



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA KIERUNKU
„TURYSTYKA I REKREACJA”
STUDIA I STOPNIA,
PROFIL PRAKTYCZNY**

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Cele praktyk zawodowych.....	4
§ 3. Podstawowe zadania i obowiązki studenta	7
§ 4. Zadania Organizacji przyjmującej studenta.....	8
§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni	9
§ 6. Organizacja praktyk zawodowych.....	9
§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych	10
§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta	11
§ 9. Postanowienia Końcowe.....	11
<i>Załącznik nr 1a – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „turystyka i rekreacja” (sem. 4) ...</i>	<i>12</i>
<i>Załącznik nr 1b – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „turystyka i rekreacja”, specjalność: hotelarstwo i gastronomia (sem. 5)</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik nr 1c – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek „turystyka i rekreacja”, specjalność: zarządzanie w biznesie turystycznym (sem. 5).....</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 2a – Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudniania/stażu/wolontariatu</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2b – Zaświadczenie o zatrudnianiu/stażu/wolontariacie</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3a – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku „turystyka i rekreacja” (sem. 4)</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 3b – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku „turystyka i rekreacja”, specjalność: hotelarstwo i gastronomia (sem. 5)</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 3c – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku „turystyka i rekreacja”, specjalność: zarządzanie w biznesie turystycznym (sem. 5)</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 3d – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych zrealizowanych na podstawie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu .</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 4 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 5 – Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 6 – Kryteria wyboru instytucji/organizacji/placówki dla kierunku „turystyka i rekreacja”</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 6a– Decyzja ostateczna wyboru instytucji/organizacji/placówki</i>	<i>32</i>

**Regulamin praktyk zawodowych
na kierunku „turystyka i rekreacja” - profil praktyczny
dla studentów studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych
w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie Filii w Warszawie**

Zatwierdzony Uchwałą nr 10 Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
z dnia 05 września 2023 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów kierunku „turystyka i rekreacja” Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:
 - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych / Opiekun praktyk zawodowych wyznaczony przez Dziekana,
 - z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej na praktyki – Opiekun Praktyk wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji/Placówki zaakceptowanej przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej weryfikacji wg kryteriów ustalonych i formalnie przyjętych przez Uczelnię.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni – oznacza to Filię w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
 - b) Studencie – oznacza to studenta/studentkę kierunku „turystyka i rekreacja” Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi; Studentach oznacza studentów/studentki.
 - c) Opiekunie praktyk – oznacza to Opiekuna/Opiekunkę praktyk zawodowych z ramienia uczelni na kierunku „turystyka i rekreacja” wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
 - d) Organizacji – oznacza to miejsce praktyki, tj. Organizację/Instytucję/Placówkę, w której Student realizuje praktyki.
 - e) Opiekunie praktyk z ramienia Organizacji – oznacza to osobę, która w Organizacji/Instytucji/Placówce, w której Student odbywa praktykę obejmuje opiekę nad Studentem i nadzoruje jego działania w Organizacji/Instytucji/Placówce podczas realizacji praktyki zawodowej.
 - f) Praktyce - oznacza to praktykę zawodową odbywaną przez studentów/studentki kierunku „turystyka i rekreacja” Filii w Warszawie SAN.
 - g) Akademickim Biurze Karier – oznacza to Akademickie Biuro Karier, które odpowiada za sprawy organizacyjne praktyk zawodowych.

§ 2. Cele praktyk zawodowych

1. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki jest zastosowanie wiedzy i rozwijanie umiejętności praktycznych zdobytych przez studentów podczas studiów w działalności zawodowej właściwej dla kierunku „turystyka i rekreacja” oraz sprawdzenie i wykorzystanie własnych umiejętności w zakresie turystyki i rekreacji. Realizacja praktyki ma także na celu przygotowanie Studenta do samodzielnych działań zawodowych, w tym: zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych, przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, współpracy ze specjalistami, czy wykorzystywania nowoczesnych technologii w pracy. Celem praktyki jest stworzenie możliwości harmonijnego rozwoju studenta w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw przydatnych w realizacji celów zawodowych.
Zasadniczym celem praktyk jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu turystyki i rekreacji, z uwzględnieniem warunków organizacji, w której odbywana jest praktyka. Kładzie się również nacisk na doskonalenie umiejętności praktycznych związanych z działalnością zawodową w obszarze turystyki, rekreacji oraz rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w środowisku pracy. Dodatkowo, praktyki mają także na celu zapoznanie studentów ze środowiskiem zawodowym właściwym dla kierunku „turystyka i rekreacja”. Celem praktyk może też być pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej, etapowej.
2. Zadaniem studenta podczas praktyk zawodowych jest zapoznanie się ze strukturą oraz organizacją pracy Organizacji/Instytucji/Placówki, w której realizowane są działania z obszaru turystyki i rekreacji, a także ze specyfiką pracy, jak np. specjaliści ds. sprzedaży usług turystycznych. Student powinien poznać zasady funkcjonowania poszczególnych działów i stanowisk pracy, których zakres obowiązków jest powiązany z programem studiów kierunku „turystyka i rekreacja”, w tym m.in. zagadnienia dotyczące hotelarstwa, gastronomii oraz zarządzaniem w biznesie turystycznym. Zakłada się, że cel praktyki może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w codziennych sytuacjach zawodowych, wykonywanie zadań praktycznych, przygotowanie się do samodzielnego i odpowiedzialnego realizowania powierzonych obowiązków oraz kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki. Student poznaje stosowane w działalności turystycznej i rekreacyjnej metody, formy oraz narzędzia pracy, a także sposób planowania zadań zawodowych i rozwija kompetencje interpersonalne niezbędne w pracy z klientem. W trakcie praktyki zdobywa również praktyczną wiedzę m.in. w zakresie opracowywania i prezentowania oferty obiektu turystycznego oraz organizowania różnorodnych form turystyki i rekreacji z poszanowaniem środowiska naturalnego. Praktyka umożliwia także poznanie organizacji pracy w danej instytucji, zasad prowadzenia dokumentacji, uczestniczenia w realizacji bieżących zadań oraz współpracy ze specjalistami.
3. Jako cele szczegółowe praktyk zawodowych należy wskazać:
 - a) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy w sektorze „turystyki i rekreacji”, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmów i dyskusji, a także

przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,

- b) rozwijanie kompetencji związanych z obsługą klienta, w tym zdobywanie umiejętności samodzielnej obsługi klienta, rozpoznawania jego potrzeb, identyfikowania czynników wpływających na jakość usług oraz aktywnego uczestniczenia w codziennych pracach organizacji,
 - c) poznanie i stosowanie obowiązujących przepisów prawnych, standardów i procedur funkcjonujących w obiektach turystycznych, hotelarskich, rekreacyjnych lub gastronomicznych oraz umiejętność posługiwania się właściwą terminologią zawodową,
 - d) nabywanie umiejętności praktycznych w zakresie przygotowywania ofert turystycznych i rekreacyjnych, ofert hotelarskich i/lub gastronomicznych, ich realizacji, aktualizacji i promocji, a także udziału w projektach oraz procesach decyzyjnych w organizacji,
 - e) doskonalenie umiejętności dokumentowania i planowania pracy, w tym sporządzania podstawowych dokumentów, prowadzenia dokumentacji operacyjnej oraz korzystania z narzędzi informatycznych wykorzystywanych w branży turystycznej i rekreacyjnej,
 - f) rozwijanie zdolności organizacyjnych i operacyjnych, w tym efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami, obsługi sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w działalności turystycznej, hotelarskiej, gastronomicznej, rekreacyjnej oraz stosowania nowoczesnych technologii,
 - g) doskonalenie umiejętności pracy w zespole, współdziałania z innymi pracownikami oraz komunikacji interpersonalnej w środowisku zawodowym,
 - h) rozwijanie umiejętności językowych w zakresie posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych charakterystycznych dla sektora turystycznego,
 - i) kształtowanie kompetencji społecznych, obejmujących poszanowanie tradycji i dorobku zawodu związanego z turystyką, rekreacją, hotelarstwem i gastronomią oraz odpowiedzialne podejście do środowiska naturalnego,
 - j) pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej.
4. Wszystkie Organizacje, w których odbywa się praktyka muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię (załącznik nr 6). Zasadniczym kryterium doboru miejsc praktyk jest możliwość osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Kryteria te uwzględniają:
- a) profil działalności – który powinien być / jest zgodny z kierunkiem studiów,
 - b) charakter i zakres prowadzonej działalności, które powinny być bezpośrednio lub pośrednio związane z działalnością turystyczną i rekreacyjną,
 - c) infrastrukturę, która powinna być nowoczesna i odpowiadająca wymogom współczesnego rynku pracy oraz
 - d) kwalifikacje kadry, które umożliwiają dobór odpowiedniego Opiekuna praktyk.
5. Organizacjami/Instytucjami/Placówkami, które stanowią bazę praktyk zawodowych dla studentów/studentek mogą być Organizacje, w których możliwe jest osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusach praktyk zawodowych dla poszczególnych semestrów na kierunku „Turystyka i rekreacja”. Są to między innymi:

- a) Dla praktyk odbywających się w semestrze IV:
- biura podróży,
 - obiekty świadczące usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska turystyczne i inne obiekty noclegowe posiadające stanowisko recepcjonisty),
 - obiekty agroturystyczne,
 - obiekty świadczące usługi gastronomiczne,
 - centra konferencyjno-biznesowe,
 - jednostki odpowiedzialne za promocję turystyki i rekreacji (wydziały promocji, turystyki i sportu w instytucjach państwowych administracji rządowej oraz jednostkach samorządu terytorialnego),
 - centra oraz punkty informacji turystycznej i promocji regionu prowadzące szerszą działalność w zakresie turystyki i rekreacji,
 - przedsiębiorstwa transportowe usługi turystycznej,
 - siedziby dyrekcji parków narodowych i parków krajobrazowych,
 - obiekty rekreacyjno-sportowe i rozrywkowe,
 - organizacje pozarządowe, których działalność jest ściśle związana z turystyką i rekreacją,
 - obiekty muzealne, kultury i animacji czasu wolnego,
 - obiekty odnowy biologicznej, SPA&Wellness,
 - obiekty świadczące usługi towarzyszące (wypożyczalnie sprzętu turystycznego),
 - podmioty zajmujące się sprzedażą ubezpieczeń dla turystów,
 - inne jednostki i różnego typu atrakcje turystyczne (po uzgodnieniu z opiekunem).
- b) Dla praktyk odbywających się w semestrze V (specjalność „Hotelarstwo i gastronomia”):
- obiekty świadczące usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska turystyczne i inne obiekty noclegowe posiadające stanowisko recepcjonisty),
 - obiekty agroturystyczne,
 - obiekty świadczące usługi gastronomiczne,
 - centra konferencyjno-biznesowe,
 - obiekty odnowy biologicznej, SPA&Wellness posiadające usługi hotelarskie lub gastronomiczne,
 - inne jednostki i różnego typu atrakcje turystyczne posiadające usługi hotelarskie lub gastronomiczne (po uzgodnieniu z opiekunem).
- c) Dla praktyk odbywających się w semestrze V (specjalność „Zarządzanie w biznesie turystycznym”):
- biura podróży,
 - obiekty świadczące usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska turystyczne i inne obiekty noclegowe posiadające stanowisko recepcjonisty),
 - obiekty agroturystyczne,

