
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Historia etyki oraz jej miejsce w różnych systemach filozoficznych. Pojęcie etyki zawodowej oraz aktualność etyki w zarządzaniu.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T2	Zjawisko nepotyzmu w pracy zawodowej w perspektywie znaczenia rodziny dla życia społecznego.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T3	Korupcja i wdzięczność z perspektywy etyki zawodowej.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02

T4	Pojęcie i definicja kłamstwa i jego etyczna ocena w perspektywie zarządzania.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T5	Zaufanie i jego znaczenie w zarządzaniu grupą.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T6	Pojęcie mobbingu i odpowiedzialność menedżera; aspekty prawne, kulturowe oraz etyczne mobbingu.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T7	Zasady skutecznej komunikacji, precyzyjność i zwięzłość języka; dwuznaczność w komunikacji jako problem etyczny.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T8	Pojęcie i źródła konformizmu. Zagadnienie nonkonformistów w życiu zawodowym. Kwestia whistleblowingu z punktu widzenia kierowania grupą zawodową. Historia i istota kodeksów etyki zawodowej. Wytyczne do kodeksu etyki zawodowej.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01
PW2	Samodzielna praca związana z wykonaniem eseju: <ul style="list-style-type: none"> - zbieranie i gromadzenie informacji potrzebnych do zrealizowania postawionych w temacie eseju problemów - selekcja i analiza zgromadzonych materiałów - opracowanie zebranego materiału - wnioskowanie ukierunkowane na wybór optymalnych odpowiedzi - opracowanie eseju - wskazanie na niewykorzystaną literaturę - wskazanie na dalsze działania mające na celu kontynuację podjętego zadania 	P_W01, 02, P_U01, 02, P_K01, 02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Gasparski W., <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020. - Rybak M., <i>Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020. - <i>Kodeks zawodowej etyki w rachunkowości</i>, INFOR 2017. - Ignatowski G., Sułkowski Ł. (red.), <i>Homo laborans. Etyka i deontologia zawodowa</i>, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2014. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Środa M., <i>Etyka dla myślących</i>, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2020. - Ślipko T., <i>Historia etyki</i>, Petrus, Kraków 2020. - Ignatowski G., Sułkowski Ł., Dobrowolski Z. (red.), <i>Oblicza patologii zawodowych i społecznych</i>, Difin, Warszawa 2015. - Bogucka I., Pietrzykowski T., <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2015. - Sułkowski Ł., Ignatowski G. (red.), <i>Etyka w służbie biznesu</i>, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2013. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Filozofia	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat koncepcji filozoficznych.	K_W12, K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi formułować i analizować problemy filozoficzne w zakresie oceny natury i przyczyn zjawisk i procesów.	K_U06
P_U02	Student posiada umiejętności posługiwania się koncepcjami filozoficznymi w zakresie oceny natury i przyczyn zjawisk i procesów.	K_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przestrzegania norm etycznych związanych z zarządzaniem w warunkach zróżnicowania kulturowego .	K_K06
P_K02	Student jest gotów do podejścia filozoficznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	K_K04
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1-2	Historia filozofii i jej głównych koncepcji starożytnych.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T3-4	Historia filozofii i jej głównych koncepcji średniowiecznych.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T5	Historia filozofii i jej głównych koncepcji nowożytnych.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02

T6	Historia filozofii i jej głównych koncepcji współczesnych.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T7	Wykorzystanie koncepcji filozoficznych w życiu codziennym.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
T8	Wykorzystanie koncepcji filozoficznych w pracy zawodowej.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01
PW2	Samodzielna praca związana z wykonaniem eseju w temacie oceny możliwości wykorzystania wybranych koncepcji filozoficznych we współczesnej problematyce zawodowej i osobistej.	P_W01, P_U01, 02, P_K01, 02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Bartkowiak R., <i>Historia myśli ekonomicznej</i>, PWE, Warszawa 2019. - Irvine W. B., <i>Wyzwanie stoika. Jak dzięki filozofii odnaleźć w sobie siłę i spokój, odporność psychiczną</i>, Insignis, Warszawa 2020. - Tatarkiewicz W., <i>Historia filozofii. T. I – III</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nigel W., <i>Krótką historią filozofii</i>, Wydawnictwo RM 2020 - Kuc B. R., <i>Aksjologia organizacji i zarządzania: na krawędzi kryzysu wartości</i>, Ementon Monika Niewirowska, Warszawa 2015. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Socjologia
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	75 h
Punkty ECTS:	3 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zasadnicze obszary badawcze socjologii oraz posiada ogólną wiedzę na temat stosowanych przez nią teorii i metod.	K_W10
P_W02	Rozumie rolę kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w szczególności w odniesieniu do współczesnych organizacji.	K_W21
P_W03	Definiuje rodzaje systemów społecznych.	K_W02
Umiejętności:		
P_U01	Ocenia wybrane rozwiązania zasadniczych problemów społecznych.	K_U11
P_U02	Przewiduje zachowania społeczne członków organizacji w typowych sytuacjach i analizuje wybrane motywy tych zachowań.	K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów stosować się do zasad, na których oparte jest efektywne kierowanie zespołami i organizacjami.	K_K01
P_K02	Jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	K_K04

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Określenie problematyki wchodzącej w zakres badawczy socjologii.	P_W02
T2	Socjologia teoretyczna i praktyczna.	P_W02, P_K01

T3	Spółeczeństwo i zmiana społeczna.	P_W01, P_W04, P_U01, P_K01
T4	Podstawowe rodzaje zbiorowości społecznych.	P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_K02,
T5	Proces socjalizacji i tworzenie osobowości społecznej.	P_W01, P_W03, P_W04
T6	Rodzina jako podstawowa komórka społeczna.	P_U02, P_K01,
T7	Role społeczne, kontrola, porządek społeczny.	P_W01, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_K01
T8	Socjologia problemów społecznych.	P_W01, P_W04, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu, opracowanie tekstów źródłowych i przygotowanie do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Giddens A., <i>Socjologia</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020. - Sztompka P., <i>Socjologia, wykłady o społeczeństwie</i>, Wydawnictwo Znak Kraków, 2021 - Giddens A., Sutton P. W., <i>Socjologia. Kluczowe pojęcia</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Goodman N., <i>Wstęp do socjologii</i>, Zysk i S-ka, Poznań 2017. - Sztompka P., <i>Socjologia: analiza społeczeństwa</i>, Kraków 2012 - Stolley K.S. <i>The Basics of Sociology</i>, Greenwood Press, London 2015 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne, case study, materiał filmowy 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Psychologia	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna techniki wpływu społecznego, perswazji oraz podstawowe błędy w spostrzeganiu innych (błędy atrybucji). Zna teorie motywacji oraz psychologiczne mechanizmy funkcjonowania człowieka w organizacji.	K_W12
P_W02	Zna zastosowanie metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności	K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi konstruować skuteczny komunikat perswazyjny.	K_U01, K_U02, K_U19
P_U02	Potrafi identyfikować podstawowe techniki wpływu społecznego i stosować zasady negocjacji harwardzkich.	K_U01, K_U02, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania wiedzy i samokrytycznie oceniać swoją wiedzę.	K_K07, K_K09
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Związki psychologii (głównie psychologii społecznej) z naukami o zarządzaniu.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
T2	Podstawowe umiejętności interpersonalne – skuteczne komunikowanie się i konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01

T3	Psychologiczne aspekty negocjacji jako metody rozwiązywania konfliktów indywidualnych i grupowych.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
T4	Wpływ społeczny i perswazja – techniki i narzędzia wywierania wpływu.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
T5	Psychologia motywacji – podstawowe teorie motywacji – język komunikatu perswazyjnego.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
T6	Wybrane techniki perswazji i wpływu społecznego.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
T7	Osobowość (zawodowa) jako podstawa budowania indywidualnych ścieżek kariery.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
T8	Psychologiczne uwarunkowania zachowań człowieka w organizacji.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Przygotowanie referatu w zakresie przykładów wykorzystania reguł psychologii, manipulacji i negocjacji w życiu prywatnym oraz zawodowym.	P_W01, 02, 03, P_U01, 02, 03, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- *Psychologia biznesu*, red. nauk.: Rożnowski B., Fortuna P., Wydawnictwo Naukowe PWN 2020.
- Zawadzka A., *Psychologia zarządzania w organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020.
- Sowińska A., *Wstęp do psychologii dla studentów kierunków ekonomicznych*, WAE 2017.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kraczla M., *Stres w pracy menedżera*, CeDeWu, Warszawa 2015.
- Cialdini R. B., *Wywieranie wpływu na ludzi*, GWP, Sopot 2016.
- *Psychologia*, Ciccarelli Sandra K., White J. Noland, Dom wydawniczy Rebis 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Elementy prawa i ochrona własności intelektualnej	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany	
Wymiar godzin:	50 h	
Punkty ECTS:	2 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna terminologię i rozumie przepisy prawa, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej.	K_W22
P_W02	Charakteryzuje podstawowe zasady poszczególnych gałęzi prawa, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej.	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi posługiwać się przepisami prawa, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej.	K_U15
P_U02	Potrafi zaplanować działalność zgodnie z obowiązującym prawem.	K_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki i norm prawnych.	K_K04
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w UE systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi. Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	P_W01, P_W02
T2	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzi wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych. Przedstawienie problematyki czynności prawnych, stosunków prawnych, odpowiedzialności w różnych reżimach prawnych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
T3	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

T4	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
T7	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu grupowego w zakresie analizy możliwości wykorzystania wybranych dzieł własności intelektualnej lub przemysłowej.	P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Kostański P., Żelechowski Ł., <i>Prawo własności przemysłowej</i>, C.H. Beck, Warszawa 2020. - <i>Prawo autorskie. Zarys problematyki</i>, Szczotka J., Poźniak-Niedzielska M., Wolters Kluwer 2020. - <i>Podstawy prawa dla ekonomistów</i>, Praca zbiorowa po redakcją naukową Bogusława Gnela (redaktor naukowy), Wolters Kluwer 2019. - Sieńczyło-Chlabicz J. (red. nauk.), <i>Prawo własności intelektualnej</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018. - Jerzewska J., <i>Elementy prawa. Podręcznik z ćwiczeniami</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, C. H. Beck 2019. - Michniewicz G., <i>Ochrona własności intelektualnej</i>, C.H. Beck 2019. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Lex Omega – internetowa baza danych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prezentacje multimedialne. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Wiedza o kulturze	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	50 h	
Punkty ECTS:	2 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zasadnicze obszary badawcze kulturoznawstwa oraz posiada ogólną wiedzę na temat stosowanych przez nią teorii i metod.	K_W10
P_W02	Rozumie rolę procesów cywilizacyjnych, a także kultury, sztuki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi określić wpływ trendów kulturowych na jednostkę i organizację.	K_U01
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do obrony swoich poglądów w zakresie znaczenia trendów kulturowych dla jednostki i organizacji	K_K03, K_K09
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Określenie problematyki wchodzącej w zakres wiedzy o kulturze. Zarys historii kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem społecznych uwarunkowań jej powstania i rozwoju.	P_W01, P_W02, P_K01
T2	Charakterystyka podstawowych trendów kulturowych. (Charakterystyka kulturowa poszczególnych epok i narodów).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T3	Podstawowe rodzaje aktywności kulturowej (materialne i niematerialne przejawy kultury). Przemiany kulturowe. (Przenikanie kultur, znaczenie nowoczesnych technologii i procesów globalizacyjnych.)	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

T4	Wpływ kultury na jednostkę i organizację. (Znaczenie kultury dla kształtowania postaw jednostek oraz praktyki funkcjonowania organizacji.)	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, 02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Spółczesność współpracy.</i> Collaborative Society tłumaczenie Jemielniak D., Przegalińska A., Scholar 2020. - <i>Historia - Społeczeństwo - Kultura</i>(eBook): Hanna Dymel-Trzebiatowska, Maria Sibińska Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego 2017. - Gogacz, A. K. <i>Edukacja kulturowa jako narzędzie przeciwdziałania problemom społecznym</i>, [w:] <i>Profilaktyka zagrożeń dzieci i młodzieży</i>, red. Sławomir Cudak, „Studia i Monografie”, nr 58, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź - Warszawa 2015. - Pabian B., <i>Wprowadzenie do wiedzy o kulturze. Podręcznik dla studentów kierunków turystycznych i ekonomicznych</i>, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2013. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Fiske J., <i>Zrozumieć kulturę popularną</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2010. - Kamińska-Radomska I., <i>Kultura Biznesu</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011. - Wolniak R., <i>Czynniki kulturowe w polskich organizacjach</i>, „Przegląd Organizacji”, Warszawa 2011. - <i>Współczesne społeczeństwo polskie</i>, pod red. Anna Giza, Małgorzata Sikorska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kultura i społeczeństwo</i> Kwartalnik PAN 1/2020. - Prezentacje multimedialne, case study, materiał filmowy. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Wiedza o sztuce
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	50 h
Punkty ECTS:	2 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zasadnicze obszary sztuki i jej rodzaje.	K_W10
P_W02	Rozumie rolę procesów cywilizacyjnych, a także kultury, sztuki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi określić wpływ sztuki na rozwój kultury i gospodarki.	K_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	jest gotów do obrony swoich poglądów w zakresie znaczenia trendów kulturowych dla jednostki i organizacji	K_K03, K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Określenie problematyki wchodzącej w zakres wiedzy o sztuce. Zarys historii kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem społecznych uwarunkowań jej powstania i rozwoju.	P_W01, P_W02, P_K01
T2	Charakterystyka podstawowych trendów w sztuce. (Charakterystyka kulturowa poszczególnych epok i narodów).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T3	Podstawowe rodzaje aktywności artystycznej (materialne i niematerialne przejawy sztuki).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T4	Wpływ sztuki na jednostkę i gospodarkę. (Znaczenie sztuki dla kształtowania świadomości i oczekiwań jednostek oraz funkcjonowania gospodarki.)	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, 02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Historia sztuki</i>. Praca zbiorowa, Arkady 2019. - Gombrich E. H., <i>O sztuce</i>, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2016. - Kubalska-Sulkiewicz K., <i>Słownik terminologiczny sztuk pięknych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - Shusterman R., <i>O sztuce i życiu</i>, Wydawnictwo Atla 2 2018. - Gogacz, A. K., <i>Edukacja kulturowa jako narzędzie przeciwdziałania problemom społecznym</i>, [w:] <i>Profilaktyka zagrożeń dzieci i młodzieży</i>, red. Sławomir Cudak, „Studia i Monografie”, nr 58, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź - Warszawa 2015. 		
Inne materiały dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiał filmowy. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Technologie informacyjne
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Wymiar godzin:	50 h
Punkty ECTS:	2 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna pojęcia i koncepcje technologii informacyjnych.	K_W14
P_W02	Wymienia aplikacje biznesowe wykorzystywane w sieciach komputerowych.	K_W20
P_W03	Podaje przykłady wykorzystywania technologii informacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem, baz danych w logistyce oraz wykorzystania e-zasobów w nauce i pracy.	K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zastosować i ocenić przydatność technologii informacyjnych do opisu i analizy działalności organizacji.	K_U07
P_U02	Potrafi zastosować aplikacje biznesowe wykorzystywane w sieciach komputerowych do wspomagania procesów podejmowania decyzji.	K_U12
P_U03	Potrafi zastosować e-zasoby i narzędzia wykorzystane w nauce i pracy do wyszukiwania informacji, rozumienia jej, selekcji i oceny krytycznej materiału.	K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K10

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Podstawy sieci komputerowych – rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie. Usługi sieciowe.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
Ćw2	Charakterystyka technologii informacyjnych zarządzania wg rozwoju architektury logicznej: (Systemy Przetwarzania Transakcyjnego, Systemy Informacyjne Zarządzania, Systemy Wspomagające Podejmowanie Decyzji, Systemy Ekspertkie, Systemy Informowania	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03

	Kierownictwa i Systemy Wspomagania Kierownictwa, Systemy Sztucznej Inteligencji, Systemy BI)	
Ćw3	Wykorzystanie systemów baz danych. Hierarchiczna baza danych. Relacja baza danych. Sieciowa baza danych. Charakterystyka typów danych. Formularz. Konstruktor. Projektant. Rodzaje pracy z bazą danych.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
Ćw4	Bezpieczeństwo danych. Prawa autorskie. Oprogramowanie Creative Commons.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
Ćw5	Zasoby informatyczne w Internecie. Wyszukiwanie danych. Google.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
Ćw6	Obszary wykorzystania technologii informacyjnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem i logistyce.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
Ćw7	Zastosowania informatyki w zarządzaniu. Problemy, metody i techniki przetwarzania informacji i podejmowania decyzji. Microsoft Visio.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
Ćw8	Kompetencje informatyczne, informacyjne, funkcjonalne, wykorzystanie e-zasobów w nauce i pracy, wybrane narzędzia.	K_W03, P_U03, P_K01
Ćw9	Korzystanie z e-zasobów w nauce – wyszukiwanie informacji, rozumienia jej, selekcja i ocena krytyczna	K_W03, P_U03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Samodzielne wykonanie zestawu zadań problemowych.	P_K01, P_U01, P_U02, P_U03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Mazurek G., <i>Transformacja cyfrowa</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020. - Wrycza S., Maślankowski J. (red. nauk.), <i>Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. - Michael A., Wehbe B., Decker J., <i>Analizy Business Intelligence. Zaawansowane wykorzystanie Excela</i>, Helion, Gliwice 2019. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Maślowski K., <i>Excel 2016 PL. Z nowym Excelem osiągniesz swoje cele</i>, Helion, Gliwice 2016. - Podgórski G., <i>Mobilność użytkowników w nowoczesnej organizacji [w:] Agile Commerce - stechnologizowane zarządzanie w erze informacji</i>, red. nauk. Katarzyna Kolańska-Morawska, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, t. 17, z. 11, cz. 2, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź - Warszawa 2016. - Walkenbach J., <i>Excel 2013 PL. Biblia</i>, Wyd. Helion, Warszawa, 2013 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały prowadzącego. - Oprogramowanie: Creative Commons, Google, Microsoft Visio. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Oprogramowanie użytkowe	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru	
Wymiar godzin:	50 h	
Punkty ECTS:	2 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie rodzaje oprogramowania użytkowego i ich znaczenia w zarządzaniu.	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Student uzyskuje umiejętność wyboru i obsługi oprogramowania użytkowego i jego wykorzystania w ramach zadań z zarządzania.	K_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K10
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	(warsztaty Excel) Budowa i funkcje programu – wprowadzenie. Menu, paski narzędzi, widoki, praca z dokumentem, ustawienia strony, tworzenie tabel, praca z arkuszami,	P_W01, P_U01, P_K01
Ćw2	(warsztaty Excel) Arkusz kalkulacyjny MS Excel i modelowanie matematyczne w logistyce. Wykorzystanie programu Excel do obliczeń, modelowania i budowy prostych aplikacji wspomagania decyzji.	P_W01, P_U01, P_K01
Ćw3	(warsztaty Excel) Proste formuły w wykorzystaniu operatów arytmetycznych, sortowanie danych, nagłówki i stopki, drukowanie.	P_W01, P_U01, P_K01
Ćw4	Przetwarzanie tekstów: praca z aplikacją MS Word, praca z dokumentami, tworzenie dokumentu, formatowanie, tworzenie i formatowanie tabel, obiekty graficzne, przygotowanie wydruków, zwiększenie wydajności pracy – ustawienia opcji /preferencji programu, funkcja pomocy.	P_W01, P_U01, P_K01

Ćw5	Grafika menedżerska i prezentacyjna (Moduł 6 ECDL): podstawy pracy z aplikacją Power Point; tworzenie prezentacji – widoki prezentacji, slajdy, wzorzec slajdu; tekst; obiekty graficzne, przygotowanie pokazu slajdów w programie Power Point.	P_W01, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01
PW2	Samodzielne wykonanie zadań praktycznych.	P_W01, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Michael A., Wehbe B., Decker J., <i>Analizy Business Intelligence. Zaawansowane wykorzystanie Excela</i>, Helion, Gliwice 2019. - Wrycza S., Maślankowski J. (red. nauk.), <i>Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. - Maślowski K., <i>Excel 2016 PL. Z nowym Excelem osiągniesz swoje cele</i>, Helion, Gliwice 2016. - Beaird, J., <i>Niezawodne zasady web designu. Projektowanie spektakularnych witryn internetowych</i>, Helion, Gliwice 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Maślowski K., <i>Excel 2016 PL. Z nowym Excelem osiągniesz swoje cele</i>, Helion, Gliwice 2016. - Wróblewski P., <i>MS Office 2016 PL w biurze i nie tylko</i>, Helion, Gliwice 2015. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały prowadzącego - Oprogramowanie: Microsoft Excel. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Wychowanie fizyczne
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany
Punkty ECTS:	-
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student potrafi komunikować się i kooperować z zespołem celem osiągnięcia efektów współpracy grupowej; podejmuje w ramach zadań realizowanych w kursie działania samodoskonalące; postępuje w sposób zasad fair play.	K_K03, K_K04, K_K06

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-30	Wybrana aktywność spośród: Pływanie (nauka i doskonalenie umiejętności pływania), Gry zespołowe (piłka siatkowa, koszykowa, nożna, ręczna), Lekkoatletyka, Aerobic, Tenis ziemny, Tenis stołowy, Sztuka samoobrony, Elementy tańca towarzyskiego.	P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Madejski E., *Wybrane zagadnienia współczesnej metodyki wychowania fizycznego. Podręcznik dla nauczycieli i studentów*, Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Górski J. (red.), *Fizjologia wysiłku i treningu fizycznego*, Wyd. Lekarskie PZWL, Warszawa 2011.
- Woynarowska B., Izdebski Z., Kowalewska A., Komosińska K., *Biomedyczne podstawy kształcenia i wychowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Przyrządy sportowe wykorzystywane w ramach poszczególnych rodzajów ćwiczeń.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Student wskazuje charakter i miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych, wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego. Wykazuje się znajomością pojęć z zakresu organizacji i zarządzania.	K_W01, K_W05, K_W07
P_W02	Student opisuje metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia, definiuje obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy nimi oraz rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na ich zmiany. Wykazuje się znajomością narzędzi pozwalających na rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania organizacjami.	K_W08, K_W09, K_W16, K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Student dokonuje oceny diagnostycznej organizacji, analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U01, K_U09
P_U02	Student stosuje i prawidłowo ocenia przydatność metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji.	K_U02, K_U07
P_U03	Student pracuje zespołowo, w sposób świadomy i odpowiedzialny planuje prace zespołu	K_U05, K_U17
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy o w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów zarządczych.	K_K07
P_K02	Jest gotów do współdziałania na rzecz osiągnięcia celów organizacji.	K_K01
TREŚCI KSZTAŁCENIA		

