



REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK DYPLOMOWYCH
na kierunkach „finanse i rachunkowość”, „logistyka”, „zarządzanie” - studia
pierwszego stopnia profil ogólnoakademicki

Zatwierdzone Uchwałą Senatu nr 13 Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
z dnia 27 września 2019 r.

§ 1 Zasady ogólne

1. Praktyki dyplomowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku „finanse i rachunkowość”, „logistyka”, „zarządzanie” Społecznej Akademii Nauk, wynikającą z programu nauczania i planu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim. Do odbycia praktyk dyplomowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki dyplomowe sprawują:
 - z ramienia Uczelni – opiekun praktyk dyplomowych wskazany przez Dziekana odpowiedniej jednostki organizacyjnej,
 - z ramienia Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy) przyjmującej na praktyki – opiekun praktyk dyplomowych wskazany przez władze Organizacji, zaakceptowany przez Uczelnię w wyniku wcześniej przeprowadzonej weryfikacji i oceny kompetencji zawodowych.

§ 2 Cele praktyk dyplomowych

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk dyplomowych jest pozyskanie materiałów do pracy dyplomowej, jak też odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy), w których odbywa się praktyka a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk dyplomowych jest nabywanie kompetencji krytycznej oceny i weryfikacji sformułowanych w pracy dyplomowej zamierzeń badawczych, w świetle poznania przez studenta zakresu działalności, celów, metod pracy organizacji, w tym szczegółowego poznania funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej. Celem praktyk jest zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania i udostępniania w organizacji, w której odbywa się praktyka.
2. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy organizacji (przedsiębiorstwa/instytucji/firmy), procesami logistycznymi oraz zarządczymi i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej, zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej weryfikacja i wykorzystanie wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów i ich wzbogacanie w wyniku realizacji przez studentów określonych zadań wynikających z potrzeb organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z

kadram zawodową tej organizacji. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w pracach (odpowiednio do studiowanego kierunku) analitycznych, organizacyjnych, zarządczych, projektowych realizowanych przez firmy, przedsiębiorstwa i inne podmioty gospodarcze, stanowiące bazę miejsc praktyk SAN jak i przede wszystkim w wyniku realizacji przez studentów określonych zadań wynikających z potrzeb organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy z kadram zawodową tej organizacji. Wszystkie organizacje, w których odbywa się praktyka dyplomowa muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk dyplomowych SAN mogą być organizacje, w których student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk dyplomowych kierunku „finanse i rachunkowość”, lub „logistyka”, lub „zarządzanie”. Są to między innymi: instytucje wsparcia biznesu, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa produkcyjne, logistyczne, transportowe, handlowe i usługowe, organizacje o charakterze korporacyjnym, innowacyjne start-upy, agencje interaktywne i reklamowe, firmy konsultingowe, firmy headhunterskie, jak również departamenty planowania i rozwoju strategicznego, finansów organów administracji państwowej i samorządowej, biura marketingu, instytucje finansowe, banki, biura rachunkowe, instytucje, firmy sektora ubezpieczeń, giełdy agencje PR i marketingowe, organizacje społeczne. Praktyki mogą odbywać się również w organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie kryteriów stosowanych przez SAN do wprowadzania organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji organizacji zaproponowanych przez studentów dokonuje Opiekun praktyki z ramienia Uczelni.

3. Jako cele uzupełniające praktyk dyplomowych należy wskazać:
 - rozwijanie umiejętności pracy w zespole o zadaniach związanych ze studiowanym kierunkiem realizowanych w organizacji, w której odbywa się praktyka poprzez merytoryczną dyskusję i współdziałanie z kadram tworzącą zespół,
 - rozwijanie umiejętności samodzielnego realizowania zadań związanych z pozyskiwaniem informacji do pracy dyplomowej, uzgodnionych z Opiekunem praktyki i poczucia odpowiedzialności za wykorzystywanie tych informacji,
 - rozwijanie umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych do pozyskiwania, przetwarzania i analizowania danych i informacji dotyczących tematyki i potrzeb realizacji pracy dyplomowej,
 - nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem etosu zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.