- obiekty świadczące usługi gastronomiczne,
 - centra konferencyjno-biznesowe,
 - jednostki odpowiedzialne za promocję turystyki i rekreacji (wydziały promocji, turystyki i sportu w instytucjach państwowych administracji rządowej oraz jednostkach samorządu terytorialnego),
 - centra oraz punkty informacji turystycznej i promocji regionu prowadzące szerszą działalność w zakresie turystyki i rekreacji,
 - przedsiębiorstwa transportowe usługi turystycznej,
 - siedziby dyrekcji parków narodowych i parków krajobrazowych,
 - obiekty rekreacyjno-sportowe i rozrywkowe,
 - organizacje pozarządowe, których działalność jest ściśle związana z turystyką i rekreacją,
 - obiekty muzealne, kultury i animacji czasu wolnego,
 - obiekty odnowy biologicznej, SPA&Wellness,
 - obiekty świadczące usługi towarzyszące (wypożyczalnie sprzętu turystycznego),
 - podmioty zajmujące się sprzedażą ubezpieczeń dla turystów,
 - inne jednostki i różnego typu atrakcje turystyczne (po uzgodnieniu z opiekunem).
6. Praktyki mogą odbywać się również w Organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez Studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN (Załącznik nr 6) do wprowadzania Organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji Organizacji zaproponowanych przez Studentów dokonuje Opiekun Praktyk, a wpis na listę zweryfikowanych miejsc praktyk dokonuje Akademickie Biuro Karier.

§ 3. Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie Praktyk Zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się, które określono w sylabusie praktyk zawodowych, zlecone przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej Student powinien:
 - a) zapoznać się z celami i zadaniami Organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
 - b) zapoznać się ze stosowanymi w Organizacji metodami, formami i środkami pracy w działalności turystycznej i rekreacyjnej,
 - c) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w działalności turystycznej i rekreacyjnej oraz zasadami jej prawidłowego prowadzenia,
 - d) zapoznać się z technologiami i rozwiązaniami informatycznymi stosowanymi w działalności turystycznej i rekreacyjnej oraz zasadami ich wykorzystania w realizacji zadań praktycznych,
 - e) współdziałać z pracownikami Organizacji, utrzymywać kulturę pracy zespołowej oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,

- f) zapoznać się ze strukturą organizacyjną Organizacji oraz zakresem obowiązków stanowisk związanych z działalnością turystyczną i rekreacyjną,
- g) w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej poznać źródła informacji stanowiące bazę pozyskiwania materiałów i danych do pracy dyplomowej,
- h) kształtować nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych,
- i) refleksyjnie oceniać stosowanie zasad etycznych w codziennych kontaktach z klientem oraz zespołem pracowników branży turystycznej i rekreacyjnej.
- j) doskonalić umiejętności organizacyjne, planowania pracy, zarządzania czasem a także odpowiedzialności za powierzane obowiązki,
- k) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu Organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji,
- l) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz te powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej (związane z programem praktyki),
- m) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego uwzględniającego rozwiązanie problemu praktycznego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk,
- n) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji – zał. nr 1.,

§ 4. Zadania Organizacji przyjmującej studenta

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki jest zobowiązana do przydzielenia studentowi Opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3-letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z obszarem turystyki i rekreacji).
2. Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej powinien:
 - a) zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych oraz z Regulaminem praktyk kierunku „turystyka i rekreacja”,
 - b) ustalić wspólnie ze studentem szczegółowy plan praktyk. Przy planowaniu przebiegu praktyk należy uwzględnić możliwość realizacji zadań wynikających z Regulaminu praktyk zawodowych,
 - c) omówić ze studentem zakres treści i zadań określonych w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac i zadań realizowanych i/lub planowanych w danej Organizacji,
 - d) udostępnić niezbędne materiały i środki potrzebne do wykonania powierzonych zadań,
 - e) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania organizacyjne oraz odpowiedzialność zawodową,
 - f) wspierać tworzenie pozytywnej atmosfery współpracy między studentem a zespołem pracowników placówki, sprzyjającej nauce i rozwojowi zawodowemu,

- g) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 4 lub 5) wykonanie określonych zadań przez studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się,
- h) ocena studenta jest dokonywana na podstawie obserwacji jego pracy, zaangażowania, analizy zrealizowanych zadań, a także sprawdzenia przygotowanych przez studenta konspektów i innych dokumentów wymaganych przez Regulamin Praktyk.