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia związane z zarządzaniem. Proces zarządzania Postawy i umiejętności menedżerskie. Role kierownicze.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja jako system. Podsystemy organizacji. Rodzaje organizacji. Cykl życia organizacji. Otoczenie organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie. Istota i rodzaje celów. Zarządzanie celami i planowanie w organizacji. Planowanie w organizacji. Organizowanie i zadania procesu organizowania.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie, władza i przywództwo w organizacji. Proces podejmowania decyzji w organizacji. Modele i rodzaje władzy oraz autorytetu. Istota i źródła przywództwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W5	Proces kontrolowania i rodzaje kontroli. Zadania controllingu w organizacji. Czynniki powodujące konieczność kontroli. Rodzaje kontroli. Strategiczne punkty kontroli.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Istota i formy komunikowania w organizacji. Znaczenie komunikacji w pracy menedżera. Proces komunikacji, metody doskonalenia. Umiejętności interpersonalne	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Modele polityki personalnej. Planowanie zatrudnienia i pozyskiwanie nowych pracowników. Rozwój i szkolenie oraz ocena pracowników. Zarządzanie grupami i zespołami.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Motywowanie pracowników w procesie zarządzania organizacją. Istota motywacji. Wpływ motywacji na wyniki pracownika. Proces motywowania. Modele motywacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur organizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Strategia, jej rodzaje i funkcje w organizacji. Istota zarządzania strategicznego. Rodzaje strategii. Metody analizy strategicznej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Zarządzanie organizacją w kontekście zmian. Istota zarządzania zmianą. Orientacje w zarządzaniu zmianą. Kategorie zmian. Kierowanie procesem zmian. Metody przewycięzania oporu przeciwko zmianie.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Etyczny im kulturowy kontekst zarządzania. Etyka indywidualna w organizacjach. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Etyka w działaniu organizacji. Kodeks etyki. Podejście organizacji do odpowiedzialności społecznej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Zarządzanie w warunkach globalizacji. Wielowymiarowość globalizacji. Charakter międzynarodowej działalności przedsiębiorstwa. Pojęcie przedsiębiorstwa międzynarodowego. Zarządzanie procesem umiędzynarodowienia. Wielokulturowość organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Metody zarządzania. Metody heurystyczne. Zasady kontroli i nadzoru. Kontrola na zasadzie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

	sprzężenia zwrotnego. Zarządzanie przez obchód. Zarządzanie przez inwigilację. Zarządzanie przez kontrolę strategiczną.	P_U03, P_K01, P_K02
W15	Rozwój szkół i teorii zarządzania. Prekursorzy nauk o zarządzaniu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Istota procesu zarządzania. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw2	Pojęcie organizacji i identyfikacja podsystemów. Analiza rodzajów organizacji. Studium przypadku.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw3	Praktyczna identyfikacja elementów otoczenia organizacji i ich wzajemnych zależności na przykładzie; praktyczna identyfikacja funkcji zarządzania.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw4	Organizacja i jej otoczenie- analiza wybranej organizacji i jej otoczenia na podstawie wybranej firmy; określenie zasobów organizacji. Realizacja z użyciem oprogramowania Symfonia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw5	Podejmowanie decyzji jako uwieńczenie procesu planowania – rodzaje decyzji; determinanty podejmowania decyzji; typy modeli podejmowania decyzji.	P_W01, P_W02, PP_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw6	Podejmowanie decyzji jako uwieńczenie procesu planowania – techniki wspomagające podejmowanie decyzji- przykłady.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw7	Efektywność organizacyjna – ocena stopnia realizacji określonych celów organizacji – praktyczne zastosowanie ocen efektywności organizacyjnej na podstawie wybranej organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Kontrola jako funkcja zarządzania - zrozumienie celu i znaczenia kontroli w kontekście zarządzania; identyfikacja poszczególnych obszarów kontroli.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw9	Kontrola jako funkcja zarządzania - wybór formy kontroli stosownie do warunków w danej organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw10	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; komunikacja w organizacji – wykorzystanie grup organizacyjnych w zarządzaniu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw11	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; wskazanie na konflikt jako na źródło realizacji celu; rozpoznanie barier w komunikowaniu i zastosowanie odpowiednich metod w celu ich pokonania na przykładzie konkretnych sytuacji w firmie.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw12	Zasoby ludzkie w organizacji – identyfikacja oraz ocena poszczególnych metod planowania i pozyskiwania kadr oraz umiejętności ich wyboru w kontekście potrzeb organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw13	Podstawy kierowania zasobami ludzkimi – identyfikacja różnych stylów kierowania i dostosowanie ich do charakteru organizacji; wybór narzędzia motywacyjnego w kontekście potrzeb organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw14	Determinanty struktur organizacyjnych– identyfikacja czynników strukturotwórczych, np. rozmiarów organizacji, technologii itp. na przykładach.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

Ćw15	Struktura organizacyjna jako krytyczny element procesu zarządzania organizacjami – praktyczna realizacja etapów budowy struktury organizacyjnej i określenie typu struktury na podstawie wybranych organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie składowych elementów projektu badawczego strategii organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
PW2	Przygotowanie wystąpienia publicznego i prezentacji multimedialnej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020.
- Falencikowski T., Lis M. (red.), *Aktualne problemy zarządzania przedsiębiorstwami*, Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB, Dąbrowa Górnicza 2018.
- Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
- Zajkowska M., *Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach zmienności otoczenia: aktualne tendencje rozwojowe i wyzwania*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Gdańsk-Warszawa 2017.
- Kałowski A., Skuteczność organizacji przedsiębiorstw w Polsce, *Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie*, Nr 3 (16), lipiec Wrzesień 2010
- Kałowski A. Nowy paradygmaty planowania strategicznego w przedsiębiorstwach, *Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie*, Nr 1/2015 (34)
- Kałowski A., Planowanie strategiczne w warunkach dynamicznych zmian rynkowych - *Marketing i Rynek*, nr 5, 2014

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kałowski A., *Management theory*, Ed. Warsaw School of Economics, 2015 (w jęz. angielskim)
- Korzeniowski L. F., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Difin, Warszawa 2019.
- Sułkowski Ł., Sokołowski J. (red.), *Metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2015. (pozycja udostępniona studentom w formie PDF).

Inne materiały dydaktyczne:

- Studia przypadków, prezentacje multimedialne przygotowane przez wykładowcę oraz studentów, przygotowywanie indywidualnych lub grupowych projektów.
- Oprogramowanie: Symfonia.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Ekonomia
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Rozumie znaczenie miejsca nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych.	K_W01
P_W02	Ma wiedzę o systemie rynkowym i badaniu rynku.	K_W02, K_W04, K_W13
P_W03	Ma wiedzę o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych w różnych formach rynku oraz w warunkach ograniczoności zasobów.	K_W04
P_W04	Student ma wiedzę o czynnikach sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości i określa zasady jej tworzenia.	K_W09
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę do analizy i oceny funkcjonowania podmiotów gospodarczych.	K_U02
P_U02	Student potrafi przeprowadzić analizę konkretnej sytuacji rynkowej w odniesieniu do jej elementów: podaży, popytu i ceny.	K_U01, K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania roli wiedzy ekonomicznej w rozwiązywaniu problemów zarządczych.	K_K06
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Przedmiot i funkcje ekonomii w zarządzaniu menadżerskim	P_W01, P_W02, P_W03

W2	Krzywa możliwości produkcyjnych – optymalizacja decyzji kierowniczych	P_W01, P_W02, P_W03
W3	Funkcjonowanie rynku w dobie konkurencji i dokonywania wyborów	P_W01, P_W02, P_W03
W4	Siła oddziaływania popytu i podaży na swobodne kształtowanie ceny. Czy w gospodarce rynkowej są przejawy cen regulowanych?	P_W01, P_W02, P_W03
W5	Funkcyjna zależność pomiędzy popytem, podażą a czynnikami je określającymi. Elastyczność w decyzjach ekonomicznych.	P_W01, P_W02, P_W03
W6	Konsument na rynku. Jak usatysfakcjonować konsumenta w świetle dokonywania wyborów przy warunkach brzegowych?	P_W01, P_W02, P_W03
W7	Granica możliwości konsumpcyjnych – linia budżetu. Krzywe obojętności konsumenta. Równowaga konsumenta.	P_W01, P_W02, P_W03
W8	Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Cel działalności producenta.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W9	Koszty w przedsiębiorstwie. Izokwanta, izokoszty – optymalizacja decyzji menedżerskich.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W10	Przedsiębiorstwo na rynku konkurencji doskonałej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W11	Czy w gospodarkach rynkowych występuje monopol rynkowy? Studium przypadku.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W12	Przedsiębiorcy na rynku konkurencji monopolistycznej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W13	Wzrost a rozwój gospodarczy – mierniki pomiaru.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W14	Polityka fiskalna państwa a efektywność funkcjonowania przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
W15	Wpływ polityki pieniężnej na decyzje podmiotów gospodarczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Czy gospodarka ma ograniczone możliwości produkcyjne?	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw2	Ingerencja państwa w system gospodarki kapitalistycznej – obowiązek czy ochrona?	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw3	Stereotypy zachowań strony popytowej i podażowej na rynku -czy na pewno tylko rynek decyduje o poziomie cen?	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Czynniki wpływające na popyt i podaż. Zastosowanie matematyki w decyzjach ekonomicznych.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	Zależność pomiędzy popytem a ceną – elastyczność funkcji.	P_U01, P_U02, P_K01

Ćw6	Zależność pomiędzy popytem a dochodem – elastyczność funkcji.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw7	Korelacja pomiędzy podażą a ceną – elastyczność funkcji.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw8	Decyzje konsumenta na rynku.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw9	Charakterystyka różnych form działalności gospodarczej. Decyzje producenta na rynku.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw10	Decyzje producenta na rynku wolnej konkurencji i monopolu.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw11	Decyzje producenta na rynku konkurencji monopolistycznej.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw12	Produkt Krajowy Brutto – udział przedsiębiorców, konsumentów, państwa w jego tworzeniu.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw13	Polityka fiskalna i jej wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Efekty mnożnikowe.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw14	Polityka pieniężna – cele, instrumenty i ich skuteczność w kształtowaniu dochodu narodowego.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw15	Czy rynek pracy w Polsce jest doskonały?	P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Opracowanie studium przypadku w odniesieniu do funkcjonowania rynku	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_K01
PW2	Praca w grupach na rzeczywistych danych opisujących podmioty gospodarcze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, PP_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Marciniuk S. (red.), *Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020
- Grabia T., Nyk M. *Ekonomia, Zadania i ćwiczenia z elementami ekonomii menadżerskiej*, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2018.
- Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), *Podstawy ekonomii*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
- Mankiw, N. G., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- E. Kwiatkowski (red.), Kucharski L. (red.), *Podstawy ekonomii, Ćwiczenia i zadania*, PWN, Warszawa 2018
- *Rynek pracy, edukacja, kompetencje – raporty. PARP 2020.*
- Wojciechowska-Filipek, S. (red. nauk.), *Przedsiębiorczość i zarządzanie w rozwoju ekonomicznym*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź - Warszawa 2017.
- Zieliński M., *Rynek pracy w teoriach ekonomicznych*, CeDEWu, Warszawa 2017.
- Kryńska E., Kwiatkowski E., *Podstawy wiedzy o rynku pracy*, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne, studium przypadku.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Marketing
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i opisuje istotę oraz funkcje poszczególnych narzędzi marketingowych.	K_W07, K_W08
P_W02	Zna i charakteryzuje kryteria segmentacji rynku.	K_W04, K_W10
P_W03	Zna i charakteryzuje etapy tworzenia planu marketingowego.	K_W15, K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Student umie określić charakterystykę elementów narzędzi marketingowych wybranych ofert.	K_U07
P_U02	Potrafi przeanalizować segmenty wybranych rynków.	K_U06
P_U03	Potrafi przygotować plan marketingowy dla wybranej oferty.	K_U02, K_U11
P_U04	Potrafi dokonywać analiz i wyciągać wnioski. Prezentuje i objaśnia wyniki swoich analiz, planów i decyzji.	K_U06, K_U21
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student wykazuje zdolności adaptacji współpracując w zespole.	K_K01, K_K02, K_K06
P_K02	Jest gotów do wyznaczania priorytetów w przygotowaniu i realizacji różnych projektów.	K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Geneza, istota i zasady marketingu.	P_W01, P_K02
W2	Rynek – formy i uczestnicy	P_W01, P_K02

W3	Segmentacja rynku	P_W01, P_K02
W4	Produkt i jego składowe	P_W01, P_K02
W5	Dystrybucja jako element marketingu mix	P_W02, P_W03, P_K02
W6	Cena jako element marketingu-mix	P_W02, P_W03, P_K02
W7	Promocja jako element marketingu-mix	P_W03, P_U03, P_K02
W8	Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	P_W02, P_W03, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Prezentacja firmy, analiza wnętrza i otoczenia z wykorzystaniem oprogramowania Gretl.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,
Ćw2	Segment docelowy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw3	Konkurencja oraz analiza obecnej sytuacji produktu	P_W01, P_U01, P_U04, P_K01
Ćw4	Koncepcja 4P i 4 K.	P_W01, P_U01, P_K02
Ćw5	Planowanie i opisanie wybranego produktu.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw6	Omówienie strategii komunikacji i promotion mix.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw7	Strategie dystrybucji. Strategie cenowe.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw8	Prezentacja projektów własnych	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do aktywnego udziału w zajęciach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

PW2	Opracowanie projektu w zakresie analizy wybranej oferty rynkowej lub lokalnej atrakcji turystycznej i jej potencjalnych grup odbiorców oraz planu marketingowego	P_U1, P_U02, P_U03, P_U04
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - Kotler Ph., <i>Marketing</i>, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2017. - Michalski E., <i>Marketing. Podręcznik akademicki</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - Czubała A., Niestrój R., Pabian A., <i>Marketing w przedsiębiorstwie - ujęcie operacyjne</i>, PWE, Warszawa 2020. - Sznajder A. (red.), <i>Alianse marketingowe, Partnerstwa przedsiębiorstw dla zwiększenia konkurencyjności</i>, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2019. - Dębski M., <i>Kreowanie silnej marki</i>, PWE, Warszawa 2009 - Patora R., M. Al-Noorachi M. (red.), <i>Marketing we współczesnym przedsiębiorstwie</i>, Wyd. Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2013. - Armstrong G., Kotler Ph., <i>Marketing: wprowadzenie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2015. - Sadowski M., <i>Sprawny marketing. Brand24+facebook. Magazyn o skutecznym i ekonomicznym marketingu</i>, Nr 2/2020. - Cendrowska Barbara, Sokół Aneta, Żylińska Pola, rok wydania 2018, format 165 x 235 mm, wydawnictwo: CeDeWu 		
Inne materiały dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> - Materiały wykładowcy. - Oprogramowanie: GRETL. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Finanse
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student rozumie istotę systemu finansowego i jego rolę w gospodarce narodowej. Student objaśnia funkcje instytucji finansowych.	K_W02, K_W03, K_W08
P_W02	Student charakteryzuje mechanizm funkcjonowania rynków finansowych.	K_W04
P_W03	Student zna instrumenty finansowe i zasady ich wyceny.	K_W04
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi wyceniać podstawowe instrumenty rynku finansowego.	K_U05, K_U07, K_U14, K_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest przygotowany do komunikowania się z instytucjami rynku finansowego.	K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Istota, zakres i funkcje finansów w gospodarce rynkowej. Model ruchu okrężnego. System finansowy i sektory finansowe gospodarki narodowej.	P_W01
W2	Instytucje finansowe i ich zadania. Nadzór nad instytucjami finansowymi. Przepływy finansowe w gospodarce.	P_W01
W3	System bankowy i mechanizm kreacji pieniądza. Bank centralny i banki komercyjne. Rynek pieniądza (popyt i podaż). Równowaga na rynku pieniądza	P_W01
W4	Instrumenty finansowe i ich systematyzacja – Formy rozliczeń pieniężnych.	P_W02, P_W03

W5	Rynek finansowy (segmenty, instrumenty, uczestnicy). Giełda papierów wartościowych – funkcje, organizacja, systemy notowań.	P_W02, P_W03
W6	Stopa procentowa i jej rola w podejmowaniu decyzji. Instrumenty finansowe o podstawie dochodowej i dyskontowej. Założenia wyceny instrumentów finansowych.	P_W02, P_W03
W7	Makroekonomiczna polityka finansowa. Budżet i polityka fiskalna. Deficyt budżetowy i dług publiczny.	P_W01
W8	Polityka pieniężna banku centralnego i jej instrumenty	P_W01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Wartość pieniądza w czasie. Dyskontowanie i kapitalizacja – przykłady liczbowe.	P_U01, P_K01
Ćw3-4	Wycena wybranych instrumentów dyskontowych – przykłady liczbowe	P_U01, P_K01
Ćw5-6	Wycena wybranych instrumentów dochodowych – przykłady liczbowe	P_U01, P_K01
Ćw7-8	Wycena kredytów – przykłady liczbowe	P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
PW2	Przygotowanie referatu w zakresie omówienia znaczenia wybranych instrumentów finansowych dla praktyki funkcjonowania przedsiębiorstw z wybranej branży.	P_U01, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Czekaj J., *Rynki, instrumenty i instytucje finansowe*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
- Korenik D., Korenik S., *Podstawy finansów*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
- Czerwonka L., *Zarządzanie finansami. Wprowadzenie, przykłady i zadania*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
- Kotowska B., Uziębło A., Wyszowska-Kaniewska O., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie: przykłady, zadania i rozwiązania*, CeDeWu, Warszawa 2017.
- Sopoćko A., *Rynkowe instrumenty finansowe*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Grzywacz J. (red.), *Finanse przedsiębiorstwa. 5*, Oficyna Wydawnicza. Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2016.
- Golej R., Prędkiewicz K., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wyd. Marina, Wrocław 2015.
- Owsiak S., *Finanse*, PWE, Warszawa 2015.
- Zadora H. (red.), *Finanse: kategorie, zjawiska i procesy, podmioty*, Difin, Warszawa 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Rachunkowość
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student ma wiedzę na temat rachunkowości jako systemu informacyjnego.	K_W02
P_W02	Student zna zasady ewidencji operacji gospodarczych i zasady ich dokumentowania.	K_W14
P_W03	Student zna metody klasyfikowania składników majątku i kapitału oraz sporządzania bilansu.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi zastosować wiedzę bilansową w systemie rachunkowości	K_U02
P_U02	Student ma umiejętności analizy operacji gospodarczych i ich treści ekonomicznej.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest przygotowany do pełnienia odpowiedzialnej roli zawodowej w dziale księgowości.	K_K01
P_K02	Student jest gotów do postępowania etycznego w prowadzeniu ksiąg rachunkowych i przestrzeganiu norm prawa bilansowego oraz ma świadomość konsekwencji prawnych postępowania nieetycznego (agresywnej księgowości).	K_K04

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Rachunkowość jako system informacyjny i gospodarczy. Zakres pojęciowy, elementy składowe, regulacje prawne. Polityka rachunkowości i jej zmiana.	P_W01, P_K01
W2	Bilans, rodzaje bilansu, ogólna charakterystyka.	P_W03
W3	Operacje gospodarcze i zasady ich dokumentowania. Prowadzenie ksiąg rachunkowych.	P_W02, P_K02

W4	Aktywa finansowe i instrumenty finansowe. Kredyty w księgach rachunkowych. Inwestycje krótkoterminowe.	P_W02, P_K02
W5	Środki trwałe i środki trwałe w budowie w księgach rachunkowych.	P_W02, P_K02
W6	Wartości niematerialne i prawne w księgach rachunkowych. Inwestycje długoterminowe.	P_W02, P_K02
W7	Pojęcie, klasyfikacja i ogólna charakterystyka rozrachunków. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami.	P_W02, P_K02
W8	Rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń. Rozrachunki publiczno-prawne.	P_W02, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Klasyfikowanie składników majątku i kapitału.	P_U01, P_K01, P_K02
Ćw3-4	Konto księgowo – założenie, operacje bilansowe i wynikowe, zamknięcie.	P_U01, P_K01, P_K02
Ćw5-6	Obrót gotówkowy. Sporządzanie raportu kasowego. Dekretacja raportu kasowego. Ewidencja kredytów w księgach rachunkowych. z wykorzystaniem między innymi oprogramowania SPSS Statistica służącego do zarządzania danymi.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw7-8	Rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W03
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy systemu rachunkowości wybranej organizacji oraz propozycje jego usprawnienia.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Małkowska D., <i>Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzami i rozwiązaniami</i>, ODDK, Gdańsk 2020. - Szczypa, Piotr. Red., <i>Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki</i>, CeDeWu, Warszawa 2018. - Śnieżek E., <i>Wprowadzenie do rachunkowości. Podręcznik z przykładami, zadaniami i rozwiązaniami</i>, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2016. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Chodoń M., Zasiewska K., <i>Podstawy rachunkowości - ujęcie praktyczne</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2015. - Pfaff J., <i>Rachunkowość: podstawy</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2016. - Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) /aktualny stan prawny/. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały własne prowadzącego przygotowane z myślą o zajęciach zdalnych. - Oprogramowanie: SPSS. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Metody ilościowe w zarządzaniu
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna metody ilościowe znajdujące zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	K_W14
P_W02	Zna metody ekonometryczne znajdujące zastosowanie w modelowaniu i prognozowaniu procesów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_W14, K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystać metody ilościowe w procesie podejmowania decyzji.	K_U07, K_U12
P_U02	Potrafi zbudować model prognostyczny dla wybranych procesów zarządzania.	K_U09, K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uznawania znaczenia roli metod ilościowych podczas podejmowania decyzji w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.	K_K07

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Wprowadzenie do metod ilościowych w zarządzaniu. Podstawowe pojęcia analizy ilościowej.	P_W01
W2	Prawdopodobieństwo i rozkłady prawdopodobieństwa.	P_W01
W3	Rozkłady ciągłe: jednostajny, normalny, chi-kwadrat, studenta, Fishera-Snedecora.	P_W01
W4	Wnioskowanie statystyczne: weryfikacja hipotez statystycznych.	P_W01
W5	Optymalizacja sieci: problem najkrótszej i najdłuższej drogi, problem maksymalnego przepływu w sieci, problem minimalnego drzewka rozpiętego na sieci, problem komiwojażera.	P_W02

W6	Teoria decyzji: metody rozwiązywania w warunkach pewności, ryzyka i niepewności. Metoda drzewka decyzyjnego. Różne kryteria rozwiązań.	P_W02
W7	Teoria gier: dwuosobowe gry o sumie zerowej. Metody rozwiązywania gier: metoda minimaksu i metoda programowania liniowego.	P_W02
W8	Programowanie dynamiczne: zagadnienie plecakowe, zagadnienie dyliżansu, sterowanie zapasami wyrobów gotowych.	P_W02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Podstawy analizy ilościowej.	P_U01, P_K01
Ćw2	Analiza prawdopodobieństwa i rozkładów prawdopodobieństwa.	P_U01, P_K01
Ćw3	Zastosowanie rozkładów ciągłych.	P_U01, P_K01
Ćw4	Weryfikacja hipotez statystycznych.	P_U01, P_K01
Ćw5	Analiza optymalizacyjna z wykorzystaniem dodatku optymalizacyjnego SOLVER w MS Excel.	P_U02, P_K01
Ćw6	Zastosowanie teorii decyzji.	P_U02, P_K01
Ćw7	Zastosowanie teorii gier.	P_U02, P_K01
Ćw8	Zastosowanie programowania dynamicznego.	P_U02, P_K01
Lp.	Laboratorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L1	Model ekonometryczny – etapy budowy modelu ekonometrycznego (realizacja z wykorzystaniem programów Gretl i SPSS Statistica).	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
L2	Estymacja parametrów, weryfikacja i interpretacja wyników modelu ekonometrycznego (realizacja z wykorzystaniem programów Gretl i SPSS Statistica).	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
L3	Weryfikacja statystycznych własności modelu (weryfikacja merytoryczna, miary dopasowania, test istotności) (realizacja z wykorzystaniem programów Gretl i SPSS Statistica).	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
L4	Wybrane zastosowania modeli ekonometrycznych w zarządzaniu (realizacja z wykorzystaniem programów Gretl i SPSS Statistica).	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
L5	Prognozowanie ekonometryczne – zastosowanie modeli ekonometrycznych do prognozowania wybranych zagadnień logistycznych (realizacja z wykorzystaniem programów Gretl i SPSS Statistica).	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przystąpienie do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektów: indywidualnego i grupowego w zakresie wykorzystania metod ilościowych i metod prognozowania podczas podejmowania wybranych decyzji z zakresu zarządzania (realizacja z wykorzystaniem programów Gretl i SPSS Statistica).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gruszczyński M., Kuszewski T., Podgórska M., *Ekonometria i badania operacyjne dla studiów licencjackich*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
- Welfe A., *Ekonometria. Metody i ich zastosowanie*, PWE, Warszawa 2018.
- Kopczewska K., Kopczewski T., Wójcik P., *Metody ilościowe w R: aplikacje ekonomiczne i finansowe*, CeDeWu, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Dittman P., *Prognozowanie w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
- Białas-Perek J., Rószkiewicz M., Białowolska-Węziak D., Pietrzak-Zięba A., *Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych, Rekomendacje i praktyka badawcza*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

- Oprogramowanie GRETL i Statistica oraz dodatek optymalizacji SOLVER w MS Excel
- Materiały własne prowadzącego przygotowane z myślą o zajęciach zdalnych.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P7	Prawo w gospodarce	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie na ocenę	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie przepisy prawa cywilnego i gospodarczego oraz ich strukturę i systematykę.	K_W22
P_W02	Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zastosować w praktyce elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	K_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania.	K_K04
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Elementy prawoznawcze: prawo cywilne i handlowe, źródła tegoż prawa i zasady wykładni prawa w systemie prawnym w ujęciu komparatystycznym. Zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania oraz granice tejsze swobody, klauzule generalne. Swobody rynku wewnętrznego w prawie unijnym. Realizacja z wykorzystaniem prawnej platformy Lex Akademia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T2	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T3	Zapoznanie studenta z poszczególnymi czynnościami prawnymi, ich podziałami i wynikającymi z nich konsekwencjami, czynności realne a konsensualne, abstrakcyjne i kauzalne.	P_W01, P_U01, P_K01