§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do praktyk dyplomowych powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyk dyplomowych.
2. Student podczas odbywania praktyk dyplomowych powinien realizować zadania wykonawcze związane z osiąganiem efektów uczenia się określonych dla praktyk

dyplomowych zlecone przez Opiekuna praktyki z ramienia organizacji, w której odbywa się praktyka.

3. W trakcie odbywania praktyki dyplomowej student powinien:
 - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania sektora właściwego dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
 - b) zapoznać się ze stosowanymi w organizacji metodami, formami i środkami pracy,
 - c) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki, której zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej,
 - d) poznać źródła informacji stanowiące bazę pozyskiwania materiałów i danych do pracy dyplomowej,
 - e) zapoznać się z regulacjami prawnymi, zasadami obowiązującymi w Organizacji dotyczącymi pozyskiwania i wykorzystywania informacji, danych niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej,
 - f) poznać narzędzia informatyczne wykorzystywane w organizacji do przetwarzania i analizy danych związanych z tematyką pracy dyplomowej,
 - g) współdziałać z pracownikami organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - h) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej,
 - i) wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i jej konsekwencje,
 - j) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna Praktyk,
 - k) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk,
 - l) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
 - m) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki,
 - n) sporządzić na zakończenie praktyki raport specyfikujący przebieg praktyk.

§ 4 Zadania instytucji przyjmującej studenta

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki dyplomowej jest zobowiązana do przydzielenia studentowi opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3 letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem).
2. Opiekun praktyk z ramienia organizacji przyjmującej powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie praktyki dyplomowej, udostępnionym przez Uczelnię.
3. Opiekun praktyk dyplomowych z ramienia organizacji przyjmującej powinien:
 - a) omówić ze studentem treści określone w sylabusie dla praktyk dyplomowych, w powiązaniu z profilem prac realizowanych i/lub planowanych w danej organizacji,

- b) ustalić zakres udziału studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału studenta,
- c) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
- d) konsultować na bieżąco wykonywane przez studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne oraz odpowiedzialność zawodową,
- e) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji student – kadra zarządzająca i wykonawcza danej organizacji,
- f) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 1 i 2) wykonanie określonych zadań przez studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się, dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się.

§ 5 Organizacja praktyk dyplomowych

1. Praktyki dyplomowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z bazy miejsc praktyk organizacji sektora publicznego lub prywatnego wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną ze studiowanym kierunkiem tj. „finanse i rachunkowość”, lub „logistyka”, lub „zarządzanie”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyk dyplomowych. Kwestionariusz dotyczący wyboru instytucji/organizacji do realizacji praktyk dyplomowych stanowi załącznik nr 5. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz organizacji udostępniany studentom.
3. Student może samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktykę dyplomową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki dyplomowej w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku, na którym studiuje tj. „finanse i rachunkowość”, lub „logistyka”, lub „zarządzanie”.
5. Praktyki dyplomowe w danej organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Student ma obowiązek:
 - zgłoszenia się do Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni celem odebrania Regulaminu i innych dokumentów niezbędnych do odbywania praktyki,
 - zgłoszenia się do dyrekcji organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem praktyk z ramienia tej organizacji (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyki dyplomowej) w celu ustalenia dokładnego zakresu i organizacji praktyk dyplomowych.

7. Praktyki mają wymiar 150 godzin. Semestry, na których są realizowane praktyki dyplomowe określa odpowiedni program studiów dla kierunku „finanse i rachunkowość”, lub „logistyka”, lub „zarządzanie” oraz harmonogram realizacji programu studiów.
8. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni oraz studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta stanowi załącznik nr 4.