§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

1. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek przygotować sylabus wraz z wykazem przedmiotowych efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach praktyk na poszczególnych semestrach.
2. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni informuje studentów o celach, formach, zakresie i sposobie realizacji praktyk oraz o wymaganiach dotyczących przedkładanej przez Studenta dokumentacji praktyk.
3. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni prowadzi monitoring realizacji praktyk zawodowych poprzez: hospitacje (załącznik nr 4), pozyskiwanie opinii od studentów, pozyskiwanie opinii od Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji.
4. Opiekun Praktyk na Uczelni ma obowiązek dokonania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez studenta oraz po ich zakończeniu na podstawie opracowanej i przedłożonej przez studenta dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji oraz informacji zbieranych w trakcie odbywania praktyk oraz ich analizy.
5. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na zakończenie praktyki, w celu dokonania jej oceny przeprowadza rozmowę weryfikacyjną ze studentem, podczas której weryfikowany jest poziom osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

§ 6. Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki mogą się odbywać w Organizacji wybranej przez Studenta z bazy miejsc praktyk SAN wykazujących w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „turystyka i rekreacja”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: profil działalności, infrastrukturę, która powinna być nowoczesna i odpowiadająca wymogom współczesnego rynku pracy branży turystycznej, gastronomicznej, hotelarskiej i rekreacyjnej oraz kwalifikacje kadry, które umożliwiają dobór odpowiedniego Opiekuna praktyk, kwalifikacje kadry i możliwość osiągania efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych na kierunku „turystyka i rekreacja”, a także możliwość kontaktu Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z Opiekunem praktyk z ramienia Organizacji. Kwestionariusz dotyczący wyboru Organizacji do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 6.
3. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz Organizacji udostępnianych Studentom.

4. Student może samodzielnie wskazać Organizację, w której chce odbywać praktykę zawodową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
5. Praktyki zawodowe w danej Organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
 - a) zgłoszenia się do kierunkowego Opiekuna Praktyk celem weryfikacji i potwierdzenia Organizacji jako miejsca odbywania praktyki, odebrania Regulaminu oraz innych niezbędnych do odbywania praktyki zawodowej dokumentów przed rozpoczęciem praktyk,
 - b) zgłoszenia się do dyirekcji Organizacji przyjmującej Studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk) w celu ustalenia dokładnego przebiegu – harmonogramu praktyk,
 - c) w pierwszym tygodniu, po zakończeniu praktyki, złożenia u Opiekuna Praktyk dokumentacji z odbytej praktyki.
7. Przed przystąpieniem do praktyk Student pobiera odpowiednią dokumentację (umowa o praktyki oraz skierowanie na praktykę) z Akademickiego Biura Karier. Przystąpienie do realizacji praktyk musi być poprzedzone podpisaniem odpowiednich dokumentów pomiędzy Uczelnią a Organizacją.
7. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „turystyka i rekreacja”. Semestry, na których są realizowane praktyki określają plany i programy studiów kierunku „turystyka i rekreacja”.
8. W sytuacjach szczególnych, a więc takich, w których zaistnieć może pośrednie lub bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia praktykanta, wymiar i organizacja praktyk na podstawie odpowiedniej Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora SAN może ulec zmianie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze Uczelni oraz Studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez Opiekunów Praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez Studenta stanowi załącznik nr 5.

§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenie praktyki następuje po każdym semestrze studiów, w których praktyki były realizowane. Program studiów obliguje studenta I - go stopnia do odbycia praktyk w semestrach 4-5.
2. Za praktyki student I – go stopnia uzyskuje – 30 pkt ECTS realizując 6-cio miesięczną praktykę (łącznie 750 godzin zegarowych).
3. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, co dokumentuje Student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpisem w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia

Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 3a) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni.

4. Praktyka zawodowa może być zaliczona w pełnym wymiarze lub w jego części na podstawie ustawy z dn. 13 stycznia 2023 roku „O zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw” (Dz. u. 2023, poz. 212), w tym art. 67 i dodanego ust. 7 „w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”. Taka forma zaliczenia praktyki lub jej części powinna nastąpić przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywa się praktyka (załącznik: 2a, 2b i 3d).
5. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych przeprowadzonych zgodnie z warunkami opisanymi w tym Regulaminie, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
6. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.
7. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 4).
8. Nieobecność studenta w terminie i miejscu odbywania praktyki zawodowej stanowi podstawę do jej nie zaliczenia, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana do zmiany terminu umożliwiającego odbycie praktyki.

§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

1. Za postępowanie uchybiające godności Studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Organizacji Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie w pociągnięciu Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Organizacji, w której Student odbywał praktykę.

§ 9. Postanowienia Końcowe

1. Realizowanie praktyki w innym terminie niż zalecany w programie studiów jest możliwe za wiedzą i zgodą Dziekana Wydziału.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowe cele, formy i zasady organizowania, realizowania i zaliczania praktyk zawodowych określa sylabus przedmiotu i Regulamin Praktyk Zawodowych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.



DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów, semestr	Turystyka i rekreacja, 4 sem.
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza:	
P_W01	Student zna cele i zadania oraz zasady organizacji i funkcjonowania podmiotów działających w turystyce i rekreacji, obowiązujące przepisy, standardy, procedury, systemy i techniki obsługi klienta oraz wykorzystywany do tego celu sprzęt i urządzenia.
P_W02	Student zna ofertę produktową/usługową podmiotów prowadzących działalność turystyczną i rekreacyjną, sposoby jej przygotowania i prowadzenia działalności marketingowej.
P_W03	Student zna wybrane powiązania i współzależności występujące pomiędzy podmiotami działającymi w turystyce i rekreacji a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązania pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w organizacji.
Umiejętności:	
P_U01	Student obserwuje, współuczestniczy i posiada podstawowe umiejętności w zakresie samodzielnej obsługi klienta i czynnego udziału w innych codziennych pracach organizacji, przygotowania ofert związanych z turystyką i rekreacją, ich realizacji oraz promocji; rozpoznania czynników wpływających na jakość obsługi, potrzeb klienta; obserwuje procesy i zjawiska w organizacji, współuczestniczy w projektach.
P_U02	Student w niezbędnym zakresie potrafi zastosować obowiązujące w obiekcie przepisy prawne, standardy w różnych procesach, posługiwać się niezbędną terminologią, sporządzać podstawowe dokumenty, obsługiwać sprzęt i urządzenia oraz korzystać z technik informacyjnych, efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami.
P_U03	Student potrafi wykorzystać znajomość powiązań i zależności występujących pomiędzy podmiotami gospodarki turystycznej a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązań pomiędzy obszarami funkcjonalnymi organizacji; potrafi współdziałać w zespole.

Kompetencje społeczne:	
P_K01	Student jest odpowiedzialny za powierzone zadania, otwarty na poglądy innych, rzetelnie przygotowuje się do pracy.
P_K02	Student jest gotów do poszerzania wiedzy i podnoszenia kompetencji zawodowych oraz dzielenia się wiedzą.

Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów, specjalność, semestr	Turystyka i rekreacja, spec. Hotelarstwo i Gastronomia, 5 sem.
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza:	
P_W01	Student zna cele i zadania oraz zasady organizacji i funkcjonowania podmiotów świadczących usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne, strategię przedsiębiorstwa, wybrane złożone aspekty zarządzania obiektem (stosowane narzędzia i techniki), obowiązujące przepisy, standardy, procedury, systemy zabezpieczeń, systemy informatyczne i techniki obsługi klienta i ich potrzeby, organizację pracy personelu oraz wykorzystywany do tego celu sprzęt i urządzenia.
P_W02	Student zna ofertę produktową/usługową podmiotów świadczących usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne, sposoby jej przygotowania/planowania i prowadzenia działalności marketingowej.
P_W03	Student zna zróżnicowane powiązania i współzależności występujące pomiędzy podmiotami świadczącymi usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązania pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w organizacji.
Umiejętności:	
P_U01	Student obserwuje, współuczestniczy i posiada umiejętności w zakresie samodzielnej obsługi klienta przedsiębiorstwa hotelarskiego i/lub gastronomicznego i czynnego udziału w innych codziennych pracach; prowadzi obserwację i ma udział w przygotowaniu ofert dotyczących obiektów hotelarskich i/lub gastronomicznych oraz ich promocji; rozpoznaje czynniki wpływające na jakość obsługi, potrzeb klienta; obserwuje procesy i zjawiska w organizacji, dostrzega zmiany i wskazuje obszary wymagające modyfikacji; współuczestniczy w projektach i procesach podejmowania decyzji.

P_U02	Student w zaawansowanym zakresie potrafi zastosować obowiązujące w obiekcie hotelarskim i/lub gastronomicznym przepisy prawne, standardy w różnych procesach, posługiwać się niezbędną terminologią, sporządzać dokumenty, obsługiwać sprzęt i urządzenia oraz korzystać z technik informacyjnych; efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami.
P_U03	Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat powiązań i zależności występujących pomiędzy podmiotami świadczącymi usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne, a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązań pomiędzy obszarami funkcjonalnymi organizacji; Potrafi współdziałać w zespole.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	Student jest odpowiedzialny za powierzone zadania przez współpracownikami, otwarty na poglądy innych, rzetelnie przygotowuje się do pracy, umie formułować sądy w wybranych sprawach, podejmuje inicjatywy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.
P_K02	Student rozumie potrzebę poszerzania wiedzy i podnoszenia kompetencji zawodowych oraz dzielenia się wiedzą.

Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów, specjalność, semestr	Turystyka i rekreacja, spec. Zarządzanie w biznesie turystycznym, 5 sem.
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Liczba zrealizowanych godzin	
Opinia Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza:	
P_W01	Student zna cele i zadania oraz zasady organizacji i funkcjonowania podmiotów działających w biznesie turystycznym w zmieniającym się otoczeniu, wykorzystywany w tym celu sprzęt i urządzenia, sposób zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykorzystywane koncepcje, metody i techniki służące poprawie konkurencyjności, oraz sposób realizacji funkcji związanych z planowaniem, organizowaniem, przeprowadzeniem i kontrolowaniem, zna obowiązujące przepisy prawne, standardy, systemy i techniki obsługi klienta sposób budowania wizerunku i zarządzania finansami.
P_W02	Student zna ofertę produktową/usługową podmiotów prowadzących biznes turystyczny i zasady jej tworzenia uwzględniające aktualne trendy i wymogi zrównoważonego rozwoju, organizowania, realizacji i rozliczania imprez, sposób planowania nowego produktu i prowadzenia działalności marketingowej.
P_W03	Student zna powiązania i współzależności występujące pomiędzy podmiotami działającymi w biznesie turystycznym oraz powiązania pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w organizacji, zasady przepływu informacji, komunikacji i budowania zespołów.
Umiejętności:	
P_U01	Student obserwuje i współuczestniczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem świadczącym usługi turystyczne z wykorzystaniem różnych metod oraz w realizowaniu funkcji zarządzania, w organizowaniu obsługi klienta, obserwuje i ma udział w planowaniu nowej oferty, w realizacji oraz ich promocji, planowaniu zasobów; wykorzystuje metody służące rozpoznaniu

