



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK  
ŁÓDŹ

**REGULAMIN  
PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA KIERUNKU  
„STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE”  
STUDIA I STOPNIA,  
PROFIL PRAKTYCZNY**

Warszawa 2023

## SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne.....	3
§ 2. Cele praktyk zawodowych .....	4
§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta.....	6
§ 4 Zadania Organizacji przyjmującej studenta .....	7
§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.....	8
§ 6. Organizacja praktyk zawodowych .....	8
§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych.....	9
§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta .....	10
§ 9. Postanowienia Końcowe .....	10
<i>Załącznik nr 1a – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek Stosunki międzynarodowe 4 sem.....</i>	<i>11</i>
<i>Załącznik nr 1b – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek Stosunki międzynarodowe 5 sem.....</i>	<i>13</i>
<i>Załącznik nr 1c – Dzienniczek praktyk zawodowych - kierunek Stosunki międzynarodowe 6 sem.....</i>	<i>15</i>
<i>Załącznik nr 2a – Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudniania/stażu/wolontariatu .....</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 2b – Zaświadczenie o zatrudnianiu/stażu/wolontariacie .....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 3a – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci z - zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Stosunki międzynarodowe 4 sem. ....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3b – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Stosunki międzynarodowe 5 sem.....</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 3c – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Stosunki międzynarodowe 6 sem.....</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych.....</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 5 – Arkusz hospitacji sposobu realizacji praktyki zawodowej .....</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 6 – Kwestionariusz dotyczący oceny praktyk zawodowych.....</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 7a – Kryteria wyboru instytucji/organizacji dla kierunku Stosunki międzynarodowe .....</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 7 b– Decyzja ostateczna wyboru instytucji/organizacji .....</i>	<i>31</i>

**Regulamin praktyk zawodowych  
na kierunku „STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE” - profil praktyczny  
dla studentów studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych  
w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi**

Zatwierdzony Uchwałą nr 7 Senatu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi  
z dnia 19 LIPCA 2023 r.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów kierunku „stosunki międzynarodowe” Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, wynikającą z programu nauczania i planu studiów. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:
  - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych / Opiekun praktyk zawodowych wyznaczony przez Dziekana,
  - z ramienia Organizacji/Instytucji/Placówki przyjmującej na praktyki – Opiekun Praktyk wskazany przez Kierownika Organizacji/Instytucji/Placówki zaakceptowanej przez Uczelnię w wyniku wcześniejszej weryfikacji wg kryteriów ustalonych i formalnie przyjętych przez Uczelnię.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Uczelni – oznacza to Filię w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
  - b) Studencie – oznacza to studenta Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
  - c) Opiekunie praktyk – oznacza to Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych na kierunku „stosunki międzynarodowe” / Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
  - d) Organizacji – oznacza to miejsce praktyki, tj. Organizację/Instytucję/Placówkę, w której Student realizuje praktyki.
  - e) Opiekunie praktyk z ramienia organizacji – oznacza to osobę, która w Organizacji/Instytucji/Placówce, w której Student odbywa praktykę obejmuje opiekę nad Studentem i nadzoruje jego działania w Organizacji podczas realizacji praktyki zawodowej.
  - f) Praktyce - oznacza to praktykę zawodową odbywaną przez studentów kierunku „stosunki międzynarodowe” Filii w Warszawie SAN.
  - g) Aneksie – oznacza to załącznik do niniejszego Regulaminu określający szczegółowe cele, formy, wymiar i zasady realizowania i zaliczania praktyk w odniesieniu do specjalności realizowanych na kierunku „stosunki międzynarodowe” w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
  - h) Akademickim Biurze Karier – oznacza to Akademickie Biuro Karier, które odpowiada za sprawy organizacyjne praktyk zawodowych.

