



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA KIERUNKU „TURYSTYKA
I REKREACJA”
STUDIA I STOPNIA,
PROFIL PRAKTYCZNY**

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne.....	3
§ 2. Cele praktyk zawodowych	4
§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta	7
§ 4 Zadania Organizacji przyjmującej studenta	8
§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni	9
§ 6. Organizacja praktyk zawodowych	9
§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych.....	10
§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta.....	11
§ 9. Postanowienia Końcowe	11
<i>Załącznik nr 1a – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek Turystyka i rekreacja 4 sem.....</i>	<i>12</i>
<i>Załącznik nr 1b – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek Turystyka i rekreacja 5 sem. HiG</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik nr 1c – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek Turystyka i rekreacja 5 sem. ZWBT.....</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 2a – Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudniania/stażu/wolontariatu</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2b – Zaświadczenie o zatrudnianiu/stażu/wolontariacie</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3a – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci z - zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Turystyka i rekreacja 4 sem</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 3b – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Turystyka i rekreacja 5 sem HiG</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 3c – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Turystyka i rekreacja 5 sem ZWBT</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 4 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 5 – Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych.....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 6 – Kryteria wyboru instytucji/organizacji dla kierunku Turystyka i rekreacja</i>	<i>33</i>

**Regulamin praktyk zawodowych
na kierunku „Turystyka i rekreacja” - profil praktyczny
dla studentów studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych
w Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie Filii w Warszawie**

Zatwierdzony Uchwałą nr 9 Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi

z dnia 05 września 2023 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów kierunku „Turystyka i rekreacja” Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:
 - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych / Opiekun praktyk zawodowych wyznaczony przez Dziekana,
 - z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej na praktyki – Opiekun Praktyk wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji/Placówki zaakceptowanej przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej weryfikacji wg kryteriów ustalonych i formalnie przyjętych przez Uczelnię.
2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni – oznacza to Filię w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
 - b) Studencie – oznacza to studenta Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
 - c) Opiekunie praktyk – oznacza to Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych na kierunku „Turystyka i rekreacja” / Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
 - d) Organizacji – oznacza to miejsce praktyki, tj. Organizację/Instytucję/Placówkę, w której Student realizuje praktyki.
 - e) Opiekunie praktyk z ramienia organizacji – oznacza to osobę, która w Organizacji/Instytucji/Placówce, w której Student odbywa praktykę obejmuje opiekę nad Studentem i nadzoruje jego działania w Organizacji podczas realizacji praktyki zawodowej.
 - f) Praktyce - oznacza to praktykę zawodową odbywaną przez studentów kierunku „Turystyka i rekreacja” Filii w Warszawie SAN.
 - g) Aneksie – oznacza to załącznik do niniejszego Regulaminu określający szczegółowe cele, formy, wymiar i zasady realizowania i zaliczania praktyk w odniesieniu do

specjalności realizowanych na kierunku „Turystyka i rekreacja” w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.

- h) Akademickim Biurze Karier – oznacza to Akademickie Biuro Karier, które odpowiada za sprawy organizacyjne praktyk zawodowych.

§ 2. Cele praktyk zawodowych

1. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki jest zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych przez studentów podczas studiów w praktycznej działalności zawodowej obszaru turystyki i rekreacji oraz sprawdzenie i wykorzystanie własnych umiejętności w zakresie turystyki i rekreacji. Zrealizowanie praktyki ma stworzyć studentom warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego, rozwijania umiejętności praktycznych i organizacyjnych oraz umożliwić refleksję dotyczącą relacji między wiedzą teoretyczną a działalnością praktyczną. Celem praktyki jest stworzenie szansy harmonijnego rozwoju studenta w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw przydatnych w realizacji celów zawodowych.
2. Zasadniczym celem praktyk jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków Organizacji, w której odbywa się praktyka, nabycie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową z zakresu turystyki i rekreacji, a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie ze środowiskiem zawodowym właściwym dla kierunku „Turystyka i rekreacja”.
3. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z pracą Organizacji, specyfiką pracy turystyka i rekreacja i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z programem kierunku „Turystyka i rekreacja”, a także jeśli praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej – zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w sytuacjach zawodowych, wykonywanie zadań praktycznych, przygotowanie się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtowanie umiejętności zawodowych turystyki i rekreacji związanych z miejscem odbywania praktyki, poznanie stosowanych metod, form oraz narzędzi w działalności zawodowej turystyki i rekreacji oraz sposobu planowania pracy w miejscu odbywania praktyki, jak też poprzez uczestniczenie Studentów w realizacji określonych zadań wynikających z potrzeb Organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy ze specjalistami tej Organizacji.
4. Jako cele szczegółowe praktyk zawodowych należy wskazać:
 1. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia dyskusji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
 - a) rozwijanie umiejętności praktycznych do pracy indywidualnej, jak i w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami; nabycie umiejętności