	czynników wpływających na jakość obsługi i potrzeb klienta; współuczestniczy w projektach i procesach podejmowania decyzji.
P_U02	Student potrafi zastosować obowiązujące w obiekcie przepisy prawne, standardy w różnych procesach, posługiwać się niezbędną terminologią, sporządzać niezbędne dokumenty, obsługiwać sprzęt i urządzenia oraz korzystać z technik informacyjnych, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami.
P_U03	Student posiada podstawowe umiejętności wykorzystania wiedzy na temat powiązań i zależności występujących pomiędzy podmiotami działającymi w biznesie turystycznym oraz powiązań pomiędzy obszarami funkcjonalnymi organizacji; potrafi współdziałać w zespole.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	Student jest odpowiedzialny za powierzone zadania przez współpracownikami, otwarty na poglądy innych, rzetelnie przygotowuje się do pracy, umie formułować sądy w wybranych sprawach, podejmuje inicjatywy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.
P_K02	Student rozumie potrzebę poszerzania wiedzy i podnoszenia kompetencji zawodowych oraz dzielenia się wiedzą.

Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko Studenta)

TURYSTYKA I REKREACJA, studia I stopnia
(Kierunek i poziom studiów)

.....
(Forma i rok studiów)

.....
(Numer albumu)

.....
(Telefon i adres e-mail)

.....
(Kierunkowy Opiekun praktyk)

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/ STAŻU/ WOLONTARIATU

Zwracam się z wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej w semestrze,
w roku akademickim..... na podstawie:

1. Pracy zawodowej.
2. Pracy świadczonej w charakterze wolontariatu.
3. Realizowanego stażu.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce potwierdzają załączone do wniosku dokumenty:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu dot. zaliczenia praktyki
2.

.....
(podpis studenta)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/STAŻU/WOLONTARIACIE - DOTYCZY ZALICZENIA PRAKTYKI

Dane dotyczące studenta:

Imię i nazwisko:

Numer albumu: Kierunek: **TURYSTYKA I REKREACJA**

Poziom studiów: studia I stopnia

Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Rok akademicki: Semestr:

Dane dotyczące organizacji/instytucji/placówki, w której pracuje student:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Zakres działalności/profil:
.....

Dane dotyczące zatrudnienia/stażu/wolontariatu:

Rodzaj umowy:

Stanowisko pracy:

Okres zatrudnienia:

Wykonywane czynności /zakres obowiązków:

Wykonywane czynności /zakres obowiązków	Osiągnięte efekty

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika/dyrektora zakładu pracy)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów: **II, sem, 4**
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **TURYSTYKA I REKREACJA** profil: **PRAKTYCZNY**,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w
..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła
zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Sklonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

Tab. 2. Ocena osiągnięcia efektu uczenia się – wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji (załącznik nr 1a), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Student zna cele i zadania oraz zasady organizacji i funkcjonowania podmiotów działających w turystyce i rekreacji, obowiązujące przepisy, standardy, procedury, systemy i techniki obsługi klienta oraz wykorzystywany do tego celu sprzęt i urządzenia.	

Student zna ofertę produktową/usługową podmiotów prowadzących działalność turystyczną i rekreacyjną, sposoby jej przygotowania i prowadzenia działalności marketingowej.	
Student zna wybrane powiązania i współzależności występujące pomiędzy podmiotami działającymi w turystyce i rekreacji a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązania pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w organizacji.	
Umiejętności:	
Student obserwuje, współuczestniczy i posiada podstawowe umiejętności w zakresie samodzielnej obsługi klienta i czynnego udziału w innych codziennych pracach organizacji, przygotowania ofert związanych z turystyką i rekreacją, ich realizacji oraz promocji; rozpoznania czynników wpływających na jakość obsługi, potrzeb klienta; obserwuje procesy i zjawiska w organizacji, współuczestniczy w projektach.	
Student w niezbędnym zakresie potrafi zastosować obowiązujące w obiekcie przepisy prawne, standardy w różnych procesach, posługiwać się niezbędną terminologią, sporządzać podstawowe dokumenty, obsługiwać sprzęt i urządzenia oraz korzystać z technik informacyjnych, efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami.	
Student potrafi wykorzystać znajomość powiązań i zależności występujących pomiędzy podmiotami gospodarki turystycznej a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązań pomiędzy obszarami funkcjonalnymi organizacji; potrafi współdziałać w zespole.	
Kompetencje społecznych:	
Student jest odpowiedzialny za powierzone zadania, otwarty na poglądy innych, rzetelnie przygotowuje się do pracy.	
Student jest gotów do poszerzania wiedzy i podnoszenia kompetencji zawodowych oraz dzielenia się wiedzą.	

