



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

**REGULAMIN PRAKTYK
ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU
„PSYCHOLOGIA” JEDNOLITE
STUDIA MAGISTERSKIE,
PROFIL PRAKTYCZNY**



Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Cele praktyk zawodowych	3
§ 3. Podstawowe zadania i obowiązki studenta	5
§ 4. Zadania Organizacji przyjmującej studenta	6
§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni	7
§ 6. Organizacja praktyk zawodowych	8
§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych	9
§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta	10
§ 9. Postanowienia Końcowe	10
Załącznik nr 1a – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”	11
Załącznik nr 1b – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”	13
Załącznik nr 1c – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”, specjalność: psychologia zdrowia i kliniczna	15
Załącznik nr 1c – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”, specjalność: psychologia zdrowia i kliniczna	17
Załącznik nr 1d – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”, specjalność psychologia biznesu i doradztwa zawodowego	19
Załącznik nr 1d – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”, specjalność: psychologia biznesu i doradztwa zawodowego	21
Załącznik nr 2a – Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudniania/stażu/wolontariatu	23
Załącznik nr 2b – Zaświadczenie o zatrudnianiu/stażu/wolontariacie	24
Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia - zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	25
Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych	27
Załącznik nr 5 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowe	28
Załącznik nr 6 – Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych	30
Załącznik nr 7a – Kryteria wyboru instytucji/organizacji dla kierunku „psychologia”	31
Załącznik nr 7b– Decyzja ostateczna wyboru instytucji/organizacji	33
Załącznik nr 8 – Umowa/ Porozumienie o organizację praktyki studenckiej	34
Załącznik nr 9 – Skierowanie na praktykę studencką	37



Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „PSYCHOLOGIA” – profil praktyczny dla studentów jednolitych studiów magisterskich - stacjonarnych i niestacjonarnych w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi

Zatwierdzony Uchwałą Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
nr 22 z dnia 24 czerwca 2021 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów kierunku „psychologia” w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, opracowanego zgodnie z art.67 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:
 - z ramienia Uczelni – Opiekun praktyk zawodowych wyznaczony przez Dziekana. Dla każdej specjalności może zostać powołany oddzielny opiekun praktyk,
 - z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej na praktyki – Opiekun Praktyk wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji/Placówki zaakceptowanej przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej weryfikacji wg kryteriów ustalonych i formalnie przyjętych przez Uczelnię.
2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni – oznacza to Społeczną Akademię Nauk z siedzibą w Łodzi.
 - b) Studente – oznacza to studenta/studentkę kierunku psychologia Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
 - c) Opiekunie praktyk – oznacza to Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni na kierunku „psychologia”, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
 - d) Organizacji – oznacza to miejsce praktyki, tj. Organizację/Instytucję/Placówkę, w której Student realizuje praktyki.
 - e) Opiekunie praktyk z ramienia organizacji – oznacza to osobę, która w Organizacji/Instytucji/Placówce, w której Student odbywa praktykę obejmuje opiekę nad Studentem i nadzoruje jego działania w Organizacji podczas realizacji praktyki zawodowej.
 - f) Praktyce - oznacza to praktykę zawodową odbywaną przez studentów kierunku „psychologia” SAN.
 - g) Akademickim Biurze Karier – oznacza to Akademickie Biuro Karier SAN, które odpowiada za sprawy organizacyjne praktyk zawodowych.

§ 2. Cele praktyk zawodowych

1. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki jest zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych przez studentów podczas studiów w praktycznej działalności zawodowej związanej z psychologią oraz sprawdzenie i wykorzystanie własnych umiejętności w zakresie mechanizmów i praw rządzących psychiką oraz zachowaniem człowieka. Zrealizowanie praktyki ma stworzyć studentom warunki do zdobycia doświadczenia



zawodowego, rozwijania umiejętności praktycznych właściwych dla działalności zawodowej związanej z psychologią oraz umożliwić refleksję dotyczącą relacji między wiedzą teoretyczną a działalnością praktyczną. Celem praktyki jest stworzenie możliwości harmonijnego rozwoju studenta w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw przydatnych w realizacji celów zawodowych.

