Załącznik do Uchwały Nr 1/05/2024
Zarządu Spółki „Oświatowiec" Sp. z o.o.
z siedzibą w Łodzi z dnia 6 maja 2024 roku

STATUT
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Społeczna Akademia Nauk, zwana dalej „Uczelnią", jest akademicką uczelnią niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą".

§ 2.

1. Uczelnia w stosunkach z zagranicą używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: **University of Social Sciences,** język rosyjski: **Общественная Академия Наук,** język ukraiński: **Суспільна Академія Наук,** jezyk niemiecki: **Universität für Sozialwissenschaften**.
2. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi: „SAN"

§ 3.

Założycielem Uczelni jest Oświatowiec - Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.

§ 4.

Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 5.

Siedzibą Uczelni jest Łódź.

§ 6.

Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników.

§ 7.

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Zasady używania sztandaru i godła Uczelni określa uchwała Senatu.
3. Uczelnia może nadawać gmachom i salom dydaktycznym imiona fundatorów i innych wybitnych osobistości, w szczególności z obszaru nauki, kultury i gospodarki. Decyzje w sprawie nadania imienia gmachowi lub sali dydaktycznej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 8.

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK * W ŁODZI * 1 *

2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
10) prowadzenie przewodów i postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego.

§ 9.

1. Uczelnia może prowadzić studia wyższe, studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy.
2. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
3. Uczelnia może prowadzić wydawnictwo.
4. Uczelnia może prowadzić postepowania o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego.

§ 10.

Uczelnia jest instytucją działającą według zasady, zgodnie z którą, przychody w całości przeznacza na działalność statutową (not for profit organization), co oznacza, że Uczelnia nie prowadzi działalności zarobkowej.

§ 11.

1. Uczelnia może przyznawać *Statuetkę Społecznej Akademii Nauk* osobom niebędącym pracownikami Uczelni, a posiadającym szczególne zasługi dla rozwoju Uczelni.
2. Statuetkę, o której mowa w ust. 1 przyznaje Rektor.

§ 12.

1. Uczelnia może przyznawać *Medal Zasłużonego Pracownika Społecznej Akademii Nauk* pracownikom posiadającym szczególne zasługi dla Uczelni.
2. Medal, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Rektor.

§ 13.

1. Senat Uczelni może nadawać tytuły honorowe: *Honoris causa, Honoris causa Rectoris* i *Profesor Emeritus.* Z wnioskiem o nadanie tytułu występuje Rektor.
2. Tytuł *Honoris causa* jest najwyższą godnością nadawaną przez Senat. Tytuł honorowy *Honoris causa* może być nadany osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego,

kulturalnego, gospodarczego lub społecznego, będącymi uznanymi autorytetami, a przy tym o nieposzlakowanej postawie etycznej.

3. Tytuł *Honoris causa Rectoris* może być nadany byłemu Rektorowi Uczelni, po zakończeniu pełnienia funkcji Rektora.
4. Tytuł *Profesor Emeritus* może być nadany osobie, która była zatrudniona na stanowisku profesora, po jego przejściu na emeryturę lub rentę.
5. *Profesor Emeritus* może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w celu prowadzenia badań, zajęć dydaktycznych lub sprawowania opieki dydaktycznej bądź naukowej nad młodą kadrą i studentami.
6. Uchwały w sprawie nadania tytułów, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

§ 14.

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

§ 15.

Uczelnia wykonując swoje zadania współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi instytucjami.

§ 16.

1. Statut Uczelni każdorazowo nadaje Założyciel Uczelni.
2. Do zmian w Statucie stosuje się przepis ust. 1.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 17.

1. W strukturze organizacyjnej Uczelni mogą występować jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy, w tym filie.
2. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są w szczególności:
   1) archiwum,
   2) biblioteka,
   3) wydawnictwo.
3. W Uczelni mogą być tworzone: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, studia i laboratoria.
4. W ramach wydziału, instytutu mogą być tworzone katedry, zakłady, pracownie i laboratoria.

§ 18.

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 17, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 17 zatrudnia, powołuje i odwołuje Rektor.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

§ 19.

Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej w ramach jednej lub kilku dyscyplin naukowych lub artystycznych.

§ 20.

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach jednej lub kilku dyscyplin naukowych lub artystycznych.
2. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie swojej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.