T4	Przedstawienie problematyki czynności prawnych, stosunków prawnych, odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, roszczeń z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia.	P_W01, P_U01, P_K01
T5	Przedstawienie problematyki terminów w prawie cywilnym, przedawnienie a prekluzja, zobowiązania naturalne, skutki niedotrzymania terminu oraz ziszczenia się/nieziszczenia warunku.	P_W01, P_U01, P_K01
T6	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T7	Zarysowanie problematyki odpowiedzialności cywilno – prawnej poszczególnych grup pracowników w przedsiębiorstwie i związku tejże z innymi, przewidywanymi prawem reżimami odpowiedzialności.	P_W01, P_W02, P_U01
T8	Praktyczne wskazanie elementów istotnych z punktu widzenia podziału zadań i standardu działalności przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_U01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Barcz J. (red.), <i>Prawo gospodarcze Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2011. - Katner W.J., <i>Prawo gospodarcze i handlowe</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. - Olejniczak A., <i>Prawo cywilne – część ogólna</i>, C.H. Beck, Warszawa 2019. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Bielecka K., Chłopecki A., <i>Prawo handlowe</i>, C.H. Beck, Warszawa 2020. - Olszewski J. (red.), <i>Prawo gospodarcze. Kompendium</i>, C.H. Beck, Warszawa 2019. - Koralewski M., <i>Kodeks spółek handlowych 2020 z komentarzem + CD</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2020. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, casy study. - Platforma Lex Akademia. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Systemy informatyczne w zarządzaniu
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna systemy informatyczne wspomagające zarządzanie	K_W14
P_W02	Student zna standardy związane z tworzeniem i wykorzystaniem systemów informatycznych	K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi efektywnie zarządzać posiadanymi zasobami informatycznymi	K_U05
P_U02	Student potrafi zastosować wybrane narzędzia informatyczne	K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do inicjowania działalności w zakresie informatyzacji na rzecz interesu publicznego	K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1-2	Technologia informacyjna i komunikacyjna (ICT) w nowoczesnym biznesie opartym na wiedzy	P_W01
W3-4	Gospodarka elektroniczna w globalnym społeczeństwie. Zintegrowane systemy informatyczne (klasy ERP, CRM)	P_W01
W5-6	Analiza biznesowa - systemy Business Intelligence (BI). Internet jako miejsce realizacji procesów zarządczych	P_W02
W7-8	Technologie mobilne i chmura obliczeniowa w zarządzaniu. Prawne aspekty wykorzystania rozwiązań IT w zarządzaniu.	P_W02

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	(warsztaty Excel) Autouzupełnianie, adresy (względne, bezwzględne, mieszane), funkcje (Jeżeli, Suma.jeżeli, Licz.jeżeli, Wyszukaj, Max, Min)	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw3-4	(warsztaty Excel) Arkusz kalkulacyjny MS Excel i modelowanie matematyczne w zarządzaniu. Wykorzystanie programu Excel do obliczeń, modelowania i budowy aplikacji wspomagania decyzji. Formatowanie warunkowe. Formuły w wykorzystaniem operatorów arytmetycznych, sortowanie danych, nagłówki i stopki, drukowanie.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5-6	Edytor graficzny modelowania Microsoft Visio i modelowanie struktur oraz systemów zarządzania. Modelowanie i budowa modeli analizy i inżynierii systemów. Modelowanie strukturalne. Funkcje i diagramy funkcji, Modelowanie danych: diagramy przepływu danych i diagramy encji.	P_U02, P_K01
Ćw7-8	Wykorzystanie innych narzędzi informatycznych do zarządzania danymi. Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (ZSI). Wdrażanie i eksploatacja zintegrowanych systemów zarządzania w modelu tradycyjnym (on-premises) oraz w modelu chmury obliczeniowej (cloud computing). Praca (warsztaty) w zintegrowanym systemie informatycznym klasy CRM Praca (warsztaty) w zintegrowanym systemie informatycznym klasy ERP	P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02
PW2	Przygotowanie projektu wdrożenia wybranego systemu informatycznego w danej organizacji	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Gawin B., <i>Systemy informatyczne w zarządzaniu</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. - Kisielnicki J., <i>MIS systemy informatyczne zarządzania</i>, Wyd. Placet, Warszawa 2013. - Maślankowski J., Wrycza S. (red.), <i>Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Banaszak Z., Kłos S., Mleczko J., <i>Zintegrowane systemy zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2015. - Radośniński E., <i>Systemy informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. - Szyjewski Z., <i>Metodyki zarządzania projektami informatycznymi(eBook)</i>, Placet, Warszawa 2013. - Walkenbach J., <i>Excel 2013 PL. Biblia</i>, Helion, Warszawa 2013 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały własne prowadzącego. - Oprogramowanie: Microsoft Excel, SPSS, GRETL, zintegrowanym systemie informatycznym klasy CRM i ERP. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Współczesna logistyka	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje pojęcie logistyki i pochodne.	K_W08
P_W02	Wymienia najważniejsze aspekty i orientacje współczesnej logistyki oraz elementy systemu logistycznego przedsiębiorstwa.	K_W03, K_W08
P_W03	Charakteryzuje zarządzanie logistyczne i zarządzanie łańcuchem dostaw	K_W03, K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Analizuje najważniejsze elementy logistyki w przedsiębiorstwie	K_U01
P_U02	Dokonuje porównania systemów logistycznych przedsiębiorstw	K_U03, K_U06
P_U03	Ocenia zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do rozwijania i doskonalenia wiedzy w zakresie logistyki	K_K09
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki w ujęciu 4.0	P_W01, P_W02
W2	Logistyka jako instrument racjonalizacji i obniżki kosztów przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02
W3	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie w świetle zielonej logistyki	P_W02, P_W03

W4	System logistyczny. Podsystem zaopatrzenia zgodnego z wymaganiami środowiskowymi	P_W01, P_W02
W5	Podsystem produkcji. Podsystem dystrybucji.	P_W01, P_W02
W6	Zarządzanie łańcuchem dostaw w dobie globalizacji	P_W02, P_W03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Zadania logistyki w organizacji w świetle Industry 4.0	P_U01
Ćw2	Koszty logistyki. Obniżka kosztów logistyki.	P_U01
Ćw3	Organizacja łańcucha dostaw w dobie globalizacji	P_U03, P_K01
Ćw4	System logistyczny w przedsiębiorstwie.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw5	Podsystem zaopatrzenia.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Podsystem produkcji.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw7	Podsystem dystrybucji.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw8	Prezentacja zespołowego zadania projektowego.	P_K01, P_K02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W01
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy efektywności funkcjonowania systemu logistycznego wybranej organizacji oraz propozycji jego usprawnienia	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Andrzejczyk P., Rajczakowska E., Fajfer P., *Podstawy logistyki w przykładach i ćwiczeniach*, wyd. Sieć Badawcza Łukasiewicz, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2020
- Szymonik A., Nowak I., *Współczesna logistyka*, Difin, Warszawa 2018.
- Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2017.
- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Śliwka R., Lus T., Rokicki W., *Logistyka – Casebook*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
- Szymonik A., Chudzik Da., *Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej*, Difin, Warszawa 2017.
- Skowronek Cz., Sarjusz – Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2012.
- Gołębska E., *Logistyka*, C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Rydzikowski W., *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, Wyd. Instytut Logistyki, Poznań 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne, case study.
- Eurologistics – dwumiesięcznik <http://www.eurologistics.pl/>
- Logistyka – dwumiesięcznik <http://www.czasopismologistyka.pl/>
- Logistyka a Jakość – dwumiesięcznik <http://www.logisticus.pl>
- Nowoczesny Magazyn – dwumiesięcznik <http://www.logisticus.pl>
- Transport i Spedycja – dwumiesięcznik <http://www.logisticus.pl>
- Spedycja Transport Logistyka – miesięcznik <http://www.stl.pl/>
- Gospodarka Materiałowa i Logistyka – miesięcznik <http://www.pwe.com.pl/czasopismo.xml?group id=10117>

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu:

- Janczewska D., *Logistyka produkcji w ujęciu układu materialnego i niematerialnego w przedsiębiorstwie*, [w:] *Zarządzanie logistyczne - technologie i narzędzia*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. XVII, Z. 11, Cz. III, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2016, ss. 43-57.
- Janczewska D., *Postawy przedsiębiorcze w zarządzaniu marketingowo-logistycznym mikroprzedsiębiorstwem - ujęcie regionalne*, „Przedsiębiorczość-Edukacja”, Nr 11, Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, Kraków 2015, ss. 96-106.
- Janczewska D. (współautor: M. Brzozowska, K. Kolasińska-Morawska), *Zarządzanie konkurencyjnością mikroprzedsiębiorstwa w aspekcie kreowania strategii sukcesu*, [w:] *Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania*, t. II, red. K. Łukasik, A. Puto, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017, ss. 124-134.
- Janczewska D., *Zarządzanie logistycznym systemem zaopatrzenia przedsiębiorstwa MŚP- wybrane problemy*, [w:] *Nauka dla praktyki gospodarczej i samorządowej: aplikacyjne walory teorii i instrumentów zarządzania*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. XVIII, zesz. 3, cz. II, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017, ss. 201-216.
- Janczewska D., *Wybrane aspekty zarządzania systemem logistycznym przedsiębiorstwa wirtualnego*, [w:] *Agile Commerce - technologie przyszłości*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. XVIII, zesz. 4, cz. II, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017, ss. 343-356
- Janczewska D., *Zarządzanie logistyczne współczesnym przedsiębiorstwem MŚP w aspekcie decyzji menedżerskich*, [w:] *Zarządzanie logistyczne - informacja, procesy, technologie*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” T. XVIII, zesz. 5, cz. I, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017, ss. 59-73.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zrównoważony rozwój organizacji	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna i objaśnia kluczowe pojęcia z zakresu zrównoważonego rozwoju organizacji, wyjaśnia jego znaczenie i potrafi wskazać jego przejawy w praktyce gospodarczej	K_W07
P_W02	Student identyfikuje teorie psychologii biznesu oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do społecznej odpowiedzialności biznesu oraz do problemów zarządzania	K_W10, K_W13, K_W21
P_W03	Rozumie znaczenie pracy zespołowej w budowaniu społecznie odpowiedzialnej organizacji	K_W10, K_W13
Umiejętności:		
P_U01	Wyszukania i przedstawienia informacji na temat dobrych praktyk różnych przedsiębiorstw z wybranych obszarów CSR, które opierają się na wartościach etycznych, zgodności z wymogami prawnymi i szacunkiem do społeczności i środowiska	K_U06, K_U11, K_U21
P_U02	Przygotowania w oparciu o badania desk research wystąpienia na wybrany problem badawczy związany ze społeczną odpowiedzialnością biznesu.	K_U21
P_U03	Umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji wybranego przedsiębiorstwa oraz określania i oceny priorytetów odnoszących się do strategii zrównoważonego rozwoju organizacji wobec poszczególnych grup interesariuszy, analizy skutków decyzji i działań biznesowych podjętych w ramach strategii, zaproponowania sposobów działania na przyszłość z różnych obszarów CSR, w tym innowacyjnych rozwiązań problemów w zakresie zrównoważonego rozwoju organizacji.	K_U06, K_U16, K_U17, K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie zrównoważonego rozwoju organizacji.	K_K01, K_K02
P_K02	Jest gotów do zachowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w zakresie zrównoważonego rozwoju.	K_K04

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1-2	Przegląd teorii etycznych, etyka opisowa, etyka normatywna - etyka intencji (kantowską); etyka skutków, etyka deontologiczna, etyka aksjologiczno-normatywna, etyka odpowiedzialności i sumienia, etyka obowiązku. Systemy etyczne: podejście utylitarne, podejście praw człowieka, podejście sprawiedliwości społecznej. Wartości, normy moralne i wybrane teorie etyczne, źródła wartości i norm moralnych	P_W01, P_W02, P_W03
W3-4	Kreatorzy i odbiorcy działań biznesowych, stakeholders: pracownicy, związki zawodowe, związki pracodawców, grupy nacisku w otoczeniu: banki, dostawcy, klienci, etc. Społeczne zaangażowanie firm, koncepcja CSR, obszary CSR, wolontariat pracowniczy	P_W01, P_W02, P_W03
W5-6	Ewolucja koncepcji CSR, różnice między stewardship a voluntaty Principle, CSRI.0, 2.0. Algorytmy podejmowania i oceniania odpowiedzialnych decyzji biznesowych. Narzędzia CSR, kampanie społeczne, marketing społeczny, marketing zaangażowany społecznie (cause related marketing), programy etyczne dla pracowników, nadzór korporacyjny, eko-znakowanie i znakowanie społeczne, inwestycje społecznie odpowiedzialne. Programy wspierające odpowiedzialny biznes	P_W01, P_W02, P_W03
W7-8	Metody kształtowania postaw etycznych, szkolenia, systemy selekcji i rekrutacji, kodeksy etyczne, ethical policy statments, przywództwo etyczne, instytucja ombudsmana i whistleblowera, komitety etyczne, sprawozdawczość społeczna	P_W01, P_W02, P_W03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Dyskusja i wytyczne do realizowanych prac. Wyszukanie problemów i organizacji do analiz. Wdrażanie CSR w praktyce, identyfikacja dobrych praktyk CSR – studia przypadków w obszarze środowiska przyrodniczego oraz dotyczące społeczności lokalnej i rozwoju	P_U01 P_K01 P_K02
Ćw3	Wdrażanie CSR w praktyce, identyfikacja dobrych praktyk CSR – studia przypadków w obszarze praktyk pracowniczych i przestrzegania praw człowieka oraz dotyczących rynku	P_U01 P_K01 P_K02
Ćw 4-5	Analiza wybranych zagadnień – problemów badawczych związanych z wdrażaniem CSR	P_U02 P_K02
Ćw6-8	Opracowanie i omówienie Strategii CSR dla wybranego przedsiębiorstwa – praca projektowa uwzględniająca zapisy dotyczące społecznej odpowiedzialności, politykę zrównoważonego rozwoju, przyjęte zasady i kodeksy, identyfikację interesariuszy ich ważności, celów oraz oczekiwań, występujących relacji przedsiębiorstwa z interesariuszami, formy dialogu i kanały komunikacji z interesariuszami, dotychczasowe działania firmy w różnych obszarach CSR, rezultaty podjętych decyzji w ramach strategii zrównoważonego rozwoju, wykorzystywane narzędzia do kształtowania zrównoważonego rozwoju organizacji, określenie celów i sposobów działania na przyszłość, w tym innowacyjnych rozwiązań problemów zrównoważonego rozwoju organizacji	P_U03 P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W03

PW2	Przygotowanie do aktywności i dyskusji na zajęciach w określonych zagadnieniach.	P_W01 P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
PW3	Opracowanie projektu w zakresie analizy Strategii CSR i narzędzi wykorzystywanych do kształtowania zrównoważonego rozwoju wybranej organizacji z propozycjami usprawnień.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gasparski W. (red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020
- Rybak M., *Etyka menedżera społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
- Wolak-Tuzimek A., *Spoleczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2019.
- Mazur-Wierzbicka E., *CSR w dydaktyce, czyli jak uczyć studentów społecznej odpowiedzialności*, Wyd. Stowarzyszenie Kreatywni dla Szczecina, Szczecin 2012.
- Makuch Ł., *Normy i standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Przewodnik po kluczowych standardach społecznej odpowiedzialności biznesu oraz relacjach i współzależnościach między nimi zachodzących*, Warszawa 2011.
- *Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development. A/RES/70/1, UN 201*

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hadryjańska B., *Droga do zrównoważonego rozwoju w Polsce w świetle założeń Agendy 2030*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2021.
- Buglewicz K., *Spoleczna odpowiedzialność biznesu*, PWE, Warszawa 2018.
- Szczupaczyński J., *Etyka, zarządzanie, przedsiębiorczość. Heterogenizacja etosu polskich menedżerów i przedsiębiorców w świetle badań jakościowych* [w:] *Ryzyko w społeczeństwie i gospodarce: biografie finansowe*, pod red. Jana Krzysztofa Solarza, Michała Lisowskiego, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, t. 16, z. 8, cz. 2, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2015.
- Borkowska-Niszczota M., 2015, *Spoleczna odpowiedzialność biznesu turystycznego na rzecz zrównoważonego rozwoju na przykładzie obiektów hotelarskich*, (w:) „*Ekonomia i Zarządzanie*, Vol. 7, nr 1, s. 368-392
- *Guidance on Social Responsibility, International Standard ISO 26000, ISO 26000:2010(E)*.
- *The Oxford Handbook of Corporate Social Responsibility*. Red. A. Crane. Oxford 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study, teksty źródłowe, raporty o stanie CSR.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zachowania organizacyjne	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje pojęcia dotyczące zachowań ludzi w organizacji.	K_W10, K_W12, K_W13
P_W02	Podaje przykłady mechanizmów kształtowania się zachowań ludzi w organizacji.	K_W10, K_W11, K_W13
P_W03	Określa mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych.	K_W10, K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student analizuje mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w organizacji oraz sprawnie posługuje się nimi.	K_U05, K_U17, K_U19
P_U02	Przewiduje konsekwencje podejmowanych działań i decyzji w obszarach miękkiego zarządzania.	K_U05, K_U11
P_U03	Przewiduje konsekwencje zachowań patologicznych dla i w organizacji.	K_U10, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w zakresie zachowań ludzkich w organizacjach i jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych.	K_K08, K_K09
P_K02	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej	K_K03, K_K08, K_K09
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

W1	Istota i uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
W2	Kształtowanie grup i zespołów pracowniczych w organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
W3	Zachowania ludzi w relacjach komunikacyjnych - efektywność komunikacji organizacyjnej; podejmowanie decyzji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
W4	Pojęcie kultury organizacyjnej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
W5	Koncepcja władzy i stylów kierowania.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
W6	Zachowania prospołeczne – kooperacja oraz konflikt.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
W7	Patologie w organizacji; stres w pracy.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Zmiana w organizacji – pokonywanie oporu wobec zmian.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Budowanie zespołów pracowniczych; komunikacja w procesie zarządzania grupami i zespołami	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
Ćw3-4	Diagnoza kultury organizacyjnej	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
Ćw5-6	Organizacyjne uwarunkowania władzy	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Ćw7-8	Sposoby diagnozowania wybranych zachowań patologicznych w organizacji	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Ćw9-10	Omówienie projektu	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W03
PW2	Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.	P_W01 P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
PW3	Opracowanie projektu w zakresie analizy przejawów, narzędzi i przyczyn zachowań organizacyjnych w wybranej organizacji	P_U01, P_U02, P_U03

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Fortuna P., Rożnowski B., *Psychologia biznesu(eBook)*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
- Gołębski M., *Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju*, CeDeWu, Warszawa 2019.
- Gołębiowska E., (red.), *Zarządzanie w dobie ograniczonego zaufania*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2016.
- Griffin R.W., *Podstawy zarządzania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
- Kmiotek K., Piecuch T., *Zachowania organizacyjne: teoria i przykłady*, Difin, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kożusznik, B., *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa 2011.
- Penc J., *Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie: kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji*, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.
- *Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian*, pod red. Januskiewicz K., Zalewska-Turzyńska M., Kołodziejczak M., Czajkowska M., Wydawnictwo UŁ, Łódź 2015.
- *Zachowania organizacyjne. Organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników*, pod red. Świątek-Barylska I., Bednarska-Wnuk I., Michalak J.M., Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study, teksty źródłowe.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Systemy zarządzania jakością	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i opisuje istotę oraz funkcje jakości w przedsiębiorstwie.	K_W01, K_W07, K_W08
P_W02	Podaje przykłady standardów jakości oraz ich znaczenie dla przedsiębiorstwa.	K_W18
P_W03	Charakteryzuje metody zarządzania jakością.	K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Student umie określić cel zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	K_U01
P_U02	Potrafi zaprojektować i opisać wymagania jakościowe procesów oraz produktów	K_U06
P_U03	Potrafi analizować i ocenić mierniki jakości procesów	K_U07, K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do inicjowania działań z zakresu zarządzania jakością na rzecz interesu publicznego	K_K01, K_K02, K_K03
P_K02	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_K01, K_K02, K_K03
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1-2	Struktura, klasa i funkcje jakości. Standardy jakości w przedsiębiorstwach	P_W01, P_W02, P_W03
W3-4	Zmienność, standardy i wzorce jakości w wybranych normach jakościowych. Normalizacja według standardu grupy ISO	P_W01, P_W02, P_W03

W5-6	Ekonomika jakości, koszty normalizacji	P_W01, P_W02, P_W03
W7-8	Metody analizy standardów jakości- QFD, analiza FMEA	P_W01, P_W02, P_W03
W9-10	Wdrażanie systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_W03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Analiza standardów jakości w przedsiębiorstwach	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Ćw3-4	Analiza procesów normalizacji według standardu grupy ISO	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Ćw5-6	Analiza ekonomiki jakości i kosztów normalizacji w organizacjach	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Ćw7-8	Zastosowanie metod analizy standardów jakości- QFD, analiza FMEA	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Ćw9-10	Omówienie projektu	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02 P_W03
PW2	Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.	P_W01 P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
PW3	Opracowanie projektu w zakresie analizy procesu wdrażania systemów jakości w wybranej organizacji oraz propozycje usprawnień.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Hamrol, A., <i>Zarządzanie i inżynieria jakości</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. - Wojciechowska-Filipek S., <i>Zarządzanie jakością informacji w organizacjach zhierarchizowanych</i>, CeDeWu, Warszawa 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Urban W., <i>Zarządzanie jakością usług</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. - Wawak S., <i>Strategia zarządzania jakością</i>, Onepress, Warszawa 2014. - Zymonik Z., <i>Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem</i>, PWE, Warszawa 2013. 		

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study, Czasopisma specjalistyczne: Zarządzanie jakością.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Badania marketingowe	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Rozumie zasady i etapy prowadzenia badań marketingowych.	K_W15
P_W02	Zna rodzaje metod i technik badawczych.	K_W15 K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi opracować i wykonać od podstaw plan badań marketingowych.	K_U06 K_U11
P_U02	Potrafi odnieść wyniki przeprowadzonych badań marketingowych do sytuacji wewnętrznej organizacji oraz uwarunkowań społeczno-gospodarczych na rynku.	K_U01 K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania roli badań marketingowych w procesach poznawczych.	K_K03 K_K09
P_K02	Jest gotów do działań przedsiębiorczych wykorzystując wiedzę z marketingu	K_K01, K_K02
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Istota i elementy badań marketingowych. Cel i przedmiot badań marketingowych.	P_W01, P_W02
W2	Rodzaje i wartość źródeł informacji marketingowej. Źródła wewnętrzne i zewnętrzne makro- i mikro środowiskowe. Przykładowe obszary analizy dla poszczególnych źródeł informacji.	P_W01, P_W02

W3	Metody i techniki badań marketingowych. Metody i techniki w badaniach ilościowych (charakterystyka, zalety, wady, zastosowanie). Metody i techniki w badaniach jakościowych (charakterystyka, zalety, wady, zastosowanie, problem kwantyfikacji informacji jakościowych. Metody i techniki badawcze w Internecie.	P_W01, P_W02
W4	Segmentacja rynku - etapy procesu segmentacji, kryteria segmentacji, wybór rynków docelowych. Różnicowanie i pozycjonowanie produktów, etapy procesu pozycjonowania. Tworzenie map percepcji.	P_W01, P_W02
W5	Dobór próby. Weryfikacja hipotez. Metody statystyczne w badaniach marketingowych.	P_W01, P_W02
W6	Analiza rynku przedsiębiorstw i klientów instytucjonalnych, analiza rynku nabywców.	P_W01, P_W02
W7	Metody wprowadzania nowego produktu na rynek. Decyzje strategiczne odnośnie produktu, ceny i dystrybucji.	P_W01, P_W02
W8	Badania marketingowe w Internecie.	P_W01, P_W02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Istota badań marketingowych w świetle wybranych przykładów – studium przypadku.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw2	Problem decyzyjny a problem badawczy, cele, hipotezy – ich rola w procesie badań marketingowych.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw3	Dobór próby – analiza wybranych metod.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw4	Kwestionariusz jako narzędzie badawcze – istota, zasady, tworzenie.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw5	Realizacja badań marketingowych i ich kontrola. Uwarunkowania wewnętrzne nabywców. Uwarunkowania zewnętrzne nabywców. Zachowania nabywców.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw6	Badanie satysfakcji klienta. IBM SPSS w analizie klienta.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw7	Analiza statystyczna wyników badań. Raport z badań – zasady opracowania z wykorzystaniem oprogramowania Gretl.	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Ćw8	Przygotowanie i realizacja projektu badań marketingowych	P_U01 P_U02 P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Grupowa praca związana z wykonaniem projektu w zakresie konwersatoria, projekt dla wybranej oferty rynkowej: - zbieranie i gromadzenie informacji potrzebnych do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów, - selekcja i analiza zgromadzonych informacji, - wnioskowanie ukierunkowane na wybór optymalnego rozwiązania, - opracowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań,	P_U1, P_U02

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie sprawozdania z projektu zgodnie z ustaloną strukturą (opracowanie komputerowe, wykorzystanie zdjęć, zestawień itp. w zależności od charakteru projektu), - przygotowanie prezentacji projektu z uwzględnieniem ustalonych wcześniej parametrów, takich jak: czas prezentacji, możliwość wykorzystania technicznych środków prezentacji, udział grupy w prezentacji. | |
|--|--|