## § 2. Cele praktyk zawodowych

1. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki jest zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych przez studentów podczas studiów w praktycznej działalności zawodowej specjalisty zajmującego się problematyką międzynarodową oraz sprawdzenie i wykorzystanie własnych umiejętności obejmujących wykorzystanie wiedzy dotyczącej charakteru, specyfiki i funkcjonowania otoczenia międzynarodowego w działalności praktycznej. Zrealizowanie praktyki ma stworzyć studentom warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego, rozwijania umiejętności praktycznych i organizacyjnych oraz umożliwić refleksję dotyczącą relacji między wiedzą teoretyczną a działalnością praktyczną. Celem praktyki jest stworzenie szansy harmonijnego rozwoju studenta w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw przydatnych w realizacji celów zawodowych.
2. Zasadniczym celem praktyk jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków Organizacji, w której odbywa się praktyka, nabycie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową z zakresu stosunków międzynarodowych, a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie ze środowiskiem zawodowym właściwym dla kierunku „stosunki międzynarodowe”.
3. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z pracą Organizacji, specyfiką pracy specjalisty zorientowanego na problematykę międzynarodową i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z programem kierunku „stosunki międzynarodowe”, a także jeśli praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej – zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej. Zakłada się, że powyższy cel może zostać osiągnięty poprzez bezpośredni udział studentów w sytuacjach zawodowych, wykonywanie zadań praktycznych, przygotowanie się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtowanie umiejętności zawodowych obszaru stosunków międzynarodowych związanych z miejscem odbywania praktyki, poznanie stosowanych metod, form oraz narzędzi w działalności zawodowej specjalisty zorientowanego na problematykę międzynarodową oraz sposobu planowania pracy w miejscu odbywania praktyki, jak też poprzez uczestniczenie studentów w realizacji określonych zadań wynikających z potrzeb Organizacji, w której odbywa się praktyka, przy współpracy ze specjalistami tej Organizacji.
4. Jako cele szczegółowe praktyk zawodowych należy wskazać:
  - a) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności z zakresu: dyplomacji, biznesu międzynarodowego oraz bezpieczeństwa międzynarodowego, kształtowania gotowości do podejmowania nowych wyzwań, komunikowania się ze współpracownikami posługując się specjalistyczną terminologią oraz wykorzystywania podejścia analitycznego (w tym posługiwania się specjalistycznym oprogramowaniem stosowanym w Organizacji w której odbywa się praktyka m.in. związanym z przeprowadzaniem analizy, symulacji) w ocenie problemów związanych ze stosunkami międzynarodowymi występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka, do twórczego myślenia w rozwiązywaniu

problemów z różnych obszarów mieszczących się w problematyce stosunków międzynarodowych właściwych dla Organizacji, w której odbywa się praktyka, a także przygotowanie studenta do samodzielności w działaniu i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,

- b) rozwijanie umiejętności praktycznych do pracy indywidualnej, jak i w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami; nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania działalności zawodowej; nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
  - c) prowadzenie dyskusji i wymiany poglądów, kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz inicjatywy w zakresie podejmowanych działań związanych z otoczeniem międzynarodowym,
  - d) rozwijanie umiejętności doskonalenia własnego warsztatu pracy z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pracy specjalisty zorientowanego na problematykę międzynarodową, w tym najnowszych technologii komunikacyjnych,
  - e) doskonalenie umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne z zakresu stosunków międzynarodowych i problematyki międzynarodowej wykonywane w konkretnych warunkach realnego działania Organizacji, w której odbywa się praktyka,
  - f) zapoznanie się z Organizacją i specyfiką pracy zawodowej związanej z działalnością specjalisty zorientowanego na problemy międzynarodowe,
  - g) rozwijanie umiejętności samodzielnego realizowania zadań praktycznych wskazanych przez Opiekuna praktyk i poczucia odpowiedzialności za ich wykonywanie,
  - h) umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać zadania oraz budować, bądź rozwijać swoje portfolio,
  - i) nabycie kompetencji społecznych związanych z poszanowaniem dorobku i tradycji zawodu związanego ze stosunkami międzynarodowymi i otoczeniem międzynarodowym,
  - j) pozyskanie materiałów źródłowych na potrzeby pracy dyplomowej w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej.
5. Wszystkie Organizacje, w których odbywa się praktyka muszą spełniać kryteria określone przez Uczelnię (załącznik nr 7a). Zasadniczym kryterium doboru miejsc praktyk jest możliwość osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Zatem kryteria te uwzględniają:
- a) profil działalności – który powinien być / jest zgodny z kierunkiem studiów,
  - b) charakter i zakres prowadzonej działalności, które powinny być bezpośrednio lub pośrednio związane, m.in. z dyplomacją, biznesem i handlem międzynarodowym, bezpieczeństwem międzynarodowym, stosunkami międzynarodowymi,
  - c) infrastrukturę, która powinna być nowoczesna i odpowiadająca wymogom rynku pracy,
  - d) kwalifikacje kadry, które umożliwiają dobór odpowiedniego Opiekuna praktyk.
6. Organizacjami, które stanowią bazę praktyk zawodowych SAN mogą być Organizacje, w których Student może osiągać efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku „stosunki międzynarodowe”. Są to między innymi: instytucje należące do sektora

publicznego (administracji rządowej i samorządowej) oraz organizacje zajmujące się między innymi handlem, konsultingiem i biznesem międzynarodowym, międzynarodowe korporacje, organizacje pozarządowe trudniące się doradztwem i opracowywaniem badań czy analiz (m.in. think tanki), bądź też inne podmioty współpracujące na różnych obszarach ze środowiskiem międzynarodowym.

7. Praktyki mogą odbywać się również w Organizacjach, które nie są w bazie miejsc praktyk SAN, ale zostały zaproponowane przez Studenta. Organizacje te podlegają weryfikacji na podstawie formalnie przyjętych kryteriów stosowanych przez SAN do wprowadzania Organizacji do bazy miejsc praktyk. Weryfikacji Organizacji zaproponowanych przez Studentów dokonuje Opiekun Praktyk, a wpis na listę zweryfikowanych miejsc praktyk dokonuje Akademickie Biuro Karier.

