



## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH na kierunku „zarządzanie” - studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim**

### **§ 1 Zasady ogólne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „zarządzanie” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują:
  - z ramienia Uczelni – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez Dziekana odpowiedniej jednostki organizacyjnej,
  - z ramienia Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy) przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk zawodowych wskazany przez władze Organizacji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych.

### **§ 2 Cele praktyk zawodowych**

1. Głównym celem praktyk na studiach o profilu ogólnoakademickim jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy), w których odbywa się praktyka i poszerzenie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej do rozwiązywania problemów występujących w Organizacji, a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie z warunkami działalności zawodowej w środowisku pracy właściwym dla kierunku „zarządzanie”.
2. Jako cele uzupełniające praktyk zawodowych należy wskazać:
  - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
  - rozwijanie umiejętności współpracy w zespole i realizacji zadań zespołowych związanych z działalnością zawodową z zakresu zarządzania poprzez merytoryczną dyskusję i współdziałanie z kadrą tworzącą zespół,
  - zapoznanie z wyposażeniem technicznym Organizacji i rozwijanie umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych do realizacji zadań zawodowych,
  - rozwijanie umiejętności samodzielnego realizowania zadań na potrzeby Organizacji wynikających z programu praktyk wskazanych przez Opiekuna i poczucia odpowiedzialności za ich wykonywanie,
  - nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem etosu zawodu związanego z kierunkiem zarządzanie,

- pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej, jeśli praca opiera się na analizie problemu z miejsca praktyk.
3. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji/firmy/przedsiębiorstwa, procesami zarządczymi i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z kierunkiem studiów „zarządzanie”, poznanie realnych warunków zarządczej działalności zawodowej, weryfikacja i wykorzystanie wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej, do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z kadrą zawodową tej Organizacji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach analitycznych, organizacyjnych, zarządczych, projektowych realizowanych przez przedsiębiorstwa, instytucje, firmy i inne podmioty gospodarcze, stanowiące bazę miejsc praktyk SAN jak i przede wszystkim w wyniku realizacji przez studentów określonych zadań wynikających z potrzeb Organizacji, w której odbywa się praktyka. Wszystkie organizacje, w których odbywa się praktyka zawodowa muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk zawodowych SAN mogą być Organizacje, w których student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku „zarządzanie”. Są to między innymi: instytucje wsparcia biznesu, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa produkcyjne, logistyczne, transportowe, handlowe i usługowe, organizacje o charakterze korporacyjnym, innowacyjne start-upy, agencje interaktywne i reklamowe, firmy konsultingowe, firmy headhunterskie, jak również departamenty planowania i rozwoju strategicznego, finansów organów administracji państwowej i samorządowej, biura marketingu, instytucje finansowe, banki, biura rachunkowe, instytucje, firmy sektora ubezpieczeń, giełdy, agencje PR i marketingowe, organizacje społeczne. Praktyki mogą odbywać się również w organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN do wprowadzania organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji organizacji zaproponowanych przez studentów dokonuje Opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

### **§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania wykonawcze związane z osiąganiem efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych zlecone przez Opiekuna praktyki z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student powinien:
  - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania sektora właściwego dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,

- b) zapoznać się ze stosowanymi w organizacji metodami, formami i środkami pracy,
- c) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w Organizacji oraz poznać zasady jej prowadzenia,
- d) zapoznać się z procesami, technologiami, rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w organizacji oraz poznać zasady realizacji zadań z zakresu zarządzania w organizacjach,
- e) współdziałać z pracownikami organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
- f) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
- g) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
- h) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna Praktyk,
- i) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk,
- j) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
- k) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego uwzględniającego rozwiązanie problemu praktycznego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji, w której student odbywa praktyki,
- l) sporządzić na zakończenie praktyki raport specyfikujący przebieg praktyk.