2. Zasadniczym celem praktyk jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu psychologii z uwzględnieniem warunków Organizacji, w której odbywa się praktyka, nabycie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową z zakresu psychologii, a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie ze środowiskiem zawodowym właściwym dla kierunku „psychologia”.
3. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z pracą Organizacji, specyfiką pracy psychologa i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z programem kierunku „psychologia”, a także jeśli praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej – zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w sytuacjach zawodowych, wykonywanie zadań praktycznych, przygotowanie się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtowanie umiejętności zawodowych psychologa związanych z miejscem odbywania praktyki, poznanie stosowanych metod, form oraz narzędzi wykorzystywanych w działalności zawodowej psychologa oraz sposobu planowania pracy w miejscu odbywania praktyki, jak też poprzez uczestniczenie studentów w realizacji określonych zadań wynikających z potrzeb Organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z psychologami tej Organizacji.
4. Jako cele szczegółowe praktyk zawodowych należy wskazać:
 - a) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, związanych z praktycznym zastosowaniem posiadanej wiedzy w Organizacji, w której odbywa się praktyka, zdobywania praktycznego doświadczenia w indywidualnym kontakcie z drugim człowiekiem,
 - b) rozwijanie umiejętności praktycznych do pracy indywidualnej, jak i w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami; nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania działalności zawodowej; nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
 - c) prowadzenie dyskusji i wymiany poglądów, kształtowanie postaw kreatywnych i przedsiębiorczych oraz inicjatywy w zakresie podejmowanych działań psychologicznych,
 - d) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych,
 - e) doskonalenie umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne z zakresu psychologii wykonywane w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji, w której odbywa się praktyka,

- f) zapoznanie się z Organizacją i specyfiką pracy zawodowej związanej z działalnością psychologa,
 - g) rozwijanie umiejętności samodzielnego realizowania zadań praktycznych wskazanych przez Opiekuna praktyk i poczucia odpowiedzialności za ich wykonywanie,
 - h) umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać zadania oraz budować, bądź rozwijać swój warsztat terapeutyczny,
 - i) nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem dorobku i tradycji zawodu związanego z psychologią,
 - j) pozyskanie materiałów źródłowych, które mogą zostać wykorzystane na potrzeby pracy dyplomowej w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej.
5. Wszystkie Organizacje, w których odbywa się praktyka muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię (załącznik nr 7a). Zasadniczym kryterium doboru miejsc praktyk jest możliwość osiągania wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Zatem kryteria te uwzględniają:
- a) profil działalności – który powinien być / jest zgodny z kierunkiem studiów,
 - b) charakter i zakres prowadzonej działalności, które powinny być związane z działalnością środowiska zawodowego psychologów, m.in. z psychologią zdrowia i kliniczną, psychologią biznesu, psychologią doradztwa zawodowego i in.,
 - c) infrastrukturę, która powinna być nowoczesna i odpowiadająca wymogom współczesnego rynku pracy psychologa.
 - d) kwalifikacje kadry, które umożliwiają dobór odpowiedniego Opiekuna praktyk.
6. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk zawodowych SAN mogą być Organizacje, w których student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku „psychologia”. Są to między innymi: jednostki gospodarcze, sektor biznesowy i organizacje zajmujące się doradztwem zawodowym, instytucje społeczne, ośrodki i instytucje terapeutyczne, placówki edukacyjne i wychowawcze, placówki medyczne i opieki zdrowotnej, instytucje naukowo-badawcze lub inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność z zakresu psychologii.
7. Praktyki mogą odbywać się również w Organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN (Załącznik nr 7a) do wprowadzania Organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji Organizacji zaproponowanych przez studentów dokonuje Opiekun Praktyk, a wpis na listę zweryfikowanych miejsc praktyk dokonuje Akademickie Biuro Karier.

§ 3. Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie Praktyk Zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się, które określono w sylabusie praktyk zawodowych, zlecone przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka.



3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej Student powinien:
- a. zapoznać się z celami i zadaniami Organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
 - b. zapoznać się z metodami i narzędziami badawczymi stosowanymi w działalności psychologicznej Organizacji, w której odbywa się praktyka,
 - c. zapoznać się z dokumentacją dotyczącą działalności psychologicznej obowiązującą w Organizacji oraz poznać zasady jej prowadzenia,
 - d. zapoznać się z realizowanymi w Organizacji zadaniami w obszarze psychologii, zgodnych ze specyfiką środowiska zawodowego,
 - e. współdziałać z pracownikami Organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - f. zapoznać się ze strukturą organizacyjną Organizacji, której zakres celów i działań jest powiązany z działalnością psychologiczną,
 - g. zapoznać się z organizacją pracy dotyczącą działalności psychologicznej Organizacji, w której odbywa się praktyka,
 - h. w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej poznać źródła informacji stanowiące bazę pozyskiwania materiałów i danych do pracy dyplomowej - magisterskiej,
 - i. wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - j. refleksyjnie oceniać stosowanie zasad etycznych w codziennym kontakcie z pacjentem oraz zespołem specjalistów,
 - k. doskonalić umiejętności organizacyjne, zarządzania czasem, planowania zadań, a także odpowiedzialności za powierzane obowiązki,
 - l. aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu Organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji,
 - m. samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej (związane z programem praktyki),
 - n. uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego uwzględniającego rozwiązanie problemu praktycznego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki
 - o. systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji – zał. nr 1.

