

# **REGULAMIN WSPARCIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

## §1

1. Celem działalności Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych powołanego z dniem 1 września 2020 roku, jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami potwierdzonymi dokumentacją medyczną, oświatową lub inną; warunków do pełnego uczestnictwa w życiu i społeczności Uczelni, w tym rekrutacji oraz kształceniu.
2. Akty prawne mające zastosowanie, w szczególności:
  - 1) Konwencja o prawach osób z niepełnosprawnościami,
  - 2) Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 3) Ustawa o dostępności cyfrowej,
  - 4) Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 5) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
3. Realizacja działań Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami następuje w oparciu, między innymi, o takie wartości i zasady jak:
  - 1) Godność, autonomia, niezależność, podmiotowość, równość,
  - 2) Pełny udział w życiu Uczelni i społeczności Uczelni na zasadach równości z innymi osobami:
    - a) Zgodnie z zasadą godności – autonomia decyzji o ujawnieniu się,
    - b) Ograniczenie dostępu do danych szczególnych,
  - 3) Prawo do rzetelnej i pełnej informacji,
  - 4) Prawo do kształcenia,
  - 5) Prawo do prowadzenia badań naukowych,
  - 6) Prawo do zatrudnienia,
  - 7) Prawo do bycia partnerem dla Uczelni w wypracowywaniu rozwiązań (prawo do współuczestniczenia w wypracowywaniu rozwiązań umożliwiających pełny udział w życiu Uczelni i społeczności Uczelni),
  - 8) Zapewnienie dostępności,
  - 9) Równe szanse i równe obowiązki.

## §2

4. Zadania Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami:
  - 1) Realizacja usług o charakterze ogólnym,

- 2) Potwierdzenie uprawnień wynikających z niepełnosprawności dotyczących pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności Uczelni oraz przyznawanie usług wynikających z tych uprawnień,
  - 3) Koordynacja i wsparcie realizacji przez jednostki Uczelni i prowadzących zajęcia ww. uprawnień i usług. Niektóre usługi realizowane są bezpośrednio przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami,
  - 4) Działania informacyjne polegające na podnoszeniu wiedzy i świadomości,
  - 5) Podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - 6) Wsparcie Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w zakresie zapewniania dostępności.
5. Tryb przyznawania wsparcia:
- 1) Wsparcie udzielane jest osobom zgłaszającym potrzeby wynikające z tytułu niepełnosprawności oraz osobom ze szczególnymi potrzebami potwierdzonymi dokumentacją medyczną, oświatową lub inną. Sama niepełnosprawność nie jest powodem do uruchomienia lub wdrożenia wsparcia,
  - 2) Uczelnia akceptuje uprawnienia osoby z niepełnosprawnością i przyznaje adekwatne usługi wsparcia.
6. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami świadczy usługi o charakterze ogólnym, które są dostępne dla każdej osoby i nie wymagają wcześniejszego przyznania, w tym następujące:
- 1) Diagnoza potrzeb i potencjału osób z niepełnosprawnościami – wspólnie z daną osobą,
  - 2) Wydawanie zaświadczeń o przyznanych uprawnieniach i usługach. Zaświadczenia Pełnomocnika są wiążące dla Kadry dydaktycznej.
  - 3) Bieżące konsultacje dla osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami,
  - 4) Wyjaśnianie kadrze Uczelni konieczności zapewnienia warunków oraz form wsparcia niezbędnych do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni,
  - 5) Mediacja w sytuacjach wątpliwych na linii kadra Uczelni i osoba z niepełnosprawnością,
  - 6) Wsparcie w zakresie załatwiania spraw administracyjnych na Uczelni.
7. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami może przyznać uprawnienia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące pełnego udziału w życiu Uczelni oraz przyznaje usługi wynikające z tych uprawnień, w tym między innymi:

- 1) Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego – komputery wyposażone w 24" monitory, program powiększający-mówiący ZoomText MagReader, klawiatura ZoomText z dużymi kontrastowi klawiszami, pętle indukcyjne,
  - 2) Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych,
  - 3) Wsparcie miękkie, w tym psychologiczne,
  - 4) Zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na studia, w tym rekrutacji,
  - 5) Dostęp do technologii wspierających,
  - 6) Inne usługi dla poszczególnych grup osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.
8. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami weryfikuje potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
- 1) Na podstawie:
    - a) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia studenta lub osoby kandydującej na studia albo innych dokumentów w przypadku szczególnych potrzeb nie wynikających ze stanu zdrowia,
    - b) wywiadu.
  - 2) Jeśli szczególne potrzeby są oczywiste (widoczne) – jak osoba niewidoma, osoba migająca, osoba na wózku itp. – to nie jest wymagana dokumentacja, wystarczy notatka służbowa oraz zobowiązanie dostarczenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.
9. Decyzję o poinformowaniu nauczycieli akademickich lub jednostek Uczelni o przyznanych uprawnieniach i usługach studentowi, podejmuje osoba z niepełnosprawnością.
10. Uprawnienia i usługi w kontekście zasobów finansowych i osobowych Uczelni:
- 1) Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami realizuje przyznane uprawnienia i usługi w ramach dostępnych środków.
  - 2) W przypadku braku zasobów Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami może wystąpić do Rektora o przyznanie większej ilości środków.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor, po uprzedniej opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Spolecznej Akademii Nauk  
  
dr hab. Roman Patora, prof. SAN