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Czubała A., Niestrój R., *Marketing w przedsiębiorstwie – ujęcie operacyjne*, PWE, Warszawa 2020.
- Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe*, PWE, Warszawa 2014.
- Mazurek-Łopacińska K., *Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
- Milic-Czerniak R. (red.), *Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania*, Difin, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Mruk H., *Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
- Popławski W. (red.), *Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją*, PWE, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne, czasopisma specjalistyczne: Marketing, Marketing i rynek.
- Oprogramowanie: SPSS, GRETL

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i wyjaśnia zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	K_W10, K_W11, K_W12, K_W13
P_W02	Student nazywa i opisuje typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi i podaje przykłady rozwiązań z zakresu określonych metod i technik ZZL	K_W11, K_W12
P_W03	Student wyjaśnia problemy związane z ZZL	K_W10, K_W11, K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student korzysta i sprawnie posługuje się metodami i technikami ZZL	K_U02, K_U06
P_U02	Student wykorzystuje i rozwija umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi	K_U02, K_U05, K_U19
P_U03	Student potrafi przewidywać określone skutki zastosowanych metod ZZL; potrafi ocenić zasadność stosowanych i wdrażanych rozwiązań w zakresie ZZL	K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu menedżera	K_K01

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Podstawowe problemy, cele, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	P_W01, P_W02,
W2	Podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi	P_W03, P_U02,

W3	Organizacja procesów ZZL	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
W4	Planowanie i wyposażanie organizacji w personel	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W5	Ocena pracy w zarządzaniu ludźmi	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W6	Motywowanie w organizacji	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03,
W7	Polityka rozwoju personelu w organizacji. Szkolenia pracowników	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03,
W8	Odejścia pracowników z firm	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03,
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Planowanie kadr: rekrutacja i selekcja. Organizacja pracy działu personalnego - z wykorzystaniem pakietu systemu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01,
Ćw3-4	Projektowanie systemu ocen pracowniczych. Analiza luk kompetencji i przygotowanie szkolenia - z wykorzystaniem pakietu systemu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01,
Ćw5-6	Analiza efektywności narzędzi motywowania. Rozstania z pracownikami – przygotowanie do zwolnień	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01,
Ćw7-8	Rola menadżera w ZZL. Etyka w ZZL	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01,
Ćw9-10	Omówienie projektów	P_U01 P_U02 P_U03 P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą podstawową przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Przygotowanie do aktywnego udziału w zajęciach	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
PW3	Przygotowanie projektu w zakresie analizy metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w wybranej organizacji oraz propozycji ich usprawnienia	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Krawczyk-Bryłka B., Tomczak M. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Difin, Warszawa 2019.
- Oczkowska, Renata (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Uwarunkowania, instrumenty, trendy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
- Pochtowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod*, PWE, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, Kraków 2016.
- Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wolters Kluwer, Kraków 2014.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study, teksty źródłowe.
- Oprogramowanie: Symfonia.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zintegrowana komunikacja marketingowa	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna istotę procesu komunikacji marketingowej i jego etapy oraz znaczenie wizerunku marki i organizacji.	K_W03, K_W07, K_W11, K_W23
P_W02	Zna metody i techniki komunikacji marketingowej.	K_W07, K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Jest w stanie przygotować założenia prowadzenia zintegrowanej komunikacji marketingowej.	K_U02, K_U03
P_U02	Student potrafi zaprojektować proces komunikacji marketingowej z wykorzystaniem wybranych metod i technik komunikacyjnych.	K_U03
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przedsiębiorczych działań w zakresie komunikacji marketingowej .	K_K10
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Istota zintegrowanej komunikacji w biznesie. Etapy budowy skutecznej komunikacji.	P_W01, P_W02
W2	Zasady i metody budżetowania komunikacji.	P_W01, P_W02
W3	Kształtowanie relacji z otoczeniem. Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem.	P_W01, P_W02
W4	Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaży, public relations, sprzedaż osobista).	P_W01, P_W02

W5/6	Bezpośrednia komunikacja marketingowa.	P_W01, P_W02
W7	Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów.	P_W01, P_W02
W8	Nowe zjawiska komunikacji.	P_W01, P_W02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Reklama jako element zintegrowanej komunikacji marketingowej	P_U01, P_U02, P_K01,
Ćw2	Promocja sprzedaży jako element zintegrowanej komunikacji marketingowej	P_U01, P_U02, P_K01,
Ćw3	Sprzedaż osobista jako element zintegrowanej komunikacji marketingowej	P_U01, P_U02, P_K01,
Ćw4	PR jako element zintegrowanej komunikacji marketingowej	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	Sponsoring jako element zintegrowanej komunikacji marketingowej	P_U01, P_U02, P_K01,
Ćw6	Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów.	P_U01, P_U02, P_K01,
Ćw7	Prezentacja zadania projektowego.	P_U01, P_U02, P_K01,
Ćw8	Prezentacja zadania projektowego.	P_U01, P_U02, P_K01, P
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu grupowego w zakresie opracowania planu komunikacji marketingowej dla nowej oferty rynkowej lub organizacji.	P_U01, P_U02, P_K01, P_
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Taranko T., <i>Komunikacja marketingowa. Istota, uwarunkowania, efekty</i>, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020. - Wiktor J., <i>Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dębski M., Jupowicz-Ginalska A. (red.), <i>Komunikacja marketingowa we współczesnych działaniach prowerunkowych, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”</i>, t. 15, z. 4, cz. 1, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2014. - Stępowski R., Bierzyński J. i in., <i>Komunikacja marketingowa 2030: technologiczna rewolucja i mentalna ewolucja</i>, Wydawnictwo Słowa i Myśli, Lublin 2016. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Czasopisma specjalistyczne: Marketing, Marketing i rynek - Prezentacje multimedialne, studia przypadków 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Student charakteryzuje przedsiębiorstwo jako system finansowy.	K_W03, K_W04, K_W07, K_W08, K_W23
P_W02	Student definiuje kategorie i instrumenty zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	K_W07, K_W08, K_W18
P_W03	Student charakteryzuje zasady budowania strategii finansowania przedsiębiorstwa.	K_W07, K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student stosuje metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa do podejmowania decyzji finansowych.	K_U09, K_U12
P_U02	Student wykorzystuje wiedzę z dyscypliny ekonomia i finanse do podejmowania decyzji finansowych.	K_U06, K_U11, K_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny źródeł informacji w zarządzaniu finansami	K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (otoczenie, konkurencja, cele finansowe). Podejmowanie i formułowanie strategii przedsiębiorstwa. Budżetowanie i planowanie finansowe.	P_W01, P_W02, P_W03
W2	Strategia finansowa a strategia finansowania w kontekście celów przedsiębiorstwa. Obszary strategicznych decyzji finansowych. Uwarunkowania decyzji finansowych.	P_W01, P_W02, P_W03

W3	Klasyczne formy finansowania przedsiębiorstwa i kryteria ich wyboru.	P_W01, P_W02, P_W03
W4	Innowacyjne formy finansowania przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03
W5	Finansowanie przedsiębiorstwa w różnych fazach jego życia. Finansowanie przedsiębiorstwa w kryzysie.	P_W01, P_W02, P_W03
W6	Planowanie krótkookresowe – kapitał pracujący netto i strategię zarządzania kapitałem pracującym netto.	P_W01, P_W02, P_W03
W7	Zagregowane planowanie finansowe jako podstawa wzrostu przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03
W8	Planowanie wzrostu w wybranych obszarach (docelowa struktura kapitału, polityka dywidendy).	P_W01, P_W02, P_W03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw2	Analiza obszarów strategicznych decyzji finansowych przedsiębiorstw.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw3	Analiza klasycznych form finansowania przedsiębiorstwa.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Analiza innowacyjnych form finansowania przedsiębiorstwa.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	Analiza zarządzania finansami przedsiębiorstwa w różnych fazach cyklu jego życia oraz podczas kryzysu.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Tworzenie strategii zarządzania kapitałem pracującym netto.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw7	Tworzenie zagregowanych planów finansowych.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw8	Tworzenie planu wzrostu przedsiębiorstwa.	P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Gromadzenie wiedzy z zakresu finansowania przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
PW2	Gromadzenie sprawozdań finansowych i wskaźników finansowych oraz ich ocena.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Brigham E., Houston J., *Zarządzanie finansami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
- Czekał J., Dresler Z., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
- Gołębiowski G. (red.), *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2016.
- Prędkiewicz, K., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Czerwonka L., *Zarządzanie finansami. Wprowadzenie, przykłady i zadania*, C.H. Beck, Warszawa 2018
- Dybał M., Homa M., Jakubowski S., Sura R., Zawadzka P., Banaszczyk-Soroka U. (red.), *Rynki finansowe. Organizacja, instytucje, uczestnicy*, C.H. Beck, Warszawa 2019.
- Klamut, Elżbieta. (red.), *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw i gospodarstw domowych*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź - Warszawa 2017.

Inne materiały dydaktyczne:

- Sprawozdania finansowe spółek giełdowych, oferta kredytowa banków komercyjnych.
- Prezentacje multimedialne, studia przypadków

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Podstawy działalności biznesowej	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy	
Wymiar godzin:	75 h	
Punkty ECTS:	3 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
RZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Wymienia i opisuje zagadnienia z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. Student definiuje istotę przedsiębiorczości, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Określa cele podejmowania działalności gospodarczej.	K_W03, K_W07, K_W11, K_W23
P_W02	Charakteryzuje zasoby przedsiębiorstwa i związki zachodzące pomiędzy nimi. Przedstawia pojęcia związane z tworzeniem przedsięwzięcia biznesowego	K_W07, K_W08
P_W03	Student zna zasady tworzenia, prowadzenia i rozwoju działalności biznesowej w powiązaniu z wyborem odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej przedsięwzięcia	K_W07, K_W23
Umiejętności:		
P_U01	Jest w stanie przygotować założenia prowadzenia działalności biznesowej oraz sformułować cele przedsiębiorstwa.	K_U02, K_U04
P_U02	Student potrafi zaprojektować przedsięwzięcie biznesowe oraz przygotować biznesplan dla tego przedsięwzięcia.	K_U04
P_U03	Student potrafi dokonywać analizy i oceny oraz wyciągać wnioski dla przygotowanych projektów przedsięwzięć biznesowych.	K_U01, K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów w działalności biznesowej do działań kreatywnych i przedsiębiorczych	K_K10
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Istota przedsiębiorczości. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Przedsiębiorca, jako kreator i realizator działań przedsiębiorczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_U03, P_K01
W2	Działalność biznesowa, podstawowe pojęcia. Istota przedsiębiorstwa. Wyodrębnienie przedsiębiorstwa i cel działania. Inne organizacje w gospodarce rynkowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
W3	Cykl życia organizacji. Wpływ cyklu życia na proces zarządzania organizacją gospodarczą. Wizja, misja, strategia przedsiębiorstwa. Model cyklu życia przedsiębiorstwa rodzinnego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
W4	Przedmiot i rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie. Geneza przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarki rynkowej. Klasyfikacja przedsiębiorstw.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W5/6	Kryteria różnicowania przedsiębiorstw. Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw. Pojęcie działalności gospodarczej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W7	Tworzenie i przekształcanie organizacji. Etapy organizowania przedsiębiorstwa. Konfiguracja struktury organizacyjnej. Centralizacja, formalizacja i podział pracy. Elementy konstrukcyjne struktury organizacyjnej. Projektowanie przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W8	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa. Nurt zasobowy w naukach o zarządzaniu. Majątek trwały i obrotowy. Wartość i wycena przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
W9	Współdziałanie przedsiębiorstw. Istota zbiorowego działania. Cele współdziałania. Grupy przedsiębiorstw. Zastosowanie projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W10	Przedsiębiorstwo w przyszłości. Nowe podejście do organizacji. Organizacje sieciowe. Organizacje wirtualne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W11	Przedsiębiorstwo rodzinne jako forma prowadzenia biznesu. Strategia przedsiębiorstwa rodzinnego. Sukcesja i jej wpływ na zachowanie ciągłości działania przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W12	Rola i znaczenie biznesplanu w tworzeniu i rozwoju przedsięwzięcia biznesowego. Podstawowe elementy planu biznesowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
W13	Uwarunkowania zarządzania produkcją i usługami. Zarządzanie jakością.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,

W14	Wyniki działalności przedsiębiorstwa i ich ocena.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
W15	Rozwój potencjału przedsiębiorstwa. Organizacje i programy wspierające przedsiębiorczość.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Cechy przedsiębiorcy. Ocena własnych umiejętności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw2	Wizja i misja przedsiębiorstwa. Cele strategiczne a cele operacyjne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw3	Zalety i wady wyboru poszczególnych form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw4	Wymogi formalno-prawne rejestracji podmiotu gospodarczego. Wypełnianie dokumentów rejestracyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw5	Decyzje w fazie planowania przedsięwzięcia biznesowego. Decyzja o wyborze przedmiotu działania, decyzja o sposobie sfinansowania inwestycji, decyzja o wyborze formy organizacyjno-prawnej, decyzja o wyborze lokalizacji przedsiębiorcy i lokalizacji działalności przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw6	Zasoby materialne i niematerialne w przedsiębiorstwie. Rola czynnika ludzkiego w przedsiębiorstwie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw7	Cykl życia przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo przyszłości.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw8	Biznesplan i jego struktura. Biznesplan dla określonego przedsięwzięcia biznesowego z wykorzystaniem oprogramowania REVAS - Branżowe symulacje biznesowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

PW1	Przygotowanie koncepcji przedsięwzięcia biznesowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
PW2	Przygotowanie do aktywności na zajęciach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Start-up a uwarunkowania sukcesu, red. A. Kałowski, J. Wysocki, Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, 2017
- Lisowska R., Ropęga J. (red.), *Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.
- Makiela Z., Stuss M. (red.), *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami. Wiedza, technologia, konkurencja, przedsiębiorstwo*, C.H. Beck, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Piecuch T., *Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne*, C.H. Beck, Warszawa 2013.
- Sułkowski Ł., Sokołowski J., (red.), *Metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź – Warszawa 2015.
- Żurek J. (red.), *Przedsiębiorstwo. Drogi sukcesu rynkowego*, PWE, Warszawa 2016.
- R. McLarty, D. Grant, *Business Basics: Student Book*, Oxford 2006

Inne materiały dydaktyczne:

- Przedsiębiorczość i Zarządzanie – Wydawnictwo SAN
- Prezentacje multimedialne, studia przypadków
- Oprogramowanie: REVAS – Branżowe symulacje biznesowe.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Proseminarium
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	50 h
Punkty ECTS:	2 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna metody pozyskiwania danych, korzystania z bibliotek oraz formułowania prac pisemnych. Rozumie zasady formułowania hipotez i tez naukowych.	K_W01, K_W05, K_W14, K_W15, K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student formułuje problem badawczy odnoszący się do rzeczywistości profesjonalnej, dobiera odpowiednie metody jego rozwiązywania i formy prezentowania wyników.	K_U01, K_U07
P_U02	Student odnajduje, ocenia i wybiera piśmiennictwo naukowe odpowiednio do wybranego tematu pracy licencjackiej, korzystając z różnego typu źródeł, sięgając po zasoby w różnej formie, korzystając ze współczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	K_U20
P_U03	Student planuje zakres, treść i strukturę pracy badawczej, uwzględniając wymagania formalne oraz realne możliwości jej realizacji w określonym czasie i znaczenie dla środowiska profesjonalnego.	K_U01, K_U07, K_U20
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych	K_K07, K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Przedstawienie ogólnych zasad współpracy studentów z promotorem, przede wszystkim zakresu odpowiedzialności za realizowane zadania cząstkowe i osiągnięcie celu końcowego.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

T2-3	Ekonomia czasu – przygotowanie studentów do sporządzenia własnego harmonogramu zadań oraz realnych terminów ich realizacji. Omówienie warunków pisania pracy dyplomowej.	P_W01, P_U01 P_U02, P_U03, P_K01
T4	Przedstawienie zasad i sposobów prowadzenia badań empirycznych. Prezentacja ogólnych zasad doboru literatury, gromadzenia jej z różnorodnych źródeł oraz korzystania z niej w sposób selektywny i krytyczny.	P_W01, P_U01 P_U02, P_U03, P_K01
T5	Reguły formułowania naukowych problemów badawczych. Próba konstruowania tematu pracy dyplomowej. Problemy i hipotezy badawcze – metodologia badań empirycznych. Próba postawienia problemu do określonego zagadnienia naukowego.	P_W01, P_U01 P_U02, P_U03, P_K01
T6-7	Przygotowanie koncepcji pracy badawczej. Przedstawienie rezultatów prowadzonych przez siebie studiów teoretycznych oraz badań empirycznych, wskazanie na ich podstawie kierunki dalszych poszukiwań badawczych w wybranym zakresie.	P_W01, P_U01 P_U02, P_U03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_U02, P_K01
PW2	Przygotowanie koncepcji pracy badawczej – case study.	P_W01, P_U03, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Czakon W. (red.), <i>Podstawy metodologii w naukach o zarządzaniu</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018. - Dzwigoł H., <i>Współczesne procesy badawcze w naukach o zarządzaniu</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. - Zenderowski R., <i>Praca magisterska, licencjat: przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej</i>, CeDeWu, Warszawa 2017. - Literatura zgodna z kierunkiem/specjalnością wybraną przez studenta. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Statystyka w zarządzaniu</i>, Amir D. Aczel, Jayavel Sounderpandian, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne - Webinary 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Prognozowanie gospodarcze
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy
Wymiar godzin:	75 h
Punkty ECTS:	3 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna pojęcia z analizy statystycznej oraz z teorii prognozowania.	K_W04, K_W14, K_W15
P_W02	Student zna i charakteryzuje metody prognozowania.	K_W04, K_W14, K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi analizować przebieg i składowe szeregu czasowego, przeprowadzać estymację trendu.	K_U01
P_U02	Student potrafi dokonywać analiz i wyciągać wnioski. Student interpretuje wyniki badań, analiz i prognoz gospodarczych.	K_U01, K_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu prognozowania w procesach zarządczych.	K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Wprowadzenie do teorii prognozowania. Pojęcie prognozy. Funkcje i klasyfikacja prognoz. Problematyka konstrukcji prognoz gospodarczych. Prognozy gospodarcze w procesie decyzyjnym.	P_W01, P_K01, P_U02
W2	Metody prognozowania - klasyfikacja. Metody prognozowania gospodarczego. Etapy prognozowania gospodarczego - sformułowanie problemu badawczego, przedmiot badania, zbiorowość, cechy stałe i zmienne. porządkowanie i grupowanie danych, Prezentacja wyników badań i ich interpretacja.	P_W01, P_K01
W3	Wprowadzenie do problematyki badań empirycznych w prognozowaniu gospodarczym. Badania pierwotne i wtórne. Źródła danych, metody i techniki badawcze. Metody i techniki w badaniach jakościowych. Pomiar w badaniach jakościowych – problem kwantyfikacji	P_W01, P_K01

	informacji jakościowych.	
W4	Matematyczno – statystyczne metody prognozowania: - metody oparte na modelach deterministycznych, - metody oparte na metodach stochastycznych (ekonometrycznych).	P_W01, P_K01, P_U02
W5	Modele jednorównaniowe: modele szeregów czasowych (model trendu i sezonowości, modele autoregresyjne AR, modele średniej ruchomej MA, ARMA, ARINA), jednorównaniowe modele przyczynowo-skutkowe.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U02
W6	Modele wielorównaniowe (modele proste, modele rekurencyjne, modele o równaniach współzależnych).	P_W01, P_W02, P_K01, P_U02
W7	Modele adaptacyjne (średnie ruchome oraz wygładzanie wykładnicze). Inne metody prognozowania (sztuczne sieci neuronowe, prognozowanie przez symulację).	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02
W8	Niematematyczne metody prognozowania: metody heurystyczne (metody ankietowe, metoda intuicyjna, metoda ekspertów, metoda delficka), metody analogowe (analogie historyczne, analizy przestrzenno-czasowe, analizy biologiczne).	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02
W9	Prognozy kombinowane: formułowane w oparciu o różne modele i wyznaczenie prognozy, jako wartości średniej poszczególnych wyników.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02
W10	Wykorzystanie metod prognozowania w zarządzaniu (skala makro, mezo i mikro) - case study.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Metody i techniki w badaniach jakościowych. Konstrukcja kwestionariusza i opracowanie wyników, skale pomiarowe – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_K01
Ćw2	Porządkowanie i grupowanie danych, wykazy klasyfikacyjne. Prezentacja wyników badań. Wprowadzenie do analizy danych – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_K01, P_U02
Ćw3	Matematyczno–statystyczne metody prognozowania: metody oparte na modelach deterministycznych, metody oparte na metodach stochastycznych (ekonometrycznych) – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel, Gretl i Statistica.	P_W01, P_K01, P_U01
Ćw4	Modele jednorównaniowe: modele szeregów czasowych (model trendu i sezonowości, modele autoregresyjne AR, modele średniej ruchomej MA, ARMA, ARINA), jednorównaniowe modele przyczynowo-skutkowe – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel, Gretl i Statistica.	P_W01, P_K01, P_U01
Ćw5	Modele wielorównaniowe (modele proste, modele rekurencyjne, modele o równaniach współzależnych) – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel. Gretl i Statistica.	P_W01, P_K01, P_U01
Ćw6	Modele adaptacyjne (średnie ruchome oraz wygładzanie wykładnicze). Inne metody prognozowania (sztuczne sieci neuronowe, prognozowanie przez symulację) – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02
Ćw7	Niematematyczne metody prognozowania: metody heurystyczne (metody ankietowe, metoda intuicyjna, metoda ekspertów, metoda delficka), metody analogowe (analogie historyczne, analizy przestrzenno-czasowe, analizy biologiczne) – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02
Ćw8	Prognozy kombinowane: formułowane w oparciu o różne modele i wyznaczenie prognozy, jako wartości średniej poszczególnych wyników – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01, P_U02

Ćw9	Metody prognozowania przyczynowo-skutkowego. Symulacje i scenariusze rozwojowe – zajęcia z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01-P_U02
Ćw10	Wykorzystanie metod prognozowania w zarządzaniu (skala makro, mezo i mikro) – rozwiązywanie case study z wykorzystaniem programu MS Excel i Statistica.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U01-P_U02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przeprowadzenie projektu z wykorzystaniem badań wtórnych z analizą przebiegu szeregów czasowych	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
PW2	Konstrukcja prognozy metodą ekstrapolacyjną.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_K01, P_K02, P_U01, P_U02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Cieślak M. (red.), Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowanie, PWN, Warszawa, 2012. - Dittman P., Prognozowanie w przedsiębiorstwie, Metody i ich zastosowanie, Wyd. Nieoczywiste i Wolters Kluwer, 2017. - Gajda J. B, Prognozowanie i symulacje w ekonomii i zarządzaniu, CH Beck, 2017. - Hyndman R.J., Athanasopoulos G., Forecasting: Principles and Practice, 2nd edition, OTexts.com/fpp2 Melbourne, 2018. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Jemielnik D. (red.), <i>Badania jakościowe. Metody i narzędzia</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. - Zeliaś A., <i>Prognozowanie ekonomiczne. Teoria, przykłady, zadania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne, http://www.stat.gov.pl - Oprogramowanie: Microsoft Excel, GRETL, SPSS. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Controlling w przedsiębiorstwie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu istoty, definicji i funkcjonowania systemu controllingu w przedsiębiorstwie.	K_W16, K_W18, K_W19
P_W02	Ma wiedzę dotyczącą efektywności controllingu.	K_W15, K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zaprojektować system prospektywnego controllingu operacyjnego	K_U07
P_U02	Umie projektować i stosować w zarządzaniu mierniki dokonań przedsiębiorstwa / organizacji.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zarodowych	K_K06

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1-2	Przedsiębiorstwo jako system zarządzania. Kompleksowy proces decyzyjny złożony z współzależnych podstawowych procesów decyzyjnych. Controlling retrospektywny i prospektywny	P_W01 P_W02
W3	Proces projektowania systemu prospektywnego controllingu operacyjnego	P_W01 P_W02
W4	Strategia rynkowa przedsiębiorstwa. System controllingu prospektywnego w praktyce zarządzania	P_W01 P_W02
W5-6	Proces planistyczny jako kreowanie najkorzystniejszego przyszłego stanu przedsiębiorstw	P_W01 P_W02
W7-8	Uwarunkowania efektywności controllingu.	P_W01 P_W02