- planowania, prowadzenia i dokumentowania działalności zawodowej; nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
- b) prowadzenie dyskusji i wymiany poglądów, kształtowanie postaw kreatywnych i przedsiębiorczych oraz inicjatywy w zakresie podejmowanych działań zgodnych z profilem kształcenia, realizowanym przez studenta,
 - c) rozwijanie umiejętności doskonalenia własnego warsztatu pracy z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pracy w branży turystyki i rekreacji, w tym najnowszych technologii,
 - d) doskonalenie umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne z zakresu turystyki i rekreacji wykonywane w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji, w której odbywa się praktyka,
 - e) zapoznanie się z Organizacją i specyfiką pracy zawodowej związanej z działalnością turystyczną oraz rekreacyjną,
 - f) rozwijanie umiejętności samodzielnego realizowania zadań praktycznych wskazanych przez Opiekuna praktyk i poczucia odpowiedzialności za ich wykonywanie,
 - g) umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać zadania oraz budować, bądź rozwijać swoje portfolio,
 - h) nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem dorobku i tradycji zawodu związanego z turystyką i rekreacją,
 - i) pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej.
5. Wszystkie Organizacje, w których odbywa się praktyka muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię (załącznik nr 6). Zasadniczym kryterium doboru miejsc praktyk jest możliwość osiągania wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Zatem kryteria te uwzględniają:
- a) profil działalności – który powinien być / jest zgodny z kierunkiem studiów,
 - b) charakter i zakres prowadzonej działalności, które powinny być bezpośrednio lub pośrednio związane z działalnością turystyczną i rekreacyjną,
 - c) infrastrukturę, która powinna być nowoczesna i odpowiadająca wymogom rynku pracy oraz
 - d) kwalifikacje kadry, które umożliwiają dobór odpowiedniego Opiekuna praktyk.
6. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk zawodowych SAN mogą być Organizacje, w których Student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku „Turystyka i rekreacja”. Są to między:
- a) Dla semestru IV:
 - biura podróży,
 - obiekty świadczące usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska turystyczne i inne obiekty noclegowe posiadające stanowisko recepcjonisty),
 - obiekty agroturystyczne,
 - obiekty świadczące usługi gastronomiczne,

- centra konferencyjno-biznesowe,
 - jednostki odpowiedzialne za promocję turystyki i rekreacji (wydziały promocji, turystyki i sportu w instytucjach państwowych administracji rządowej oraz jednostkach samorządu terytorialnego),
 - centra oraz punkty informacji turystycznej i promocji regionu prowadzące szerszą działalność w zakresie turystyki i rekreacji,
 - przedsiębiorstwa transportowe usługi turystycznej,
 - siedziby dyrekcji parków narodowych i parków krajobrazowych,
 - obiekty rekreacyjno-sportowe i rozrywkowe,
 - organizacje pozarządowe, których działalność jest ściśle związana z turystyką i rekreacją,
 - obiekty muzealne, kultury i animacji czasu wolnego,
 - obiekty odnowy biologicznej, SPA&Wellness,
 - obiekty świadczące usługi towarzyszące (wypożyczalnie sprzętu turystycznego),
 - podmioty zajmujące się sprzedażą ubezpieczeń dla turystów,
 - inne jednostki i różnego typu atrakcje turystyczne(po uzgodnieniu z opiekunem).
- b) Dla semestru V specjalność Hotelarstwo i gastronomia:
- biura podróży,
 - obiekty świadczące usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska turystyczne i inne obiekty noclegowe posiadające stanowisko recepcjonisty),
 - obiekty agroturystyczne,
 - obiekty świadczące usługi gastronomiczne,
 - centra konferencyjno-biznesowe,
 - organizacje pozarządowe, których działalność jest ściśle związana z turystyką i rekreacją,
 - obiekty odnowy biologicznej, SPA&Wellness,
 - inne jednostki i różnego typu atrakcje turystyczne(po uzgodnieniu z opiekunem).
- c) Dla semestru V specjalność Zarządzanie w biznesie turystycznym:
- biura podróży,
 - obiekty świadczące usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska turystyczne i inne obiekty noclegowe posiadające stanowisko recepcjonisty),
 - obiekty agroturystyczne,
 - obiekty świadczące usługi gastronomiczne,
 - centra konferencyjno-biznesowe,
 - jednostki odpowiedzialne za promocję turystyki i rekreacji (wydziały promocji, turystyki i sportu w instytucjach państwowych administracji rządowej oraz jednostkach samorządu terytorialnego),
 - centra oraz punkty informacji turystycznej i promocji regionu prowadzące szerszą działalność w zakresie turystyki i rekreacji,
 - przedsiębiorstwa transportowe usługi turystycznej,