### **§ 3 Podstawowe zadania i obowiązki studenta**

1. Student przed przystąpieniem do praktyk powinien zapoznać się z efektami uczenia się określonymi w sylabusie Praktyk Zawodowych.
2. Student podczas odbywania praktyk zawodowych powinien realizować zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się, które określono w sylabusie praktyk zawodowych, zlecone przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej Student powinien:
  - a) zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami Organizacji, w której odbywa praktykę, a także poznać specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym odbywana jest praktyka,
  - b) zapoznać się ze stosowanymi w Organizacji metodami, formami i technologią / środkami pracy specjalisty zorientowanego na problematykę międzynarodową,
  - c) zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w Organizacji oraz poznać zasady jej prowadzenia,
  - d) zapoznać się z realizowanymi w Organizacji zadaniami w obszarze stosunków międzynarodowych, w ramach których wykorzystywane są nowoczesne metody i narzędzia pracy,
  - e) współdziałać z pracownikami Organizacji oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
  - f) zapoznać się ze strukturą organizacyjną Organizacji, której zakres celów i działań jest powiązany z działalnością międzynarodową,
  - g) w przypadku, gdy praktyka tworzy warunki do realizacji pracy dyplomowej poznać źródła informacji stanowiące bazę pozyskiwania materiałów i danych do pracy dyplomowej,
  - h) wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
  - i) wyrabiać poczucie odpowiedzialności i konieczności przestrzegania etyki zawodowej wynikającej z wykonywanej pracy oraz samodzielnie podejmowanych decyzji,
  - j) aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu Organizacji i wykonywać merytoryczne polecenia Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji,

- k) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzonych podpisem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji – załącznik nr 1,
- l) samodzielnie wykonywać zadania zaplanowane w programie praktyk oraz powierzone przez Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej,
- m) uczestniczyć w realizacji zawodowego projektu zespołowego uwzględniającego rozwiązanie problemu praktycznego, zgodnie z nabytymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której student odbywa praktyki,
- n) asystować Opiekunowi praktyk z ramienia Organizacji (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań wynikających z harmonogramu praktyk, a także wspólnie z nim lub samodzielnie realizować w oparciu o konkretne zalecenia, powierzone zadania,
- o) sporządzić na zakończenie praktyki raport specyfikujący przebieg praktyk.

#### **§ 4 Zadania Organizacji przyjmującej studenta**

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyki jest zobowiązana do przydzielenia studentowi Opiekuna posiadającego kompetencje zawodowe i spełniającego wymogi określone przez Uczelnię (ukończone studia wyższe i co najmniej 3-letnią praktykę w działalności zawodowej związanej z obszarem stosunków międzynarodowych).
2. Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej powinien:
  - a) zapoznać się z sylabussem praktyk, w tym m.in. z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji w ramach praktyk zawodowych oraz z Regulaminem praktyk kierunku „stosunki międzynarodowe”,
  - b) ustalić wspólnie ze studentem szczegółowy plan praktyk. Przy planowaniu przebiegu praktyk należy uwzględnić możliwość realizacji zadań wynikających z Regulaminu Praktyk Zawodowych,
  - c) omówić ze Studentem treści określone w sylabusie dla praktyk zawodowych, w powiązaniu z profilem prac i zadań realizowanych i/lub planowanych w danej Organizacji,
  - d) ustalić zakres udziału Studenta w realizacji konkretnych zadań określonych w programie praktyk, wskazując przy tym metodykę ich realizacji i oczekiwania wynikające z udziału Studenta,
  - e) udostępnić niezbędne materiały i środki do wykonania postawionych zadań,
  - f) nadzorować działania studenta w Organizacji, hospitować zajęcia prowadzone przez Studenta. Zajęcia powinny być przez opiekuna omówione i ocenione. Metodami weryfikacji oceny są: obserwacja i analiza wykonanych zadań zawodowych przez Studenta, analiza przygotowanych materiałów wskazanych w Regulaminu Praktyk.
  - g) konsultować na bieżąco wykonywane przez Studenta zadania, mając na uwadze uwarunkowania prawne i etyczne oraz odpowiedzialność zawodową,
  - h) wspomagać działania mogące przyczynić się tworzeniu dobrej atmosfery w relacji Student – kadra danej Organizacji,
  - i) potwierdzać w oświadczeniu (załącznik 3 lub 4) wykonanie określonych zadań przez Studenta wskazując na ich powiązania z ustalonymi dla praktyk efektami uczenia się,

dokumentując w ten sposób uzyskanie każdego z założonych efektów uczenia się oraz wystawić opinię na temat realizacji praktyki przez studenta.