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Controlling retrospektywny i prospektywny	P_U01 P_U02 P_K01
Ćw3	Proces projektowania systemu prospektywnego controllingu operacyjnego	P_U01 P_U02 P_K01
Ćw4	Strategia rynkowa przedsiębiorstwa. System controllingu prospektywnego w praktyce zarządzania	P_U01 P_U02 P_K01
Ćw5-6	Proces planistyczny jako kreowanie najkorzystniejszego przyszłego stanu przedsiębiorstw	P_U01 P_U02 P_K01
Ćw7	Analiza efektywności systemu controllingu.	P_U01 P_U02 P_K01
Ćw8	Omówienie projektów	P_U01 P_U02 P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie projektu w zakresie analizy systemu controllingu w wybranej organizacji oraz możliwości jego usprawnienia	P_U01, P_U02, P_K01
PW2	Przygotowanie do aktywności na zajęciach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
PW3	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01 P_W02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Sierpińska M., Niedbała B., <i>Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. - Owidia Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M., Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i>, CeDeWu, 2018. - Nowak, M., <i>Controlling personalny w przedsiębiorstwie</i>, Kraków, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Sikora W. (red.), <i>Badania operacyjne</i>, PWE, Warszawa 2018. - Leszczyński Z., Wnuk-Pel T., <i>Controlling w praktyce</i>, ODDK, Gdańsk 2010. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Analiza finansowa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna pojęcie, źródła i znaczenie analizy finansowej dla zarządzania przedsiębiorstwem.	K_W03, K_W04, K_W05
P_W02	Student zna zasady analizy wstępnej (pionowej i poziomej) sprawozdania finansowego.	K_W15, K_W16
P_W03	Student zna zasady analizy wskaźnikowej (wskaźniki płynności, rotacji, rentowności, zadłużenia i reakcji rynku kapitałowego).	K_W15, K_W16
P_W04	Student zna metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia upadłością przedsiębiorstw.	K_W15, K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student umie wykorzystać sprawozdanie finansowe do analizy finansowej (sporządzić na jego podstawie sprawozdanie analityczne).	K_U07
P_U02	Student umie dokonać analizy wstępnej (pionowej i poziomej) oraz wskaźnikowej (wskaźniki płynności, rotacji, rentowności, zadłużenia i reakcji rynku kapitałowego).	K_U09, K_U20
P_U03	Student umie dokonać analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia upadłością przedsiębiorstw.	K_U09, K_U20
P_U04	Student umie zinterpretować systemy ratingowe i rankingi przedsiębiorstw.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do postępowania etycznego przy wykonywaniu analizy finansowej.	K_K04

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1-2	Pojęcie analizy finansowej i jej znaczenie dla zarządzania przedsiębiorstwem. Źródła analizy	P_W01

	finansowej. Tradycyjne i nowoczesne metody analizy finansowej.	
W3-4	Analiza pionowa i pozioma sprawozdania finansowego.	P_W02
W5-6	Zastosowanie wskaźników ekonomiczno – finansowych w analizie finansowej jednostki gospodarczej: analiza płynności, rotacji, rentowności oraz zadłużenia.	P_W02
W7-8	Analiza dyskryminacyjna w ocenie zagrożenia upadłością.	P_W03, P_W04
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Prezentacja i omówienie przykładowych analiz finansowych oraz ich źródeł. Zapoznanie z przedsiębiorstwem wybranym do analizy finansowej i z dokumentem źródłowym – sprawozdaniem finansowym tego przedsiębiorstwa. Sporządzanie bilansu analitycznego tego przedsiębiorstwa.	P_U01
Ćw3-4	Obliczanie, analiza i interpretacja wskaźników struktury oraz dynamiki elementów sprawozdania finansowego z wykorzystaniem oprogramowania Symfonia.	P_U02, P_K01,
Ćw5-6	Obliczanie, analiza i interpretacja wskaźników ekonomiczno – finansowych: płynności, rotacji, rentowności i zadłużenia oraz reakcji rynku kapitałowego.	P_U02, P_K01,
Ćw7-8	Zastosowanie analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia upadłością. Zastosowanie systemów ratingowych i rankingów przedsiębiorstw.	P_U03, P_U04, P_K01,
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie projektu w zakresie analizy finansowej wybranej organizacji.	P_U01 P_U02 P_U03, P_U04
PW2	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gołębiowski, Grzegorz (red.), *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2016.
- Marzec J., Śliwa J., *Badanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i ocena ich zdolności do rozwoju*, Difin, Warszawa 2016.
- Pomykalska B., Pomykalski P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016 (lub wcześniejsze wydania).
- Golej, Robert, *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kołosowska B. Voss G., Huterska A., *Analiza finansowa w praktyce*, Difin, Warszawa 2018.
- Wędzki D., *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego*, Wolters Kluwer, Kraków 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne.
- Strony internetowe z analizami finansowymi, np. GPW w Warszawie, przykładowe analizy finansowe.
- Sektorowe wskaźniki finansowe.
- Modele Z-score do prognozowania zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa.
- Rankingi przedsiębiorstw.
- Oprogramowanie: Symfonia.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	E-firma
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i opisuje istotę i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie.	K_W03, K_W04
P_W02	Zna i charakteryzuje aspekty techniczne uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie.	K_W08, K_W23
P_W03	Zna i charakteryzuje źródła sukcesu e-Firm.	K_W10, K_W23
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi stworzyć e-Biznes plan dla działalności e-firmowej.	K_U02, K_U08
P_U02	Potrafi zaplanować przygotowanie zaplecza funkcjonalnego e-firmy.	K_U02, K_U06
P_U03	Potrafi zaplanować implementację rozwiązań technicznych i technologicznych wsparcia e-Firmy.	K_U02, K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do inicjowania działań w zakresie e-firm na rzecz interesu publicznego.	K_K01, K_K02, K_K03, K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie.	P_W01, P_U01
W2	Specyfika funkcjonowania przedsiębiorstwa w przestrzeni wirtualnej.	P_W01, P_U01
W3	Prawne aspekty działalności e-Firmy.	P_W01, P_U01
W4	Ułatwienia w prowadzeniu działalności e-Firmowej - e-Administracja.	P_W02, P_U02

W5	E-handel przykładem dynamicznego rozwoju e-Biznesu.	P_W02, P_U02
W6	Aspekty techniczne uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie.	P_W02, P_U02
W7	Źródła sukcesu e-Firm: logistyka i obsługa klienta.	P_W03, P_U03, P_K02
W8	Działania promocyjne e-Firm: tradycyjne (prasa, radio, telewizja), z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych i sieci Internet.	P_W03, P_U03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Tworzenie e-Biznes planu dla działalności e-Firmowej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,
Ćw2	Tworzenie e-Biznes planu dla działalności e-Firmowej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,
Ćw3	Przygotowanie zaplecza funkcjonalnego e-firmy.	P_W01, P_W02, P_U01
Ćw4	Przygotowanie zaplecza funkcjonalnego e-firmy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
Ćw5	Implementacja rozwiązań technicznych i technologicznych wsparcia e-Firmy.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Ćw6	Implementacja rozwiązań technicznych i technologicznych wsparcia e-Firmy.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U04, P_K01
Ćw7	Działalność e-firmy w praktyce.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Ćw8	Działalność e-firmy w praktyce.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie projektu w zakresie analizy funkcjonowania wybranej firmy w Internecie oraz możliwości usprawnienia realizowanych tam procesów	P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
PW2	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01 P_W02 P_W03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Gregor B., Kaczorowska-Spychalska D. (red.), <i>Marketing w erze technologii cyfrowych: nowoczesne koncepcje i wyzwania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. - Skorupska, J., <i>E-commerce. Strategia, zarządzanie, finanse</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Chinowski B., <i>Elektroniczne metody płatności, Istota, rozwój, prognozy</i>, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, 2014. - Karwatka T., <i>E-commerce. Proste odpowiedzi na trudne pytania</i>, Wolters Kluwer 2011. 		
Inne materiały dydaktyczne:		

- Prezentacje multimedialne,
- <http://e-fakty.pl> ; <http://web.gov.pl> ; <http://parp.gov.pl>; <http://ekomercyjnie.pl>; <http://www.egospodarka.pl>

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Marketing w e-biznesie	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zasady, narzędzia, metody i procedury związane z marketingiem tradycyjnym i internetowym (w tym wie, jak integrować działania e-marketingowe z marketingowymi działaniami tradycyjnymi).	K_W07, K_W14, K_W18
P_W02	Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu internetowym (pozycjonowanie, mobile marketing, inbound/outbound marketing, social media itd.).	K_W14, K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Posługuje się narzędziami związanymi z wdrażaniem i zarządzaniem projektami z zakresu marketingu internetowego.	K_U02, K_U07
P_U02	Planuje i realizuje badania konsumenckie w internecie. Sprawdza zasięg i skuteczność kampanii z zakresu marketingu internetowego.	K_U02, K_U06
P_U03	Ocenia ekonomiczne, społeczne, psychologiczne i prawne uwarunkowania marketingu internetowego.	K_U02, K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest świadomy zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz gotów do dokończenia się i rozwoju. Jest otwarty na nowe idee związane z marketingiem internetowym.	K_K07, K_K09, K_K10
P_K02	Jest gotów do realizacji projektów społecznych związanych z działalnością marketingową w Internecie w zakresie odpowiedzialności wobec konsumentów.	K_K02, K_K06
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

W1	Klasyczne kanały promocji e-biznesu. Różnice pomiędzy tradycyjnymi i internetowymi formami reklamy. Wyszukiwarki i pozycjonowanie witryn internetowych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W2	Typowe modele prezentacji kreacji reklamowych (CPC, CPM, etc.). Reklamy w sieciach ad serwerowych. Reklamy typu adwords i adsense. Remarketing. Mailingi.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W3	Marketing w portalach społecznościowych. Marketing wirusowy. Możliwości zastosowania serwisów społecznościowych w marketingu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W4	Nowe formy promocji projektów internetowych – Definicja zaangażowania użytkownika, Budowanie zaangażowania użytkownika poprzez działania w serwisach społecznościowych, poprzez aplikacje mobilne oraz serwisy wideo. Propagacja treści internetowych, a techniki PR.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W5	Metody pomiaru oraz narzędzia badania skuteczności reklamy internetowej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Badania efektywności projektów e-biznesowych: metody gromadzenia danych o zachowaniu użytkowników w sieci Internet, kryteria wyboru strategii gromadzenia danych wspierających analitykę internetową, typowe miary efektywności zachowań użytkowników, analiza efektywności działań reklamowych w serwisach społecznościowych, usługach geolokalizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Prawne aspekty e-biznesu. Prawo autorskie a publikacji treści w Internecie.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Budowa media planu dla projektu e-biznesowego. Część 1 – Analiza otoczenia z wykorzystaniem danych z narzędzi Google: Tag Manager.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3-4	Budowa media planu dla projektu e-biznesowego. Część 2 – Prognozowanie ruchu internetowego z wykorzystaniem narzędzi Google Trends, Google Keywords Tool.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5-6	Budowa media planu dla projektu e-biznesowego. Część 3 – Budowa strategii zaangażowania klienta w portalach społecznościowych przy pomocy analitycznych: Google Analytics.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7	Przeprowadzenie testu użyteczności wykonanego w ramach DL na grupie użytkowników. Omówienie wyników.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

PW1	Przygotowanie prezentacji projektu w zakresie budowy media planu.	P_U01 P_U02 P_U03 P_U04
PW2	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01 P_W02 P_W03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Chaffey D., <i>Digital business i e-commerce management: strategia, realizacja, praktyka</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Chinowski B., <i>Elektroniczne metody płatności, Istota, rozwój, prognozy</i>, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, Warszawa 2014. - Gregor B., Kaczorowska-Spychalska D. (red.), <i>Marketing w erze technologii cyfrowych: nowoczesne koncepcje i wyzwania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszaw 2018. - Skorupska, J., <i>E-commerce. Strategia, zarządzanie, finanse</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne, - http://e-fakty.pl ; http://web.gov.pl ; http://parp.gov.pl; http://ekomercyjnie.pl; http://www.egospodarka.pl - Narzędzia: Google Keyword Planner, Google Trends, Google Analytics, Google Tag Manager. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Wprowadzenie do logistyki
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie miejsce logistyki w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk.	K_W01
P_W02	Zna i rozumie terminologię logistyczną, koncepcje i metodyki w zakresie logistyki.	K_W01, K_W05, K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętności obserwacji zjawisk i procesów, w szczególności zjawisk i procesów logistycznych. Potrafi wykonywać ich analizę i interpretację, wykorzystując pojęcia teoretyczne.	K_U01
P_U02	Potrafi formułować i analizować problemy badawcze, pozyskując dane i wykorzystując wiedzę z zakresu logistyki oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych	K_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania wiedzy z zakresu logistyki do rozwiązywania problemów zarządczych	K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Geneza, istota, definicja i przyczyny rozwoju logistyki	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W2	Podstawowe aspekty i orientacje koncepcji logistyki	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W3	Przejawy działań logistycznych w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

W4	Bazowe procesy logistyczne występujące w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W5	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie. System logistyczny	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W6	Organizacja logistyki w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W7	Relacje działu logistyki z innymi jednostkami funkcjonalnymi w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Logistyka w ujęciu makro i mikro gospodarki	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw2	Proces logistyczny w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw3	Zarządzanie procesem logistycznym	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Cele procesów logistycznych w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	System logistyczny	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Struktura systemu i procesu logistycznego, odpowiedzialność za proces	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw7	Relacje działu logistyki z innymi jednostkami funkcjonalnymi w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw8	Efektywność procesu logistycznego, miary efektywności	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01 P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy porównawczej systemów logistycznych wybranych organizacji.	P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
- Wysocki R. K., <i>Efektywne zarządzanie projektami</i> , Helion, Gliwice 2018.		

- Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2017.
- Pisz I., *Zarządzanie projektami w logistyce*, Difin, Warszawa 2015.
- Gołębska E., *Kompendium wiedzy o logistyce*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Szymonik A., Nowak I., *Współczesna logistyka*, Difin, Warszawa 2017.
- Skowronek Cz., Sarjusz – Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2012.
- Murphy P.R., Wood D. F., *Nowoczesna logistyka*, Wyd. 10, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2011.
- Rydzikowski W., *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, Wyd. Instytut Logistyki, Poznań 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

Czasopisma branżowe:

- Eurologistics – dwumiesięcznik, <http://www.eurologistics.pl/>
- Logistyka – dwumiesięcznik, <http://www.czasopismologistyka.pl/>
- Logistyka a Jakość – dwumiesięcznik, <http://www.logisticus.pl>
- Nowoczesny Magazyn – dwumiesięcznik, <http://www.logisticus.pl>
- Transport i Spedycja – dwumiesięcznik, <http://www.logisticus.pl>
- Spedycja Transport Logistyka – miesięcznik, <http://www.stl.pl/>
- Gospodarka Materiałowa i Logistyka – miesięcznik, <http://www.pwe.com.pl/czasopismo.xml?group id=10117>

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu:

- Motowidlak U., Tokarski D., *Infrastruktura magazynowa i transportowa w dobie zrównoważonego rozwoju gospodarki*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022, s. 196.
- Motowidlak U., Tokarski D., *Critical processes and risk factors of disturbances in the implementation of ecological reusable packaging into context of e-commerce sustainable development. Implementation of ecological reusable packaging in the context of e-commerce sustainability*, *Economics and Environment*, vol. 3, no. 82, s. 97-117.
- Tokarski D., *Location determinants of city logistics centres in the concept of sustainable development*, *Economics and Environment*, vol. 4(79)/2021, s. 58-69.
- D. Janczewska (2016) *Logistyka produkcji w ujęciu układu materialnego i niematerialnego w przedsiębiorstwie... PIZ XVII*, t. 11, cz.III, ss. 43-57,
- Janczewska D. (2015), *Postawy przedsiębiorcze w zarządzaniu marketingowo-logistycznym mikroprzedsiębiorstwem - ujęcie regionalne*, *Przedsiębiorczość-Edukacja*, Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, Nr 11, ss.96-106,
- D. Janczewska-współautor: M. Brzozowska, K. Kolasińska-Morawska (2017), *Zarządzanie konkurencyjnością mikroprzedsiębiorstwa w aspekcie kreowania strategii sukcesu*, [w:] *Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania*, t.II, red. K. Łukasik, A. Puto, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa, ss. 124-134,
- D. Janczewska (2017), *Zarządzanie logistycznym systemem zaopatrzenia przedsiębiorstwa MŚP- wybrane problemy*, s. 201-217, *PiZ*, tom XVIII, zes. 3, cz.II, Łódź-Warszawa,
- D. Janczewska (2017), *Wybrane aspekty zarządzania systemem logistycznym przedsiębiorstwa wirtualnego*, *Przedsiębiorczość i Zarządzanie* tom XVIII, zes. 4, cz. II, ss. 343-356,
- D. Janczewska (2017), *Zarządzanie logistyczne współczesnym przedsiębiorstwem MŚP w aspekcie decyzji menedżerskich*, *Przedsiębiorczość i Zarządzanie* tom XVIII, zes. 5, cz. I , ss. 123-141.

Oprogramowanie: REVAS – Branżowe symulacje biznesowe.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie logistyczne
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	100 h
Punkty ECTS:	4 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zasady działalności organizacji w otoczeniu i jego wpływu na funkcjonowanie procesów logistycznych.	K_W03, K_W08
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu zasady budowy strategii marketingowo-logistycznej.	K_W16
P_W03	Zna w zaawansowanym stopniu procesy zarządzania logistycznego.	K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi obserwować i analizować procesy społeczne, w szczególności w zakresie zjawisk marketingowo-logistycznych i wykorzystać te dane w podejmowaniu decyzji biznesowych.	K_U01, K_U11
P_U02	Potrafi opracować strategię marketingowo-logistyczną.	K_U02, K_U05, K_U19
P_U03	Potrafi opracować plan marketingowo-logistyczny.	K_U02, K_U05, K_U14
P_U04	Potrafi zarządzać dystrybucją i logistyką.	K_U02, K_U05, K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Posiada zdolność myślenia i działania w przedsiębiorczy sposób z uwzględnieniem zasad i metod optymalizacji logistycznych.	K_K10

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Marketing i logistyka w zarządzaniu	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01

W2	Łańcuch dostaw i współpraca pomiędzy jego uczestnikami	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
W3	Strategia marketingowo-logistyczna	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
W4	Analiza sytuacji marketingowej	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
W5	Zarządzanie produktem i ceną	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
W6	Zarządzanie dystrybucją i logistyką	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
W7	Zarządzanie promocją i reklamą	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
W8	Plan marketingowo-logistyczny	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Strategia marketingowo-logistyczna	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Ćw2	Analiza sytuacji marketingowej	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Ćw3	Zarządzanie produktem i ceną	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Ćw4	Zarządzanie dystrybucją i logistyką	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Ćw5	Zarządzanie promocją i reklamą	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Ćw6	Plan marketingowo-logistyczny	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Ćw7	Prezentacja zadania projektowego	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01
PW2	Przygotowanie projektu: planu marketingowo-logistycznego.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U04, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Szymonik A., Nowak I., *Współczesna logistyka*, Difin, Warszawa 2018.
- Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2017.
- Tyszkiewicz R., Pawlak-Wolanin A., Ulewicz R., *Strategiczne zarządzanie logistyczne: teoria i praktyka*, Oficyna Wydawnicza Stowarzyszenia Menedżerów Jakości i Produkcji, Częstochowa 2017.
- Pisz I., *Zarządzanie projektami w logistyce*, Difin, Warszawa 2015.
- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013.
- Coyle J.J., Bardi E.J., Langley J., *Zarządzanie logistyczne*, PWE, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Sadowski A., Kramarz M., Kauf S., *Zarządzanie marketingowo-logistyczne* (eBook), Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
- Szmitkowski P., *Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych*, Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, Siedlce 2019
- Kolasińska-Morawska K. (red.), *Zarządzanie logistyczne - technologie i narzędzia. Cz. 3*, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017.
- Bitkowska A., Weiss E., *Wybrane koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem: teoria i praktyka*, Vizja Press & IT, Warszawa 2015
- Cichosz M., *Logistics management*, Warsaw School of Economics, Warszawa 2015.
- Skowronek Cz., Sarjusz – Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2012.
- Murphy P.R., Wood D. F., *Nowoczesna logistyka*, Wyd. 10, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

Czasopisma branżowe:

- Eurologistics – dwumiesięcznik, <http://www.eurologistics.pl/>
- Logistyka – dwumiesięcznik, <http://www.czasopismologistyka.pl/>
- Logistyka a Jakość – dwumiesięcznik, <http://www.logisticus.pl>
- Nowoczesny Magazyn – dwumiesięcznik, <http://www.logisticus.pl>
- Transport i Spedycja – dwumiesięcznik, <http://www.logisticus.pl>
- Spedycja Transport Logistyka – miesięcznik, <http://www.stl.pl/>
- Gospodarka Materiałowa i Logistyka – miesięcznik, <http://www.pwe.com.pl/czasopismo.xml?group id=10117>

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu:

- Janczewska D., *Logistyka produkcji w ujęciu układu materialnego i niematerialnego w przedsiębiorstwie*, [w:] *Zarządzanie logistyczne - technologie i narzędzia*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. XVII, t. 11, cz. III, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2016, ss. 43-57,
- Janczewska D., *Postawy przedsiębiorcze w zarządzaniu marketingowo-logistycznym mikroprzedsiębiorstwem - ujęcie regionalne*, „Przedsiębiorczość-Edukacja”, Nr 11, Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, Kraków 2015, ss.96-106,
- Janczewska D. (współautor: M. Brzozowska, K. Kolasińska-Morawska), *Zarządzanie konkurencyjnością mikroprzedsiębiorstwa w aspekcie kreowania strategii sukcesu*, [w:] *Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Koncepcje i metody zarządzania*, t. II, red. K. Łukasik, A. Puto, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017, ss. 124-134,
- Janczewska D., *Zarządzanie logistycznym systemem zaopatrzenia przedsiębiorstwa MŚP- wybrane problemy*, [w:] *Nauka dla praktyki gospodarczej i samorządowej: aplikacyjne walory teorii i instrumentów zarządzania*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. XVIII, zes. 3, cz. II, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017, ss. 201-217
- Janczewska D., *Wybrane aspekty zarządzania systemem logistycznym przedsiębiorstwa wirtualnego*, [w:] *Agile Commerce - technologie przyszłości*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. XVIII, zes. 4, cz. II, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017, ss. 343-356,
- Janczewska D., *Zarządzanie logistyczne współczesnym przedsiębiorstwem MŚP w aspekcie decyzji menedżerskich*, [w:] *Zarządzanie logistyczne - informacja, procesy, technologie*, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” T. XVIII, zes. 5, cz. I, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2017, ss. 59-73.
- Oprogramowanie: REVAS – Branżowe symulacje biznesowe.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Wprowadzenie do zarządzania projektami	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Rozumie cele i znaczenie zarządzania projektami w organizacjach.	K_W08, K_W19
P_W02	Identyfikuje cechy i elementy projektów w organizacjach.	K_W08, K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zaplanować realizację projektu.	K_U03, K_U05, K_U17, K_U18
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do współdziałania na rzecz środowiska społecznego w realizacji projektów społecznych	K_K01, K_K02, K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Wstęp do zarządzania projektami	P_W01, P_W02
W2	Definiowanie projektu	P_W01, P_W02, P_U01
W3	Szacowanie kosztów projektu	P_W01, P_W02, P_U01
W4	Zarządzanie ryzykiem	P_W01, P_W02, P_U01
W5	Organizacja projektu i planowanie projektu w czasie	P_W01, P_W02, P_U01

W6	Planowanie wykorzystania zasobów podczas realizacji projektów	P_W01, P_W02, P_U01
W7	Wdrażanie planu	P_W01, P_W02, P_U01
W8	Zarządzanie zmianami i zarządzanie kosztami	P_W01, P_W02, P_U01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Różne rodzaje projektów.	P_W01, P_W02, P_U01
Ćw2	Definiowanie celu i zakresu projektu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw3	Finansowanie projektów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw4	Analiza ryzyka projektu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw5	Przygotowanie dokumentacji projektowej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw6	Budowanie zespołu projektowego i analiza zasobów projektu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw7	Harmonogramowanie projektów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw8	Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji projektu i kontrola realizacji budżetu	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02, P_U01
PW2	Przygotowanie projektu zespołowego: - zebranie niezbędnych danych do wykonania projektu - selekcja zebranych informacji - analiza dostępnych informacji - przygotowanie propozycji rozwiązań i wybór najbardziej optymalnego - prognoza efektów zastosowanego rozwiązania	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Trocki M., *Metodyki i standardy zarządzania projektami*, PWE 2017.
- Gasik S., *Podstawy zarządzania wiedzą o projektach*, Akademia Finansów i Biznesu Vistula 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Knosala R., Łapuńska I., *Operacyjne zarządzanie projektami*, PWE 2015.
- Janasz K., Wiśniewska J., *Zarządzanie projektami w organizacji*, Difin 2014
- Kapusta M., *Zarządzanie projektami krok po kroku*, Edgard 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Wprowadzenie do projektowania procesów	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Rozumie cele i znaczenie projektowania procesów w organizacjach.	K_W08, K_W20
P_W02	Identyfikuje cechy i elementy procesów w organizacjach.	K_W08, K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi przeanalizować i zaplanować efektywny proces.	K_U03, K_U05, K_U17, K_U18
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do współdziałania na rzecz środowiska społecznego w procesach społecznych	K_K01, K_K02, K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Wstęp do projektowania procesów	P_W01, P_W02
W2	Definiowanie wymogów realizacji procesu	P_W01, P_W02, P_U01
W3	Szacowanie kosztów różnych wariantów procesu	P_W01, P_W02, P_U01
W4	Zarządzanie ryzykiem procesów	P_W01, P_W02, P_U01
W5	Organizacja realizacji procesu i jego przebiegu w czasie	P_W01, P_W02, P_U01

W6	Planowanie wykorzystania zasobów podczas przebiegu procesu	P_W01, P_W02, P_U01
W7	Wdrażanie procesu	P_W01, P_W02, P_U01
W8	Zarządzanie zmianami i zarządzanie kosztami przebiegu procesu	P_W01, P_W02, P_U01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Różne rodzaje procesów w organizacjach	P_W01, P_W02, P_U01
Ćw2	Analiza wymogów realizacji procesu	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw3	Analiza możliwości różnej realizacji procesu i kosztów poszczególnych wariantów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw4	Analiza ryzyka realizacji i przebiegu procesów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw5	Przygotowanie schematów przebiegu procesów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw6	Analiza zasobów wykorzystywanych w procesach.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw7	Harmonogramowanie procesów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw8	Zarządzanie zmianami w trakcie realizacji procesu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02, P_U01
PW2	Przygotowanie projektu zespołowego w zakresie analizy istniejących procesów w wybranej organizacji i opracowanie propozycji usprawnienia jednego z nich.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Brajer-Marczak R., <i>Doskonalenie procesów biznesowych – analiza występujących problemów</i>, [w:] <i>Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami</i>, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, t. 20, z.4, cz.1, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2019. - Gasik S., <i>Podstawy zarządzania wiedzą o projektach</i>, Akademia Finansów i Biznesu Vistula, Warszawa 2015. - Knosala R., Łapuńska I., <i>Operacyjne zarządzanie projektami</i>, PWE, Warszawa 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Janasz K., Wiśniewska J., <i>Zarządzanie projektami w organizacji</i>, Difin, Warszawa 2014. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne. 		

IOGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Ma wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstw MŚP i ich relacji do ekonomii - zna źródła finansowania działalności gospodarczej, ich wady i zalety.	K_W03, K_W23
P_W02	Zna zasady finansowania przedsiębiorstw MŚP i wpływu poszczególnych źródeł finansowania na krótko- i długookresową efektywność przedsiębiorstw	K_W03, K_W23
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi zebrać informacje dotyczące różnych źródeł finansowania przedsiębiorstw MŚP i dokonać ich porównania.	K_U04, K_U11
P_U02	Student potrafi dokonać oceny źródeł finansowania pod kątem bieżących i przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa MŚP oraz wskazać skutki ich zastosowania.	K_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów przy ocenie źródeł finansowania przedsiębiorstwa postępować zgodnie z zasadami prawa i etyki.	K_K04, K_K10
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Charakterystyka sektora MŚP w Polsce	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W2	Klasyfikacja kapitałów – kapitały własne i obce (pojęcie, rodzaje, cechy charakterystyczne)	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

W3	Fundusze Venture Capital. Aniołowie Biznesu	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W4	Pozyskiwanie środków finansowych na rynku pozagiełdowym. Crowdfunding	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W5	Kredyty jako podstawowy instrument finansowania przedsiębiorstw. Kredyty bankowe. Kredyt kupiecki.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W6	Leasing - istota i koszty, porównanie dostępnych rodzajów leasingu	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W7	Franchising - przegląd rynku, wady i zalety korzystania z instrumentu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W8	Factoring i forfaiting - korzyści i koszty.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W9	Dotacje z UP. Pożyczki z BGK. Pożyczki funduszu MIKRO	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W10	Lokalne fundusze pożyczkowe/poręczeniowe	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-4	Uwarunkowania doboru instrumentów finansowania dla różnych typów MSP (case studies).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5-6	Prezentacja i omówienie projektu zespołowego w zakresie porównania i analizy wad i zalet źródeł finansowania dla MŚP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu zespołowego w zakresie porównania i analizy wad i zalet źródeł finansowania dla MŚP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Czerwonka L., <i>Zarządzanie finansami: wprowadzenie, przykłady i zadania</i>, C. H. Beck, Warszawa 2018. - Skowronek-Mielczarek A. (red.), <i>Odpowiedzialne zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach</i>, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2017 Dylewski M. (red.), <i>Finanse małych i średnich firm: innowacje</i>, 		

decyzje, procesy, CeDeWu, Warszawa 2016.

- Grzywacz J. (red.), *Finanse przedsiębiorstwa [2]*, Szkoła Główna Handlowa. Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2014
- Kołosowska B. (red.), *Finansowanie przedsiębiorstw sektora MŚP ze źródeł pozabankowych*, CeDeWu, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kotowska B., Uziębło A., Wyszowska-Kaniewska O., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie: przykłady, zadania i rozwiązania*, CeDeWu, Warszawa 2017.
- Boguszewski P. (red.), *Dostępność finansowania przedsiębiorstw niefinansowych w Polsce*, NBP, Warszawa 2016.
- Nowak M., *Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2014.
- Duliniec A., *Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty*, PWE, Warszawa 2011.
- Matejun M. (red.), *Wspomaganie i finansowanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw*, Difin, Warszawa 2011.
- Ciecirkó T. (red.), *Podstawy zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstwa*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Pozyskiwanie środków na inwestycje	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Rozumie cele i znaczenie pozyskiwania środków na inwestycje w organizacjach.	K_W04, K_W07
P_W02	Identyfikuje cechy źródeł finansowania.	K_W03, K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi określić zapotrzebowanie kapitałowe dla inwestycji i dokonać oceny różnych źródeł ich finansowania.	K_U02, K_U05, K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do inicjowania działań inwestycyjnych na rzecz interesu publicznego	K_K01, K_K02, K_K03
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Istota i specyfika finansowania inwestycji.	P_W01, P_W02
W2	Dostępne źródła finansowania inwestycji - struktura finansowa.	P_W01, P_W02
W3	Finansowanie inwestycji z kapitałów własnych.	P_W01, P_W02
W4	Finansowanie inwestycji z kapitałów obcych.	P_W01, P_W02
W5	Kredyt w finansowaniu inwestycji (rodzaje kredytów, zasady udzielania i zabezpieczenia kredytów).	P_W01, P_W02
W6	Alternatywne dla kredytu bankowego źródła finansowania przedsięwzięć (fundusze wysokiego ryzyka Venture capital, Anioły biznesu (business angels), franchising, factoring, leasing).	P_W01, P_W02

W7	Instrumenty pomocy finansowej dla małych i średnich firm w Polsce (analiza działalności: funduszy pożyczkowych i funduszy poręczeniowych).	P_W01, P_W02
W8	Wsparcie finansowe inwestycji z funduszy strukturalnych.	P_W01, P_W02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Finansowanie inwestycji.	P_U01, P_K01
Ćw3-4	Kredyty w finansowaniu inwestycji.	P_U01, P_K01
Ćw5-6	Alternatywne źródła finansowania inwestycji.	P_U01, P_K01
Ćw7-8	Fundusze unijne.	P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu pozyskania środków na wybrany projekt inwestycyjny	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Czerwonka L., <i>Zarządzanie finansami. Wprowadzenie, przykłady i zadania</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018. - Gołębiowski G. red., <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, Difin, Warszawa 2016. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nehrebecka N., Białek-Jaworska A., Dzik-Walczak A., <i>Źródła finansowania przedsiębiorstw: stan badań i ich metaanaliza</i>, Difin 2016. - Ostrowska D. (red.), <i>Źródła finansowania działalności a sprawność przedsiębiorstw działających w Polsce</i>, Difin 2014. - Hanisza R. N. (red.), <i>Inwestycje przedsiębiorstw i źródła ich finansowania: teoria i praktyka: praca zbiorowa</i>, Wyższa Szkoła Biznesu 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie zespołem pracowniczym	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna kryteria oceny metod zarządzania zespołem pracowniczym.	K_W10, K_W11, K_W12
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu przyczyny i skutki konfliktów w zespołach pracowniczych.	K_W10, K_W11, K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi uczestniczyć w pracy zespołów pracowniczych oraz zastosować narzędzia zarządzania takimi zespołami w różnych organizacjach.	K_U05, K_U18, K_U19
P_U02	Potrafi przeprowadzić analizę przyczyn i skutków konfliktów w zespołach pracowniczych.	K_U18, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do organizowania pracy zespołów pracowniczych, dbając o tradycje zawodowe menedżera	K_K01, K_K06

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Istota pracy zespołowej	P_W01
T2	Znaczenie kierownika zespołu pracowniczego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T3	Podział zadań w zespole pracowniczym. Analiza możliwości zastosowania pracy zespołowej	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

T4	Metody doboru członków zespołu pracowniczego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
T5	Analiza mocnych i słabych stron zespołu pracowniczego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
T6	Podjęcie decyzji w zespole	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
T7	Motywowanie zespołu pracowniczego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
T8	Konflikty w zespołach pracowniczych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
T9	Analiza przyczyn i skutków konfliktów w zespołach pracowniczych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przygotowanie się do egzaminu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
PW2	Wykonanie zespołowego projektu w zakresie analizy zarządzania zespołem pracowniczym w wybranej organizacji i możliwości usprawnienia tego procesu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gordon T., <i>Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej</i>, Helion, Gliwice 2020. – Gołębski M., <i>Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju</i>, CeDeWu, Warszawa 2019. – Przytuła S., red., <i>Zarządzanie różnorodnością pracowników</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. – Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2016. – Rogozińska-Pawełczyk A., red. <i>Gospodarowanie kapitałem ludzkim. Wyzwania organizacyjne i prawne</i>, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Poczowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania</i>, PWE, Warszawa 2018. – Moczyłowska J., <i>Nowe koncepcje w zarządzaniu ludźmi</i>, Difin, Warszawa 2014. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie rozwojem personelu	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna zasadnicze rodzaje metod i narzędzi rozwoju kapitału ludzkiego	K_W10, K_W12
P_W02	Student zna metody zarządzania karierą pracowniczą	K_W10, K_W11
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi zaplanować rozwój kariery zawodowej oraz diagnozować potrzeby szkoleniowe	K_K04, K_K05, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do realizacji projektów społecznych na rzecz rozwoju talentów w organizacji	K_K01, K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Doskonalenie zawodowe a szkolenie	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T2	Analiza potrzeb szkoleniowych, dobór metod, narzędzi, warunków realizacji szkoleń oraz trenerów. Realizacja szkolenia: metody on the job i off the job; szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne. Ewaluacja szkoleń	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T3	Kariera – rozumienie pojęcia. Ujęcia teoretyczne. Problematyka związana z zagadnieniem kariery min: ruchliwość społeczna, cykle życia, wartość pracy, pojęcie sukcesu, pojęcie trajektorii.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T4	Przegląd wybranych typologii kariery. Wartość pracy a kariera	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

T5	Zarządzanie talentami w organizacji	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T6	Zarządzanie rozwojem pracowników w organizacji – różnorodne podejścia: budowanie ścieżek awansu jako statyczny element struktury organizacyjnej – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T7	Modele kompetencji – budowanie indywidualnej ścieżki rozwoju	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T8	Budowanie przykładowej macierzy kompetencji dla wybranych komórek organizacyjnych, Wybrane metody oceny kompetencji w organizacji. Ośrodek oceny, ocena 360	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu indywidualnego w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych i planu kariery zawodowej w wybranej organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gordon T., <i>Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej</i>, Helion, Gliwice 2020. – Gołębski M., <i>Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju</i>, CeDeWu, Warszawa 2019. – Warwas I., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne</i>, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2016. – Filipowicz G., <i>Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2013. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Mitoraj-Jaroszek M., <i>Efektywnie zarządzanie rozwojem pracowników w firmie: rezultaty przede wszystkim</i>, Helion, Gliwice 2019. – Smółka P., <i>Kompetencje społeczne: metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. – Łąguna M., Fortuna P., <i>Przygotowanie szkolenia</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2015. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego. - Oprogramowanie: Symfonia. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Metody doboru personelu
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Posiada wiedzę na temat ewolucji metod i technik wykorzystywanych w procesie rekrutacji, selekcji, adaptacji i derekrutacji, w tym na temat wirtualizacji procesów pozyskiwania i adaptacji pracowników.	K_W11, K_W12
P_W02	Zna instytucje rynku pracy, wie na czym polega współpraca z firmami konsultingowymi w procesach rekrutacji, selekcji i derekrutacji.	K_W03, K_W08
P_W03	Posiada wiedzę o procesach zmian w ilości i strukturze zatrudnienia, o ich przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach.	K_W19, K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Umie analizować zadania wykonywane na stanowiskach pracy, stworzyć opis stanowiska i profil kandydata, zaplanować kampanię rekrutacyjną, analizować dokumenty kandydatów do pracy, przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną, stosuje prawidłową terminologię.	K_U06, K_U19
P_U02	Potrafi dostrzegać, analizować i interpretować przebieg społecznych procesów zarówno w organizacji, jak i jej otoczeniu, istotnych z punktu widzenia zarządzania zasobami ludzkimi; w szczególności zmian na rynku pracy oraz zmian dokonujących się w organizacji i mających wpływ na jej podsystem społeczny.	K_U01, K_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i rozstrzygania dylematów związanych z planowaniem zatrudnienia z zachowaniem norm etycznych.	K_K04
P_K02	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych, w tym głównie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (wprowadzenie, podstawowe definicje, istota zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzanie kapitałem ludzkim a strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem) – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T2	Funkcja personalna (cele i zadania polityki personalnej, rozwój funkcji personalnej, modele polityki personalnej, procesy personalne jako wartość).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T3	Planowanie zasobów ludzkich (konieczność planowania, czynniki określające potrzeby personalne, techniki prognozowania potrzeb personalnych).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T4-5	Dobór kadr - rekrutacja - źródła, rodzaje, sposoby, zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T6	Błędy popełniane w procesie pozyskiwania kadr.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T7-8	Proces adaptacji pracownika do organizacji (charakterystyka, zadania, etapy, czas trwania) – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy zapotrzebowania kadrowego w wybranej organizacji oraz propozycji organizacji systemu pozyskiwania i selekcji potencjalnych pracowników.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gołębski M., <i>Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju</i>, CeDeWu, Warszawa 2019. – Oczkowska R., red. <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Uwarunkowania, instrumenty, trendy</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Poczowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania</i>, PWE, Warszawa 2018. – Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2016. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego. - Oprogramowanie: Symfonia. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Employerbranding
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna metody, techniki i narzędzia służące do budowania marki pracodawcy.	K_W07, K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać analizy silnych i słabych stron wizerunku pracodawcy.	K_U01, K_U06
P_U02	Potrafi wykorzystać metody, techniki i narzędzia służące do budowania marki pracodawcy.	K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest świadomy roli wiedzy w budowaniu wizerunku pracodawcy.	K_K07, K_K09
P_K02	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów na rzecz budowania wizerunku pracodawcy.	K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Idea employer branding (EB) – początki i ewolucja podejścia	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T2	Employer branding jako element strategii organizacji	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T3	Najważniejsze obszary employer branding	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

T4	Zewnętrzny i wewnętrzny employer branding	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T5	Tworzenie strategii employer branding	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T6-7	Planowanie i realizacja kampanii employer branding	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T8	Metody, narzędzia i kanały realizacji działań w ramach employer branding	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T9	Pomiar i ocena działań z zakresu employer branding	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy aktualnego wizerunku wybranego pracodawcy, jego mocnych i słabych stron oraz możliwości wykorzystania podstawowych metod i narzędzi do polepszenia jego wizerunku w oczach różnych grup odbiorców.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Witek-Hajduk M. (red.), <i>Zarządzanie silną marką</i>, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2019. - Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2016. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pochtowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania</i>, PWE, Warszawa 2018. - Dąbrowska J., <i>Employer branding: marka pracodawcy w praktyce</i>, Wydawnictwo Słowo i Myśli 2014. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie kompetencjami
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Ma wiedzę z zakresu prawidłowości i problemów zarządzania kompetencjami kadr przedsiębiorstwa oraz metod i narzędzi diagnozowania kompetencji.	K_W07, K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność rozwiązywania problemów z zarządzania kompetencjami, szczególnie w zakresie współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w organizacji.	K_U03, K_U06
P_U02	Posiada umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zagadnień z zakresu zarządzania kompetencjami.	K_U01
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zarządzania kompetencjami.	K_K01, K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Istota i znaczenie kompetencji w zarządzaniu zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa. Definiowanie i badanie kompetencji. Kompetencje a zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
T2	Kompetencje i misje zawodowe. Podział kompetencji. Kluczowe kompetencje. Misje zawodowe a kompetencje.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
T3	Obszary zarządzania kompetencjami kadr. Cele zarządzania kompetencjami. Uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne zarządzania.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
T4	Identyfikowanie kompetencji i tworzenie tabel kompetencyjnych. Kompetencje o najwyższej wartości dla przedsiębiorstwa. Metodyka tworzenia tabel kompetencji.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01

T5	Wykorzystywanie narzędzi do badania kompetencji pracowników. Kompetencyjne skale obserwacyjne. Karty i testy kompetencji.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
T6	Kompetencje indywidualne. Identyfikacja kompetencji indywidualnych pracownika. Podział kompetencji indywidualnych i ich wykorzystanie.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
T7	Kompetencje organizacji. Charakterystyka kompetencji organizacji. Kompetencje indywidualne a kompetencje organizacji.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
T8	Ocena kompetencji i planowanie rozwoju osobowo-zawodowego pracownika. Charakterystyka metod oceny kompetencji pracowników. Wybór metody oceny kompetencji pracowników. Wdrożenie systemu planowania rozwoju kadr – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_U02, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy wybranych stanowisk pracy w wybranej organizacji, określenia niezbędnych kompetencji do realizacji obowiązków pracowniczych oraz propozycji rozwoju kompetencji w niezbędnym zakresie.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gołembski M., <i>Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju</i>, CeDeWu, Warszawa 2019. – Przytuła S., red., <i>Zarządzanie różnorodnością pracowników</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. – Filipowicz G., <i>Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Bartkowiak M., <i>Kompetencje menedżera a relacje międzypracownicze w organizacji uczącej się</i>, Wydawnictwo UAM, Poznań 2011. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego. - Pakiet Symfonia „Kadry i płace”. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Systemy motywowania w organizacjach	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Rozumie wpływ nowych koncepcji i teorii zarządzania na współczesne trendy i narzędzia motywowania pracowników.	K_W01, K_W07, K_W10, K_W12
P_W02	Wyjaśnia teorie motywacji w kontekście kształtowania systemów wynagrodzeń w organizacji.	K_W10, K_W12, K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Projektuje finansowe i poza-finansowe narzędzia indywidualnego i zespołowego motywowania pracowników w organizacji.	K_U02, K_U05, K_U14
P_U02	Odnosi pojęcia, koncepcje i wyniki badań do realnych problemów związanych z motywacją i motywowaniem do pracy.	K_U02, K_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uczestniczenia w realizacji projektów społecznych w ramach zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji.	K_K02

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Teorie motywacji pracy - zastosowania w biznesie. Metody diagnozowania motywacji w organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Motywowanie pracowników: teorie motywacji, zasady motywacji płacowej i ich zastosowanie w polityce płacowej. Zasady kształtowania płac. Funkcje płac i formy płac.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T3	Ogólne zagadnienia dotyczące systemów płacowych: podstawowe pojęcia, systemy płacowe w świetle przepisów prawa pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

T4	Etapy budowy systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie. Strategia i cele polityki płacowej w przedsiębiorstwie, określenie składników i form wynagrodzenia – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Wartościowanie pracy – istota i cele, ustalanie systemu płac zasadniczych. Dobór pozostałych składników wynagrodzeń. Premiowanie i nagradzanie pracowników, stosowanie dochodów odroczonej, dobór świadczeń dodatkowych – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Wykorzystanie wartościowania pracy do budowania systemów wynagrodzeń, budowa tabeli płac na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T7	Pozafinansowe elementy motywowania pracowników w przedsiębiorstwie. Motywowanie pracowników przez zaangażowanie i partycypację.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T8	Rola przełożonych w motywowaniu pracowników - modelowanie pracy i informacja zwrotna.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T9	Coaching jako metoda motywowania poprzez rozwój. Praca w parach – przeprowadzenie 4 sesji coachingowych i opracowanie planu rozwoju osobistego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T10	System ocen pracowniczych a systemy płacowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T11	Determinanty i kierunki przemian w systemach wynagrodzeń (w Polsce i wybranych krajach Europy i Ameryki Płn.) –najnowsze tendencje.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T12	Analiza efektywności motywowania i wynagradzania.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T13	Ocena efektywności systemów motywowania i wynagradzania pracowników	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie opracowania systemu motywowania i wynagradzania dla konkretnej firmy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gordon T., *Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej*, Helion, Gliwice 2020.
- Oczkowska R., red. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Uwarunkowania, instrumenty, trendy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
- Gołębski M., *Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju*, CeDeWu, Warszawa 2019.
- Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, Kraków 2016.
- Warwas I., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne*, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2016.
- Filipowicz G., *Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
- Borkowska S., *Skuteczne strategie wynagrodzeń Tworzenie i zastosowanie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Juchnowicz M., *Zaangażowanie pracowników. Sposoby oceny i motywowania*, PWE, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.
- Pakiet Symfonia „Kadry i płace”.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Współczesne formy zatrudnienia	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Student przedstawia umowne pracownicze formy zatrudnienia oraz pozaumowne stosunki pracy, zna różne formy zatrudnienia w prawie pracy.	K_W01, K_W07, K_W17
P_W02	Student ma wiedzę dotyczącą czynników zmian występujących na rynku pracy i wie na czym polegają procesy kształtowania kariery i zmian w obrębie zawodów.	K_W02, K_W07, K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi ocenić przydatność pracowniczych i cywilnoprawnych form zatrudnienia. Uzasadnia stosowanie elastycznych form zatrudnienia. Potrafi prawidłowo sklasyfikować stosunek zatrudnienia pod względem prawnym.	K_U01, K_U11, K_U15
P_U02	Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji przy użyciu różnych źródeł na temat zjawisk społecznych zachodzących na rynku pracy, odnoszących się do procesu pozyskiwania, utrzymywania i zmiany zatrudnienia.	K_U20, K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem sytuacji panującej na rynku pracy i zmian w zakresie zatrudniania specjalistów.	K_K05

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Społeczna debata wokół współczesnej definicji pracy (praca – nie praca, rodzaje pracy. Elementy definicyjne – czynności, społeczne znaczenie, źródło pozycji społecznej, praca w systemie wartości, aspekty pracy jako wartości, postawy wobec pracy, praca w cyklu życia, socjalizacja do pracy).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Zawód jako sposób zinstytucjonalizowania pracy. Definicja. Licencja i mandat, organizacja grupy zawodowej, Etos i etyka zawodowa. Prestiż zawodu jako kryterium zróżnicowania	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

	społecznego, Stereotypy.	P_K01
T3	Zatrudnienie jako forma instytucjonalizacji pracy. Rynek pracy jako instytucja społeczna. Struktura zatrudnienia jako wskaźnik rozwoju gospodarczego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T4	Umowne pracownicze formy zatrudnienia. Pozaumowne stosunki pracy. Zatrudnienie cywilnoprawne – praca nakładcza, umowa zlecenia. Kontrakty menadżerskie. Praca tymczasowa. Podstawy prawne różnych form zatrudnienia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Pojęcie elastyczności i jej znaczenie dla rynku, pracownika, pracodawcy. Nowe formy pracy: telepraca, samozatrudnienie, outsourcing. Okoliczności uzasadniające potrzebę regulowania i stosowania elastycznych form zatrudnienia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Nowe klasy pracownicze (nowe podziały zawodowe, polaryzacja rynku pracy) i nowa tożsamość pracownicza.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T7	Pojęcie kariery na współczesnym rynku pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy własnego potencjału na rynku pracy i możliwości świadczenia pracy w różnych formach zatrudnienia oraz planowanie rozwoju zawodowego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Oczkowska R. (red.), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: uwarunkowania, instrumenty, trendy</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. – Bieliński A. (red.), <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy</i>, Difin, Warszawa 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Król H., Ludwicyński A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. – Stroińska E., <i>Elastyczne formy zatrudnienia. Telepraca, zarządzanie pracą zdalną</i>, Poltext, Warszawa 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Ocena pracy i zarządzanie wynikami	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i nazywa zasady doboru i stosowania metod oceny wymagań na stanowiskach pracy i efektów pracy.	K_W12
P_W02	Student zna istotę i znaczenie oceny pracy w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K_W10, K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student analizuje uwarunkowania procesu oceny pracy.	K_U01, K_U06, K_U07, K_U19
P_U02	Student potrafi skonstruować system oceny pracowników uwzględniający zasady skutecznej oceny pracownika.	K_U01, K_U07, K_U10, K_U12, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w zakresie opracowywania metod oceny pracy oraz zarządzania wynikami.	K_K07, K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Istota, cele i zakres oceny pracy w przedsiębiorstwie. Analiza pracy jako podstawa systemów oceny pracy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Przedmiot i cele wartościowania pracy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