§ 4. Zadania Organizacji przyjmującej studenta

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki jest zobowiązana do przydzielenia studentowi Opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3-letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z obszarem psychologii).
2. Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej powinien:

- a) zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych oraz z Regulaminem praktyk kierunku „psychologia”,
- b) ustalić wspólnie ze studentem szczegółowy plan praktyk. Przy planowaniu przebiegu praktyk należy uwzględnić możliwość realizacji zadań wynikających z Regulaminu Praktyk Zawodowych,
- c) omówić ze studentem treści określone w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac i zadań realizowanych i/lub planowanych w danej Organizacji,
- d) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
- e) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
- f) nadzorować działania studenta, obserwując jego pracę oraz wspierać go w realizacji zadań zawodowych,
- g) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne i etyczne oraz odpowiedzialność zawodową,
- h) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra danej Organizacji,
- i) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 3 lub 4) wykonanie określonych zadań przez studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się,
- j) ocena studenta jest dokonywana na podstawie obserwacji jego pracy, analizy zrealizowanych zadań, a także sprawdzenia przygotowanych przez studenta konspektów i innych dokumentów wymaganych przez Regulamin Praktyk.

§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

1. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek przygotować sylabus wraz z wykazem przedmiotowych efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach praktyk na poszczególnych semestrach.
2. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni informuje studentów o celach, formach, zakresie i sposobie realizacji praktyk oraz o wymaganiach dotyczących przedkładanej przez studenta dokumentacji praktyk.
3. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni prowadzi monitoring realizacji praktyk zawodowych poprzez: hospitacje (załącznik nr 5, pozyskiwanie opinii od studentów, pozyskiwanie opinii od Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji).
4. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek dokonania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez studenta oraz po ich zakończeniu na podstawie opracowanej i przedłożonej przez studenta dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji jak też informacji zbieranych w trakcie odbywania praktyk oraz ich analizy.



5. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na zakończenie praktyki, w celu dokonania jej oceny przeprowadza rozmowę weryfikacyjną ze studentem, podczas której weryfikowany jest poziom osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

§ 6. Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki mogą się odbywać w Organizacji wybranej przez studenta z bazy miejsc praktyk SAN, wykazujących w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „psychologia”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągania efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych na kierunku „psychologia”. Kwestionariusz dotyczący wyboru Organizacji do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 7a.
3. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz Organizacji udostępnianych Studentom.
4. Student może samodzielnie wskazać Organizację, w której chce odbywać praktykę zawodową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
5. Praktyki zawodowe w danej Organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
 - a) zgłoszenia się do kierunkowego Opiekuna Praktyk celem weryfikacji i potwierdzenia Organizacji jako miejsca odbywania praktyki, odebrania Regulaminu oraz innych niezbędnych do odbywania praktyki zawodowej dokumentów przed rozpoczęciem praktyk,
 - b) zgłoszenia się do dyrekcji Organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk) w celu ustalenia dokładnego przebiegu – harmonogramu praktyk,
 - c) w pierwszym tygodniu, po zakończeniu praktyki, złożenia u Opiekuna Praktyk dokumentacji z odbytej praktyki.
7. Przed przystąpieniem do praktyk student pobiera odpowiednią dokumentację (umowa o praktyki – załącznik 8, skierowanie na praktykę – załącznik 9) z Akademickiego Biura Karier. Przystąpienie do realizacji praktyk musi być poprzedzone podpisaniem odpowiednich dokumentów pomiędzy Uczelnią a Organizacją.
7. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „psychologia”. Semestry, na których są realizowane praktyki określają plany i programy studiów kierunku „psychologia”.
8. W sytuacjach szczególnych, a więc takich, w których zaistnieć może pośrednie lub bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia praktykanta, wymiar i organizacja praktyk na

podstawie odpowiedniej Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora SAN może ulec zmianie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze Uczelni oraz studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez Opiekunów Praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez Studenta stanowi załącznik nr 6.