§ 6 Zaliczenie praktyk dyplomowych

1. Warunkiem zaliczenia praktyk dyplomowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk dyplomowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk dyplomowych sporządzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 2) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Praktyka dyplomowa zaliczana jest w formie „zaliczenia” lub „niezaliczenia”.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk dyplomowych przeprowadzone zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 1, odbywanych poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.
4. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 3).

§ 7 Podmioty organizacji praktyk i stosowane definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Uczelnia – Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi,
 - Praktyki – Studenckie praktyki dyplomowe
2. Za sprawy organizacyjne Studenckich praktyk dyplomowych odpowiada Akademickie Biuro Karier.

DZIENNICZEK PRAKTYK DYPLOMOWYCH – RAPORT KIERUNEK „ZARZĄDZANIE”

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	
Miejsce praktyk	
Termin odbycia praktyk	
Opinia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji	

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza:	
P_W01	Student zna specyfikę funkcjonowania sektora gospodarczego właściwy dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
P_W02	Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury.
P_W03	Ma wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii, finansów i zna podstawowe techniki zbierania i analizy danych oraz metody analityczne stosowane w obszarze globalnego biznesu, finansów i zarządzania.
Umiejętności:	
P_U01	Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł dane oraz informacje do realizacji pracy dyplomowej, analizować je oraz formułować na ich podstawie wnioski, oceniać ich przydatność.
P_U02	Student potrafi zastosować narzędzia badawcze w tym informatyczne zgodnie z wymogami zadań dotyczących procesów zarządczych występujących w organizacji i przygotowania odpowiednich informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej.
P_U03	Potrafi wykonywać proste zadania badawcze dotyczące procesów zachodzących w organizacji powiązane z zakresem tematycznym pracy dyplomowej.
Kompetencje społeczne:	
P_K01	Student jest gotów do odpowiedzialności w zakresie wykonywanych zadań.
P_K02	Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w realizacji prac badawczych i do krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

Realizacja praktyk dyplomowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

[illegible]

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK DYPLOMOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka, rok studiów,
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **ZARZĄDZANIE** profil: **OGÓLNOAKADEMICKI**,

odbywał/odbywała praktyki dyplomowe w okresie w
..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła
zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 **Ocena pracy studenta** - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia organizacji

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

Tab. 2 **Ocena osiągnięcia efektu uczenia się** - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk dyplomowych, potwierdzonej przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji (załącznik nr 1), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki dyplomowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).

EFEKTY Z ZAKRESU:	Ocena osiągnięcia efektów uczenia się
Wiedzy:	
Student zna specyfikę funkcjonowania sektora gospodarczego właściwy dla podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	
Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury	
Ma wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii, finansów i zna podstawowe techniki zbierania i analizy danych oraz metody analityczne stosowane w obszarze globalnego biznesu, finansów i zarządzania.	
Umiejętności:	
Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł dane oraz informacje do realizacji pracy dyplomowej, analizować je oraz formułować na ich podstawie wnioski, oceniać ich przydatność.	
Student potrafi zastosować narzędzia badawcze w tym informatyczne zgodnie z wymogami zadań dotyczących procesów zarządczych występujących w organizacji i przygotowania odpowiednich informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej.	
Potrafi wykonywać proste zadania badawcze dotyczące procesów zachodzących w organizacji powiązane z zakresem tematycznym pracy dyplomowej.	
Kompetencji społecznych:	
Student jest gotów do odpowiedzialności w zakresie wykonywanych zadań.	
Student jest gotów do uznawania roli wiedzy w realizacji prac badawczych i do krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	

Tab. 3 **Ocena końcowa z praktyki dyplomowej** - wypełnia Opiekun praktyk z ramienia uczelni

Ocena końcowa z praktyki dyplomowej:	zaliczona/niezaliczona
--------------------------------------	------------------------

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI DYPLOMOWEJ

Data hospitacji:	
Imię i nazwisko studenta hospitowanego:	
Kierunek studiów, rok:	
Nr albumu:	
Miejsce odbywania praktyki:	
Imię i nazwisko hospitującego:	