### **§ 5. Zadania kierunkowego Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni**

1. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek przygotować sylabus wraz z wykazem przedmiotowych efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach praktyk na poszczególnych semestrach.
2. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni informuje studentów o celach, formach, zakresie i sposobie realizacji praktyk oraz o wymaganiach dotyczących przedkładanej przez Studenta dokumentacji praktyk.
3. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 5).
4. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni ma obowiązek dokonania weryfikacji osiągnięcia w trakcie odbywania praktyk przez studenta każdego określonego dla praktyki zawodowej efektu uczenia się na podstawie opracowanej i przedłożonej przez studenta dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji oraz informacji zbieranych w trakcie odbywania praktyk.
5. Ostatnim etapem, podczas której weryfikowany jest poziom osiągnięcia założonych efektów uczenia się jest rozmowa opiekuna praktyk z ramienia Uczelni ze studentem.

### **§ 6. Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki mogą się odbywać w wybranej przez Studenta z bazy miejsc praktyk SAN wykazujących w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „stosunki międzynarodowe”.
2. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają: zakres i funkcje prowadzonej działalności zawodowej Organizacji, w której ma odbyć się praktyka zawodowa, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągania efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych na kierunku „stosunki międzynarodowe”. Kwestionariusz dotyczący wyboru Organizacji do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 7a. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia bazę miejsc praktyk SAN i sporządza wykaz Organizacji udostępnianych Studentom.
3. Student może samodzielnie wskazać Organizację, w której chce odbywać praktykę zawodową pod warunkiem jej zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
4. Praktyki zawodowe w danej Organizacji odbywają się pod kierownictwem/nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji posiadającego wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe.
5. Student ma obowiązek:
  - a) zgłoszenia się do kierunkowego Opiekuna Praktyk celem weryfikacji Organizacji, odebrania Regulaminu oraz innych niezbędnych do odbywania praktyki zawodowej dokumentów przed rozpoczęciem praktyk,



- b) zgłoszenia się do dyrekcji Organizacji przyjmującej studenta na praktyki oraz skontaktowania się z Opiekunem Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej (dostatecznie wcześniej przed rozpoczęciem praktyk) w celu ustalenia dokładnego przebiegu – harmonogramu praktyk,
  - c) w pierwszym tygodniu, po zakończeniu praktyki, złożenia u Opiekuna Praktyk dokumentacji z odbytej praktyki.
6. Przed przystąpieniem do praktyk Student pobiera odpowiednią dokumentację (umowa o praktyki) z Akademickiego Biura Karier. Przystąpienie do realizacji praktyk musi być poprzedzone podpisaniem odpowiednich dokumentów pomiędzy Uczelnią a Organizacją.
  7. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „stosunki międzynarodowe”. Semestr/semestry, na którym/których są realizowane praktyki określają plany i programy studiów kierunku „stosunki międzynarodowe”.
  8. W sytuacjach szczególnych, a więc takich, w których zaistnieć może pośrednie lub bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia praktykanta, wymiar i organizacja praktyk na podstawie odpowiedniej Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora SAN może ulec zmianie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
  9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze Uczelni oraz Studentów. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez Opiekunów Praktyk. Kwestionariusz oceny praktyk przez Studenta stanowi załącznik nr 6.

### **§ 7. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych**

1. Zaliczenie praktyki następuje po każdym semestrze studiów, w których praktyki były realizowane.
2. Za praktyki student uzyskuje łącznie 30 pkt ECTS,
3. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co udokumentuje Student w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i potwierdza wpis w dzienniczku (załącznik nr 1) oraz opinii zawartej w Potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych sporządzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki, a także przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni (załącznik nr 3) oraz pozytywny wynik rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni.
4. Na podstawie ustawy z dn. 13 stycznia 2023 roku „O zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw” (Dz. u. 2023, poz. 212), w tym art. 67 i dodanego ust. 7 „w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”. Taka forma zaliczenia praktyki lub jej części powinna nastąpić przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywa się praktyka.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych przeprowadzone zgodnie z warunkami opisanymi w tym Regulaminie, odbywanych poza granicami kraju w oparciu

o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio program i miejsce praktyki, po złożeniu pełnej dokumentacji wymaganej przez Uczelnię w Regulaminie praktyk, określonej w ust. 1.

6. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu.
7. Realizacja praktyk zawodowych podlega monitorowaniu ze strony Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni poprzez hospitację (załącznik nr 5).
8. Nieobecność studenta w terminie i miejscu odbywania praktyki zawodowej będzie wiązała się z możliwością ich niezaliczenia, stanowi podstawę do jej niezaliczenia, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana do zmiany terminu umożliwiającego odbycie praktyki.

### **§ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta**

1. Za postępowanie uchybiające godności Studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Organizacji Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie w pociągnięciu Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Organizacji, w której Student odbywał praktykę.