T3	Metody i techniki wartościowania pracy na stanowiskach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T4	Wykorzystanie wartościowania pracy w ZZL. Ocena umiejętności i kompetencji a wartościowanie pracy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Rola i zasady oceny efektów pracy, efekty indywidualne, zespołowe, organizacyjne	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Metody i techniki okresowych ocen pracowników – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T7	Wykorzystanie oceny efektów pracy w ZZL – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T8	Zarządzanie wynikami pracy w zarządzaniu przedsiębiorstwem – z wykorzystaniem pakietu Symfonia „Kadry i płace”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przygotowanie się do egzaminu.	P_W01, P_W02
PW2	Wykonanie zespołowego projektu w zakresie analizy systemu oceny pracy w wybranej organizacji i możliwości usprawnienia tego procesu.	P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Gołębski M., <i>Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju</i>, CeDeWu 2019. - Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer 2016. - Antczak Z. (red.), <i>Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi. Dylematy i wyzwania</i>, Difin 2014. - Borkowska S., <i>Skuteczne strategie wynagrodzeń Tworzenie i zastosowanie</i>, Wolters Kluwer 2012. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Danlecki W., <i>Dobór, adaptacja, motywowanie i rozwój pracowników: psychologiczno-organizacyjne doradztwo dla firm</i>, Difin 2014. – Mitoraj-Jaroszek M., <i>Zarządzanie rozwojem pracowników: kompleksowe i praktyczne ujęcie</i>, Helion 2014 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study. - Oprogramowanie: Symfonia. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Marketing poza biznesem
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Marketing
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego i w relacji do innych nauk społecznych	K_W04
P_W02	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	K_W07
P_W03	Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy	K_W09
Umiejętności:		
P_U01	Ma umiejętność stosowania wiedzy specjalistycznej do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	K_U02
P_U02	Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	K_U04
P_U03	Posiada umiejętność identyfikacji zasad i kryteriów służących rozwiązaniu problemów organizacji	K_U09
P_U04	Ma umiejętność dostrzegania potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami	K_U16
P_U05	Ma umiejętność interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	K_U21
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje gotowość do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych i wyjaśniania , aspektów ekonomicznych i zarządczych przedsięwzięć.	K_K02
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Synteza marketingowej orientacji w biznesie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T2	Towar i usługa biznesowa versus przedmiot działań marketingowych poza biznesem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T3	Podstawowe kategorie marketingu poza biznesem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T4	Marketing terytorialny, w tym „national branding”.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T5	Marketing polityczny.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T6	Marketing religii.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T7	Marketing społeczny.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T8	Marketing osobisty.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T9	Marketing sportowy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
T10	Możliwości wykorzystania dorobku marketingu poza biznesem dla działań biznesowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie prezentacji na wybrany temat.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

		P_U04, P_U05, P_K01
PW2	Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - T. Wojciechowski, <i>Rynek i marketing w pigulce</i>, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2016. - <i>Public relations i marketing w sektorze publicznym</i>, red. Michał Kaczmarczyk, Oficyna Wydawnicza Humanitas, Sosnowiec 2012. - S. Trzeciak, <i>Wizerunek publiczny w internecie: kim jesteś w sieci?</i>, Helion, Gliwice 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Kotler, Ph., <i>Marketing strategiczny w opiece zdrowotnej</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013. - Kotler Ph., <i>Marketing</i>, Rebis, Poznań 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
-		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Negocjacje biznesowe	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Marketing	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna strategie negocjacyjne wykorzystywane w biznesie.	K_W20
P_W02	Zna relacje występujące między organizacjami na szczeblu krajowym i międzynarodowym. Określa strategie negocjacyjne mogące znaleźć zastosowanie w takich przypadkach.	K_W03, K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi do opisu oraz analizy stopnia negocjacji między organizacjami	K_U07
P_U02	Potrafi zarządzać posiadanymi zasobami w celu określenia najlepszej strategii negocjacyjnej.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów negocjować z nastawieniem na rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.	K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Pojęcie i rodzaje konfliktów. Sposoby rozstrzygania konfliktów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Reguły wywierania wpływu a techniki manipulacyjne w negocjacjach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T3	Zasady negocjacji w kontekście zarządzania	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

T4	Charakterystyka pożądaných cech, umiejętności i postaw negocjatora i mediatora	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Trening umiejętności negocjacyjnych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Mediacja - etapy, cele i typologia	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T7	Projektowanie działań mediacyjnych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T8	Podobieństwa i różnice pomiędzy negocjacjami a mediacjami	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy relacji zewnętrznych wybranej organizacji oraz obszarów konfliktów interesów wraz z propozycją strategii negocjacyjnej w celu ich rozwiązania. Kolokwium pisemne na koniec semestru (kolokwium składające się z 5 pytań otwartych).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Kałucki K., <i>Negocjacje</i>, Wyd. Difin, Warszawa, 2022. - Stelmach J., Brożek B., <i>Negocjacje</i>, Wydawnictwo Copernicus Center Press, Kraków 2018. - Stelmach J., Brożek B., <i>Negocjacje jak negocjować w sposób skuteczny i ekonomicznie efektywny</i>, Wydawnictwo Copernicus Center Press, Kraków 2018. - Borowiecki R. (red.), <i>Kształtowanie relacji partnerskich i form współdziałania przedsiębiorstw. Strategie, procesy, narzędzia</i>, UE, Kraków 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Tabernacka M., <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018. - Castle T., <i>The Art of Negotiation: How to get what you want</i>, Wyd. I_AM Self-Publishing; Edycja Illustrated, 2018. - Gmurzyńska E., Morek R., <i>Mediacje: teoria i praktyka</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Budowanie wizerunku organizacji	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Marketing	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna specyfikę i determinanty wizerunku przedsiębiorstwa	K_W02, K_W10
P_W02	Zna narzędzie budowania wizerunku i marki przedsiębiorstwa	K_W05, K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Ma umiejętność posługiwania się metodami kreowania wizerunku	K_U07
P_U02	Ma umiejętności identyfikacji determinant i cech wizerunku organizacji	K_U06, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do udziału w projektach społecznych na rzecz budowania wizerunku organizacji	K_K02
P_K02	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w zarządzaniu marką.	K_K07

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Marka jako element działalności marketingowej przedsiębiorstwa	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T2	Zarządzanie marką i jego specyfika	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T3	Kapitał marki i jego elementy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

T4	Budowanie lojalności konsumentów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T5	Relacje i ich kształtowanie, model 6 rynków	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T6	Efekt kraju pochodzenia i jego wpływ na postrzeganie produktów i organizacji	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T7	Promocja w budowaniu wizerunku przedsiębiorstwa	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T8	Public relations w budowaniu wizerunku przedsiębiorstwa	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu. Przygotowanie się do egzaminu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy systemu zarządzania relacjami z różnymi typami klientów wybranej organizacji oraz możliwości jego usprawnienia.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dębski M. Kreowanie silnej marki, PWE, Warszawa 2009;. - Kotler Ph., <i>Marketing</i>, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2017. - Budzyński W. Public relations, wizerunek, reputacja, tożsamość, Poltext, Warszawa 2017 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dobiegała-Korona B. (red.), <i>Budowa wartości klienta: teoria i praktyka</i>, Difin, Warszawa 2015. - Dębski M., Zarządzanie marką w budowaniu konkurencyjności rodzinnych przedsiębiorstw na rynku usług noclegowych; Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa, 2021 		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie sprzedażą
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Marketing
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Opisuje istotę zarządzania procesami sprzedaży.	K_W04
P_W02	Wymienia instrumenty zarządzania sprzedażą.	K_W04, K_W08
P_W03	Opisuje instrumenty merchandisingu.	K_W04, K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zorganizować i zarządzać zespołem sprzedawców i działem sprzedaży.	K_U18
P_U02	Potrafi zastosować techniki oraz procedury obsługi klienta.	K_U19
P_U03	Potrafi zastosować techniki negocjacji w procesie zarządzania sprzedażą.	K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej w procesach sprzedaży.	K_K01, K_K03
P_K02	Jest gotów odpowiedzialnie wykonywać przydzielone zadania.	K_K01, K_K02
P_K03	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów zarządzania sprzedażą.	K_K07

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Uwarunkowania procesów sprzedaży. Badania marketingowe w procesach sprzedaży	P_W01, P_W02
T2	Zarządzanie kanałami dystrybucji. Sprzedaż w strukturach organizacyjnych przedsiębiorstw	P_W02

T3	Projektowanie i zarządzanie personelem sprzedaży	P_W01, P_W02, P_U01
T4	Klient w realizacji procesów sprzedaży. Realizacja procesów obsługi klienta. Zarządzanie relacjami z klientem. Techniki sprzedaży we współczesnym przedsiębiorstwie	P_W02, P_U02
T5	Zarządzanie przestrzenią handlową – merchandising. Zarządzanie ofertą handlową	P_W02, P_W03, P_U02
T6	Elementy procesu budowy strategii sprzedaży firmy. Negocjacje handlowe	P_W01, P_W02, P_U01, P_U03
T7	E-sprzedaż. Logistyka w realizacji procesów sprzedaży	P_W01, P_W02, P_U02
T8	Prezentacja zadania projektowego	P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy organizacji procesów sprzedaży wybranej organizacji oraz propozycje usprawnienia jej działania w tym zakresie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Fortuna P., <i>Sprzedaż bez sprzedawania: psychologia dobrego wpływu na klienta</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. – Zych R., <i>Klient w centrum uwagi, Jak szefowie mogą budować pozytywne doświadczenie w zespołach obsługi</i>, Helion, 2016. – Kotler P., <i>Marketing</i>, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2017. – Kozielski R. (red.), <i>Wskaźniki marketingowe</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2016 – Chaffey D., <i>Digital business i e-commerce management. Strategia, realizacja, praktyka</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016 – Grzybek R., <i>Sprzedaż osobista i zarządzaniu zespołem sprzedaży</i>, Helion, Gliwice 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Augustyn B., <i>Budżet działów sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013. – Grzesik W., Paśnik J., Niemczyk A. (red.), <i>Błędy w sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013. – Mysiorek R., <i>Aktywizowanie sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013. – Zdończyk J., <i>Analizowanie wyników sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Strategiczne planowanie w e-commerce	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Marketing	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student omawia zagadnienie planu marketingowego, celów i strategii marketingowych w e-commerce.	K_W03, K_W16
P_W02	Student omawia zagadnienie rodzajów i roli audytów marketingowych w e-commerce.	K_W03, K_W16, K_W21
P_W03	Student wymienia i omawia etapy wdrożenia i kontroli planu marketingowego w e-commerce.	K_W03, K_W15, K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi określić cele marketingowe oraz dobrać do ich realizacji strategie marketingowe w e-commerce	K_U01, K_U02, K_U10
P_U02	Student potrafi wykorzystać informacje z przeprowadzonego audytu wewnętrznego lub zewnętrznego w e-commerce	K_U01, K_U02, K_U13
P_U03	Student potrafi sformułować etapy wdrożenia i kontroli planu marketingowego w e-commerce	K_U01, K_U02, K_U03, K_W06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do współdziałania na rzecz środowiska lokalnego w zakresie e-commerce	K_K02, K_K04
P_K02	Jest gotów odpowiedzialnie wykonywać przydzielone zadania	K_K02, K_K04
P_K03	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w zakresie strategicznego planowania marketingowego	K_K07, K_K10
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

T1	Rola i istota planowania marketingowego. Analiza etapów planowania marketingowego. Misja przedsiębiorstwa i planowanie marketingowe (Misja przedsiębiorstwa – istota i sposoby kształtowania oraz przykłady) z wykorzystaniem Biznesowej Platformy Symulacyjnej REVAS.	P_W01 P_U01, P_K01, P_K02, P_K03
T2	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Rola badań ilościowych i jakościowych.	P_W01, P_W03 P_U01, P_K01, P_K02, P_K03
T3	Audyt marketingowy wewnętrzny - formułowanie pytań	P_W02, P_W03 P_U02, P_K01, P_K02, P_K03
T4	Audyt marketingowy zewnętrzny – analiza otoczenia	P_W01, P_W02 P_U02, P_K01, P_K02, P_K03
T5	Planowanie marketingowe – istota i zakres; Przykładowe propozycje kompozycji planu marketingowego. Wyznaczanie celów marketingowych przedsiębiorstwa	P_W01, P_W02 P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T6	Rodzaje strategii marketingowych.	P_W01 P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T7	Wybór strategii marketingowych. Ocena wyboru strategii marketingowych z wykorzystaniem Biznesowej Platformy Symulacyjnej REVAS.	P_W01 P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T8	Wdrożenie i kontrola planu marketingowego z wykorzystaniem Biznesowej Platformy Symulacyjnej REVAS.	P_W03 P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T9	Wyznaczanie celów marketingowych przedsiębiorstwa z wykorzystaniem Biznesowej Platformy Symulacyjnej REVAS.	P_W01 P_U01 P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przygotowuje się do egzaminu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Opracowanie projektu grupowego w zakresie marketingowego audytu wewnętrznego i zewnętrznego wybranej organizacji e-commerce oraz przygotowania dla niej strategicznego planu marketingowego. Egzamin pisemny składający się z 5 pytań otwartych.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Hammersley I., Mark Hammersley M., Ultimate Guide To E-commerce Growth: 7 Unexpected KPIs To Scale An E-commerce Shop To \$10 Million Plus, Wyd. Smartebusiness Ltd 2021. – Poznańska K., red., <i>Marketing zarządzania</i>, Warszawa, SGH, 2015 – Bombol M., <i>Marketing for management and economy</i>, Warsaw, Warsaw school of economy, 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Mazurek-Łopacińska K., <i>Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne. 		

- Biznesowa Platforma Symulacyjna REVAS.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Nowe media w marketingu
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Marketing
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna możliwości i szanse, jakie daje Web 2.0. w działaniach marketingowych.	K_W14
P_W02	Ma wiedzę na temat nowych technologii komunikacyjnych w zakresie marketingu. Dzięki nim prezentuje analizy zjawisk, procesów i aktualnych przemian.	K_W14, K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Student ocenia rozwiązania komunikacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności marketingowej lub PR.	K_U07
P_U02	Potrafi wykorzystać możliwości zasobów, serwisów społecznościowych i aplikacji internetowych oraz sformułować własne opinie oraz wyciągać wnioski z ich analizy.	K_U05, K_U12
P_U03	Potrafi wykonać prezentację multimedialną wykorzystując interdyscyplinarne źródła, aby przedstawić przemiany zachodzące we współczesnym świecie pod wpływem nowych technologii medialnych oraz w obrębie samych mediów.	K_U16, K_U20, K_U21
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest przygotowany do zachowania się profesjonalnie i etycznie przy prowadzeniu działalności publicznej.	K_K04
P_K02	Jest gotów do uczestnictwa w sposób świadomy i odpowiedzialny w rzeczywistości wirtualnej	K_K02
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Czym są nowe media, web2.0, interaktywność, ich cechy i właściwości	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

		P_U03, P_K01, P_K02
T2	Public Relations w Internecie i komunikacja przy pomocy nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T3	Ewolucja kanałów komunikacji: Radio, TV, kino, prasa, video, Internet	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T4	Analiza możliwości wykorzystania mediów społecznościowych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T5	Planowanie działań reklamowych z wykorzystaniem nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T6	Kontrola efektów działań reklamowych z wykorzystaniem nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T7	Kreacja i mistyfikacja w nowych mediach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T8	Techniki reklamowe korzystające z nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02,
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy działalności reklamowej w sferze nowych mediów wybranej organizacji oraz propozycje usprawnienia jej działań.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Kotler Ph. i in., <i>Marketing 4.0: era cyfrowa</i>, MT Biznes, Warszawa 2017. – Perechuda K. red. <i>Wiedza menedżerska i technologie informacyjne w biznesie</i>, Częstochowa, Politechnika Częstochowska, 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Grębosz M., Siuda D., Szymański G., <i>Social media marketing</i>, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 2016. – Królewski J., Sala P. (red.), <i>E-marketing: Współczesne trendy. Pakiet startowy</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 		

2014.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Organizacja i funkcjonowanie MŚP	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Marketing	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna składniki organizacji należących do sektora MSP.	K_W06
P_W02	Student zna koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do podmiotów MSP.	K_W07
P_W03	Student posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm oraz standardów w poszczególnych obszarach działalności podmiotów MSP.	K_W17, K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Student ma umiejętności analizy funkcjonowania gospodarczych podmiotów MSP, ich organizacji i oferty.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów przestrzegać etyki zawodowej i działać w sposób przedsiębiorczy w zakresie rozwoju MSP .	K_K04, K_K10
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Podstawy prawne funkcjonowania MSP na rynku polskim. Bariery wejścia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim.	P_W01, P_U01, P_K01
T2	Klasyfikacja mierników rozwoju MSP	P_W01, P_U01, P_K01
T3	Normy stosowane w organizacji i funkcjonowaniu MSP	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T4	Struktury i budowa MSP. Cykl życia organizacji a możliwości pozyskania kapitałów własnych i obcych	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

T5	Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstw. Rola i znaczenie kapitału własnego w finansowaniu działalności inwestycyjnej polskiego sektora MSP. Zewnętrzne źródła finansowania działalności operacyjnej i inwestycyjnej.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
T6	Strategie rozwoju MSP. Budowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	P_W01, P_U01, P_K01
T7	Innowacyjność i konkurencyjność MSP na rynku	P_W01, P_U01, P_K01
T8	Rola MSP na rynku pracy	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy funkcjonowania podmiotu MSP, jego organizacji i oferty oraz propozycji usprawnienia jego działalności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Start-up a uwarunkowania sukcesu, red. A. Kałowski, J. Wysocki, Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, 2017 - Sobański K., <i>Międzynarodowe finanse przedsiębiorstw</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. - Zajkowska M., red., <i>Potencjał innowacyjny i marketingowy współczesnych przedsiębiorstw</i>, Wyższa Szkoła Bankowa, Gdańsk 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - M. Levy, Ph. Powell, <i>Strategies for Growth in SMEs</i>, El Sevier - Stanisławski R., Trębska J., Szymański G., <i>Open innovation w MSP i podmiotach ich otoczenia w kontekście rozwoju innowacyjnego</i>, „Placet”, Warszawa 2018. - Steinerowska-Streb I., <i>Zachowania rynkowe mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce: diagnoza, analiza, scenariusze rozwoju</i>, C. H. Beck, Warszawa 2017. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Marketing międzynarodowy	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Marketing	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a otoczeniem społeczno-kulturowym w skali krajowej i międzynarodowej.	K_W02; K_W03
P_W02	Zna i rozumie problemy oraz uwarunkowania marketingu w kontekście różnic kulturowych.	K_W13; K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w zakresie zarządzania marketingowego w różnych środowiskach kulturowych.	K_U03; K_U06
P_U02	Potrafi ocenić wpływ otoczenia kulturowego na funkcjonowanie organizacji i procesy zarządzania.	K_U01; K_U06
P_U03	Potrafi wykorzystać koncepcje i instrumenty marketingu w konstruowaniu strategii marketingowych uwzględniających kulturową specyfikę rynku.	K_U02; K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do pełnienia odpowiedzialnej roli zawodowej z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów.	K_K03
P_K02	Wykazuje gotowość do adaptacji strategii marketingowych w nowych warunkach i sytuacjach związanych z odmiennością kulturową.	K_K06
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Synteza standardowych narzędzi marketingowych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T2	Marketing międzynarodowy a marketing międzykulturowy;	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

T3	Nabywca jako przedmiot działań marketingowych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T4	Kultura jako czynnik kształtowania zachowań konsumenta	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T5	Podstawowe różnice międzykulturowe	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T6	Płaszczyzny zbieżności i konfliktów kulturowych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T7	Wpływ globalizacji na istotność czynników kulturowych w marketingu	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T8	Homogenizacja czy dywergencja kultury?	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T9	Uwzględnienie czynników kulturowych w budowie strategii biznesowych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie prezentacji dotyczącej obszaru marketingu międzykulturowego.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
PW2	Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Magdała S., <i>Kompetencje międzykulturowe</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011 - <i>Studia z zarządzania międzykulturowego</i>, red. Michał Chmielecki, [w:] „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” Tom XV , zeszyt 3, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2014 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Rozkwitalska M., <i>Bariery w zarządzaniu międzykulturowym</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje multimedialne 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Egzamin	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student definiuje i opisuje istotę oraz funkcje systemu logistycznego przedsiębiorstwa. Student umie określić cel i zakres współczesnej logistyki w przedsiębiorstwie i gospodarce.	K_W02
P_W02	Zna zadania współczesnej logistyki w organizacji i gospodarce.	K_W09
P_W03	Charakteryzuje metody i narzędzia realizacji procesów logistycznych.	K_W18, K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zaprojektować i opisać proces logistyczny i wskazywać możliwości doskonalenia procesu.	K_U10, K_U16
P_U02	Identyfikuje elementy projektowanego procesu logistycznego i potrafi je analizować.	K_U01
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w ocenie procesów logistycznych.	K_K02, K_K07
P_K02	Jest gotów do działań na rzecz środowiska lokalnego w zakresie rozwiązań logistycznych.	K_K02, K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Geneza, istota, definicja i przyczyny rozwoju logistyki. Podstawowe aspekty i orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki i jej znaczenie dla gospodarki.	P_W01
T2	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie. System logistyczny. Relacje systemu przedsiębiorstwa z logistyką w gospodarce.	P_W01, P_W03
T3	Organizacja logistyki w przedsiębiorstwie. Założenia projektu logistycznego w ujęciu relacji z otoczeniem gospodarczym.	P_W02, P_W03

T4	Zarządzanie systemem logistycznym w przedsiębiorstwie. Logistyka jako instrument racjonalizacji i obniżki kosztów przedsiębiorstwa. Wpływ sprawności logistyki przedsiębiorstwa na logistykę w gospodarce.	P_W01, P_W02
T5	Cele procesów logistycznych w przedsiębiorstwie i w gospodarce	P_U01, P_K01, P_K02
T6	Struktura systemu i procesu logistycznego, odpowiedzialność za proces. Umiejscowienie systemu logistycznego przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T7	Efektywność procesu logistycznego, miary efektywności. Kontekst gospodarki.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T8	Analiza wyników oraz zarządzanie przebiegiem procesów logistycznych w otoczeniu gospodarczym.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przygotowuje się do egzaminu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Wykonanie zespołowego projektu w zakresie analizy realizowanych procesów logistycznych w wybranej organizacji i propozycji usprawnienia jednego z nich. Projekt uwzględnia otoczenie gospodarcze.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Szymonik A., Nowak I., *Współczesna logistyka*, Difin, Warszawa 2018.
- Kolasińska-Morawska K. (red.), *Zarządzanie logistyczne. Technologie i narzędzia*, Cz. 3, Wydawnictwo SAN, Łódź-Warszawa 2017
- Richards G., *Zarządzanie logistyką magazynową*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Skowronek Cz., Saryusz-Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2012.
- Murphy P.R., Wood D. F., *Nowoczesna logistyka*, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2011.
- Rydzikowski W., *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, Wyd. Instytut Logistyki, Poznań 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne.

Internet/ Czasopisma branżowe

- Eurologistics – dwumiesięcznik <http://www.eurologistics.pl/>
- Logistyka – dwumiesięcznik <http://www.czasopismologistyka.pl/>
- Logistyka a Jakość – dwumiesięcznik <http://www.logisticus.pl>
- Nowoczesny Magazyn – dwumiesięcznik <http://www.logisticus.pl>
- Transport i Spedycja – dwumiesięcznik <http://www.logisticus.pl>
- Spedycja Transport Logistyka – miesięcznik <http://www.stl.pl/>
- Gospodarka Materiałowa i Logistyka – miesięcznik <http://www.pwe.com.pl/czasopismo.xml?group id=10117>

Publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu:

- Janczewska D., *Logistyka produkcji w ujęciu układu materialnego i niematerialnego w przedsiębiorstwie*, [w:] Zarządzanie logistyczne - technologie i narzędzia, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” T. XVII, t. 11, cz. III, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2016, ss. 43-57
- Janczewska D., *Postawy przedsiębiorcze w zarządzaniu marketingowo-logistycznym mikroprzedsiębiorstwem - ujęcie regionalne*, „Przedsiębiorczość-Edukacja”, Nr 11, Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, Kraków 2015, ss. 96-106.
- Janczewska D. (współautor: M. Brzozowska, K. Kolasińska-Morawska), *Zarządzanie konkurencyjnością mikroprzedsiębiorstwa w aspekcie kreowania strategii sukcesu*, [w:] *Wyzwania i perspektywy przedsiębiorczej organizacji. Konceptcje i metody zarządzania*, t. II, red. K. Łukasik, A. Puto, Wydawnictwo Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2017, ss. 124-134.