§ 21.

Pracownię i laboratorium można utworzyć, gdy zatrudniony w nim będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 22.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry – letni i zimowy.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa się zarządzeniami Rektora.
3. Dla celów stosunków pracowniczych, obowiązują stałe terminy semestrów. Ilekroć ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru zimowego rozumie się ostatni dzień lutego (odpowiednio 28 albo 29 lutego), a przez koniec semestru letniego – ostatni dzień września (30 września).

§ 23.

4. Organizację studiów prowadzą jednostki organizacyjne, kierowane przez dziekanów lub dyrektorów, których powołuje i odwołuje Rektor.
5. Dziekani lub dyrektorzy działają przy pomocy zastępców, których powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu ich opinii.

§ 24.

W Uczelni działają inne jednostki organizacyjne, które tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.

Rozdział 3

Organy Uczelni

I. Postanowienia ogólne

§ 25.

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem doradczym Rektora jest Kolegium Rektorskie.

§ 26.

1. Rektor może działać przy pomocy prorektorów i dziekanów.
2. Liczbę prorektorów ustala Rektor.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

3. Spośród powołanych prorektorów Rektor wskazuje jednego, który jest jego pierwszym zastępcą i zastępuje rektora w czasie nieobecności lub wystąpienia innej przeszkody w wykonywaniu jego obowiązków.

§ 27.

1. Rektora, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, powołuje Założyciel na czas nieokreślony.
2. Kadencja Senatu trwa 4 lata.
3. Prorektorów i dziekanów Rektor powołuje na czas określony w powołaniu.
4. Kadencję przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

II. Senat

§ 28.

Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.

§ 29.

1. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący;
   2) Prorektor albo prorektorzy;
   3) Przedstawiciel dziekanów;
   4) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych;
   5) Piętnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy;
   6) Przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach niż wymienione w pkt. 6, w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy;
   7) Jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
   8) Przewodniczący Samorządu Studentów.
   9) Dwóch studentów wybranych zgodnie z regulaminem samorządu studentów.
2. Członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 5, 6, 7 powołuje i odwołuje Założyciel.
3. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone przez Rektora osoby niewchodzące w skład Senatu.
4. Skład Senatu ustala Rektor przed rozpoczęciem kadencji Senatu.

§ 30.

1. Wybory studentów do Senatu zarządza Rektor.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do Senatu określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego Uczelni.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

§ 31.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
   2) odwołania z zajmowanej funkcji - w przypadku członków Senatu z urzędu;
   3) rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią - w przypadku pracownika Uczelni;
   4) skreślenia z listy studentów w przypadku przedstawicieli studentów;
   5) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
   6) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
   7) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.

§ 32.

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
   1) opiniowanie projektu Statutu i projektu zmian Statutu;
   2) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni i sprawozdań z jej realizacji;
   3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia podyplomowe;
   4) uchwalanie zasad przeprowadzania postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego;
   5) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
   6) nadawanie tytułów honorowych, o których mowa w § 11, § 12 i §13;
   7) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni;
   8) ustalanie wytycznych do programów studiów, w tym planów studiów, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
   9) określanie efektów uczenia się oraz uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów;
   10) określanie efektów uczenia się oraz uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych;
   11) uchwalanie planów i programów kursów dokształcających;
   12) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
   13) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
      a. sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
      b. trybu złożenia rozprawy doktorskiej,
      c. trybu powoływania oraz zakresu czynności powołanych komisji do przeprowadzenia czynności w sprawie nadania stopnia doktora,
      d. sposobu wyznaczania recenzentów,
      e. sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK", w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

f. sposobu weryfikacji spełnienia wymagania dotyczącego dorobku w przypadku publikacji wieloautorskich,

g. określenie innych wymagań i dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony;

14) postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do Społecznej Akademii Nauk w Łodzi za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej;

15) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, a nie zastrzeżonych dla innych organów;

16) podejmowanie uchwał wynikających z odrębnych przepisów.

2. Senat, w granicach posiadanych uprawnień, podejmuje uchwały w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego. Nadawanie stopnia doktora w dziedzinie nauki odbywa się w drodze decyzji administracyjnej. W głosowaniach Senatu w zakresie nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby tych członków bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora lub członków Senatu w liczbie co najmniej 1/4 jego statutowego składu.

