UCHWAŁA SENATU NR 8/19/12/2023
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI
z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu studiów

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2023 r., poz. 742 t.j. z dnia 20.04.2023.), oraz § 32 art 1 pkt 3* Statutu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi nadanego uchwałą nr 1 z dnia 30 września 2022 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników „Oświatowiec – Łódź" Sp. z o.o., uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi uchwala Regulamin Studiów obowiązujący studentów oraz pracowników Uczelni.
2. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w ust. 2 traci moc Regulamin Studiów wprowadzony uchwałą Senatu nr 02/04/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 roku.
4. Regulamin Studiów, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Patora, prof. SAN

Załącznik do Uchwały Senatu
nr 8/19/12/2023 z dnia 19.12.2023 r.

REGULAMIN STUDIÓW
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

uchwalony przez Senat Społecznej Akademii Nauk
Uchwałą nr 8/19/12/2023 z dnia 19 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi (zwanej dalej „Uczelnią") są prowadzone, jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, o profilu praktycznym i ogólnoakademickim.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do studentów wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
3. Studia w Uczelni są prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów.
5. Studia odbywają się według programów studiów uchwalanych przez Senat Uczelni.
6. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w Uczelni mają charakter zamknięty.
7. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjat, inżynier, magister, magister inżynier lub lekarz.
9. Wzór uczelnianego dyplomu ukończenia studiów zatwierdza Senat Uczelni.
10. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.
11. Studenci Społecznej Akademii Nauk tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Społecznej Akademii Nauk.
12. Organizacje studenckie uprawnione są, w zakresie swej ustawowej i statutowej działalności, do występowania wobec władz w sprawach dotyczących studentów.

§ 2.

Użyte określenia oznaczają:
1) Uczelnia – Społeczną Akademię Nauk w Łodzi;
2) efekty uczenia się – wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, uzyskiwane w procesie uczenia się;
3) ELS – elektroniczną legitymację studencką;
4) forma zajęć dydaktycznych – w szczególności wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, zajęcia laboratoryjne, zajęcia kliniczne, proseminaria, seminaria;
5) IOS – indywidualną organizację studiów, tj. tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów;
6) program studiów – program, na podstawie którego są prowadzone studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, określający efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;

7) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów będący elementem programu studiów, przypisana do nich liczba punktów ECTS i godzin, formy prowadzenia zajęć i zaliczania przedmiotów oraz czas trwania studiów;
8) plan (harmonogram) zajęć – semestralny rozkład zajęć;
9) praca dyplomowa – pracę licencjacką lub magisterską;
10) promotor – nauczyciela akademickiego będący opiekunem pracy dyplomowej;
11) recenzent – nauczyciela akademickiego będącego autorem recenzji pracy dyplomowej;
12) punkty ECTS – punkty określone w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer and Accumulation System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; służą do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
13) Senat – Senat Społecznej Akademii Nauk;
14) Statut – Statut Społecznej Akademii Nauk;
15) tok studiów – przebieg kształcenia na danym kierunku studiów;
16) urządzenie elektroniczne – urządzenie umożliwiające komunikowanie się lub rejestrację i transmisję obrazu i dźwięku oraz ich odtwarzanie, w szczególności: telefon komórkowy, smartfon, tablet, smartwach, kamerę internetową, mikrofony, słuchawki;
17) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
18) wydział – jednostkę organizacyjną Społecznej Akademii Nauk;
19) Wirtualna Uczelnia – Elektroniczny System Obsługi Studenta. WU to portal komunikacyjny dzięki któremu studenci SAN-u mają stały dostęp do konta pocztowego Office365 oraz do bieżących informacji związanych z tokiem studiów m.in. ankiet ewaluacyjnych, planów zajęć, elektronicznego indeksu, sylabusów i materiałów dydaktycznych.
20) zaświadczenie lekarskie – zaświadczenie („zwolnienie lekarskie) wydane w języku polskim o czasowej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniu lub egzaminie z powodu choroby.

§ 3.

1. Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa Uchwała Senatu Uczelni i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności uchwałą Senatu określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie regulacji zawartych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi z wyłączeniem kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu (o których mowa w art. 68 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) dla których określono standardy kształcenia;
   3) przeniesienie się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
   4) wznowienie studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Obywatele polscy oraz obywatele Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.) – przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, mogą zostać przyjęci na studia w trybie kontynuacji studiów bez uwzględnienia wymogu określonego w § 3 ust. 2 punkt 1) i 3) Regulaminu.

4. Dziekan przyznaje osobom, o których mowa w ust. 1, przyjętym na studia w SAN indywidualną organizację studiów umożliwiającą nabycie biegłości językowej z języka polskiego na poziomie wymaganym do realizacji kształcenia na danym kierunku studiów.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, tj. poprzez nadanie numeru albumu w systemie informatycznym Uczelni.
6. Warunkiem wpisu na listę studentów jest podpisanie przez kandydata umowy o warunkach odpłatności za studia.
7. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia (podpisania) ślubowania, którego treść określa statut.
8. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentowi od dnia złożenia ślubowania do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
9. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
10. Społeczna Akademia Nauk wydaje studentowi elektroniczną legitymację studenta (ELS).

§ 4.

1. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem studentów każdego wydziału Uczelni jest dziekan.
3. Dziekan, na mocy upoważnienia udzielonego przez Rektora, jest zobowiązany do rozstrzygania indywidualnych spraw studentów w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez zainteresowanego. Wnioski w indywidualnych sprawach studentów związanych z tokiem studiów składane są w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może być inny, jeśli tak wynika z odrębnych przepisów.
5. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, dotyczą w szczególności:
   1) warunkowego zaliczenia semestru;
   2) ponownego wpisu na ten sam semestr (tzw. powtarzanie semestru);
   3) przedłużenia terminu poprawkowej sesji egzaminacyjnej;
   4) udzielenia urlopu od zajęć;
   5) egzaminu komisyjnego;
   6) IOS;
   7) przenoszenia i uznawania punktów ECTS.
6. Rozstrzygnięcia, o których mowa powyżej, mogą być wydawane w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Od rozstrzygnięcia Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, za pośrednictwem dziekana, które je wydał.
8. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów wobec władz Uczelni jest samorząd studencki.

§ 5.

1. W zajęciach dydaktycznych mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych, w szczególności uczestnicy olimpiad przedmiotowych.
2. Zgody na udział w zajęciach dydaktycznych udziela dziekan na pisemny wniosek ucznia zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Wyrażając zgodę na uczestnictwo uzdolnionego ucznia w zajęciach dydaktycznych dziekan określa przedmioty, w jakich uczeń może uczestniczyć oraz wyznacza mu opiekuna spośród nauczycieli akademickich.

4. Uczeń przystępuje do egzaminów i zaliczeń w terminach i na zasadach określonych dla grupy, w której zajęciach uczestniczy i jest oceniany na zasadach obowiązujących tę grupę.

§ 6.

1. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, warunki odpłatności za studia wraz z terminami ich uiszczania, określa Rektor w formie zarządzenia.
2. Informacje o czesnym i innych opłatach oraz terminach ich uiszczania podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, Biuletynie Informacji Publicznej („BIP") oraz w serwisie Wirtualna Uczelnia.

§ 7.

W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim wybrane zajęcia dydaktyczne dla danego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia mogą być prowadzone w języku obcym. Rektor w drodze decyzji ustala listę zajęć, które w danym semestrze są prowadzone w języku obcym.

§ 8.

1. W terminie i na warunkach określonych przez dziekana student ma prawo dokonania wyboru: specjalności, specjalizacji, przedmiotów do wyboru, promotora pracy dyplomowej. Wybór specjalności/specjalizacji dodatkowej nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów.
2. Student ma prawo dokonania zmiany kierunku, formy studiów, specjalności, specjalizacji za zgodą dziekana. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych. Różnice programowe nie są określane, jeżeli student w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu i rocznika studiów.
3. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej uczelni, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych. Różnice programowe nie są określane, jeżeli student w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu i rocznika studiów.
4. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Student może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.

ROZDZIAŁ 2
ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 9.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni.
2. Semestr zimowy trwa do końca lutego, zaś semestr letni do końca września, z tym, że terminarz organizacji roku akademickiego może odmiennie regulować termin zakończenia sesji poprawkowej oraz rozpoczęcia realizacji zajęć.
3. W trakcie semestru letniego studenci mają prawo do przerwy wakacyjnej nie krótszej niż 6 tygodni.
4. Rektor może wprowadzić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć lub ogłosić godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. godziny rektorskie).

5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

§ 10.

1. Studia są realizowane na podstawie programów studiów ustalanych przez Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
2. Studia odbywają się na podstawie programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym student rozpoczął naukę.
3. W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów, dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
4. Program studiów jest podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.
5. Harmonogramy zajęć ogłaszane są na stronach internetowych Uczelni nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 11.

1. Rektor, na wniosek dziekana wydziału, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów kierunku. Zakres obowiązków opiekuna określa rektor.

§ 12.

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. Rektor powołuje osoby odpowiedzialne ze strony Uczelni za organizację i realizację praktyk zawodowych, tj.:
   a) Kierownika Akademickiego Biura Karier;
   b) na wniosek dziekana wydziału Opiekunów kierunkowych ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnych za praktyki zawodowe na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia lub innych jednostkach organizacyjnych, jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studentów w ramach praktyki będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku, poziomu studiów oraz profilu kształcenia. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Opiekun kierunkowy ds. praktyk zawodowych.
4. Rektor lub upoważniony przez niego Opiekun kierunkowy ds. praktyk zawodowych, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one studentowi uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
5. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
   a) zrealizowanie programu praktyki, osiągnięcie założonych efektów uczenia się i uzyskanie pozytywnej opinii/oceny opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład pracy;
   b) złożenie, najpóźniej miesiąc po zakończeniu praktyki, ale nie później niż 5 dni przed zakończeniem semestru, dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej/wypełnionego dziennika praktyk.
6. Praktykę zalicza Opiekun kierunkowy ds. praktyk zawodowych, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz pozytywnego wyniku rozmowy

weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna kierunkowego ds. praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

7. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.
8. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie, zgodnie z § 24 ust. 2, wpisu w protokole zaliczeniowym przez Opiekuna kierunkowego ds. praktyk zawodowych.
9. Opiekun kierunkowy ds. praktyk zawodowych przekazuje protokół w formie elektronicznej do dziekanatu najpóźniej ostatniego dnia semestru.
10. Szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk zawodowych.

§ 13.

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom z niepełnosprawnością uczestnictwa w procesie uczenia się i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów z niepełnosprawnością, a w szczególności:
   1) w przypadku posiadania informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba z niepełnosprawnością, Uczelnia dokłada starań, aby planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności;
   2) zmienić, w uzasadnionych przypadkach, terminy zaliczeń lub egzaminów z poszczególnych zajęć;
   3) umożliwienie zmiany form zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, gdy niepełnosprawność tego wymaga, zgodnie z zaleceniami rzecznika ds. osób z niepełnosprawnością;
   4) umożliwienie przedłużenia czasu trwania egzaminów/zaliczeń, których czas trwania jest ograniczony (maksymalnie o 50%), gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych;
   5) umożliwienie indywidualnej organizacji egzaminu uwzględniającej potrzeby studenta z niepełnosprawnością (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone);
   6) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osobom, które wspierają studentów będących osobami z niepełnosprawnością (np. tłumacz języka migowego);
   7) zezwolić na stosowanie urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, po złożeniu przez studenta deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
4. Osobami uprawnionymi do korzystania z dostosowań wymienionych w ust. 3 są:
   1) osoby z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
   2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności;
   3) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, w przypadku, gdy charakter tej niezdolności jest czasowy.

5. Osoby wskazane w ust. 4 pkt 1) przedkładają rzecznikowi ds. osób z niepełnosprawnością orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadkach określonych w ust. 4 pkt. 2) i 3) zaświadczenie lekarskie.
6. Decyzję o zastosowaniu działań opisanych w ust. 3 pkt 2) - 7) podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią rzecznika ds. osób z niepełnosprawnością.
7. Studenci będący osobami z niepełnosprawnością mogą skorzystać z indywidualnego planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 13 i § 14.
8. Uczelnia współpracuje z organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi w celu poprawy warunków studiowania osób z niepełnosprawnością, w tym stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnością we wszystkich obszarach życia akademickiego, wyrównania szans i możliwości studiowania osobom z niepełnosprawnością i przewlekle chorym, usuwania barier architektonicznych oraz barier w zakresie dostępu do informacji.
9. Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami z niepełnosprawnością odpowiada rzecznik ds. osób z niepełnosprawnością.

§ 14.

1. Za zgodą dziekana student może studiować według indywidualnego planu studiów. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Indywidualny plan studiów polega na zmianie kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. O odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów mogą ubiegać się studenci:
   1) którzy ukończyli pierwszy semestr studiów oraz osiągnęli średnią ocen za studia w wysokości co najmniej 4.5;
   2) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 15 ust. 5;
   3) studenci, o których mowa w § 3 ust. 4.
4. Zgody na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów udziela dziekan. Udzielając zgody dziekan określa kolejności realizacji wybranych przedmiotów.
5. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do cofnięcia zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów.
6. Studia według indywidualnego planu studiów nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku.
7. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów studentowi pierwszego semestru studiów.

§ 15.

1. Za zgodą dziekana student może korzystać z indywidualnej organizacji studiów (zwana dalej IOS). W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu obowiązującego na określonym kierunku programu studiów, z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów, lub tylko z wybranych form zajęć. Studenci kierunków objętych standardem kształcenia nie mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów w sposób, który zwalniałby ich z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
3. Przed podjęciem decyzji o udzieleniu studentowi zgody na indywidulaną organizację studiów dziekan może zasięgnąć opinii osób prowadzących dane przedmioty lub wybrane formy zajęć.

4. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela na okres jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia na kolejne semestry. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
5. Warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów lub form zajęć przez studenta skierowanego na indywidualną organizację studiów określa osoba prowadząca dane zajęcia.
6. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów.
7. Dziekan nie może odmówić zgody na indywidualną organizację studiów studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, jeżeli są oni studentami studiów stacjonarnych.

§ 16.

1. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia osoba prowadząca zajęcia.
3. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa osoba prowadząca zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia, że student co najmniej trzykrotnie opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa, osoba prowadząca zajęcia powiadamia o tym fakcie dziekana.

§ 17.

W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej, określonych zarządzeniem rektora, student składa wniosek w formie elektronicznej w systemie informatycznym Uczelni lub pisemnie. W ten sam sposób informowany jest o sposobie załatwienia sprawy.

§ 18.

1. Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
   1) program przedmiotu, zalecaną literaturę oraz warunki i tryb uzyskania zaliczenia/ złożenia egzaminu;
   2) miejsce i terminy konsultacji.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt l) osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek udostępnić studentom również w formie sylabusa (karty przedmiotu). Sylabus do przedmiotu zawiera w szczególności następujące informacje: nazwisko wykładowcy, cele, efekty uczenia się i treści programowe, formę prowadzenia zajęć, wymiar godzinowy, metody nauczania, literaturę, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz wymiar punktów ECTS. Sylabus jest podawany do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Osoba prowadząca zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oprócz materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 zamieszcza materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, dostępne także dla studentów z niepełnosprawnością.

ROZDZIAŁ 3
PUNKTY ECTS, PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ I PUNKTÓW ECTS

§ 19.

1. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
2. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

3. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
4. Liczbę punktów ECTS za poszczególne przedmioty określa program studiów.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone w programie studiów w tym osiągnie założone dla przedmiotu efekty uczenia się.

§ 20.

W przypadku przyjęcia na studia studenta, który jest już absolwentem studiów wyższych lub przerwał naukę po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, na wniosek studenta dziekan może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał oceny pozytywne w trakcie tych studiów i które realizują efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 21.

1. W ramach wymiany akademickiej student może zrealizować semestr lub kilka semestrów nauki na innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Studentowi są przenoszone i uznawane zajęcia zaliczone na innej uczelni, o ile realizują efekty uczenia się związane z kierunkiem studiów, na którym się kształci.
3. Studentowi przenoszącemu punkty ECTS za zajęcia zaliczone na innej uczelni uznaje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji tych zajęć w uczelni przyjmującej.
4. W celu realizacji i koordynacji zadań związanych z przenoszeniem i uznawaniem zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni, rektor powołuje uczelnianego koordynatora ds. europejskiego systemu transferu punktów ECTS.
5. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 4 należy m.in.:
   1) sporządzanie wykazu przedmiotów oraz różnic programowych, do zaliczenia których zobowiązany jest student korzystający z wymiany akademickiej;
   2) sporządzanie transkrypcji ocen uzyskanych przez studenta ze skali ECTS na odpowiednie oceny ze skali stosowanej w Uczelni;
   3) sporządzanie transkrypcji ocen uzyskanych przez studenta ze skali stosowanej w Uczelni na odpowiednie oceny ze skali ECTS.
6. Wykaz przedmiotów oraz różnic programowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1), podlega korekcie w przypadku, gdy po powrocie studenta z wymiany akademickiej okazuje się, że wystąpiły rozbieżności pomiędzy zatwierdzonym wykazem przedmiotów do realizacji w ramach wymiany, a programem faktycznie zrealizowanym przez studenta w uczelni przyjmującej.
7. Transkrypcja ocen o której mowa w ust. 5 dokonywana jest w następujący sposób:
   - 5,0 – bardzo dobry / very good – A;
   - 4,5 – dobry plus / better than good – B;
   - 4,0 – dobry / good – C;
   - 3,5 – dostateczny plus / better than satisfactory – D;
   - 3,0 – dostateczny / satisfactory – E;
   - 2,0 – niedostateczny / unsatisfactory – F.
8. Jeżeli w czasie studiów na innej uczelni student otrzyma zaliczenie przedmiotu (lub formy zajęć) za pomocą „zaliczono", a w Uczelni ten przedmiot (forma zajęć) podlega zaliczeniu na ocenę, koordynator, o którym mowa w ust. 4, podejmuje w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału decyzję o:
   1) zaliczeniu danego przedmiotu (formy zajęć) za pomocą wpisu „zaliczono", a nie na ocenę;

2) wyznaczeniu oceny z przedmiotu (formy zajęć) - ocena wyznaczona zostaje na podstawie opinii przedstawiciela uczelni przyjmującej oraz dokumentacji zgromadzonej przez studenta w czasie wymiany akademickiej.

ROZDZIAŁ 4
ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 22.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
   - bardzo dobry – 5;
   - dobry plus – 4,5;
   - dobry – 4;
   - dostateczny plus – 3,5;
   - dostateczny – 3;
   - niedostateczny – 2.
2. Oceny określone w ust. 1 stosuje się także przy ocenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
3. Przed rozpoczęciem danego semestru rektor w drodze decyzji ustala listę przedmiotów i form zajęć, w przypadku, których ocenę zastępuje wpis „zaliczono" lub „nie zaliczono" („zal" lub „nzal").
4. Ocena „niedostateczny" (2,0) oraz wpis „nie zaliczono" oznaczają niezaliczenie danej formy zajęć.

§ 23.

Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta lub w serwisie Wirtualna Uczelnia niezwłocznie po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w sylabusie zajęć.

§ 24.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny i wpisują je do protokołów egzaminacyjnych/zaliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 8, § 22 ust. 3, § 28 ust. 2 oraz § 29 ust. 1 pkt 1) i 2).
3. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej (lub wpisu „zal") z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.
4. W przypadku przedmiotów, w ramach których odbywają się oprócz wykładów lub konwersatoriów: ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, zajęci projektowe (zwane dalej zajęciami w formie aktywizującej) warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie ich zaliczenie. Student, który nie zaliczył zajęć w formie aktywizującej w terminie pierwszym i poprawkowym traci prawo przystąpienia do egzaminu.
5. Z każdego przedmiotu przewidzianego programem studiów wystawiana jest ocena końcowa, z wyłączeniem przedmiotów w przypadku, których ocenę końcową zastępuje wpis „zal" lub „nzal".
6. Zaliczenie zajęć oraz przeprowadzenie egzaminu dokumentuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego na Uczelni, Dziekan wyznacza spośród pracowników wydziału innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
7. Prowadzący sprawdzian zaliczeniowy lub egzamin może poprosić studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikacyjnego upoważnia prowadzącego sprawdzian do odmówienia przeprowadzenia egzaminu z udziałem studenta. Zakazane jest posiadanie i korzystanie przez studentów podczas egzaminów lub zaliczeń z urządzeń

elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi niż przeprowadzający egzamin osobami na odległość.