- siedziby dyrekcji parków narodowych i parków krajobrazowych,
 - obiekty rekreacyjno-sportowe i rozrywkowe,
 - organizacje pozarządowe, których działalność jest ściśle związana z turystyką i rekreacją,
 - obiekty muzealne, kultury i animacji czasu wolnego,
 - obiekty odnowy biologicznej, SPA&Wellness,
 - obiekty świadczące usługi towarzyszące (wypożyczalnie sprzętu turystycznego),
 - podmioty zajmujące się sprzedażą ubezpieczeń dla turystów,
 - inne jednostki i różnego typu atrakcje turystyczne(po uzgodnieniu z opiekunem).
7. Praktyki mogą odbywać się również w Organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez Studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN do wprowadzania Organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji Organizacji zaproponowanych przez Studentów dokonuje Opiekun Praktyk, a wpis na listę zweryfikowanych miejsc praktyk dokonuje Akademickie Biuro Karier.

§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie Praktyk Zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się, które określono w sylabusie praktyk zawodowych, zlecone przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej Student powinien:
 - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
 - b) zapoznać się ze stosowanymi w Organizacji metodami, formami i technologią działalności turystycznej i rekreacyjnej / środkami pracy,
 - c) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w Organizacji oraz poznać zasady jej prowadzenia,
 - d) zapoznać się z realizowanymi w Organizacji zadaniami w obszarze turystyki i rekreacji, w ramach których wykorzystywane są nowoczesne metody i środki pracy w branży,
 - e) współdziałać z pracownikami Organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - f) zapoznać się ze strukturą organizacyjną Organizacji, której zakres celów i działań jest powiązany z działalnością turystyczną i rekreacyjną,
 - g) w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej poznać źródła informacji stanowiące bazę pozyskiwania materiałów i danych do pracy dyplomowej/projektu dyplomowego,

- h) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
- i) wyrabiać poczucie odpowiedzialności i konieczności przestrzegania etyki zawodowej wynikającej z wykonywanej pracy oraz samodzielnie podejmowanych decyzji,
- j) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu Organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji,
- k) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji – załącznik nr 1,
- l) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej,
- m) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego uwzględniającego rozwiązanie problemu praktycznego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki,
- n) asystować Opiekunowi praktyk z ramienia Organizacji (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań wynikających z harmonogramu praktyk, a także wspólnie z nim lub samodzielnie realizować w oparciu o konkretne zalecenia, powierzone zadania,
- o) sporządzić na zakończenie praktyki raport specyfikujący przebieg praktyk.

§ 4 Zadania Organizacji przyjmującej studenta

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki jest zobowiązana do przydzielenia studentowi Opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3-letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z obszarem turystyki i rekreacji).
2. Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej powinien:
 - a) zapoznać się z sylabusem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych oraz z Regulaminem praktyk kierunku „Turystyka i rekreacja”,
 - b) ustalić wspólnie ze studentem szczegółowy plan praktyk. Przy planowaniu przebiegu praktyk należy uwzględnić możliwość realizacji zadań wynikających z Regulaminu Praktyk Zawodowych,
 - c) omówić ze Studentem treści określone w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac i zadań realizowanych i/lub planowanych w danej Organizacji,
 - d) ustalić zakres udziału Studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału Studenta,
 - e) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
 - f) nadzorować działania studenta w Organizacji, hospitować zajęcia prowadzone przez Studenta. Zajęcia powinny być przez opiekuna omówione i ocenione. Metodami weryfikacji oceny są: obserwacja i analiza wykonanych zadań zawodowych przez

Studenta, analiza przygotowanych konspektów oraz innych dokumentów wskazanych w Regulaminu Praktyk.