§ 33.

1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu, w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor pisemnie lub elektronicznie powiadamia członków Senatu, co najmniej siedem dni przed posiedzeniem.

§ 34.

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowanie jest jawne, z wyłączeniem spraw personalnych, chyba że Statut stanowi inaczej, albo wniosek o tajne głosowanie złoży co najmniej jeden członek Senatu.
3. Uchwały Senatu podpisuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały, jeśli jej postanowienia naruszają przepisy prawa lub ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.
5. Szczegółowy tryb obrad Senat określa we własnym regulaminie.

III. Rektor

§ 36.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel. Założyciel ustala wynagrodzenie Rektora z tytułu pełnienia funkcji.
2. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
   1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie;
   2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
   3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
   4) śmierci.
3. Rektora można odwołać w przypadku:
   1) choroby uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
   2) nagannego zachowania lub działania na szkodę Uczelni;
   3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
   4) przeszkody uniemożliwiającej trwale wykonywanie obowiązków;
   5) zawiedzenia zaufania lub utraty zaufania Założyciela w stosunku do Rektora.
4. Rektora odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. W przypadku odwołania Rektora oraz w przypadkach wygaśnięcia mandatu Rektora, powołuje się Rektora w trybie określonym w ust. 1. W przypadku odwołania Rektora oraz w przypadkach wygaśnięcia mandatu Rektora, Założyciel niezwłocznie powierza pełnienie obowiązków Rektora jednemu z prorektorów, na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż do czasu powołania nowego Rektora.

§ 37.

Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje Uczelnię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów.

§ 38.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
   1) zarządzanie uczelnią;
   2) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
   3) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
   4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
   5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
   6) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
   7) nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
   8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
   9) ustalanie regulaminu kursów dokształcających i szkoleń;
   10) zatwierdzanie Wewnętrzny System Zarządzania Jakością Kształcenia i sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu;
   11) nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
   12) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni, w tym sprawowanie nadzoru nad komercjalizacją badań i wdrożeń, ustalanie regulaminu zarządzania prawami

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

autorskimi, regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni oraz regulaminu jednostki ogólnouczelnianej zajmującej się transferem technologii;

13) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej przepisami ustawy;
14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.

3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
   1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
   2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
4. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.
7. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 39.

1. Rektor określa zadania prorektorów, dziekanów.
2. Podjęcie przez Rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Założyciela.

§ 40.

1. Prorektorów, dziekanów powołuje Rektor.
2. Rektor może odwołać prorektora, dziekana przed upływem terminu, który został określony w powołaniu.
3. Podjęcie przez prorektora lub dziekanów dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Rektora.

IV. Organy doradcze

§ 41.

1. Kolegium Rektorskie liczy minimum 3 członków.
2. Członków Kolegium Rektorskiego powołuje Rektor.
3. Pracami Kolegium Rektorskiego kieruje Rektor.

Rozdział 4
Pracownicy Uczelni

§ 42.

1. Pracownikami Uczelni są: pracownicy badawczy, badawczo - dydaktyczni, dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK * W ŁODZI * 1 *

§ 43.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Jako nauczyciel akademicki może być, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w art. 113 ustawy.
3. Na stanowisku profesora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł profesora.
4. Na stanowisku profesora Uczelni można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia:
   1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
   2) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
   3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczych-dydaktycznych.
5. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
7. Posiadanie wymaganych osiągnięć przez osobę, o której mowa w ust. 4, potwierdza komisja powoływana przez Rektora.

§ 44.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej przedłożony Rektorowi.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala Rektor.

§ 45.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta nie powinien przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie może trwać dłużej niż 8 lat.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
   1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z zastrzeżeniem ust. 5;
   2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej;
   3) urlopem dla poratowania zdrowia.
4. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, wlicza się okres pracy na innych stanowiskach w uczelni, na których do zakresu obowiązków należały prace nad uzyskaniem stopnia naukowego doktora.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

5. Pracownicy korzystającej z urlopu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przez okres krótszy niż 6 miesięcy, przedłuża się okres zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 i 2, do 6 miesięcy.
6. Pracownikowi korzystającemu z urlopu dla poratowania zdrowia przedłuża się okres zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 i 2 o okres tego urlopu, z zastrzeżeniem, ust. 1 i 2.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny tej dokonuje komisja, o której mowa w § 54 ust. 1.