8. Stwierdzenie korzystania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia z urządzeń, o których mowa w ust. 2, w celach innych niż komunikacja z przeprowadzającym lub przeprowadzającymi egzamin skutkuje przerwaniem egzaminu lub zaliczenia i ich niezaliczeniem.
9. W przypadku pisemnych sprawdzianów i egzaminów student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej po jej ocenie.
10. Dokumenty potwierdzające osiągniecie przez studenta efektów uczenia się nauczyciel akademicki przechowuje przez okres dwóch semestrów.
11. Zasady zaliczenia zajęć, na których student nie był obecny, określą nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. Opuszczenie trzech lub wiecej zajęć z przedmiotu w semestrze możne spowodować niedopuszczenie do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu (nie dotyczy studentów Wydziału Lekarskiego). Opuszczenie przez studenta mniej niż trzech zajęć nie możne być powodem niedopuszczenia go do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu (nie dotyczy studentów Wydziału Lekarskiego).
12. Na kierunku lekarskim warunkiem dopuszczenia do zajęć jest dostarczenie aktualnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW.
13. Student kierunku lekarskiego powinien odbyć wszystkie przewidziane programem studiów zajęcia. Nieobecności na zajęciach student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia. W przypadku nieobecności zasady odpracowania zajęć określa sylabus przedmiotu.
14. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje, a program studiów o profilu ogólnoakademickim może przewidywać, obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej. Podstawy zaliczenia praktyk określa § 12 ust. 5 i 6.
15. Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną z wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z poszczególnych form zajęć i w poszczególnych terminach zaliczenia/egzaminu (również w drodze awansu), w tym ocen negatywnych, zaokrągloną do oceny pełnej lub połówkowej, tj.:
    1) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 3,24 wpisuje się 3,0;
    2) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3,25 a 3,74 wpisuje się 3,5;
    3) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3,75 a 4,24 wpisuje się 4,0;
    4) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4,25 a 4,74 wpisuje się 4,5;
    5) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4,75 a 5,00 wpisuje się 5,0.

    Przy obliczaniu średniej nie są uwzględniane formy zajęć, w przypadku, których ocenę zastępuje wpis „zal" lub „nzal".
16. Warunkiem wystawienia oceny końcowej z przedmiotu jest uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej (lub wpisu „zal") z każdej formy zajęć realizowanej w ramach przedmiotu.
17. Karty okresowych osiągnięć studenta są po zakończeniu semestru drukowane z systemu informatycznego Uczelni i podpisywane przez dziekana. Na kartach okresowych osiągnięć studenta umieszcza się m.in. wszystkie oceny uzyskane przez studenta z poszczególnych form zajęć i w poszczególnych terminach zaliczenia/egzaminu, wraz ze wskazaniem nazwiska osoby, która wystawiła daną ocenę, oraz oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów wraz z punktami ECTS.

18. Na suplemencie do dyplomu umieszcza się wyłącznie oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów, z pominięciem ocen uzyskanych przez studenta z poszczególnych form zajęć i w poszczególnych terminach zaliczenia/egzaminu.

§ 25.

1. Średnia ocen liczona jest jako średnia arytmetyczna z ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów uzyskanych w semestrze, który został zaliczony. Oceny uzyskane w semestrze niezaliczonym nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej.
2. Przy obliczaniu średniej ocen nie są uwzględniane przedmioty, w przypadku których ocenę końcową zastępuje wpis „zal" lub „nzal".
3. Średnia ocen studentów studiów drugiego stopnia liczona jest jako średnia ocen końcowych z przedmiotów objętych programem studiów oraz ocen końcowych z wyznaczonych przez dziekana różnic programowych.
4. Jeśli student przenosi się z innego kierunku lub uczelni średnia ocen liczona jest wyłącznie z przedmiotów objętych programem studiów kierunku, na który nastąpiło przeniesienie.

§ 26.

W przypadku zajęć wykładowych i konwersatoryjnych, jeśli student jest nieobecny na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący wpisuje do protokołu określenie „brak oceny".

§ 27.

W przypadku zajęć, na których obecność jest obowiązkowa (np. ćwiczeniowych, warsztatowych, laboratoryjnych) prowadzący zobowiązani są kontrolować obecność na każdych zajęciach.

§ 28.

1. W przypadku zajęć projektowych ocenie podlega projekt przygotowany przez studenta lub grupę studentów pod nadzorem i według zasad określonych w programie przedmiotu przez prowadzącego.
2. Program studiów określa czy dany projekt jest zaliczany na ocenę. W przypadku, gdy projekt nie jest zaliczany na ocenę:
   1) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, niezależnie od występowania innych form zajęć w ramach przedmiotu;
   2) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe.
3. Wystawienie oceny/zaliczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w semestrze.

§ 29.

1. W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, niezależnie od występowania innych form zajęć w ramach przedmiotu;
   2) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe;

3) w sytuacjach innych niż opisane w pkt. l) i 2) prowadzący poddaje osobnej ocenie zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Wystawienie oceny/zaliczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w semestrze.

§ 30.

1. Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia poprzez dokonanie wpisu w systemie informatycznym Uczelni.
2. Datą ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia jest data zarejestrowania ocen (protokołu) w systemie informatycznym Uczelni.
3. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest wystawić ocenę/zaliczenie do 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia z zachowaniem terminów obowiązujących w organizacji danego roku akademickiego i datą zamknięcia wirtualnego dziekanatu w pierwszym terminie zaliczeniowym.

§ 31.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów danego kierunku w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego, w tym także:
   1) wybranych przez studenta,
   2) różnic programowych — zgodnie z § 34 ust. 2 i § 59 ust. 8, jeżeli w danym semestrze upływa termin ich zaliczenia wyznaczony przez dziekana, z zastrzeżeniem § 37 ust. 2.
3. Zaliczenia semestru oraz wpisania studenta na kolejny semestr dokonuje dziekan. Informacja o zaliczeniu/niezaliczeniu semestru podawana jest do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni.

§ 32.

1. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia/egzaminu w terminie wyznaczonym w harmonogramie zajęć lub przez prowadzącego.
2. Nieobecność na zaliczeniu/egzaminie jest równoznaczna z niezłożeniem zaliczenia/egzaminu i powoduje wpisanie oceny niedostatecznej lub „nzal" przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może udzielić zgody na uzyskanie obowiązujących zaliczeń i złożenie egzaminów w terminach innych niż określone zgodnie z ust. 1. W tym celu student powinien złożyć do dziekana wniosek, najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu zaliczenia/egzaminu, a jeżeli zaliczenie/egzamin ma odbyć się w terminie wcześniejszym niż wyznaczony zgodnie z ust. l, co najmniej na 7 dni przed nowym terminem.
4. Przedłużenie terminu uzyskania zaliczeń lub złożenia egzaminów, w trybie określonym w ust. 3, nie może nastąpić na czas dłuższy niż 1 miesiąc od daty zakończenia egzaminów i zaliczeń określonej w przepisach odrębnych dotyczących organizacji roku akademickiego.
5. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu dziekan może wyznaczyć inną osobę niż prowadzący zajęcia z danej formy zajęć w ramach przedmiotu.