§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenie praktyki następuje po każdym semestrze studiów, w których praktyki były realizowane. Program studiów obliguje studenta do odbycia praktyk w semestrach VII-X.
2. Za praktyki student uzyskuje - 30 pkt ECTS realizując łącznie 750 godzin zegarowych.
3. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje Student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 3) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni.
4. Praktyka zawodowa może być zaliczona w pełnym wymiarze lub w jego części na podstawie ustawy z dnia 13 stycznia 2023 roku „O zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw” (Dz. u. 2023, poz. 212), w tym art. 67 i dodanego ust. 7 „w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”. Taka forma zaliczenia praktyki lub jej części powinna nastąpić przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywa się praktyka (załączniki 2a, 2b, 4).
5. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych przeprowadzonych zgodnie z warunkami opisanymi w tym Regulaminie, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
6. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.
7. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 5).
8. Nieobecność studenta w terminie i miejscu odbywania praktyki zawodowej stanowi podstawę do jej nie zaliczenia, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana do zmiany terminu umożliwiającego odbycie praktyki.



§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

1. Za postępowanie uchybiające godności Studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Organizacji Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie w pociągnięciu Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Organizacji, w której Student odbywał praktykę.

§ 9. Postanowienia Końcowe

1. Realizowanie praktyki w innym terminie niż wynika to z programu studiów jest możliwe za wiedzą i zgodą Dziekana Wydziału.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowe cele, formy i zasady organizowania, realizowania i zaliczania praktyk zawodowych określa sylabus przedmiotu i Regulamin Praktyk Zawodowych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK PSYCHOLOGIA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	PSYCHOLOGIA
Semestr	VII
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia PLACÓWKI	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza: zna w pogłębionym stopniu	
P_W01	zna i rozumie zasady funkcjonowania Organizacji, w której odbywa praktykę, jej strukturę organizacyjną z uwzględnieniem jednostek realizujących działalność z zakresu psychologii, cele i zakres działalności.
P_W02	zadania wykonywane przez psychologów w Organizacji.
P_W03	zasady prowadzenia dokumentacji psychologicznej i procedury jej archiwizacji w Organizacji. Zna zasady ochrony danych stosowane w Organizacji.
P_W04	metody diagnozy psychologicznej oraz narzędzia diagnostyczne stosowane w Organizacji.
Umiejętności:	
P_U01	potrafi, pod nadzorem psychologa, przeprowadzić diagnozę psychologiczną z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i technik badawczych.
P_U02	potrafi planować i organizować własną pracę, w tym dokumentować wyniki badań oraz sporządzać raporty diagnostyczne.
P_U03	potrafi komunikować się z pacjentami/klientami oraz innymi członkami zespołu w sposób profesjonalny i dostosowany do sytuacji.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	przejawia odpowiedzialność za powierzane zadania i wykazuje zaangażowanie w realizację obowiązków zawodowych.
P_K02	jest gotów do stosowania zasad etycznych w praktyce, dbając o dobro pacjenta i poszanowanie jego prywatności.



Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień - data	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Placówki)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK PSYCHOLOGIA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	PSYCHOLOGIA
Semestr	VIII
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia PLACÓWKI	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza: zna w pogłębionym stopniu	
P_W01	zna metody diagnozy psychologicznej oraz narzędzia diagnostyczne stosowane w Organizacji.
P_W02	zna współczesne teorie psychologiczne oraz zna ich praktyczne zastosowanie w Organizacji w pracy z różnymi grupami pacjentów/klientów.
P_W03	zna zasady prowadzenia psychoterapii i poradnictwa psychologicznego wykorzystywane w Organizacji.
Umiejętności:	
P_U01	potrafi zastosować w realizacji zadania z zakresu psychologii zasady prowadzenia psychoterapii i poradnictwa psychologicznego wykorzystywane w Organizacji.
P_U02	potrafi ocenić etapy procesu interwencji kryzysowej stosowane w Organizacji.
P_U03	potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem psychologicznym w rozpoznawaniu i analizie obszarów prawidłowego funkcjonowania i zaburzeń.
P_U04	potrafi analizować i interpretować wyniki badań psychologicznych, a także przygotowywać rekomendacje i zalecenia terapeutyczne.
P_U05	potrafi pracować w zespole w zakresie procesu diagnostycznego lub pomocy psychologicznej.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	wykazuje wrażliwość na potrzeby społeczne i dojrzałość zawodową, podejmując działania oparte na wiedzy i zgodne z zasadami etycznymi.
P_K02	jest świadomy konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego oraz przestrzegania zasad etycznych w działalności psychologa.



Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Placówki)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK PSYCHOLOGIA SPECJALNOŚĆ: PSYCHOLOGIA ZDROWIA I KLINICZNA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	PSYCHOLOGIA
Semestr	IX
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia PLACÓWKI	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza: zna w pogłębionym stopniu	
P_W01	zna możliwości wykorzystania zaawansowanych teorii dotyczących diagnozy i terapii zaburzeń psychicznych, w tym zaburzeń lękowych, afektywnych oraz psychotycznych a także interwencji kryzysowej oraz psychoterapii krótko- i długoterminowej w działalności zawodowej Organizacji związanej z psychologią zdrowia i kliniczną.
P_W02	zna zasady i rozumie znaczenie współpracy interdyscyplinarnej w kontekście leczenia pacjentów, szczególnie w placówkach medycznych, hospicjach oraz ośrodkach rehabilitacyjnych.
P_W03	zna metody projektowania badań diagnostycznych, terapeutycznych w zakresie psychologii zdrowia i klinicznej stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
Umiejętności:	
P_U01	potrafi przeprowadzać samodzielne badania diagnostyczne, w tym wywiad psychologiczny oraz stosować testy diagnostyczne do oceny funkcjonowania psychicznego pacjenta, a także tworzyć raporty diagnostyczne.
P_U02	potrafi projektować i wdrażać indywidualne plany terapeutyczne, dostosowane do potrzeb pacjenta.
P_U03	potrafi działać w zespole interdyscyplinarnym składającym się z różnych specjalistów.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjenta i budowanie profesjonalnych relacji terapeutycznych, opartych na empatii i zaufaniu.
P_K02	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów Organizacji w rozwiązywaniu trudnych problemów z zakresu psychologii zdrowia i klinicznej.



Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Placówki)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK PSYCHOLOGIA SPECJALNOŚĆ: PSYCHOLOGIA ZDROWIA I KLINICZNA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	PSYCHOLOGIA
Semestr	X
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia PLACÓWKI	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza: w pogłębionym stopniu	
P_W01	zna techniki psychoterapeutyczne, w tym poznawczo-behawioralne, psychodynamiczne oraz systemowe podejścia do terapii stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
P_W02	zna zasady prowadzenia terapii w Organizacji, w której odbywa się praktyka w przypadku poważnych zaburzeń, takich jak depresja, schizofrenia, zaburzenia osobowości oraz inne choroby psychiczne.
Umiejętności:	
P_U01	potrafi prowadzić zarówno indywidualne, jak i grupowe sesje psychoterapeutyczne, dostosowując techniki do potrzeb pacjentów.
P_U02	potrafi przeprowadzać interwencje kryzysowe, szczególnie w przypadkach nagłych, jak próby samobójcze czy stany silnego stresu.
P_U03	potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł informacje niezbędne w realizacji zadań psychologii zdrowia i klinicznej wykonywanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
P_U04	potrafi efektywnie radzić sobie ze stresem zawodowym związanym z pracą z pacjentami w trudnych sytuacjach oraz zarządzać własnymi emocjami w pracy z osobami cierpiącymi na zaburzenia psychiczne.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	wykazuje wysoką etykę zawodową, przestrzegając zasad poufności i bezpieczeństwa pacjenta.
P_K02	jest gotów do działań w Organizacji dla podtrzymywania etosu zawodu psychologa.
P_K03	jest gotów do wyzwań zawodowych związanych ze stresem zawodowym, z pracą z osobami cierpiącymi na zaburzenia psychiczne.



Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Placówki)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT **KIERUNEK PSYCHOLOGIA** **SPECJALNOŚĆ: PSYCHOLOGIA BIZNESU I DORADZTWA** **ZAWODOWEGO**

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	PSYCHOLOGIA
Semestr	IX
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia PLACÓWKI	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza: zna w pogłębionym stopniu	
P_W01	zna psychologiczne mechanizmy zarządzania zespołami, dynamiki grupowej oraz teorii motywacji i przywództwa w środowiskach Organizacji.
P_W02	zna zasady prowadzenia sesji mentoringowych, szczególnie w kontekście rozwoju osobistego i zawodowego pracowników.
Umiejętności:	
P_U01	potrafi samodzielnie prowadzić sesje i realizować programy doradztwa zawodowego, wykorzystując odpowiednie narzędzia do wsparcia klientów w rozwoju kompetencji zawodowych oraz planowaniu ich ścieżki kariery.
P_U02	potrafi analizować i interpretować wyniki testów kompetencyjnych i psychologicznych, służących do oceny predyspozycji zawodowych, wspierając rozwój liderów i członków zespołu.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	jest gotów do budowania profesjonalnych relacji w środowisku zawodowym opartych na zaufaniu i efektywnej komunikacji wspierając rozwój kariery i decyzje zawodowe klientów.
P_K02	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu psychologii i doradztwa zawodowego oraz jej wykorzystania w działalności zawodowej.
P_K03	jest gotów do działań przedsiębiorczych w zakresie rozwijania działalności zawodowej psychologa.



Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Placówki)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

*Załącznik nr 1d – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „psychologia”,
specjalność: psychologia biznesu i doradztwa zawodowego*

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT
KIERUNEK „PSYCHOLOGIA”
SPECJALNOŚĆ: PSYCHOLOGIA BIZNESU I DORADZTWA
ZAWODOWEGO

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	PSYCHOLOGIA
Semestr	X
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia PLACÓWKI	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza: zna w pogłębionym stopniu	
P_W01	aspekty psychologiczne techniki zarządzania zmianą zawodową oraz metody motywacji pracowników, uwzględniając aspekty adaptacji do różnych ścieżek kariery.
P_W02	zasady wdrażania długoterminowych strategii rozwoju zawodowego pracowników oraz tworzenia programów doradczych i szkoleniowych.
Umiejętności:	
P_U01	potrafi projektować i wdrażać kompleksowe programy doradztwa zawodowego wspierające rozwój kompetencji liderów oraz zespołów w organizacji.
P_U02	potrafi wdrażać narzędzia oceny efektywności pracy zespołów oraz proponować zmiany w celu poprawy efektywności organizacyjnej.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	wykazuje wysoką zdolność adaptacji do zmieniających się wymagań rynku pracy, efektywnie pracując z różnorodnymi grupami zawodowymi oraz wspierając ich rozwój interpersonalny.
P_K02	przejawia odpowiedzialność za skuteczność działań doradczych i mentoringowych dążąc do ciągłego doskonalenia swoich kompetencji doradczych i profesjonalnego rozwoju zawodowego.



Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Placówki)

.....
(podpis Koordynatora kierunkowego ds. praktyk)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Studenta)

PSYCHOLOGIA, studia jednolite magisterskie
(Kierunek i poziom studiów)

.....
(Forma i rok studiów)

.....
(Numer albumu)

.....
(Telefon i adres e-mail)

.....
(Kierunkowy Opiekun praktyk)

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/ STAŻU/ WOŁONTARIATU

Zwracam się z wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej w semestrze,
w roku akademickim..... na podstawie:

1. Pracy zawodowej.
2. Pracy świadczonej w charakterze wolontariatu.
3. Realizowanego stażu.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce potwierdzają załączone do wniosku dokumenty:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu dot. zaliczenia praktyki
2.

.....
(podpis studenta)



**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/STAŻU/WOLONTARIACIE -
DOTYCZY ZALICZENIA PRAKTYKI**

Dane dotyczące studenta:

Imię i nazwisko:

Numer albumu: Kierunek: **PSYCHOLOGIA**

Poziom studiów: **jednolite studia magisterskie**; Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne;

Rok akademicki: Semestr:

Dane dotyczące instytucji, w której pracuje student:

Nazwa instytucji:

Adres instytucji:

NIP instytucji:

Zakres działalności/profil instytucji:

.....

.....

Dane dotyczące zatrudnienia/stażu/wolontariatu:

Rodzaj umowy:

Stanowisko pracy:

Okres zatrudnienia:

Wykonywane czynności /zakres obowiązków:

Wykonywane czynności /zakres obowiązków	Osiągnięte efekty

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika/dyrektora zakładu pracy)

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, iż student/studentka _____, rok i semestr studiów: ... rok, ... sem, _____
kierunek: **PSYCHOLOGIA** profil: **PRAKTYCZNY**.

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie _____ w _____
i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła _____
zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocene z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podają w tabeli 1.