### **§ 9. Postanowienia Końcowe**

1. Realizowanie praktyki w innym terminie niż zalecany w programie studiów jest możliwe za wiedzą i zgodą Dziekana Wydziału.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowe cele, formy i zasady organizowania, realizowania i zaliczania praktyk zawodowych określa sylabus przedmiotu i Regulamin Praktyk Zawodowych.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

## DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Stosunki międzynarodowe, 4 semestr</b>
<b>Miejsce praktyk</b>	
<b>Termin odbycia praktyk</b>	
<b>Opinia Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji</b>	

### ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Wiedza:</b>	
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu strukturę organizacyjno-funkcjonalną Organizacji, w tym jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są zadania z zakresu stosunków międzynarodowych.
<b>Umiejętności:</b>	
P_U01	Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną do wykonywania typowych zadań z zakresu stosunków międzynarodowych.
P_U02	Student potrafi przygotować stanowiska pracy związane z realizacją zadań z stosunków międzynarodowych w strukturach Organizacji uwzględniając zakres działania i obowiązków, zadania do wykonania, kompetencje.
P_U03	Student potrafi współpracować w Zespole, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu stosunków międzynarodowych.
<b>Kompetencje społeczne:</b>	
P_K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej.
P_K02	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy przez opiekuna praktyk i innych pracowników w Organizacji oraz odbieranych informacji dotyczących działalności w zakresie stosunków międzynarodowych.
P_K03	Student ma świadomość wagi zachowania w sposób profesjonalny.

**Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się**

<b>Dzień</b>	<b>Wykonywane czynności</b>	<b>Osiągnięte efekty</b>

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

## DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Stosunki międzynarodowe, 5 semestr</b>
<b>Miejsce praktyk</b>	
<b>Termin odbycia praktyk</b>	
<b>Opinia Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji</b>	

### ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Wiedza:</b>	
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu podstawy funkcjonowania Organizacji jako podmiotu stosunków międzynarodowych, tj. jej roli, złożonych zadań i funkcji w stosunkach międzynarodowych, w tym w zakresie wyzwań, szans i zagrożeń.
P_W02	Student zna powiązania Organizacji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działającymi w obszarze międzynarodowym.
P_W03	Student zna w zaawansowanym stopniu narzędzia informatyczne wykorzystywane w Organizacji do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z obszarem stosunków międzynarodowych.
<b>Umiejętności:</b>	
P_U01	Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych i dokonywać ich oceny; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną do wykonywania złożonych zadań z związanych z obszarem stosunków międzynarodowych.
P_U02	Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji wykonywanych zadań, w tym z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych.
P_U03	Student potrafi pracować w zespole, zespołowo rozwiązywać pojawiające się trudności, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu stosunków międzynarodowych.
P_U04	Student potrafi przy wykonywaniu zadań z zakresu stosunków międzynarodowych zastosować odpowiednie poznane procedury obowiązujące w Organizacji.

<b>Kompetencje społeczne:</b>	
P_K01	Student wykazuje twórczą postawę w stosunku do stawianych przed nim zadań, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej.
P_K02	Student jest świadom konieczności identyfikacji własnych mocnych stron celem ich dalszego doskonalenia i ograniczania słabych. Docenia potrzebę wymiany informacji i dzielenia się wiedzą służącą rozwojowi i rozwiązywaniu problemów występujących w pracy zawodowej.
P_K03	Student jest gotów w przypadku trudności przy wykonywaniu powierzonych mu zadań zasięgnięcia opinii współpracowników.

### Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....  
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

## DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH – RAPORT KIERUNEK STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer albumu</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Stosunki międzynarodowe, 6 semestr</b>
<b>Miejsce praktyk</b>	
<b>Termin odbycia praktyk</b>	
<b>Opinia Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji</b>	

### ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Wiedza:</b>	
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu powiązania funkcjonalne między jednostkami organizacyjnymi, w których wykonywane są zadania z obszaru stosunków międzynarodowych.
P_W02	Student zna w zaawansowanym stopniu zakres działania i kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze w obszarze stosunków międzynarodowych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
P_W03	Student zna w zaawansowanym stopniu standardy i normy kluczowych obszarów działalności zawodowej z obszaru stosunków międzynarodowych właściwych dla Organizacji, w której odbywana jest praktyka.
<b>Umiejętności:</b>	
P_U01	Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych i dokonywać ich oceny; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną do wykonywania złożonych i nietypowych zadań z obszaru stosunków międzynarodowych.
P_U02	Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji swoich zadań, w tym z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych i formułować na ich podstawie wnioski, a także oceniać ich przydatność.
P_U03	Student potrafi posługiwać się standardami i normami kluczowych obszarów działalności zawodowej z zakresu stosunków międzynarodowych właściwymi dla Organizacji, w której odbywana jest praktyka.
P_U04	Student potrafi pracować w zespole, nie w pełni przewidywalnych warunkach zespołowo rozwiązywać pojawiające się trudności z zakresu stosunków międzynarodowych.