#### **§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta**

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3 letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem).
2. Opiekun praktyk z ramienia organizacji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyki zawodowej, udostępnionym przez Uczelnię.
3. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia organizacji przyjmującej powinien:
  - a) omówić ze studentem treści określone w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej Organizacji,
  - b) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
  - c) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
  - d) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne oraz odpowiedzialność zawodową,
  - e) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza Organizacji, w której odbywa się praktyka,
  - f) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 1 i 2) wykonanie określonych zadań przez studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

## **§ 5 Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z bazy miejsc praktyk organizacji sektora publicznego lub prywatnego wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „zarządzanie”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Kwestionariusz dotyczący wyboru organizacji do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 5. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz organizacji udostępniany studentom.
3. Student może samodzielnie wskazać Organizację, w której chce odbywać praktykę zawodową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim.
5. Praktyki zawodowe w danej organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
  - zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
  - zgłoszenia się do dyrekcji organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej organizacji (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyki zawodowej) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk zawodowych.
7. Praktyki mają wymiar 150 godzin. Semestry, na których są realizowane praktyki zawodowe określa program studiów I stopnia kierunku „zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim oraz harmonogram realizacji programu studiów.
8. W sytuacji szczególnej (np. związanej z pandemią COVID-19) wymiar i organizacja praktyk na podstawie odpowiedniej uchwały Senatu i zarządzenia Rektora SAN może ulec zmianie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni oraz studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta stanowi załącznik nr 4.

## **§ 6 Zaliczenie praktyk zawodowych**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg

praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 2) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

2. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych przeprowadzone zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 1, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
4. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 3).

#### **§ 7 Podmioty organizacji praktyk i stosowane definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi,
  - Praktyki – Studenckie praktyki zawodowe.
2. Za sprawy organizacyjne Studenckich praktyk zawodowych odpowiada Akademickie Biuro Karier.



## DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK „ZARZĄDZANIE”

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Miejsce praktyk</b>	
<b>Termin odbycia praktyk</b>	
<b>Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji</b>	

### ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Wiedza:</b>	
P_W01	Student zna specyfikę funkcjonowania sektora gospodarczego właściwą dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
P_W02	Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury.
<b>Umiejętności:</b>	
P_U01	Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wdrożyć zdobyte umiejętności w praktyce.
P_U02	Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji powierzonych zadań, formułować na ich podstawie wnioski, oceniać ich przydatność.
P_U03	Student potrafi zastosować narzędzia informatyczne z zakresu zarządzania zgodnie z wymogami zadań w organizacji i przygotowania odpowiednich informacji.
P_U04	Student potrafi współpracować w ramach zespołów. Ma zdolność komunikowania się z otoczeniem i wyrażania swoich sądów w zakresie realizowanych prac w zakładzie pracy.
<b>Kompetencje społeczne:</b>	
P_K01	Student jest odpowiedzialny za podjęte działania (tak indywidualne, jak i grupowe); jest otwarty na poglądy innych; postrzega wzajemne relacje między praktykantem a pozostałymi pracownikami.
P_K02	Student jest świadom konieczności identyfikacji własnych mocnych stron celem ich dalszego doskonalenia i ograniczania słabych. Docenia potrzebę wymiany informacji i dzielenia się wiedzą.
P_K03	Student ma świadomość wagi zachowania w sposób profesjonalny.

**Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się**

<b>Dzień</b>	<b>Wykonywane czynności</b>	<b>Osiągnięte efekty</b>

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych

## POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka , rok studiów: ,

kierunek: **ZARZĄDZANIE** profil: **OGÓLNOAKADEMICKI**,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie  w  i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
<b>Ogólna suma uzyskanych punktów</b>					

Tab. 2 *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji (załącznik nr 1), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
<b>Wiedzy:</b>	
Student zna specyfikę funkcjonowania sektora gospodarczego właściwy dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	

Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury.	
<b>Umiejętności:</b>	
Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wdrożyć zdobyte umiejętności w praktyce.	
Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji powierzonych zadań, formułować na ich podstawie wnioski, oceniać ich przydatność.	
Student potrafi zastosować narzędzia informatyczne z zakresu zarządzania zgodnie z wymogami zadań w organizacji i przygotowania odpowiednich informacji.	
Student potrafi współpracować w ramach zespołów. Ma zdolność komunikowania się z otoczeniem i wyrażania swoich sądów w zakresie realizowanych prac w zakładzie pracy.	
<b>Kompetencje społecznych:</b>	
Student jest odpowiedzialny za podjęte działania (tak indywidualne, jak i grupowe); jest otwarty na poglądy innych; postrzega wzajemne relacje między praktykantem a pozostałymi pracownikami.	
Student jest świadom konieczności identyfikacji własnych mocnych stron celem ich dalszego doskonalenia i ograniczania słabych. Docenia potrzebę wymiany informacji i dzielenia się wiedzą.	
Student ma świadomość wagi zachowania w sposób profesjonalny.	

Tab. 3 *Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia uczelni*

<b>Ocena końcowa z praktyki zawodowej:</b>	
--	--

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

### HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

<b>Data hospitacji:</b>	
<b>Imię i nazwisko studenta hospitowanego:</b>	
<b>Kierunek studiów, rok:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Miejsce odbywania praktyki:</b>	
<b>Imię i nazwisko hospitującego:</b>	

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):

<b>Organizacja praktyk</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Pytania</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1	Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun z ramienia Organizacji umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun z ramienia Organizacji był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):

Ocena merytoryczna						
Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta?					
2	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji?					
3	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów/sylabusie?					
4	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności praktycznych, w oparciu o zasady i zadania realizowane w Organizacji?					
5	W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków związanych z procedurami pozyskiwania i przetwarzania informacji źródłowych i wykorzystywaniem w tym zakresie specjalistycznych narzędzi informatycznych?					
6	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

**UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:**

--

**UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA ORGANIZACJI:**

--

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

**KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	

**DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE**

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

- I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje praktyczne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej Organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chcesz się z nami podzielić, wpisz je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....  
Pieczętka Uczelni

## KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI/ORGANIZACJI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa jednostki: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....

Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych .....

.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Kierunek: zarządzanie	Profil działalności instytucji/organizacji <sup>1</sup> :	Instytucje i organy administracji publicznej, samorządowej i rządowej, (Działy planowania strategicznego, Zarządzania kadrami), przedsiębiorstwa różnej wielkości: duże, średnie, MSP, sektory produkcyjne, usługowe, kreatywne, korporacje międzynarodowe	3
		Przedsiębiorstwa rodzinne, organizacje pozarządowe	2
		Przedsiębiorstwa jednoosobowe	1
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki:	wyższe kierunkowe + kursy zawodowe	3	
	wyższe kierunkowe	2	
	wyższe	1	
Skala prowadzonej działalności	krajowa	3	
	regionalna	2	
	lokalna	1	
Struktura organizacyjna	rozbudowana	3	
	płaska	2	
	brak	1	
Posiada oprogramowanie i zaplecze techniczne	specjalistyczne	3	
	podstawowe	2	
	brak	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia:	w pełni, na jednym stanowisku	2	
	wybranych na różnych stanowiskach	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami:	wiele razy - bardzo duże	2	
	przynajmniej 1 raz	1	
	brak	0	
<b>LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓLEM*</b>			

.....  
Podpis dyrektora/kierownika instytucji/organizacji

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU INSTYTUCJI  
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Nazwa jednostki/oddział:**

.....

**Kierunek studiów:**

.....

**Rok studiów:**

.....

**Przedmiot:**

.....

Opiniowana instytucja otrzymała ..... punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia\* kryteria wymagane na kierunku „zarządzanie” Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....  
Podpis Dziekana lub Prodziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne – 17-19pkt.
- Warunki umiarkowane – 14-16 pkt.
- Warunki minimalne – 11-13 pkt.
- Brak odpowiednich warunków – 10 pkt. lub poniżej

\*niepotrzebne skreślić