Tab. 3 **Ocena końcowa z praktyki zawodowej** z wykorzystaniem skali ocen: *bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny* - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
--	--

.....
(podpis i pieczętka Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis i pieczętka Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

Załącznik nr 3b – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku „turystyka i rekreacja”, specjalność: hotelarstwo i gastronomia (sem. 5)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów: **III, sem, 5**

(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **TURYSTYKA I REKREACJA** profil: **PRAKTYCZNY**,

specjalność: **HOTELARSTWO I GASTRONOMIA**

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w

..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Sklonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

Tab. 2. *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się – wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji (załącznik nr 1b), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Student zna cele i zadania oraz zasady organizacji i funkcjonowania podmiotów świadczących usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne, strategię przedsiębiorstwa, wybrane złożone aspekty zarządzania obiektem (stosowane narzędzia i techniki),	

obowiązujące przepisy, standardy, procedury, systemy zabezpieczeń, systemy informatyczne i techniki obsługi klienta i ich potrzeby, organizację pracy personelu oraz wykorzystywany do tego celu sprzęt i urządzenia.	
Student zna ofertę produktową/usługową podmiotów świadczących usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne, sposoby jej przygotowania/planowania i prowadzenia działalności marketingowej.	
Student zna zróżnicowane powiązania i współzależności występujące pomiędzy podmiotami świadczącymi usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązania pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w organizacji.	
Umiejętności:	
Student obserwuje, współuczestniczy i posiada umiejętności w zakresie samodzielnej obsługi klienta przedsiębiorstwa hotelarskiego i/lub gastronomicznego i czynnego udziału w innych codziennych pracach; prowadzi obserwację i ma udział w przygotowaniu ofert dotyczących obiektów hotelarskich i/lub gastronomicznych oraz ich promocji; rozpoznaje czynniki wpływające na jakość obsługi, potrzeb klienta; obserwuje procesy i zjawiska w organizacji, dostrzega zmiany i wskazuje obszary wymagające modyfikacji; współuczestniczy w projektach i procesach podejmowania decyzji.	
Student w zaawansowanym zakresie potrafi zastosować obowiązujące w obiekcie hotelarskim i/lub gastronomicznym przepisy prawne, standardy w różnych procesach, posługiwać się niezbędną terminologią, sporządzać dokumenty, obsługiwać sprzęt i urządzenia oraz korzystać z technik informacyjnych; efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami.	
Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat powiązań i zależności występujących pomiędzy podmiotami świadczącymi usługi hotelarskie i/lub gastronomiczne, a innymi podmiotami tworzącymi otoczenie oraz powiązań pomiędzy obszarami funkcjonalnymi organizacji; potrafi współdziałać w zespole.	
Kompetencje społeczne:	
Student jest odpowiedzialny za powierzone zadania przez współpracownikami, otwarty na poglądy innych, rzetelnie przygotowuje się do pracy, umie formułować sądy w wybranych sprawach, podejmuje inicjatywy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	
Student rozumie potrzebę poszerzania wiedzy i podnoszenia kompetencji zawodowych oraz dzielenia się wiedzą.	

Tab. 3 Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
-------------------------------------	--

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

Załącznik nr 3c – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku „turystyka i rekreacja”, specjalność: zarządzanie w biznesie turystycznym (sem. 5)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów: **III, sem, 5**

(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **TURYSTYKA I REKREACJA** profil: **PRAKTYCZNY**,

specjalność: **ZARZĄDZANIE W BIZNESIE TURYSTYCZNYM**

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie w

..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Sklonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

Tab. 2 *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się – wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji (załącznik nr 1c), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Student zna cele i zadania oraz zasady organizacji i funkcjonowania podmiotów działających w biznesie turystycznym w zmieniającym się otoczeniu, wykorzystywany w tym celu sprzęt i urządzenia, sposób zarządzania	

przedsiębiorstwem oraz wykorzystywane koncepcje, metody i techniki służące poprawie konkurencyjności, oraz sposób realizacji funkcji związanych z planowaniem, organizowaniem, przewożeniem i kontrolowaniem, zna obowiązujące przepisy prawne, standardy, systemy i techniki obsługi klienta sposób budowania wizerunku i zarządzania finansami.	
Student zna ofertę produktową/usługową podmiotów prowadzących biznes turystyczny i zasady jej tworzenia uwzględniające aktualne trendy i wymogi zrównoważonego rozwoju, organizowania, realizacji i rozliczania imprez, sposób planowania nowego produktu i prowadzenia działalności marketingowej.	
Student zna powiązania i współzależności występujące pomiędzy podmiotami działającymi w biznesie turystycznym oraz powiązania pomiędzy obszarami funkcjonalnymi w organizacji, zasady przepływu informacji, komunikacji i budowania zespołów.	
Umiejętności:	
Student obserwuje i współuczestniczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem świadczącym usługi turystyczne z wykorzystaniem różnych metod oraz w realizowaniu funkcji zarządzania, w organizowaniu obsługi klienta, obserwuje i ma udział w planowaniu nowej oferty, w realizacji oraz ich promocji, planowaniu zasobów; wykorzystuje metody służące rozpoznaniu czynników wpływających na jakość obsługi i potrzeb klienta; współuczestniczy w projektach i procesach podejmowania decyzji.	
Student potrafi zastosować obowiązujące w obiekcie przepisy prawne, standardy w różnych procesach, posługiwać się niezbędną terminologią, sporządzać niezbędne dokumenty, obsługiwać sprzęt i urządzenia oraz korzystać z technik informacyjnych, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami.	
Student posiada podstawowe umiejętności wykorzystania wiedzy na temat powiązań i zależności występujących pomiędzy podmiotami działającymi w biznesie turystycznym oraz powiązań pomiędzy obszarami funkcjonalnymi organizacji; potrafi współdziałać w zespole.	
Kompetencje społeczne:	
Student jest odpowiedzialny za powierzone zadania przez współpracownikami, otwarty na poglądy innych, rzetelnie przygotowuje się do pracy, umie formułować sądy w wybranych sprawach, podejmuje inicjatywy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	
Student rozumie potrzebę poszerzania wiedzy i podnoszenia kompetencji zawodowych oraz dzielenia się wiedzą.	