P_U05	Student potrafi komunikować się ze współpracownikami z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu stosunków międzynarodowych oraz brać udział w dyskusji i debacie na potrzeby Organizacji, w której odbywa się praktyka.
<b>Kompetencje społeczne:</b>	
P_K01	Student wykazuje twórczą postawę w stosunku do stawianych przed nim zadań, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.
P_K02	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania z pracownikami Organizacji działań na rzecz środowiska międzynarodowego.
P_K03	Student jest gotów do dbałości o tradycje zawodu środowiska związanego ze stosunkami międzynarodowymi.

### Realizacja praktyk zawodowych wraz z weryfikacją efektów uczenia się

Dzień	Wykonywane czynności	Osiągnięte efekty

.....  
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Studenta)

.....  
(Kierunek i poziom studiów)

.....  
(Forma i rok studiów)

.....  
(Numer albumu)

.....  
(Telefon i adres e-mail)

.....  
(Kierunkowy Opiekun praktyk)

## **WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/ STAŻU/ WOLONTARIATU**

Zwracam się z wnioskiem o zaliczenie praktyki zawodowej w semestrze .....,  
w roku akademickim.....na podstawie:

1. Pracy zawodowej.
2. Pracy świadczonej w charakterze wolontariatu.
3. Realizowanego stażu.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce potwierdzają załączone do wniosku dokumenty:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu dot. zaliczenia praktyki
2. ....

.....  
(podpis studenta)

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/STAŻU/WOLONTARIACIE -  
DOTYCZY ZALICZENIA PRAKTYKI**

**Dane dotyczące studenta:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: ..... Kierunek: .....

Poziom studiów: I / II / JM; Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne;

Rok akademicki: ..... Semestr: .....

**Dane dotyczące instytucji, w której pracuje student:**

Nazwa instytucji: .....

Adres instytucji: .....

NIP instytucji: .....

Zakres działalności/profil instytucji: .....

.....  
.....

**Dane dotyczące zatrudnienia/stażu/wolontariatu:**

Rodzaj umowy: .....

Stanowisko pracy: .....

Okres zatrudnienia: .....

Wykonywane czynności /zakres obowiązków:

Wykonywane czynności /zakres obowiązków	Osiągnięte efekty

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika/dyrektora zakładu pracy)

Załącznik nr 3a – Oświadczenie dotyczące potwierdzenia osiągnięci z - zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych dla kierunku Stosunki międzynarodowe 4 sem.

## POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka ....., rok studiów: **II rok, 4 sem,**  
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE** profil: **PRAKTYCZNY,**

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..... w .....

..... i podczas praktyk osiągnął/ osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
<b>Ogólna suma uzyskanych punktów</b>					

Tab. 2 *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się – wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji (załącznik nr 1a), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

<b>EFEKTY Z ZAKRESU:</b>	<b>Ocena osiągnięcia efektów uczenia się</b>
<b>Wiedzy:</b>	

Student zna w zaawansowanym stopniu strukturę organizacyjno-funkcjonalną Organizacji, w tym jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są zadania z zakresu stosunków międzynarodowych.	
<b>Umiejętności:</b>	
Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną do wykonywania typowych zadań z zakresu stosunków międzynarodowych.	
Student potrafi przygotować stanowiska pracy związane z realizacją zadań z stosunków międzynarodowych w strukturach Organizacji uwzględniając zakres działania i obowiązków, zadania do wykonania, kompetencje.	
Student potrafi współpracować w Zespole, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu stosunków międzynarodowych.	
<b>Kompetencje społecznych:</b>	
Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej.	
Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy przez opiekuna praktyk i innych pracowników w Organizacji oraz odbieranych informacji dotyczących działalności w zakresie stosunków międzynarodowych.	
Student ma świadomość wagi zachowania w sposób profesjonalny.	

Tab. 3 **Ocena końcowa z praktyki zawodowej** z wykorzystaniem skali ocen: *bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny* - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

<b>Ocena końcowa z praktyki zawodowej:</b>	
--	--

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

## POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka ....., rok studiów: **III rok, 5 sem**,  
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE** profil: **PRAKTYCZNY**,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..... w .....