§ 33.

1. Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów poprawkowych z każdej formy zajęć, z każdego przedmiotu w danym semestrze.
2. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów poprawkowych w terminie innym niż określony w przepisach odrębnych dotyczących organizacji roku akademickiego, ale nie dłuższym niż termin określony w § 38 ust, 6. W tym celu student powinien złożyć do dziekana wniosek,

najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zakończenia egzaminów i zaliczeń poprawkowych określonej w przepisach odrębnych dotyczących organizacji roku akademickiego.

3. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w terminie poprawkowym dziekan może wyznaczyć inną osobę niż prowadzący zajęcia z danej formy zajęć w ramach przedmiotu.

§ 34.

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 36. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od daty zakończenia okresu egzaminów i zaliczeń w terminie poprawkowym złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w ostatnim semestrze studiów, może ubiegać się o powtarzanie seminarium dyplomowego przez okres maksymalnie dwóch semestrów.
3. Studentowi, który uzyska zgodę na powtarzanie semestru, dziekan wyznacza różnice programowe z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane, jeżeli student powtarzający semestr w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu i rocznika studiów. Różnice programowe nie są również wyznaczane jeżeli powtarzanie dotyczny ostatniego semestru studiów z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego.
4. Student, który powtarza semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia z co najwyżej trzech przedmiotów, może uzyskać zgodę dziekana na powtarzanie tylko tych przedmiotów. Zasady przepisywania ocen studentom powtarzającym semestr określa dziekan.
5. Student może powtarzać dany semestr studiów nie więcej niż cztery razy w ciągu toku studiów.
6. Student skierowany na powtarzanie semestru lub przebywający na urlopie ma obowiązek pisemnie poinformować Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów. Informację taką należy złożyć do 15 września - w przypadku powrotu na studia od semestru zimowego i do 15 stycznia - w przypadku powrotu na studia od semestru letniego.
7. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów jest równoznaczny z niepodjęciem studiów, co powoduje skreślenie z listy studentów zgodnie z § 58 ust. 1 pkt 1).

§ 35.

1. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. W tym celu powinien złożyć do dziekana wniosek w tej sprawie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej, chyba że dziekan, ze względu na specyfikę przedmiotu, postanowi o przeprowadzeniu egzaminu w formie pisemnej.
3. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest przez komisję w trzyosobowym składzie: dziekan lub prodziekan jako jej przewodniczący, prowadzący przedmiot jako egzaminator i nauczyciel akademicki z dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu lub pokrewnej. W trakcie przeprowadzania egzaminu komisyjnego może być obecny obserwator wskazany przez studenta, jednak bez prawa głosu.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu przed komisją, o której mowa w ust. 3, lub uzyskania z egzaminu komisyjnego oceny niedostatecznej, student może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu powinien złożyć do dziekana wniosek w tej sprawie w ciągu 7 dni od daty egzaminu komisyjnego.
5. Oceną ostateczną z przedmiotu, z którego student przystępował do egzaminu komisyjnego jest ocena z tego egzaminu.

§ 36.

W przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia zasad rzetelnego przeprowadzania egzaminu/ zaliczenia dziekan może unieważnić ocenę z egzaminu/zaliczenia. Dziekan wyznacza inną osobę do przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.

§ 37.

1. Student może ubiegać się o dopuszczenie do zajęć w semestrze następnym z zaległościami z semestru poprzedniego, wnioskując do dziekana o wpis warunkowy na zasadach określonych w § 38.
2. Uzyskanie zgody na wpis warunkowy powoduje warunkowe zaliczenie semestru z liczbą punktów ECTS pomniejszoną o liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotów, z których student nie złożył zaliczeń/egzaminów.

§ 38.

1. Dziekan może udzielić studentowi wpisu warunkowego z przedmiotu/przedmiotów. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od daty zakończenia semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Wpis warunkowy może być udzielony w danym semestrze z nie więcej niż trzech przedmiotów.
3. Student ma obowiązek złożyć zaliczenia i egzaminy ze wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
4. Dziekan kieruje studenta na obowiązkowe konsultacje z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
5. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w ramach wpisu warunkowego oraz przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 4, dziekan może wyznaczyć inną osobę niż prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
6. Dziekan ustala maksymalne terminy wpisów warunkowych. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą przekroczyć 15 marca po semestrze zimowym i 15 października po semestrze letnim.
7. Student, który nie złożył zaliczeń/egzaminów z przedmiotów objętych wpisem warunkowym może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu powinien w ciągu 7 dni od daty ustalonej jako nieprzekraczalny termin wpisu warunkowego złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.

§ 39.

Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/ zaliczenia.

ROZDZIAŁ 5
PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 40.

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, o ile przewiduje to program studiów.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej, która jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł w czasopiśmie recenzowanym, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Projekt inżynierski stanowi udokumentowaną realizację praktycznego przedsięwzięcia projektowego (w tym także zespołowego) i obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie zadania.
5. Pracę dyplomową student wykonuje w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora.
6. Na wniosek studenta, po akceptacji przez dotychczasowego i nowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
7. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym realizuje studia, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Za zgodą dziekana student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym oraz przystąpić do egzaminu dyplomowego w języku obcym. W tym celu student powinien złożyć do dziekana odpowiedni wniosek, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
9. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie z zastrzeżeniem § 41 ust. 1.
10. Recenzji (w tym oceny) pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. Recenzentem pracy może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
11. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracę do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.
12. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyłączeniem sytuacji, gdy przedmiot pracy dyplomowej jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

§ 41.

1. Praca dyplomowa zespołowa, może być przygotowana przez zespół składający się maksymalnie z trzech studentów. Do przygotowania i obrony pracy dyplomowej zespołowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przygotowania i obrony pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta samodzielnie, o ile przepisy niniejszego paragrafu nie stanowią inaczej.
2. Zgodę na pracę dyplomową zespołową realizowaną przez studentów jednego wydziału wydaje dziekan tego wydziału, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. Zgodę na pracę dyplomową zespołową realizowaną przez studentów różnych wydziałów wydaje rektor, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Wydając zgodę, o której mowa w zdaniu poprzednim, rektor wskazuje dziekana właściwego w sprawach dotyczących pracy dyplomowej zespołowej.
4. Każdy ze studentów przygotowujących pracę dyplomową zespołową pracuje pod kierunkiem promotora. Promotorzy kierujący przygotowaniem pracy dyplomowej zespołowej powinni reprezentować dyscypliny, które objęte są tematyką pracy lub dyscypliny pokrewne.
5. Głównego promotora pracy wskazuje dziekan właściwy w sprawach dotyczących pracy dyplomowej zespołowej.
6. Praca dyplomowa zespołowa zostaje dopuszczona do obrony, jeśli zaakceptuje ją promotor główny oraz pozostali promotorzy.
7. Dziekan wyznacza recenzentów reprezentujących dyscypliny objęte tematyką pracy dyplomowej zespołowej.

