

SPECJALISTA DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ STUDENTÓW ANGLOJĘZYCZNYCH

CENTRUM DS. ORGANIZACJI I OBSŁUGI STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM



Uniwersytet Medyczny w Łodzi jest instytucją edukacyjną oraz dynamicznym centrum badawczym i usługowym. Nasza misja wykracza poza kształcenie przyszłych lekarzy i specjalistów, obejmując także prowadzenie zaawansowanych badań naukowych i klinicznych. Dysponujemy wysokowydajną aparaturą, nowoczesną infrastrukturą oraz zasobami informatycznymi, które umożliwiają nam osiągnięcie innowacyjnych rozwiązań i przełomów w medycynie.

Jako jeden z najnowocześniejszych ośrodków edukacyjnych w kraju, dążymy do zapewnienia naszym pracownikom inspirującego środowiska pracy oraz możliwości rozwoju zawodowego. Nasz zespół liczy około 2800 wykwalifikowanych pracowników, których talent i zaangażowanie stanowią fundament naszego sukcesu.

Naszych pracowników stawiamy zawsze na pierwszym miejscu, a wyróżnienia w konkursach organizowanych dla pracodawców potwierdzają skuteczność takiego podejścia. Ludzie są naszym największym kapitałem, dlatego inwestujemy w ich rozwój, motywację i dobrostan. Tworzymy atmosferę sprzyjającą równowadze między profesjonalnym rozwojem zawodowym i osobistym spełnianiem się naszych pracowników.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku będzie należało w szczególności:

- obsługa finansowa studentów anglojęzycznych (nadzór nad terminowymi wpłatami, przyjmowanie wniosków o przyznanie ulgi w opłacie, współpraca z windykacją, procedowanie postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów, rozliczanie pożyczek zagranicznych);
- rozliczanie i rejestracja wpłat dokonywanych przez studentów (czesne, powtarzanie, odsetki);
- współpraca z Działem Księgowości w obszarze naliczeń, uzgodnienia sald, korekt oraz nadpłat dokonywanych przez studentów;
- rozliczanie faktur z instytucjami międzynarodowymi udzielającymi kredytów na studia;
- wystawianie faktur za czesne oraz za kurs przygotowawczych.

Nasze wymagania:

- wykształcenie minimum wyższe I stopnia w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych, prawnych lub ekonomicznych;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie B2/C1;
- doświadczenie zawodowe w księgowości, obsłudze klienta, pracy biurowej – min. 2 lata;
- znajomość obsługi komputera i programów pakietu MS Office, w szczególności MS Excel;
- umiejętności analityczne;
- rzetelność i dokładność;
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- znajomość Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- znajomość przepisów k.p.a.

Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej organizacji w formie **umowy o pracę** z długoterminową perspektywą;
- dodatkową „13” pensję;
- dofinansowanie do urlopów wypoczynkowych tzw. („wczasy pod gruszą”), do wypoczynku dla dzieci (obozy/kolonie/półkolonie) oraz do karty sportowej dla Ciebie i rodziny;
- dofinansowanie do zakupu okularów oraz abonamentów parkingowych;
- dodatkowe dni wolne;
- elastyczne godziny pracy;
- atrakcyjne warunki ubezpieczenia na życie;
- preferencyjne pożyczki mieszkaniowo-remontowe;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- spotkania integracyjne;
- przyjazne środowisko pracy.

[APLIKUJ](#)

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:

1. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. zgodę na przetwarzanie danych osobowych „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonym CV i innych dokumentach aplikacyjnych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi na potrzeby realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego”.

Informujemy,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) że:

1. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu 42 272 52 11 lub za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umed.lodz.pl;
3. podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego;
4. zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego;

7. przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (lub innego organu nadzorczego, który będzie właściwy do rozpatrzenia skargi) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
10. w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, czyli żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Podanie przez Państwa danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w naborze na wolne stanowisko pracy w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Odpowiemy tylko na wybrane oferty!