..... i podczas praktyk osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
<b>Ogólna suma uzyskanych punktów</b>					

Tab. 2 *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się – wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji (załącznik nr 1b), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

<b>EFEKTY Z ZAKRESU:</b>	<b>Ocena osiągnięcia efektów uczenia się</b>
Wiedzy:	

Student zna w zaawansowanym stopniu podstawy funkcjonowania Organizacji jako podmiotu stosunków międzynarodowych, tj. jej roli, złożonych zadań i funkcji w stosunkach międzynarodowych, w tym w zakresie wyzwań, szans i zagrożeń.	
Student zna powiązania Organizacji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działającymi w obszarze międzynarodowym.	
Student zna w zaawansowanym stopniu narzędzia informatyczne wykorzystywane w Organizacji do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z obszarem stosunków międzynarodowych.	
<b>Umiejętności:</b>	
Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych i dokonywać ich oceny; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną do wykonywania złożonych zadań z związanych z obszarem stosunków międzynarodowych.	
Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji wykonywanych zadań, w tym z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	
Student potrafi pracować w zespole, zespołowo rozwiązywać pojawiające się trudności, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu stosunków międzynarodowych.	
Student potrafi przy wykonywaniu zadań z zakresu stosunków międzynarodowych zastosować odpowiednie poznane procedury obowiązujące w Organizacji.	
<b>Kompetencje społecznych:</b>	
Student wykazuje twórczą postawę w stosunku do stawianych przed nim zadań, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej.	
Student jest świadom konieczności identyfikacji własnych mocnych stron celem ich dalszego doskonalenia i ograniczania słabych. Docenia potrzebę wymiany informacji i dzielenia się wiedzą służącą rozwojowi i rozwiązywaniu problemów występujących w pracy zawodowej.	
Student jest gotów w przypadku trudności przy wykonywaniu powierzonych mu zadań zasięgnięcia opinii współpracowników.	

Tab. 3 **Ocena końcowa z praktyki zawodowej** z wykorzystaniem skali ocen: *bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny* - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

<b>Ocena końcowa z praktyki zawodowej:</b>	
--	--

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

## POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Potwierdzam, iż student/studentka ....., rok studiów: **III rok, 6 sem.,**  
(nazwisko i imię, nr albumu)

kierunek: **STOSUNKI MIĘDZYKRAJOWE** profil: **PRAKTYCZNY**,

odbywał/odbywała praktyki zawodowe w okresie ..... w .....  
..... i podczas praktyk  
osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się określone w sylabusie zajęć.

Ocenę z wywiązywania się na praktyce z obowiązków zawodowych studenta podaję w tabeli 1.

Tab. 1 *Ocena pracy studenta - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce oraz przygotowanie merytoryczne do praktyki					
Systematyczność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Kreatywność					
Umiejętność pracy w zespole					
Skłonność do poszukiwania kompromisów w zakresie zakładanych celów					
Komunikatywność					
<b>Ogólna suma uzyskanych punktów</b>					

Tab. 2 *Ocena osiągnięcia efektu uczenia się – wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji (załącznik nr 1c), oceny z wywiązywania się z obowiązków przez studenta podczas praktyki zawodowej (tabela nr 1) oraz wyniku przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej (uwzględniając kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się określonych w sylabusie).*

<b>EFEKTY Z ZAKRESU:</b>	<b>Ocena osiągnięcia efektów uczenia się</b>
Wiedzy:	

Student zna w zaawansowanym stopniu powiązania funkcjonalne między jednostkami organizacyjnymi, w których wykonywane są zadania z obszaru stosunków międzynarodowych.	
Student zna w zaawansowanym stopniu zakres działania i kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze w obszarze stosunków międzynarodowych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
Student zna w zaawansowanym stopniu standardy i normy kluczowych obszarów działalności zawodowej z obszaru stosunków międzynarodowych właściwych dla Organizacji, w której odbywana jest praktyka.	
<b>Umiejętności:</b>	
Student potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych i dokonywać ich oceny; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną do wykonywania złożonych i nietypowych zadań z obszaru stosunków międzynarodowych.	
Student potrafi pozyskiwać z właściwych źródeł i analizować informacje, dane, oraz materiały do realizacji swoich zadań, w tym z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych i formułować na ich podstawie wnioski, a także oceniać ich przydatność.	
Student potrafi posługiwać się standardami i normami kluczowych obszarów działalności zawodowej z zakresu stosunków międzynarodowych właściwymi dla Organizacji, w której odbywana jest praktyka.	
Student potrafi pracować w zespole, nie w pełni przewidywalnych warunkach zespołowo rozwiązywać pojawiające się trudności z zakresu stosunków międzynarodowych.	
Student potrafi komunikować się ze współpracownikami z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu stosunków międzynarodowych oraz brać udział w dyskusji i debacie na potrzeby Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
<b>Kompetencje społecznych:</b>	
Student wykazuje twórczą postawę w stosunku do stawianych przed nim zadań, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	
Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania z pracownikami Organizacji działań na rzecz środowiska międzynarodowego.	
Student jest gotów do dbałości o tradycje zawodu środowiska związanego ze stosunkami międzynarodowymi.	

Tab. 3 *Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni*

<b>Ocena końcowa z praktyki zawodowej:</b>	
--	--

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
(podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)



**POTWIERDZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH ZREALIZOWANYCH NA PODSTAWIE  
PRACY ZAWODOWEJ/WOLONTARIATU/STAŻU**

Potwierdzam, iż student/studentka ....., rok i semestr studiów: .....,  
(nazwisko i imię, nr albumu)  
kierunek: ..... poziom....., profil: .....  
zatrudniony/zatrudniona w .....  
na stanowisku ..... w okresie .....  
osiągnął/osiągnęła zakładane efekty uczenia się dla praktyk zawodowych określonych  
w sylabusie zajęć.

