



**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH  
na kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna” - studia pierwszego stopnia profil  
praktyczny**

Zatwierdzony Uchwałą Senatu nr 9 Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu praktycznym. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują:
  - z ramienia Uczelni – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana odpowiedniej jednostki organizacyjnej,
  - z ramienia Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy) przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez władze Organizacji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych.

**§ 2 Cele praktyk zawodowych**

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy, agencji, redakcji), w których odbywa się praktyka a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie ze środowiskiem zawodowym dziennikarza/redaktora/specjalisty ds. marketingu i PR.
2. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy oraz zasadami funkcjonowania organizacji (redakcji, instytucji, firmy, agencji), w której odbywa się praktyka, w tym z organizacją i obowiązującą technologią pracy redaktora prasowego, telewizyjnego, radiowego, internetowego, metodami i technikami komunikowania się w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych, standardami funkcjonowania działów reklamy, marketingu, public relations w strukturze organizacji i firm, działaniami reklamowymi i promocyjnymi firmy, weryfikacja i wykorzystanie wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów i ich wzbogacanie w wyniku realizacji przez studentów określonych zadań wynikających z potrzeb organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z kadrą zawodową tej organizacji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach (odpowiednio do studiowanej specjalności) z zakresu powstawania produktu medialnego i działań public relations w komunikacji marketingowej, przez firmy i inne podmioty gospodarcze, stanowiące bazę miejsc praktyk SAN jak i przede wszystkim w wyniku realizacji przez studentów określonych

zadań wynikających z potrzeb organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z kadrami zawodową tej organizacji. Wszystkie organizacje, w których odbywa się praktyka zawodowa muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk zawodowych SAN mogą być organizacje, w których student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna”. Praktyki mogą odbywać się również w organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN do wprowadzania organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji organizacji zaproponowanych przez studentów dokonuje Opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

3. Jako cele uzupełniające praktyk zawodowych należy wskazać:
  - nabywanie i rozwijanie umiejętności pracy w zespole o zadaniach związanych ze studiowanym kierunkiem realizowanych w organizacji, w której odbywa się praktyka, poprzez merytoryczną dyskusję i współdziałanie w osiągnięciu wspólnego celu z kadrą tworząca zespół,
  - nabywanie i rozwijanie umiejętności samodzielnego pozyskiwania źródeł i danych niezbędnych do przygotowania samodzielnego materiału dziennikarskiego,
  - nabywanie umiejętności zawodowych poprzez realizację zadań z zakresu komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej stanowiących podstawy działania instytucji powiązanych z marketingiem oraz PR-em, w których odbywa się praktyka zawodowa,
  - zapoznanie z technikami pracy w redakcji prasowej, radiowej i telewizyjnej oraz portali internetowych. Opanowanie obsługi sprzętu i oprogramowania niezbędnego w pracy dziennikarza/redaktora oraz specjalisty ds. marketingu i PR,
  - nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem etosu zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.

### **§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania wykonawcze związane z osiągnięciem efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych zlecone przez Opiekuna praktyki z ramienia organizacji, w której odbywa się praktyka.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student powinien:
  - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania sektora właściwego dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
  - b) zapoznać się ze stosowanymi w organizacji metodami, formami i środkami pracy,
  - c) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w instytucji – miejscu odbywania praktyki oraz poznać zasady jej prowadzenia,
  - d) zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w organizacji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu dziennikarstwa i komunikacji społecznej, w tym mediów, reklamy oraz PR,

- e) współdziałać z pracownikami organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
- f) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej,
- g) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i jej konsekwencje,
- h) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna Praktyk,
- i) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk,
- j) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
- k) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki,
- l) sporządzić na zakończenie praktyki raport specyfikujący przebieg praktyk.

#### **§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta**

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3 letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z mediami, reklamą czy PR). Liczba studentów, którą opiekuje się Opiekun praktyki nie powinna przekraczać czterech osób.
2. Opiekun praktyk z ramienia organizacji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyki zawodowej, udostępnionym przez Uczelnię.
3. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia organizacji przyjmującej powinien:
  - a) omówić ze studentem treści określone w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej organizacji,
  - b) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
  - c) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
  - d) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne oraz odpowiedzialność zawodową,
  - e) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza danej organizacji,
  - f) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 1 i 2) wykonanie określonych zadań przez studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

#### **§ 5 Organizacja praktyk zawodowych**

1. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, które tworzą bazę miejsc praktyk zawodowych SAN. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z bazy miejsc praktyk instytucji medialnej, reklamowej, PR lub innej instytucji okołomedialnej wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną ze studiowanym kierunkiem tj. „dziennikarstwo i komunikacja społeczna”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres

i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Kwestionariusz dotyczący wyboru instytucji/organizacji do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 5. Akademickie Biuro Karier ma podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz organizacji udostępniany studentom.

3. Student może samodzielnie wskazać organizację/instytucję, w której chce odbywać praktykę zawodową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku, na którym studiuje tj. „dziennikarstwo i komunikacja społeczna”.
5. Praktyki zawodowe w danej organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
  - zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
  - zgłoszenia się do dyrekcji organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej organizacji (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyki zawodowej) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk zawodowych.
7. Praktyki mają wymiar 6 miesięcy (750 godzin zegarowych). Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa odpowiedni program studiów dla kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna” oraz harmonogram realizacji programu studiów. Szczegółowy termin odbywania praktyki zawodowej określa Opiekun praktyki/dziekan. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu realizacji praktyki zawodowej na wniosek studenta za zgodą Opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
8. W sytuacji szczególnej związanej z pandemią COVIT 19 wymiar i organizacja praktyk na podstawie odpowiedniej uchwały Senatu i zarządzenia Rektora SAN może ulec zmianie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni oraz studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta stanowi załącznik nr 4.

## **§ 6 Zaliczenie praktyk zawodowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 2) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2. **Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.**
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych przeprowadzonych zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 1, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
4. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 3).

### § 7 Podmioty organizacji praktyk i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi,
  - Praktyki – Studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne Studenckich praktyk zawodowych odpowiada Akademickie Biuro Karier.

Stowarzyszenie LEVEL UP  
 ul. Radomska 7 bud. 2 93-130 Łódź  
 NIP: 9820382471  
 REGON: 384520590  
 Wiceprezes Zarządu  
*Justyna Stoma*  
 Justyna Stoma

Signed by /  
Podpisano przez:

Justyna Stoma

Date /  
Data: 2021-  
07-30  
11:38

## DZIENNIK PRAKTYK

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Grupa, Nr indeksu</b>	
<b>Miejsce praktyk</b>	
<b>Ocena praktyk</b>	
<b>Opis</b>	..... ..... ..... ..... .....