Tab. 3 Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: *bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny* - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
-------------------------------------	--

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

Załącznik nr 3d – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych zrealizowanych na podstawie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu

**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH ZREALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
PRACY ZAWODOWEJ/WOLONTARIATU/STAŻU**

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów: ... , sem.,
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **TURYSTYKA I REKREACJA** poziom: **STUDIA I STOPNIA**, profil: **PRAKTYCZNY**,

zatrudniony/zatrudniona w na
stanowisku w okresie
osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określonych
w sylabusie zajęć.

Tab. 1 Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej w przypadku, gdy student ubiega się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu

EFEKTY Z ZAKRESU:	Realizacja efektów	
Wiedzy:	TAK	NIE
Umiejętności:		
Kompetencji społecznych:		

Zakres obowiązków, w tym wykonywanych czynności zawodowych na zajmowanym przez studenta stanowisku, jest powiązany z zakładanymi efektami uczenia się dla praktyk zawodowych w pełnym zakresie / niepełnym zakresie.

Tab. 2 Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: *bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny* - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

Ocena końcowa z praktyki zawodowej:	
--	--

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data hospitacji:	
Imię i nazwisko studenta hospitowanego:	
Kierunek studiów, rok:	
Nr albumu:	
Miejsce odbywania praktyki:	
Imię i nazwisko hospitującego: (z ramienia Uczelni)	

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni):

Organizacja praktyk			
Lp.	Pytania	Tak	Nie
1	Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni):

Ocena merytoryczna						
Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta?					
2	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji?					
3	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów/sylabusie?					
4	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności praktycznych, w oparciu o zasady i zadania realizowane w Organizacji?					
5	W jakim stopniu student samodzielnie lub zespołowo zdobywa doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z organizacją, planowaniem i realizacją działań w obszarze turystyki i rekreacji, w tym z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi oraz metod stosowanych w branży?					
6	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA ORGANIZACJI:

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	

DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SVOJE PRAKTYKI ZAWODOWE

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

- I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje praktyczne?	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	☐	☐	☐	☐	☐
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych?	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z Opiekunem Praktyk z ramienia wybranej Organizacji?	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna Praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	☐	☐	☐	☐	☐

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chce się z nami podzielić, proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....
(Pieczęćka Uczelni)

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI/ORGANIZACJI/PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów: TURYSTYKA I REKREACJA

Rok studiów/semestr:

Nazwa podmiotu, w którym realizowana będzie praktyka

.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Profil działalności instytucji/organizacji/placówki	podmioty ściśle związane z turystyką i rekreacją (biura podróży, hotele, obiekty agroturystyczne, gastronomiczne, transport turystyczny, parki narodowe/krajobrazowe, obiekty rekreacyjno-sportowe, obiekty spa & wellness, centra informacji turystycznej, organizatorzy wydarzeń turystycznych/rekreacyjnych).	3	
	podmioty średnie lub duże, posiadające wyodrębniony dział turystyki/rekreacji lub jednostkę prowadzącą działania w tym obszarze	2	
	podmioty jednoosobowe lub instytucje, w których działalność związana z turystyką/rekreacją ma charakter marginalny	1	
Charakter i zakres świadczonych usług	w pełni zgodny z celami praktyk, pozwalający na realizację pełnego zakresu efektów	3	
	częściowo zgodny – umożliwia realizację większości efektów	2	
	ograniczony – umożliwia realizację tylko niektórych efektów	1	
Skala prowadzonej działalności	międzynarodowa	3	
	krajowa	2	
	regionalna / lokalna	1	
Struktura organizacyjna	rozbudowana, ze zdefiniowanymi działami i stanowiskami	3	
	plaska, z podstawowym podziałem ról	2	
	brak formalnej struktury organizacyjnej	1	

Kwalifikacje i doświadczenie personelu	Wykształcenie opiekuna	wyższe kierunkowe + kursy zawodowe/specjalistyczne	3	
		wyższe kierunkowe	2	
		wyższe (inne) + kursy zawodowe/specjalistyczne	1	
	Staż pracy opiekuna	powyżej 5 lat	3	
		od 3 – 5 lat	2	
		minimum 2 lat	1	
	Doświadczenie w pracy ze studentami:	wielokrotna współpraca przy realizacji praktyk	2	
		kilkukrotna współpraca przy realizacji praktyk	1	
		brak doświadczenia	0	
	Możliwość udziału studentów w szkoleniach wewnętrznych	tak – instytucja zapewnia dostęp do szkoleń specjalistycznych	1	
nie - instytucja nie oferuje takich szkoleń		0		
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM				

.....
(Podpis dyrektora/kierownika organizacji/przedsiębiorstwa)

.....
(Pieczęćka Uczelni)

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU
INSTYTUCJI/ORGANIZACJI/PLACÓWKI
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Nazwa Instytucji/Organizacji/Placówki:

.....

Kierunek studiów: Turystyka i Rekreacja

Rok studiów:

Opiniowana Instytucja otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia* kryteria wymagane na kierunku „turystyka i rekreacja” Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
(Podpis Dziekana lub Prodziekana)

Podsumowanie:

- Warunki optymalne – 19-21pkt.
- Warunki umiarkowane – 14-18 pkt.
- Warunki minimalne – 11-13 pkt
- Brak odpowiednich warunków – 10 pkt. lub poniżej

*niepotrzebne skreślić