8. W pracy dyplomowej zespołowej studenci i promotorzy wskazują w formie oświadczenia, które rozdziały (części) pracy zostały przygotowane przez poszczególnych członków zespołu (studentów).
9. Recenzji (w tym oceny) pracy dyplomowej zespołowej w zakresie części przygotowanej przez danego członka zespołu dokonuje promotor właściwy dla danego studenta oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana.
10. Studenci przygotowujący pracę dyplomową zespołową przystępują do egzaminu dyplomowego w jednym terminie.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, możliwe jest przystąpienie do egzaminu dyplomowego zespołu w niepełnym składzie (w tym tylko jednego studenta).
12. W skład komisji, przed którą odbywa się egzamin dyplomowy, wchodzą promotorzy i recenzenci właściwi dla danego studenta.

§ 42.

1. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Sposób złożenia oraz warunki, jakie powinna spełniać praca dyplomowa określa rektor.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej mija:
   1) 30 czerwca — w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w lipcu;
   2) 10 września — w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych we wrześniu;
   3) 28 lutego — w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w marcu,

   jednak nie później niż 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. W razie niemożności złożenia pracy z uzasadnionych przyczyn dziekan może, po uzyskaniu opinii promotora pracy dyplomowej, wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, ale nie dłużej niż o dwa miesiące. W tym celu student powinien najpóźniej do dnia określonego w ust. 3, złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie, może ubiegać się o pozwolenie na powtarzanie semestru. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od ustalonej daty złożenia pracy złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.

§ 43.

1. Praca dyplomowa przygotowana przez studenta jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Jednolity System Antyplagiatowy ustala Procentowy Rozmiar Podobieństwa, który wskazuje na poziom podobieństwa badanej pracy do:
   1) innych prac umieszczonych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
   2) dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne).
3. Przez podobieństwo rozumie się wystąpienie fraz zawierających co najmniej 20 kolejnych wyrazów.
4. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeżeli skumulowany Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 30%.

§ 44.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wymaganych programem studiów danego kierunku;
   2) złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie, o ile przewiduje ją program studiów;
   3) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa, o ile przewiduje ją program studiów, została przygotowana samodzielnie. Szczegółową treść oświadczenia określa rektor;

4) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z recenzji pracy dyplomowej, o ile przewiduje ją program studiów, dokonanych przez promotora i recenzenta;
5) spełnienie wymogów określonych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w § 43;
6) wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni;
7) uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta.

2. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku lekarskim jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, uzyskanie liczby nie mniej niż 360 punktów ECTS i zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem i programem studiów dla tego kierunku oraz złożenie w dziekanacie karty obiegowej.
3. Jeżeli wobec studenta zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w § 54, ze względu na podejrzenie popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 45.

1. Egzamin dyplomowy w przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową obejmuje:
   1) zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta;
   2) przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy i odpowiedź studenta na uwagi recenzenta;
   3) odpowiedź studenta na:
      a) dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się;
      b) jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej,

   z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Egzamin dyplomowy w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej obejmuje odpowiedź studenta na:
   1) dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się;
   2) jedno pytanie z zakresu wybranej specjalności/specjalizacji,

   z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku „fizjoterapia" egzamin dyplomowy składa się z trzech części: z egzaminu teoretycznego, egzaminu umiejętności praktycznych (typu OSCE) oraz obrony pracy dyplomowej i w takiej kolejności jest przeprowadzany. Niezaliczenie egzaminu teoretyczno-praktycznego skutkuje niedopuszczeniem studenta do dalszych etapów procesu dyplomowania, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego. Obrona pracy dyplomowej obejmuje:
   1) zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta;
   2) przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy i odpowiedź studenta na uwagi recenzenta;
   3) odpowiedź studenta na trzy pytania:
      a) dwóch losowanych z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych;
      b) jednego związanego z tematyką pracy dyplomowej.
4. W przypadku studiów na kierunku „pielęgniarstwo" i „kosmetologia" egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: z egzaminu teoretycznego i egzaminu umiejętności praktycznych i w takiej kolejności jest przeprowadzany. Niezaliczenie egzaminu teoretycznego skutkuje niedopuszczeniem studenta do dalszych etapów procesu dyplomowania, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin umiejętności praktycznych na kierunku „fizjoterapia", „pielęgniarstwo" oraz „kosmetologia" polega na wykonaniu trzech zadań praktycznych z zastosowaniem

umiejętności zawodowych wraz z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania i odbywa się przed komisją, w skład, której wchodzą:
   1) przewodniczący (kierownik Katedry/Zakładu lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora);
   2) dwóch nauczycieli akademickich.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. Egzamin dyplomowy, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową, odbywa się przed komisją, w skład, której wchodzą:
   1) dziekan, prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana, która posiada co najmniej stopień doktora - jako przewodniczący;
   2) promotor pracy dyplomowej;
   3) recenzent pracy dyplomowej,

   z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Egzamin dyplomowy, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, odbywa się przed komisją, w skład, której wchodzą:
   1) dziekan, prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana, która posiada co najmniej stopień doktora - jako przewodniczący;
   2) dwóch nauczycieli akademickich posiadający kompetencje i doświadczenie właściwe dla kierunku studiów.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na nieobecność na egzaminie dyplomowym promotora lub recenzenta pracy dyplomowej. W takim przypadku, w celu uzupełnienia składu komisji, dziekan wyznacza inną osobę, która posiada co najmniej stopień doktora, reprezentującą dyscyplinę naukową, w ramach której mieści się tematyka danej pracy dyplomowej lub dyscyplinę pokrewną.
10. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.
11. Oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta za odpowiedź na pytania, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub odpowiednio w ust. 2, zaokrąglona do oceny pełnej lub połówkowej, tj.:
   1) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 2,99 wpisuje się 2,0;
   2) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3,0 a 3,49 wpisuje się 3,0;
   3) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3,50 a 3,74 wpisuje się 3,5;
   4) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3,75 a 4,24 wpisuje się 4,0;
   5) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4,25 a 4,50 wpisuje się 4,5;
   6) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4,51 a 5,00 wpisuje się 5,0.
12. Egzaminy dyplomowe prowadzone są:
   1) w lipcu i we wrześniu - dla studentów kończących naukę w czerwcu;
   2) w marcu - dla studentów kończących naukę w lutym, z zastrzeżeniem § 41 ust. 4.
13. Termin egzaminu dyplomowego, w tym jego poszczególnych części - w przypadku studiów na kierunku „fizjoterapia", „pielęgniarstwo" oraz „kosmetologia", ustala dziekan.
14. Zapisy ust. 6, 7, 8 i 10 nie dotyczą teoretycznej części egzaminu dyplomowego i egzaminu umiejętności praktycznych na jednolitych studiach magisterskich na kierunku „fizjoterapia", „pielęgniarstwo" oraz „kosmetologia".