§ 46.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje Rektor lub upoważniony przez Rektora Prorektor.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora, z zastrzeżeniem § 39 ust. 2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy.

§ 47.

1. Obowiązki pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych określa ustawa, akty wykonawcze do ustawy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor. Nadzór nad realizacją obowiązków danego nauczyciela akademickiego sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 48.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu Uczelni lub jego zastępcy albo powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych oraz wykonywania poza Uczelnią ważnych dla niej zadań, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Przy obniżaniu wymiaru zajęć dydaktycznych Rektor bierze pod uwagę czasochłonność wykonywania zadań. Obniżenie wymiaru godzin dydaktycznych udzielane jest na okres ustalony przez Rektora.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI * 1 *

§ 49.

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor, z zastrzeżeniem art. 77^1 i art. 77^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510, 1700).
2. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
3. Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa Rektor.

§ 50.

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej dokonuje komisja wybierana przez Senat.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, wybierana jest na okres roku akademickiego.
3. Komisja dokonuje oceny stopnia realizacji zadań określonych dla danego nauczyciela akademickiego w umowie o pracę oraz innych obowiązujących przepisach prawa, jak też zaleconych przez Komisję w poprzedniej ocenie, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
   1) stopień realizacji zamierzonych efektów kształcenia określonych w sylabusach zajęć;
   2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
   3) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
   4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
   5) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
   6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, w tym publikowanie tych wyników, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
   7) organizacja i uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa, o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
   8) recenzowanie prac naukowych, udział w kolegiach redakcyjnych i radach programowych czasopism naukowych o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
   9) aktywność w pozyskiwaniu ze źródeł zewnętrznych środków na działalność naukową i dydaktyczną;
   10) podnoszenie własnych kwalifikacji;
   11) efekty osiągane w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
   12) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach, organizacja pracy dydaktycznej i naukowo-badawczej.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

§ 51.

1. Ocena nauczycieli akademickich, o której mowa w § 50, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Na wniosek Komisji, o której mowa w § 50 ust. 1, Rektora lub bezpośredniego przełożonego danego nauczyciela akademickiego, ocena może być dokonana w innych terminach, jednak nie dłuższych niż określone w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Komisja może ustalić kryteria i wymagania, które oceniany pracownik ma spełnić w wyznaczonym okresie,
4. Na wniosek Komisji, o której mowa w § 50 ust. 1 lub z inicjatywy Rektora, przy ocenie danego nauczyciela akademickiego dopuszcza się zasięganie opinii ekspertów spoza Uczelni. Wyboru eksperta dokonuje Rektor.

§ 52.

1. W posiedzeniu Komisji, o którym mowa w § 50 ust. 1, bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego lub osoba wskazana przez przełożonego.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich obejmuje lata kalendarzowe. Terminy przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich ustala Rektor.
3. Negatywna ocena Komisji może być przyczyną rozwiązania stosunku pracy.

§ 53.

1. W ocenianym okresie Komisja, o której mowa w § 50 ust. 1, ocenia wykonanie obowiązków przez nauczyciela akademickiego na podstawie:
   1) kart osiągnięć pracownika naukowo dydaktycznego i kart osiągnięć pracownika dydaktycznego, których formularze ustala Rektor;
   2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego oraz opinii kierownika jednostki organizacyjnej;
   3) opinii studentów wyrażonych w formie anonimowych ankiet, przeprowadzanych co najmniej raz w roku akademickim.
2. Wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 podawane są do wiadomości nauczycielowi akademickiemu, którego dotyczą, jego bezpośredniemu przełożonemu i innym osobom wskazanym przez Rektora oraz Komisji, o której mowa w ust. 1.
3. Formularze ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów.
4. W celu umieszczenia danego osiągnięcia naukowego w karcie osiągnięć pracownika naukowo - dydaktycznego, niezbędne jest wpisanie osiągnięcia w elektronicznej bazie danych dorobku naukowego nauczycieli akademickich Uczelni oraz udokumentowanie osiągnięcia poprzez przekazanie do jednostki administrującej oryginału publikacji lub kopii: strony tytułowej, spisu treści, innych stron zawierających istotne dla oceny informacje, takie jak np. objętość pracy, spis rozdziałów, miejsce i czas wydania, afiliacja autora, zaś w przypadku rozdziału/artykułu również kopii strony rozpoczynającej rozdział autorstwa danego nauczyciela akademickiego.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

§ 54.