Tab. 1 Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia placówki

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów:					

Tab. 2 Ocena osiągnięcia efektu uczenia się - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia placówki (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	



Umiejętności:	
Kompetencje społecznych:	

Tab. 3 **Ocena końcowa z praktyki zawodowej** z wykorzystaniem skali ocen: *bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny* - wypełnia Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
-------------------------------------	--

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia placówki)

.....
(podpis Koordynatora kierunkowego ds. praktyk)

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH ZREALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
PRACY ZAWODOWEJ/WOLONTARIATU/STAŻU**

Potwierdzam, iż student/studentka _____, rok i semestr studiów: ... rok, sem ,

kierunek: **PSYCHOLOGIA** poziom **JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**, profil: **PRAKTYCZNY**,

zatrudniony/zatrudniona w _____ na

stanowisku _____ w okresie

osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określonych w sylabusie zajęć.

Tab. 1 Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej w przypadku, gdy student ubiega się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu.

EFEKTY Z ZAKRESU:		Realizacja efektów	
Wiedzy:		TAK	NIE
Umiejętności:			
Kompetencji społecznych:			

Zakres obowiązków, w tym wykonywanych czynności zawodowych na zajmowanym przez studenta stanowisku, jest powiązany z zakładanymi efektami uczenia się dla praktyk zawodowych w pełnym zakresie / niepełnym zakresie.

Tab. 2 Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
-------------------------------------	--

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)



HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data hospitacji:	
Imię i nazwisko studenta hospitowanego:	
Kierunek studiów, rok:	
Nr albumu:	
Miejsce odbywania praktyki:	
Imię i nazwisko hospitującego:	

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni):

Organizacja praktyk			
Lp.	Pytania	Tak	Nie
1	Czy praktyka została rozpoczęta zgodnie z ustalonym harmonogramem?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun z ramienia Placówki umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun z ramienia Placówki był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni):

Ocena merytoryczna						
Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta?					
2	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji?					
3	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów/sylabusie?					
4	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności praktycznych, w oparciu o zasady i zadania realizowane w Placówce?					
5	W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków związanych z procedurami pozyskiwania i przetwarzania informacji źródłowych i wykorzystywaniem w tym zakresie specjalistycznych narzędzi informatycznych?					
6	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

UWAGI KOORDYNATORA KIERUNKOWEGO DS. PRAKTYK ZAWODOWYCH:

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA PLACÓWKI:

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)



KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	

DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SVOJE PRAKTYKI ZAWODOWE

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje praktyczne?	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	☐	☐	☐	☐	☐
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych?	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej Placówki?	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	☐	☐	☐	☐	☐

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chcesz się z nami podzielić, wpisz je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczętna Uczelni

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI/ORGANIZACJI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa jednostki:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych

.....
(nazwa i adres placówki)

Kryterium			Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Kierunek: psychologia	Profil działalności instytucji/placówki:	Placówka specjalizuje się w psychologii, np. szpital psychiatryczny, poradnia psychologiczna lub centrum coachingu. Zapewnia studentowi dostęp do różnorodnych klientów/pacjentów oraz szeroki wachlarz usług psychologicznych (diagnoza, terapia, coaching). Cieszy się wysokim prestiżem i posiada akredytację.	3	
		Placówka częściowo związana z psychologią, świadcząca usługi psychologiczne jako część swojej działalności. Ograniczony dostęp do różnorodnych przypadków, mniejszy prestiż, ale działająca zgodnie z normami.	2	
		Placówka działa w obszarach niezwiązanych z psychologią, a kontakt z klientami lub pacjentami jest ograniczony. Student zdobywa bardziej ogólne doświadczenie, bez zastosowania psychologicznych narzędzi i metod.	1	
Wykształcenie pracowników (wyznaczanych opiekunów) realizujących w/w zajęcia i praktyki:		Tytuł zawodowy magistra psychologii + np. specjalizacja, stopień naukowy.	3	
		Tytuł zawodowy magistra psychologii + certyfikaty związane z psychoterapią, ale bez pełnych uprawnień terapeutycznych lub specjalizacyjnych.	2	
		Tytuł zawodowy magistra psychologii.	1	