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):

Organizacja praktyk			
Lp.	Pytania	Tak	Nie
1	Czy punktualnie rozpoczyna praktykę dyplomową?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun z ramienia Organizacji umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun z ramienia Organizacji był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni):

Ocena merytoryczna						
Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta?					
2	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji?					
3	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów/sylabusie?					
4	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności badawczych, w tym analitycznych w oparciu o zasady pozyskiwania, przetwarzania i analizy informacji źródłowych stosowanych w Organizacji?					
5	W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków związanych z procedurami pozyskiwania i przetwarzania informacji źródłowych i wykorzystywaniem w tym zakresie specjalistycznych narzędzi informatycznych?					
6	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:

UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA ORGANIZACJI:

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji)

.....
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK DYPLOMOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	

DRODZY STUDENCI, OCENIĆ SVOJE PRAKTYKI DYPLOMOWE

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk dyplomowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

- I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej, w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje badawcze, w tym analityczne?	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	☐	☐	☐	☐	☐
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym związanej z kompetencjami badawczymi wymagającej umiejętności analitycznych oraz wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi informatycznych w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji?	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z opiekunem praktyki z ramienia wybranej Organizacji?	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	☐	☐	☐	☐	☐

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk dyplomowych, którymi chcesz się z nami podzielić, wpisz je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczętka Uczelni

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI/ORGANIZACJI DO REALIZACJI PRAKTYK DYPLOMOWYCH

Nazwa jednostki:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk dyplomowych

.....

Kryterium			Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Kierunek: finanse i rachunkowość	Profil działalności instytucji/organizacji ¹ :	Przedsiębiorstwo posiadające dział księgowości, którego sprawozdanie finansowe podlega badaniu	3	
		Urząd Skarbowy		
		Biuro rachunkowe, obsługujące firmy prowadzące pełną księgowość		
		Bank		
		Ubezpieczyciel		
		Firma doradcza, świadcząca usługi księgowo-finansowe		
		Instytucja z sektora finansów publicznych		
		Przedsiębiorstwo posiadające dział księgowości, którego sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu	2	
		Biuro rachunkowe, obsługujące jednostki o uproszczonej ewidencji kosztów i przychodów	1	
Kierunek: logistyka	Profil działalności instytucji/organizacji ¹ :	Przedsiębiorstwa, centra logistyczne	3	
		Przedsiębiorstwa różnej wielkości: duże, średnie, sektory produkcyjne, usługowe, Korporacje międzynarodowe posiadające wyodrębnione Działy logistyczne	2	
		MSP - dział logistyczny	1	

¹ Kryterium, warunkujące wypełnienie dalszej części ankiety.

Kierunek: zarządzanie	Profil działalności instytucji/organizacji ¹ :	Instytucje i organy administracji publicznej, samorządowej i rządowej, (Działy planowania strategicznego, Zarządzania kadrami), przedsiębiorstwa różnej wielkości: duże, średnie, MSP, sektory produkcyjne, usługowe, kreatywne, korporacje międzynarodowe	3	
		Przedsiębiorstwa rodzinne, organizacje pozarządowe	2	
		Przedsiębiorstwa jednoosobowe	1	
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki:		wyższe kierunkowe + kursy zawodowe	3	
		wyższe kierunkowe	2	
		wyższe	1	
Skala prowadzonej działalności		krajowa	3	
		regionalna	2	
		lokalna	1	
Struktura organizacyjna		rozbudowana	3	
		płaska	2	
		brak	1	
Posiada oprogramowanie i zaplecze techniczne		specjalistyczne	3	
		podstawowe	2	
		brak	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia:		w pełni, na jednym stanowisku	2	
		wybranych na różnych stanowiskach	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami:		wiele razy - bardzo duże	2	
		przynajmniej 1 raz	1	
		brak	0	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM*				

.....

Podpis dyrektora/kierownika instytucji/organizacji