1. Komisja w trybie jawnym uchwala ocenę danego nauczyciela akademickiego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, stosując w tym celu ustalony przez Rektora formularz oceny nauczyciela akademickiego. Komisja stosuje skalę ocen:
   1) wyróżniająca;
   2) pozytywna;
   3) warunkowa;
   4) negatywna.
2. Komisja przedkłada swoją ocenę wraz z jej uzasadnieniem ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu, kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz Rektorowi.
3. Od oceny Komisji nauczyciel akademicki lub jego bezpośredni przełożony może wnieść odwołanie do Rektora, w terminie 7 dni od daty doręczenia oceny. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
4. Rektor może ocenę Komisji utrzymać w mocy lub przekazać Komisji do ponownego rozpatrzenia.

§ 55.

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
   1) płatnego urlopu naukowego;
   2) bezpłatnego urlopu dla celów naukowych;
   3) bezpłatnego urlopu do innych celów;
   4) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 56.

1. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt l i 2 może nastąpić w szczególności z powodu:
   1) przygotowania rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej;
   2) przeprowadzenia programu badawczego;
   3) krajowego lub zagranicznego wyjazdu naukowego.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 55 ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, złożony w formie pisemnej.
3. Wniosek o urlop, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wymaga opinii bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy.
4. Wymiar urlopu, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt 1, nie powinien przekraczać jednorazowo 6 miesięcy.

§ 57.

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy, Rektor może przyznawać nagrody rektorskie.
2. Regulamin nagród ustala Rektor.
3. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników Uczelni.

4. Zasady przyznawania stypendiów określa Rektor.

§ 58.

Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w trybie określonym w ustawie.

§ 59.

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzą: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz członkowie. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy łącznie sześć osób, w tym: czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
2. Osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w ust. 1, nie mogą pełnić funkcji Rektora ani prorektora.
3. Przewodniczącego, zastępców przewodniczącego oraz członków Komisji, o której mowa w ust. 1, wybiera Senat.

§ 60.

Rozwiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z nauczycielem akademickim reguluje art. 124 Ustawy.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 61.

1. Rekrutację przeprowadzają powołane przez Rektora:
   1) komisje rekrutacyjne;
   2) uczelniana odwoławcza komisja rekrutacyjna.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 62.

1. Studia, studia podyplomowe, kursy i szkolenia oraz postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego są odpłatne.
2. Rektor może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za studia, studia podyplomowe, kursy i szkolenia oraz za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego.
3. Wysokość i zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz warunki zwolnienia z opłat określa Rektor.
4. Rektor określa wzór umowy między Uczelnią a studentem/słuchaczem lub osobą przyjętą na studia.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI * 1 *

§ 63.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Społecznej Akademii Nauk.

§ 64.

Zasady ustalania indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów ustala Rektor.

§ 65.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student odbywa staż pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być wyłącznie profesor albo profesor uczelni. Opiekuna naukowego wyznacza Rektor.
3. Decyzję o przyjęciu studenta na staż podejmuje Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wniosek powinien być umotywowany.
4. Student przyjęty na staż, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje stypendium ze środków własnych Uczelni. Wysokość stypendium wynosi 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na stanowisku asystenta. Stypendium jest wypłacane co miesiąc w okresie odbywania stażu.

§ 66.

1. Studenci mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia za wybitne osiągnięcia w nauce, a także za osiągnięcia w działalności kulturalnej, sportowej i społecznej.
2. Nagrody przyznaje Rektor.
3. Regulamin nagród ustala Rektor.

§ 67.

Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ustawy.

§ 68.

1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczą po sześć osób i składają się z czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów zaproponowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Kadencja komisji trwa cztery lata, z tym, że kadencję przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, na pierwszych posiedzeniach, zwołanych przez Rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich: przewodniczących i zastępców przewodniczących.

Rozdział 6

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 69.