§ 46.

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. W tym celu student lub promotor powinien najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do dziekana odpowiedni wniosek na piśmie.
2. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego oraz o temacie pracy dyplomowej jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.
3. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z przepisami § 45.

§ 47.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin. Powtórzony egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
2. W przypadku ponownego uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 48.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, a przypadku studiów na kierunku lekarskim - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, natomiast na kierunku fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki zawodowej.
2. Podstawą ostatecznego wyniku studiów, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową, są:
   1) średnia ocen ze studiów z wagą 0,6;
   2) ocena pracy dyplomowej wystawionej przez promotora z wagą 0,1;
   3) ocena pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta z wagą 0,1;
   4) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0,2;

   z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik ukończenia studiów określa się, z zastrzeżeniem ust. 4, według sumy następujących składników:
   1) średnia ocen ze studiów z wagą 0,8;
   2) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0,2;

   z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku studiów na kierunku „fizjoterapia" podstawą ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia ocen ze studiów z wagą 0,4;
   2) ocena z części teoretyczno-praktycznej egzaminu dyplomowego (egzamin umiejętności praktycznych typu OSCE) z wagą 0,3;
   3) ocena pracy dyplomowej wystawionej przez promotora z wagą 0,1;
   4) ocena pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta z wagą 0,1;
   5) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1.
5. W przypadku studiów na kierunku „pielęgniarstwo" i „kosmetologia" podstawą ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia ocen ze studiów z wagą 0,6;
   2) ocena z części teoretyczno-praktycznej egzaminu dyplomowego (egzamin umiejętności praktycznych typu OSCE) z wagą 0,4;
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę dyplomową według następującej zasady, z zastrzeżeniem ust. 6:
   1) w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3,30 wpisuje się „dostateczny";

2) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3,31 a 3,75 wpisuje się „dostateczny plus";
3) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3,76 a 4,25 wpisuje się „dobry";
4) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4,26 a 4,75 wpisuje się „dobry plus";
5) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4,76 a 5,0 wpisuje się „bardzo dobry".

7. Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3,0 ocena dyplomowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż „dostateczny".
8. W wyjątkowych przypadkach komisja egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o 0,5 stopnia, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta, a także z egzaminu dyplomowego.
9. Na wniosek komisji egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.

§ 49.

Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania zawarte są w Zasadach dyplomowania dla poszczególnych kierunków studiów.

ROZDZIAŁ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 50.

1. Student ma prawo do:
   1) studiowania według programu studiów;
   2) rozwijania zainteresowań naukowych i zawodowych związanych z kierunkiem studiów oraz pomocy w tym zakresie ze strony nauczycieli akademickich i organów Społecznej Akademii Nauk;
   3) zrzeszania się w kołach naukowych;
   4) korzystania z infrastruktury Społecznej Akademii Nauk, w tym ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz z obiektów sportowych – na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach wewnętrznych Uczelni.
   5) dostępu do kluczowych materiałów dydaktycznych, umożliwiających przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów, w tym prezentacji multimedialnych opracowanych w języku, w którym prowadzone są zajęcia z przedmiotu.
   6) zakwaterowania w domach studenckich oraz ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej – na zasadach określonych w ustawie oraz odrębnych przepisach wewnętrznych Społecznej Akademii Nauk.
   7) kontaktów z wykładowcami oraz pracownikami administracyjnymi Uczelni w następujących formach:
      a) osobiście;
      b) aplikacja MS Teams;
      c) poczta elektroniczna w domenie san.edu.pl
2. Student ma prawo do zrzeszania się w organizacjach studenckich.
3. Student ma prawo do współuczestnictwa w pracach organów Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego.
4. Student ma prawo do świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 51.

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się wysokimi wynikami w nauce oraz dodatkowo posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor lub powołana przez niego komisja.

§ 52.

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku, także w różnych uczelniach. Podjęcie studiów w Uczelni na dodatkowym kierunku następuje za zgodą dziekana wydziału w ramach, którego prowadzony jest kierunek podstawowy, w uzgodnieniu z dziekanem wydziału w ramach, którego prowadzony jest kierunek dodatkowy.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1, dziekan udziela na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia danego semestru. Udzielając zgody dziekan bierze pod uwagę w szczególności wyniki osiągane przez studenta na podstawowym kierunku studiów oraz możliwość pogodzenia uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach.

§ 53.

1. Na pisemny, uzasadniony wniosek student może otrzymać urlop o charakterze:
   1) zdrowotnym;
   2) losowym;
   3) rodzicielskim.
2. Urlopu udziela dziekan.
3. Urlop zdrowotny udzielany jest na podstawie orzeczenia lekarza specjalisty.
4. Urlop losowy udzielany jest z ważnych przyczyn, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają studentowi odbywanie studiów.
5. Urlop rodzicielski udzielany jest studentce w ciąży (na okres do dnia urodzenia dziecka) i studentowi będącemu rodzicem (na okres do jednego roku), z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Dziekan nie może odmówić zgody na urlop rodzicielski.
6. Wniosek o urlop należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Student będący rodzicem może złożyć wniosek o urlop rodzicielski w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
8. Udzielając urlopu, dziekan wyznacza różnice programowe (wynikające z korzystania z urlopu) z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane, jeżeli osoba kontynuująca studia po urlopie w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu studiów i rocznika studiów.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do korzystania ze świadczeń w czasie urlopu przysługuje w przypadkach szczególnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Do kontynuowania studiów po urlopie stosuje się odpowiednio § 34 ust. 5 i 6.

§ 54.

Student jest zobowiązany do:
1) realizacji toku studiów;
2) zdobywania wiedzy, umiejętnością oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej lub działalności naukowej;
3) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia:

a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
b) terminowego zaliczania zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;

4) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni;
5) przystępowania do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem;
6) odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych;
7) terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań finansowych;
8) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego i adresu oraz innych danych niezbędnych do kontaktu Uczelni ze studentem pod rygorem uznania skuteczności doręczenia studentowi decyzji lub informacji związanych z tokiem studiów;
9) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów;
10) przestrzegania Kodeksu etyki zamieszczonego w serwisie internetowym Uczelnia;
11) terminowego rozliczania się z biblioteką;
12) udziału w szkoleniu BHP;
13) stosowania się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie uczelni, w szczególności do niewnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających, broni i substancji niebezpiecznych zagrażających życiu i zdrowiu;
14) sprawdzania swoich ocen w serwisie internetowym Uczelni i zgłaszania ewentualnych niezgodności do właściwego dziekanatu w terminie miesiąca od zakończenia sesji, której niezgodność dotyczy;
15) przestrzegania i stosowania się do zarządzeń Rektora i Dziekana dotyczących szczególnych wymogów związanych z odbywaniem studiów, a ponadto student Wydziału Lekarskiego zobowiązany jest do:
    a) przestrzegania zasad deontologii medycznej,
    b) noszenia identyfikatora na widocznym miejscu podczas zajęć, o ile wymaga tego ich regulamin,
    c) udziału w szkoleniach dotyczących procedur poekspozycyjnych,
    d) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, a w szczególności informacji o pacjentach i ich stanie zdrowia pozyskanych w związku z odbywaniem studiów,
    e) przedstawienia Uczelni wymaganego aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy w przypadku utraty jego ważności i poddawania się okresowym badaniom lekarskim i szczepieniom zgodnie z odrębnymi przepisami,
    f) wykupienia ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczeń związanych z ryzykiem zakażenia wirusem HIV i/lub WZW oraz ubezpieczenie OC obejmujące zdarzenia związane z programem praktyk zawodowych;
16) bieżącego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez jednostki Uczelni za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy udostępniony Uczelni przez studenta oraz z informacjami zawartymi w serwisie Wirtualna Uczelnia;
17) zawarcia z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego cały okres studiów, jeżeli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie art. 66 ust. 1 pkt. 20 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2019.1373 t.j.).

§ 55.

1. Za postepowanie uchybiające godności studenta, naruszenie niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie i Statucie Uczelni, a także cywilną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do teczki akt osobowych studenta.

ROZDZIAŁ 7
UTRATA STATUSU STUDENTA

§ 56.

Utrata praw studenta Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi następuje w przypadkach:
1) ukończenia studiów;
2) skreślenia z listy studentów.

§ 57.

1. Absolwent oraz student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów, ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, m.in. wypełnić kartę obiegową.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta, w tym prawo do posługiwania się legitymacją studencką, do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń.
3. Dla wywołania skutków prawnych rezygnacja ze studiów musi być złożona na piśmie.

§ 58.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów, w tym po udzielonym urlopie lub skierowaniu na powtarzanie semestru lub przedmiotów;
   2) rezygnacji ze studiów;
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
   1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
   2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
   3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
   4) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
   5) dwukrotnego niezaliczenia egzaminu dyplomowego.
3. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach i/lub brak postępów w nauce stwierdza dziekan na wniosek osoby prowadzącej dany przedmiot, składany w przypadku, gdy:
   1) student co najmniej trzykrotnie opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa;
   2) analiza aktywności studenta w trakcie zajęć oraz wyniki prac kontrolnych potwierdzają brak postępów w nauce.
4. Uznaje się, że student pierwszego roku nie podjął studiów, jeżeli do momentu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na pierwszym semestrze nauki nie złożył ślubowania.
5. Od decyzji skreślenia z listy studentów przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Decyzja, o której mowa w ust. 1 i 2, wywołuje skutki prawne z chwilą jej doręczenia i jest doręczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego.
7. Decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 1 i 2, wydawana jest w formie papierowej.

§ 59.

1. Student skreślony z listy studentów może złożyć do dziekana wniosek o wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), z zastrzeżeniem ust. 3. Wznowienie studiów nie jest przyjęciem na studia w rozumieniu art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Student skreślony z listy studentów, który chce wznowić studia w ramach tego samego semestru, powinien złożyć wniosek o wznowienie studiów w terminie 21 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
3. Student nie może wznowić studiów, jeśli przyczyną skreślenia go z listy studentów było ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub skreślenie nastąpiło po czwartym powtarzaniu danego semestru.
4. Wznowienie studiów odbywa się na kierunek i program studiów realizowany w Uczelni w chwili wznowienia. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
5. Jeżeli od końca semestru, w którym nastąpiło skreślenie upłynęło więcej niż 2 lata dziekan może przed podjęciem decyzji w sprawie wznowienia studiów skierować studenta na egzamin sprawdzający. W decyzji o skierowaniu na egzamin sprawdzający dziekan wyznacza:
   1) zakres egzaminu - biorąc pod uwagę okres jaki minął od dnia skreślenia oraz rozwój nauki w zakresie przedmiotów objętych programem studiów w semestrach zaliczonych przez studenta przed skreśleniem;
   2) osobę przeprowadzającą egzamin.
6. Negatywny wynik egzaminu sprawdzającego stanowi podstawę do odmowy wznowienia studiów.
7. Ocena z egzaminu sprawdzającego nie wpływa na średnią ocen uzyskaną w trakcie studiów.
8. Studentowi, który uzyska zgodę na wznowienie studiów, dziekan wyznacza różnice programowe z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane, jeżeli osoba ubiegająca się o wznowienie studiów zrealizuje w toku studiów wszystkie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu i rocznika studiów.

ROZDZIAŁ 8
WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 60.

1. Uczelnia dopuszcza zaliczanie przedmiotów (w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia) na podstawie potwierdzania efektów uczenia się. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania Komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat Uczelni.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów o których mowa w art.68 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 61.

1. Dziekan zalicza (wpis „zaliczono") osobie przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przedmioty (oraz przypisane tym przedmiotom punkty ECTS) na podstawie uchwały Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu studiów, w ramach którego dopuszcza się zmianę kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, ale nie krócej niż:

1) 1,5 roku – w przypadku studiów licencjackich pierwszego stopnia;
2) 2 lata – w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia;
3) 1 rok – w przypadku studiów drugiego stopnia;
4) 3 lata – w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

4. Dziekan wyznacza studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich.

§ 62.

Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mają prawo do świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 9
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 63.

1. W przypadku ocen uzyskanych w semestrach zrealizowanych do końca poprzedniego roku akademickiego włącznie, na suplemencie do dyplomu umieszcza się oceny uzyskane przez studenta z każdej formy zajęć w ramach przedmiotu.
2. W przypadku średniej ocen za semestry zrealizowane do końca poprzedniego roku akademickiego włącznie:
   1) średnia ocen liczona jest jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w semestrze, który został zaliczony; oceny uzyskane w semestrze niezaliczonym nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej;
   2) przy obliczaniu średniej ocen nie są uwzględniane przedmioty i formy zajęć, w przypadku których ocenę zastępuje wpis „zal" lub „nzal";
   3) średnia ocen studentów studiów drugiego stopnia liczona jest jako średnia ocen z przedmiotów objętych programem studiów oraz ocen z wyznaczonych przez dziekana różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia.

ROZDZIAŁ 10
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 64.

1. We wszelkich sprawach objętych regulaminem studiów od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez dziekana, studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.
2. W przypadku decyzji podejmowanych w pierwszej instancji przez rektora studentowi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Termin złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wynosi 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja wydana na skutek złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnych ostatecznych wydawanych w indywidualnych sprawach studenckich przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 65.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków studenta, decyzje podejmuje właściwy dziekan.

§ 66.

Regulamin studiów wchodzi w życie początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Patora, prof. SAN