Oprogramowanie: SPSS.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna rolę rachunkowości w procesie podejmowania decyzji menedżerskich, posiada wiedzę w zakresie klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych w przedsiębiorstwie.	K_W09, K_W18
P_W02	Posiada wiedzę dotyczącą wykorzystania informacji płynących z systemu rachunkowości zarządczej do podejmowania krótkookresowych decyzji w firmie.	K_W15 K_W14
P_W03	Zna zakres informacji z systemu rachunkowości zarządczej i jego przydatność w podejmowaniu decyzji długookresowych w przedsiębiorstwie.	K_W14, K_W15 K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi podejmować decyzje menedżerskie bazując na informacjach z systemu rachunkowości zarządczej.	K_U09 K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy, identyfikując i rozstrzygając dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K10

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Rachunkowość w procesach podejmowania decyzji menedżerskich.	P_W01, P_W02
W2	Klasyfikacja kosztów dla potrzeb podejmowania decyzji menedżerskich.	P_W01, P_W02, P_K01
W3	Decyzje typu wytworzyć czy kupić, decyzje dotyczące kontynuowania lub zaniechania produkcji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
W4	Wybór struktury asortymentowej produkcji w warunkach występowania ograniczeń.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,

W5	Decyzje związane z przyjęciem dodatkowego zamówienia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
W6	Ustalanie cen, dolna granica ceny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Długoterminowe decyzje menedżerskie a informacje z systemu rachunkowości.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Ćw2	Czynności towarzyszące podejmowaniu decyzji oraz behawioralne aspekty procesów decyzyjnych.	P_W01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Gromadzenie informacji na zadany temat i rozwiązywanie zadań wykorzystujących informacje z systemu rachunkowości dla podejmowania decyzji menedżerskich.	P_W02, P_W03, P_U01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Lew G., Maruszewska E., Szczypa P., <i>Rachunkowość zarządcza Od teorii do praktyki</i>, CeDeWu Sp. z o.o, 2019. – Szymański M., <i>Rachunkowość i finanse od informacji do decyzji</i>, CEDEWU, 2018. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – W. Rogowski, <i>Rachunek efektywności inwestycji. Wyzwania teorii i potrzeby praktyki</i>, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2019. – E. Nowak, <i>Analiza i kontrola kosztów przedsiębiorstwa</i>, CEDEWU, 2019. 		
Inne materiały dydaktyczne:		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Organizacja i funkcjonowanie MŚP	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna składniki organizacji należących do sektora MSP.	K_W06
P_W02	Student zna koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do podmiotów MSP.	K_W07
P_W03	Student posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm oraz standardów w poszczególnych obszarach działalności podmiotów MSP.	K_W17, K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Student ma umiejętności analizy funkcjonowania gospodarczych podmiotów MSP, ich organizacji i oferty.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów przestrzegać etyki zawodowej i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K04, K_K10

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Podstawy prawne funkcjonowania MSP na rynku polskim. Bariery wejścia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw na rynku polskim.	P_W01, P_U01, P_K01
T2	Klasyfikacja mierników rozwoju MSP	P_W01, P_U01, P_K01
T3	Normy stosowane w organizacji i funkcjonowaniu MSP	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T4	Struktury i budowa MSP. Cykl życia organizacji a możliwości pozyskania kapitałów własnych i obcych	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

T5	Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstw. Rola i znaczenie kapitału własnego w finansowaniu działalności inwestycyjnej polskiego sektora MSP. Zewnętrzne źródła finansowania działalności operacyjnej i inwestycyjnej.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
T6	Strategie rozwoju MSP. Budowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	P_W01, P_U01, P_K01
T7	Innowacyjność i konkurencyjność MSP na rynku	P_W01, P_U01, P_K01
T8	Rola MSP na rynku pracy	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy funkcjonowania podmiotu MSP, jego organizacji i oferty oraz propozycji usprawnienia jego działalności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Start-up a uwarunkowania sukcesu, red. A. Kałowski, J. Wysocki, Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, 2017 - Sobański K., <i>Międzynarodowe finanse przedsiębiorstw</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. - Zajkowska M., red., <i>Potencjał innowacyjny i marketingowy współczesnych przedsiębiorstw</i>, Wyższa Szkoła Bankowa, Gdańsk 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - M. Levy, Ph. Powell, <i>Strategies for Growth in SMEs</i>, El Sevier - Stanisławski R., Trębska J., Szymański G., <i>Open innovation w MSP i podmiotach ich otoczenia w kontekście rozwoju innowacyjnego</i>, „Placet”, Warszawa 2018. - Steinerowska-Streb I., <i>Zachowania rynkowe mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce: diagnoza, analiza, scenariusze rozwoju</i>, C. H. Beck, Warszawa 2017. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Współczesne formy zatrudnienia	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student przedstawia umowne pracownicze formy zatrudnienia oraz pozaumowne stosunki pracy, zna różne formy zatrudnienia w prawie pracy.	K_W07, K_W17, K_W01
P_W02	Student ma wiedzę dotyczącą czynników zmian występujących na rynku pracy i wie na czym polegają procesy kształtowania kariery i zmian w obrębie zawodów.	K_W02, K_W07, K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi ocenić przydatność pracowniczych i cywilnoprawnych form zatrudnienia. Uzasadnia stosowanie elastycznych form zatrudnienia. Potrafi prawidłowo sklasyfikować stosunek zatrudnienia pod względem prawnym.	K_U01, K_U11, K_U15
P_U02	Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji przy użyciu różnych źródeł na temat zjawisk społecznych zachodzących na rynku pracy, odnoszących się do procesu pozyskiwania, utrzymywania i zmiany zatrudnienia.	K_U20, K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poruszania się na rynku pracy i zmian w zakresie zatrudniania specjalistów.	K_K05

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Społeczna debata wokół współczesnej definicji pracy (praca – nie praca, rodzaje pracy. Elementy definicyjne – czynności, społeczne znaczenie, źródło pozycji społecznej, praca w systemie wartości, aspekty pracy jako wartości, postawy wobec pracy, praca w cyklu życia, socjalizacja do pracy).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Zawód jako sposób zinstytucjonalizowania pracy. Definicja. Licencja i mandat, organizacja grupy zawodowej, Etos i etyka zawodowa. Prestiż zawodu jako kryterium różnicowania	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

	społecznego, Stereotypy.	P_K01
T3	Zatrudnienie jako forma instytucjonalizacji pracy. Rynek pracy jako instytucja społeczna. Struktura zatrudnienia jako wskaźnik rozwoju gospodarczego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T4	Umowne pracownicze formy zatrudnienia. Pozaumowne stosunki pracy. Zatrudnienie cywilnoprawne – praca nakładcza, umowa zlecenia. Kontrakty menadżerskie. Praca tymczasowa. Podstawy prawne różnych form zatrudnienia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Pojęcie elastyczności i jej znaczenie dla rynku, pracownika, pracodawcy. Nowe formy pracy: telepraca, samozatrudnienie, outsourcing. Okoliczności uzasadniające potrzebę regulowania i stosowania elastycznych form zatrudnienia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Nowe klasy pracownicze (nowe podziały zawodowe, polaryzacja rynku pracy) i nowa tożsamość pracownicza.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T7	Pojęcie kariery na współczesnym rynku pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy własnego potencjału na rynku pracy i możliwości świadczenia pracy w różnych formach zatrudnienia oraz planowanie rozwoju zawodowego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Oczkowska R. (red.), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: uwarunkowania, instrumenty, trendy</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. – Bieliński A. (red.), <i>Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy</i>, Difin, Warszawa 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Król H., Ludwiczynski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. – Strońska E., <i>Elastyczne formy zatrudnienia. Telepraca, zarządzanie pracą zdalną</i>, Poltext, Warszawa 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Zarządzanie rozwojem personelu	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna zasadnicze rodzaje metod i narzędzi rozwoju kapitału ludzkiego	K_W10, K_W12
P_W02	Student zna metody zarządzania karierą pracowniczą	K_W10, K_W11
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi zaplanować rozwój kariery zawodowej oraz diagnozować potrzeby szkoleniowe	K_K04, K_K05, K_U19
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do uczestniczenia w realizacji projektów społecznych na rzecz rozwoju talentów	K_K02
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Doskonalenie zawodowe a szkolenie	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T2	Analiza potrzeb szkoleniowych, dobór metod, narzędzi, warunków realizacji szkoleń oraz trenerów. Realizacja szkolenia: metody on the job i off the job; szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne. Ewaluacja szkoleń	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T3	Kariera – rozumienie pojęcia. Ujęcia teoretyczne. Problematyka związana z zagadnieniem karier min: ruchliwość społeczna, cykle życia, wartość pracy, pojęcie sukcesu, pojęcie trajektorii.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T4	Przegląd wybranych typologii karier. Wartość pracy a kariera	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

T5	Zarządzanie talentami w organizacji	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T6	Zarządzanie rozwojem pracowników w organizacji – różnorodne podejścia: budowanie ścieżek awansu jako statyczny element struktury organizacyjnej	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T7	Modele kompetencji – budowanie indywidualnej ścieżki rozwoju	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
T8	Budowanie przykładowej macierzy kompetencji dla wybranych komórek organizacyjnych, Wybrane metody oceny kompetencji w organizacji. Ośrodek oceny, ocena 360	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu indywidualnego w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych i planu kariery zawodowej w wybranej organizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Gordon T., <i>Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej</i>, Helion, Gliwice 2020. – Gołembski M., <i>Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju</i>, CeDeWu, Warszawa 2019. – Warwas I., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne</i>, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2016. – Filipowicz G., <i>Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2013. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Mitoraj-Jaroszek M., <i>Efektywnie zarządzanie rozwojem pracowników w firmie: rezultaty przede wszystkim</i>, Helion, Gliwice 2019. – Smółka P., <i>Kompetencje społeczne: metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. – Łaguna M., Fortuna P., <i>Przygotowanie szkolenia</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2015. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego. - Oprogramowanie: Symfonia. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Nowe media w marketingu
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań
Wymiar godzin:	125 h
Punkty ECTS:	5 ECTS
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna możliwości i szanse, jakie daje Web 2.0. w działaniach marketingowych.	K_W14
P_W02	Ma wiedzę na temat nowych technologii komunikacyjnych w zakresie marketingu. Dzięki nim prezentuje analizy zjawisk, procesów i aktualnych przemian.	K_W14, K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Student ocenia rozwiązania komunikacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności marketingowej lub PR.	K_U07
P_U02	Potrafi wykorzystać możliwości zasobów, serwisów społecznościowych i aplikacji internetowych oraz sformułować własne opinie oraz wyciągać wnioski z ich analizy.	K_U05, K_U12
P_U03	Potrafi wykonać prezentację multimedialną wykorzystując interdyscyplinarne źródła, aby przedstawić przemiany zachodzące we współczesnym świecie pod wpływem nowych technologii medialnych oraz w obrębie samych mediów.	K_U16, K_U20, K_U21
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest przygotowany do zachowania się profesjonalnie i etycznie przy prowadzeniu działalności publicznej.	K_K04
P_K02	Jest gotów do uczestnictwa w sposób świadomy i odpowiedzialny w rzeczywistości wirtualnej	K_K02
TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Czym są nowe media, web2.0, interaktywność, ich cechy i właściwości	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

		P_U03, P_K01, P_K02
T2	Public Relations w Internecie i komunikacja przy pomocy nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T3	Ewolucja kanałów komunikacji: Radio, TV, kino, prasa, video, Internet	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T4	Analiza możliwości wykorzystania mediów społecznościowych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T5	Planowanie działań reklamowych z wykorzystaniem nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T6	Kontrola efektów działań reklamowych z wykorzystaniem nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T7	Kreacja i mistyfikacja w nowych mediach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T8	Techniki reklamowe korzystające z nowych mediów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	P_W01, P_W02,
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy działalności reklamowej w sferze nowych mediów wybranej organizacji oraz propozycje usprawnienia jej działań.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Kotler Ph. i in., <i>Marketing 4.0: era cyfrowa</i>, MT Biznes, Warszawa 2017. – Perechuda K. red. <i>Wiedza menedżerska i technologie informacyjne w biznesie</i>, Częstochowa, Politechnika Częstochowska, 2017. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Grębosz M., Siuda D., Szymański G., <i>Social media marketing</i>, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 2016. – Królewski J., Sala P. (red.), <i>E-marketing: Współczesne trendy. Pakiet startowy</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 		

2014.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Negocjacje biznesowe	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna strategie negocjacyjne wykorzystywane w biznesie.	K_W20
P_W02	Zna relacje występujące między organizacjami na szczeblu krajowym i międzynarodowym. Określa strategie negocjacyjne mogące znaleźć zastosowanie w takich przypadkach.	K_W03, K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi do opisu oraz analizy stopnia negocjacji między organizacjami	K_U07
P_U02	Potrafi zarządzać posiadanymi zasobami w celu określenia najlepszej strategii negocjacyjnej.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów negocjować z nastawieniem na rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.	K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Pojęcie i rodzaje konfliktów. Sposoby rozstrzygania konfliktów	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T2	Reguły wywierania wpływu a techniki manipulacyjne w negocjacjach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T3	Zasady negocjacji w kontekście zarządzania	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

T4	Charakterystyka pożądaných cech, umiejętności i postaw negocjatora i mediatora	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T5	Trening umiejętności negocjacyjnych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T6	Mediacja - etapy, cele i typologia	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T7	Projektowanie działań mediacyjnych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
T8	Podobieństwa i różnice pomiędzy negocjacjami a mediacjami	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy relacji zewnętrznych wybranej organizacji oraz obszarów konfliktów interesów wraz z propozycją strategii negocjacyjnej w celu ich rozwiązania. Kolokwium pisemne na koniec semestru (kolokwium składające się z 5 pytań otwartych).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Kałucki K., <i>Negocjacje</i>, Wyd. Difin, Warszawa, 2022. - Stelmach J., Brożek B., <i>Negocjacje</i>, Wydawnictwo Copernicus Center Press, Kraków 2018. - Stelmach J., Brożek B., <i>Negocjacje jak negocjować w sposób skuteczny i ekonomicznie efektywny</i>, Wydawnictwo Copernicus Center Press, Kraków 2018. - Borowiecki R. (red.), <i>Kształtowanie relacji partnerskich i form współdziałania przedsiębiorstw. Strategie, procesy, narzędzia</i>, UE, Kraków 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Tabernacka M., <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2018. - Castle T., <i>The Art of Negotiation: How to get what you want</i>, Wyd. I_AM Self-Publishing; Edycja Illustrated, 2018. - Gmurzyńska E., Morek R., <i>Mediacje: teoria i praktyka</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Innowacje w systemach logistycznych	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Zarządzanie organizacją	
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy / do wyboru	
Wymiar godzin:	125 h	
Punkty ECTS:	5 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Definiuje innowacje. Wymienia rodzaje i metody kreowania innowacji.	K_W07
P_W02	Opisuje innowacje w systemie logistycznym usług, systemie identyfikacji i magazynowaniu towarów, w logistyce produkcji i dystrybucji. Podaje przykłady nowych rozwiązań z zakresu logistyki odzysku.	K_W07, K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Analizuje i ocenia innowacje w logistyce zaopatrzenia, produkcji.	K_U01, K_U09
P_U02	Potrafi analizować kolejne fazy procesu innowacji nowego produktu.	K_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania roli wiedzy dotyczącej innowacji w logistyce w rozwiązywaniu problemów poznawczych.	K_K07
P_K02	Jest świadom znaczenia przypisywanego innowacjom w różnych sferach życia.	K_K09

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład / ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Innowacje jako efekt oddziaływania przedsiębiorstwa i otoczenia konkurencyjnego. Innowacje – interpretacja pojęcia, rodzaje innowacji, cele działalności innowacyjnej, proces innowacyjny, modele innowacyjne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T2	Metodologia kreowania innowacji - Usprawnienia i innowacje. Innowacje radykalne Kaizen a innowacje. Przykład systemowego podejścia do innowacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T3	Zarządzanie logistyczne innowacjami – rola zarządzania logistycznego innowacjami, just-in-time w procesie innowacyjnym	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

T4	Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu – zarządzanie wiedzą w kolejnych fazach procesu innowacji nowego produktu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T5	Innowacja jako efekt kooperacji – zjawisko synergii w kooperacji, sieci innowacyjne, projektowanie procesu kooperacji produkcji, przykład systemu wspomaganie kooperacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T6	Dyfuzja innowacji – wymiar przestrzeni, czasu, determinanty tempa dyfuzji innowacji, wprowadzenie nowego produktu na rynek	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T7	Innowacje w logistyce zaopatrzenia. Innowacje w logistyce produkcji. Innowacje w dystrybucji. Innowacje w systemie logistycznym usług, zaopatrzenia i magazynowania. Nowe rozwiązania w logistyce odzysku (ekologistyce).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T8	Informatyczna integracja procesu innowacji – informatyczne systemu wspierania procesu innowacji, infrastruktura innowacyjnych systemów informatycznych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie projektu w zakresie analizy organizacji i przebiegu procesów logistycznych wybranej organizacji i zastosowanych tam innowacji wraz z propozycją wdrożenia innowacyjnych rozwiązań w wybranym zakresie.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Jacyna M., Lewczuk K., <i>Projektowanie systemów logistycznych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. – Gąsowska M. K., <i>Innowacje w logistyce a efektywność przedsiębiorstwa</i>, [w:] <i>Zarządzanie – nowe perspektywy heurystyczne podejście do innowacji</i>, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie”, T. 16, z. 11 cz. 1, red. E. Gołębiowska, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Liker J. K., Morgan J. M., <i>Projektowanie przyszłości Jak Toyota, Ford i inni wprowadzają innowacje przez Lean Product Development</i>, MT Biznes, Warszawa 2020. – Fabiańska M. (red.), <i>Akademia zarządzania innowacjami: doświadczenia projektowe</i>, SWSPIZ, Łódź 2011. – Zastempowski M., <i>Uwarunkowania budowy potencjału innowacyjnego małych i średnich przedsiębiorstw</i>, Wyd. Naukowe UMK, Toruń 2010. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, case study, materiały prowadzącego.		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 1	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	100 h	
Punkty ECTS:	4 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Ma wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej.	K_W01, K_W05, K_W14, K_W15, K_W16
P_W02	Student zna etyczne aspekty pisania pracy licencjackiej –	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię oraz potrafi przedyskutować podstawowe założenia swojej pracy oraz projektu badawczego.	K_U03, K_U05, K_U18, K_U20
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przekazywania i obrony własnych poglądów w zakresie teoretycznym i badawczym wybranej tematyki	K_K03

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Seminarium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Sem1	Cele pracy dyplomowej i zadania seminarium dyplomowego. Zasady wyboru tematu pracy licencjackiej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem2	Korzystanie z literatury – formy opracowań naukowych, stadia zapoznawania się z literaturą, zasady sporządzania notatek, opis bibliograficzny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem3	Posługiwanie się katalogami i Internetem.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem4	Storna formalna pracy - Cytaty, odnośniki i przypisy, spis bibliografii, spis tabel spis rysunków, załączniki.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem5	Zbieranie materiałów empirycznych, metody ich analizy i prezentacji wyników.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

Sem6	Tabele i wykresy. Zasady pracy naukowej – wybór problemu badawczego i formułowanie hipotez.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem7	Konstrukcja i struktura tekstu pracy. Konstrukcja zakończenia i wstępu. Wybór i formułowanie tematu pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem8-10	Przygotowanie konspektu zawierającego opis konstrukcji pracy i metod badawczych. Sprecyzowanie tematu i zakresu pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie indywidualnej (lub w wyjątkowych sytuacjach zespołowej) pracy o charakterze teoretyczno-badawczym w wybranej tematyce z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020. – Stachak S., <i>Podstawy metodologii nauk ekonomicznych</i>, Difin, Warszawa 2013. – Kozłowski R., <i>Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Flejterski S., <i>Elementy filozofii i metodologii nauk ekonomicznych</i>, Urchs Max edu libri 2016. – Zięba-Pietrzak A. i inni, <i>Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych Rekomendacje i praktyka badawcza</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> – Prezentacje multimedialne, materiały własne prowadzącego. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa 2	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Wymiar godzin:	250 h	
Punkty ECTS:	10 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Ma wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej. Zna zasady interpretacji wyników badawczych.	K_W01, K_W05, K_W14, K_W15, K_W16
P_W02	Student zna etyczne aspekty pisania pracy dyplomowej – ryzyko i konsekwencje popełnienia plagiatu.	K_W22
Umiejętności:		
P_U1	Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę zjawisk i procesów zachodzących współcześnie w oparciu o właściwe narzędzia badawcze i z użyciem odpowiedniej terminologii i przygotować samodzielną pracę lub projekt badawczy z tego zakresu.	K_U01, K_U02, K_U06, K_U07, K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przekazywania i obrony własnych poglądów w zakresie teoretycznym i badawczym wybranej tematyki.	K_K03

. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Seminarium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Sem 1	Przygotowanie części metodologicznej pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem 2	Omówienie pracy z promotorem, naniesienie poprawek.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem 3	Prezentacja fragmentów pracy na seminarium.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01

Sem 4	Przygotowanie części empirycznej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem 5	Pierwsza wersja całości pracy. Omówienie pracy z promotorem.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem 6	Uwzględnienie uwag i przygotowanie kolejnych wersji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem 7	Strona tytułowa, wymagania formalne dotyczące wyglądu pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Sem 8-10	Akceptacja pracy przez promotora. Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie indywidualnej (lub w wyjątkowych sytuacjach zespołowej) pracy o charakterze teoretyczno-badawczym w wybranej tematyce z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020 - Rószkiewicz M., Perek-Białas J., Węziak-Białowolska D., Zięba-Pietrzak A., <i>Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013 - Crosswell J. W., <i>Projektowanie badań naukowych. Metody jakościowe, ilościowe i mieszane</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2013. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Silverman D., <i>Prowadzenie badań jakościowych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne, materiały własne prowadzącego. 		

OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU:	Praktyki zawodowe	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	-	
Rodzaj modułu kształcenia:	Do wyboru	
Wymiar godzin:	150 h	
Punkty ECTS:	6 ECTS	
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia:	Zaliczenie z oceną	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna specyfikę funkcjonowania sektora gospodarczego właściwą dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06
P_W02	Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury.	K_W06, K_W08, K_W09, K_W18, K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wdrożyć zdobyte umiejętności w praktyce.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U11
P_U02	Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji swoich zadań i opracowania pracy dyplomowej, formułować na ich podstawie wnioski, oceniać ich przydatność.	K_U01, K_U06
P_U03	Student potrafi zastosować narzędzia informatyczne z zakresu zarządzania zgodnie z wymogami zadań w organizacji i przygotowania odpowiednich informacji do pracy dyplomowej.	K_U02, K_U07, K_U09, K_U12
P_U04	Student potrafi współpracować w ramach zespołów. Ma zdolność komunikowania się z otoczeniem i wyrażania swoich sądów w zakresie przygotowywanej pracy dyplomowej oraz realizowanych prac w zakładzie pracy.	K_U05, K_U17, K_U21
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do odpowiedzialności za podjęte działania (tak indywidualne, jak i grupowe); jest otwarty na poglądy innych; jest gotów do postrzegania wzajemnych relacji między praktykantem a pozostałymi pracownikami.	K_K01, K_K02, K_K04
P_K02	Student jest świadom konieczności identyfikacji własnych mocnych stron celem ich dalszego doskonalenia i ograniczania słabych. Jest gotów do wymiany informacji i dzielenia się wiedzą służącą rozwojowi i pogłębieniu analizy problemu stanowiącego temat pracy dyplomowej.	K_K07, K_K09
P_K03	Student ma świadomość wagi zachowania w sposób profesjonalny.	K_K01
TREŚCI KSZTAŁCENIA		

Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Pr1	Zapoznanie się z podstawową charakterystyką organizacji, w której odbywają się praktyki oraz specyfiki jej sektora	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Pr2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania.	
Pr3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych.	
Pr4	Zapoznanie się z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w organizacji, w której student odbywa praktykę.	
Pr5	Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.	
Pr6	Zapoznanie się z działaniami związanymi z działalnością organizacji.	
Pr7	Czynny udział w życiu organizacji (w ramach nakreślonych przez opiekuna praktyki-pracownika instytucji, którym powinien być doświadczony pracownik).	
Pr8	Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać nabytą wiedzę i nabyć przygotowanie zawodowe.	
P9	Zbieranie materiałów do pracy dyplomowej.	
LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: Brak		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Brak		
Inne materiały dydaktyczne: – regulamin praktyk, – dzienniczek praktyk.		