Zgromadzenia pracowników i studentów odbywają się na terenie Uczelni według następujących zasad:

1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty;
2) organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez Rektora części Uczelni tak, aby nie zakłócało ono zajęć odbywających się w Uczelni;
3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie;
4) przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy on swoje obowiązki innej osobie, albo uczestnicy zgromadzenia, za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego;
5) przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia, w szczególności może żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, które nie zostały zaproszone przez organizatorów zgromadzenia lub których zachowanie narusza porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program;
6) w czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatora utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia;
7) delegowany na zgromadzenie przedstawiciel Rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście;
8) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców, jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie; jeżeli Rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na organizatorze zgromadzenia;
9) rozwiązanie zgromadzenia przez Rektora lub jego przedstawiciela następuje przez wydanie ustnego polecenia ogłoszonego przewodniczącemu w obecności zgromadzonych. Na żądanie organizatora polecenie niezwłocznie doręcza się mu na piśmie;
10) polecenie o rozwiązaniu zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu;
11) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
12) organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do organizacji zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec możliwości powstania podczas

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu szkody z winy uczestnika zgromadzenia;

13) za szkody wyrządzone przez uczestnika zgromadzenia podczas jego przebiegu lub bezpośrednio po jego rozwiązaniu organizator zgromadzenia odpowiada solidarnie ze sprawcą szkody.

Rozdział 7

Gospodarka i administracja Uczelni

§ 70.

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Wypracowany zysk netto Uczelni przeznacza się na zasilenie funduszu statutowego. Koszty prowadzenia przez Uczelnię działalności statutowej mogą być pokrywane przychodami z następujących źródeł:
   1) prowadzenia studiów (czesne) w wysokości określonej zarządzeniem Rektora;
   2) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
   3) szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe;
   4) odpłatnej działalności badawczej i doradczej oaz opłaty licencyjnej;
   5) prowadzenia domów studenckich i stołówek studenckich;
   6) dotacji, subwencji pochodzenia krajowego i zagranicznego, w tym z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
   7) środków z funduszy Unii Europejskiej oraz uzyskanych od innych narodowych lub międzynarodowych organizacji.
   8) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
   9) zysków z tytułu uczestnictwa w spółkach prawa handlowego, udziałów i odsetek.
3. Uczelnia może prowadzić w formie jednostki wewnątrzuczelnianej lub spółki kapitałowej samodzielną działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 12 Ustawy, w zakresie:
   1) działalności wydawniczej;
   2) działalności doradczo konsultingowej;
   3) działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej;
   4) działalności wdrożeniowej;
   5) innej działalności niesprzecznej z zadaniami i misją Uczelni.
4. Jednostki wewnątrzuczelniane, o których mowa w ust. 3 przekształca i likwiduje Rektor.
5. Kierowników jednostek wewnątrzuczelnianych, o których mowa w ust. 3 powołuje i odwołuje Rektor. Osoby kierujące spółkami, o których mowa w ust. 4 powoływane i odwoływane są w sposób określony w umowie spółki.
6. Rok obrotowy rozpoczyna się 1 stycznia a kończy 31 grudnia.

§ 71.

1. Oświadczenia woli wobec podmiotów administracji publicznej oraz wywołujących jakiekolwiek skutki finansowe dla Uczelni, w szczególności dotyczących mienia, gospodarki, finansów i polityki kadrowej w imieniu Uczelni, składa samodzielnie Rektor.
2. Uczelnia może nabywać i obejmować udziały w innych podmiotach, z których przychody w całości przeznaczane są na działalność statutową Uczelni.

§ 72.

1. Organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni ustala Rektor.

Rozdział 8
Przejęcie funkcji Założyciela Uczelni

§ 73.

1. W razie likwidacji Założyciela Uczelni jego funkcje przejmuje Pan dr Maciej Wysocki – dane w załączniku do niniejszego Statutu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Rektor składa nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania likwidacyjnego założyciela uczelni.

Rozdział 9
Likwidacja Uczelni

§ 74.

1. Założyciel po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię.
2. Likwidatora powołuje Założyciel Uczelni.
3. W czasie likwidacji do nazwy Uczelni dodaje się wyrazy „w likwidacji".
4. Założyciel i likwidator zapewnią studentom Uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej uczelni.
5. W przypadku likwidacji Uczelni, majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 10
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 75.

1. Traci moc uprzednio obowiązujący Statut Uczelni wprowadzony uchwałą nr 1/2022 Zarządu Spółki „OŚWIATOWIEC-ŁÓDŹ" Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 30 września 2022 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Patora, prof. SAN