- g) konsultować na bieżąco wykonywane przez Studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne i etyczne oraz odpowiedzialność zawodową,
- h) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji Student – kadra danej Organizacji,
- i) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 1 i 3) wykonanie określonych zadań przez Studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się. Następuje także ich ocena, akceptacja oraz wystawienie opinii na temat praktyki studenta.

§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

1. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek przygotować sylabus wraz z wykazem przedmiotowych efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach praktyk na poszczególnych semestrach.
2. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni informuje studentów o celach, formach, zakresie i sposobie realizacji praktyk oraz o wymaganiach dotyczących przedkładanej przez Studenta dokumentacji praktyk.
3. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 4).
4. Opiekun Praktyk na Uczelni ma obowiązek dokonania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyk przez studenta oraz po ich zakończeniu na podstawie opracowanej i przedłożonej przez studenta dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji oraz informacji zbieranych w trakcie odbywania praktyk oraz ich analizy.
5. Ostatnim etapem podczas, której weryfikowany jest poziom osiągnięcia założonych efektów uczenia się jest rozmowa opiekuna praktyk z ramienia Uczelni ze studentem.

§ 6. Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki mogą się odbywać w wybranej przez Studenta z bazy miejsc praktyk SAN wykazujących w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „Turystyka i rekreacja”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych na kierunku „Turystyka i rekreacja”. Kwestionariusz dotyczący wyboru Organizacji do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 6. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz Organizacji udostępnianych Studentom.

3. Student może samodzielnie wskazać Organizację, w której chce odbywać praktykę zawodową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
4. Praktyki zawodowe w danej Organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe.
5. Student ma obowiązek:
 - a) zgłoszenia się do kierunkowego Opiekuna Praktyk celem weryfikacji Organizacji, odebrania Regulaminu oraz innych niezbędnych do odbywania praktyki zawodowej dokumentów przed rozpoczęciem praktyk,
 - b) zgłoszenia się do dyrekcji Organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk) w celu ustalenia dokładnego przebiegu – harmonogramu praktyk.
 - c) w pierwszym tygodniu, po zakończeniu praktyki, złożenia u Opiekuna Praktyk dokumentacji z odbytej praktyki.
6. Przed przystąpieniem do praktyk Student pobiera odpowiednią dokumentację (umowa o praktyki) z Akademickiego Biura Karier. Przystąpienie do realizacji praktyk musi być poprzedzone podpisaniem odpowiednich dokumentów pomiędzy Uczelnią a Organizacją.
7. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „Turystyka i rekreacja”. Semestr/semestry, na którym/których są realizowane praktyki określają plany i programy studiów kierunku „Turystyka i rekreacja”.
8. W sytuacjach szczególnych, a więc takich, w których zaistnieć może pośrednie lub bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia praktykanta, wymiar i organizacja praktyk na podstawie odpowiedniej Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora SAN może ulec zmianie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze Uczelni oraz Studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez Opiekunów Praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez Studenta stanowi załącznik nr 5.

§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenie praktyki następuje po każdym semestrze studiów, w których praktyki były realizowane.
2. Za praktyki student uzyskuje łącznie 30 pkt ECTS,
3. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje Student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 3) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni.

4. Na podstawie ustawy z dn. 13 stycznia 2023 roku „O zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw” (Dz. u. 2023, poz. 212), w tym art. 67 i dodanego ust. 7 „w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”. Taka forma zaliczenia praktyki lub jej części powinna nastąpić przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywa się praktyka.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych przeprowadzone zgodnie z warunkami opisanymi w tym Regulaminie, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
6. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.
7. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 4).
8. Nieobecność studenta w terminie i miejscu odbywania praktyki zawodowej będzie wiązała się z możliwością ich niezaliczenia, stanowi podstawę do jej niezaliczenia, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana do zmiany terminu umożliwiającego odbycie praktyki.

§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

1. Za postępowanie uchybiające godności Studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Organizacji Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie w pociągnięciu Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Organizacji, w której Student odbywał praktykę.

§ 9. Postanowienia Końcowe

1. Realizowanie praktyki w innym terminie niż zalecany w programie studiów jest możliwe za wiedzą i zgodą Dziekana Wydziału.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowe cele, formy i zasady organizowania, realizowania i zaliczania praktyk zawodowych określa sylabus przedmiotu i Regulamin Praktyk Zawodowych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.