Staż pracy pracowników (wyznaczonych na opiekunów realizujących praktyki)	powyżej 3 lat	3	
	od 1 – 3 lat	2	
	poniżej 1 roku	1	
Instytucja posiada zaplecze umożliwiające praktyczne zastosowanie wiedzy psychologicznej, w tym dostęp do narzędzi diagnostycznych, terapeutycznych lub doradztwa zawodowego	bardzo duże	3	
	przeciętne	2	
	minimalne	1	
Czy w placówce odbywają się wewnętrzne szkolenia, seminaria, wykłady, w których mogliby brać udział studenci	systematycznie / często	3	
	rzadko	2	
	nie	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami:	wiele razy - bardzo duże	3	
	przynajmniej 1 raz	2	
	brak	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM*			

.....
(Podpis Koordynatora kierunkowego ds. praktyk)

.....
(Podpis dyrektora/kierownika instytucji/placówki)

.....
Pieczętku Uczelni

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU INSTYTUCJI
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Nazwa jednostki/oddział:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Przedmiot:

Opiniowana instytucja otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia* kryteria wymagane na kierunku „psychologia” Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
(Podpis Dziekana lub Prodziekana)

Podsumowanie:

- Warunki optymalne – 16-18 pkt.
- Warunki umiarkowane – 13-15 pkt.
- Warunki minimalne – 8-12 pkt.
- Brak odpowiednich warunków – 0-7 pkt.

*niepotrzebne skreślić



**Porozumienie
w sprawie organizacji praktyk studenckich**

*Na podstawie: art. 107 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia
11.03.2022 (Dz. U. z 2023.742 tj. z dnia 2023.04.20)*

Zawarte w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Społeczną Akademią Nauk, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 9, 90-113, zwaną w dalszej części SAN, reprezentowanym przez Rektora dr hab. Romana Patorę – prof. SAN.

a

..... przy ulicy

reprezentowanym, przez:

.....

a

Panem/Panią numer albumu zwanym dalej
„Praktykantem”,

Zwanymi dalej **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”**.

§ 1.

1. Uczelnia kieruje studenta do odbycia w praktyki studenckiej w okresie od do, praktykanta-studenta, 2023/2024 roku akademickim, na kierunku „psychologia”.
2. W praktyce studenckiej, student będzie uczestniczyć na podstawie skierowania wystawionego przez Społeczną Akademię Nauk i opatrzonego podpisem opiekuna praktyk.

§ 2.

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez Rektora Społecznej Akademii Nauk spośród nauczycieli akademickich Społecznej Akademii Nauk.
2. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Społecznej Akademii Nauk jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu Pracy jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studenta z regulaminem praktyk.
4. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyk, nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3.

Student skierowany na praktykę zawodową jest ubezpieczony polisą OC i NNW przez SAN.

§ 4.

1. Zakład Pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Społeczną Akademią Nauk, a w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiednich i należycie wyposażonych stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyk oraz zapisami niniejszej Umowy;
 - 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
 - 4) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
 - 5) zapewnienia studentom na czas praktyk środków ochrony przewidzianych w przepisach BHP.

§ 5.

1. Do studenta odbywającego praktykę zawodową na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.
2. Zakład Pracy może zażądać od SAN odwołania z praktyk studenta/ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
3. Społeczna Akademia Nauk nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody przez studenta z jego winy.
4. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta szkody w mieniu Zakładu Pracy, kierowane są do studenta, który tę szkodę wyrządził.
5. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta za wyrządzona szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 6.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy, Zakład Pracy zapewni studentowi odbywającemu praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 7.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu stron niniejszego porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron.

§ 9.

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych osób wskazanych w Umowie jako osoby reprezentujące Stronę, osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających, a także przydzielonych do realizacji



Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.

2. Każda ze Stron oświadcza, że udostępnienie przez nią danych osobowych nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą drugiej Stronie niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnia niezwłocznie niezbędne informacje o zasadach przetwarzania ich danych przez drugą Stronę w celu realizacji niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się do udzielenia tym osobom wszelkich wymaganych przepisami art. 14 RODO informacji dotyczących przetwarzania danych.

Społeczna Akademia Nauk

Zakład Pracy

Podpis Studenta

Akademickie Biuro Karier
Społeczna Akademia Nauk
ul. Sienkiewicza 9
90-113 Łódź

.....
.....
.....

Skierowanie na praktykę

Uprzejmie proszę o przyjęcie na praktykę zawodową w roku akademickim 2023/2024 Panią / Pana*..... będącą/cego studentką/em kierunku Społecznej Akademii Nauk w Łodzi legitymującą/y się numerem albumu Praktyki w wymiarze godzin.

Społeczna Akademia Nauk, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9.

Z poważaniem

*niepotrzebne skreślić