Tab. 1 Wypełnia Opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie rozmowy weryfikacyjnej przeprowadzonej w przypadku, gdy student ubiega się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu.

EFEKTY Z ZAKRESU:	Realizacja efektów	
	TAK	NIE
<b>Wiedzy:</b>		
<b>Umiejętności:</b>		
<b>Kompetencji społecznych:</b>		

Zakres obowiązków, w tym wykonywanych czynności zawodowych na zajmowanym przez studenta stanowisku, jest powiązany z zakładanymi efektami uczenia się dla praktyk zawodowych w pełnym zakresie / niepełnym zakresie.

Tab. 2 Ocena końcowa z praktyki zawodowej z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny - wypełnia Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni

<b>Ocena końcowa z praktyki zawodowej:</b>	
--	--

.....  
(podpis Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni)

## HOSPITACJA SPOSOBU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

<b>Data hospitacji:</b>	
<b>Imię i nazwisko studenta hospitowanego:</b>	
<b>Kierunek studiów, rok:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Miejsce odbywania praktyki:</b>	
<b>Imię i nazwisko hospitującego:</b>	

Tab. 1 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni):

<b>Organizacja praktyk</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Pytania</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1	Czy punktualnie rozpoczyna praktykę zawodową?		
2	Czy sprawdzono obecność?		
3	Czy tempo pracy było odpowiednie i czy realizowane były w terminie określone zadania?		
4	Czy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji umiał nawiązać kontakt ze studentem?		
5	Czy Opiekun Praktyk z ramienia Organizacji był gotowy do udzielania wyjaśnień?		
6	Czy jasno formułowano zadania do wykonania?		
7	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji?		

Tab. 2 Wypełnia osoba hospitująca (Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni):

<b>Ocena merytoryczna</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Pytania</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki dostosowane są do możliwości studenta?					
<b>2</b>	W jakim stopniu student był zaangażowany w prace na rzecz organizacji?					
<b>3</b>	W jakim stopniu wykonywane zadania umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów/sylabusie?					
<b>4</b>	W jakim stopniu praktyka umożliwia doskonalenie umiejętności praktycznych, w oparciu o zasady i zadania realizowane w Organizacji?					
<b>5</b>	W jakim stopniu student samodzielnie / zespołowo zdobywa doświadczenia w wykonywaniu obowiązków związanych z realizowanymi działaniami związanymi z obszarem stosunków międzynarodowych i z wykorzystaniem w tym zakresie specjalistycznych narzędzi?					
<b>6</b>	Ocena organizacji pracy podczas praktyki.					

<b>UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA UCZELNI:</b>

.....  
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Organizacji)

.....  
 (podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)

**KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:	
KIERUNEK STUDIÓW:	
STOPIEŃ STUDIÓW:	TRYB STUDIÓW: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI:	
MIEJSCE OCBYWANIA PRAKTYKI:	

**DRODZY STUDENCI, OCEŃCIE SWOJE PRAKTYKI ZAWODOWE**

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, pragniemy zaprosić Was do współpracy przy badaniu ewaluacyjnym i poznać Wasze opinie dotyczące odbytych praktyk zawodowych. Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza.

I. Oceń poszczególne elementy praktyki zawodowej w skali 1-5, gdzie **1 jest oceną najgorszą, a 5 – najlepszą.**

Lp.	Pytania	1	2	3	4	5
1.	Czy miejsce odbywania praktyk spełniło Pani/Pana oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy miejsce odbywania praktyk pozwoliło Pani/Panu podnieść kompetencje praktyczne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy w trakcie praktyki powierzone Pani/Panu zadania były zgodne z zadaniami wynikającymi z programu/regulaminu praktyki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W jakim stopniu praktyka umożliwiła Pani/Panu osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) w programie studiów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/i nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej, w tym umiejętności wykorzystywania wyspecjalizowanych narzędzi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z Opiekunem Praktyk z ramienia wybranej Organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jak ocenia Pani/Pan zdolność Opiekuna Praktyk do nawiązywania kontaktu ze studentem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy atmosfera pracy sprzyjała wykonywaniu przez Panią/Pana obowiązków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli ma Pani/Pan jakieś uwagi i spostrzeżenia dotyczące praktyk zawodowych, którymi chce się z nami podzielić, proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....  
(Pieczęćka Uczelni)

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI/ORGANIZACJI  
DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Kierunek studiów:** .....

**Rok studiów/semestr:** .....

**Miejsce wyznaczone do realizacji praktyk zawodowych** .....

.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Kierunek: stosunki międzynarodowe	Profil działalności instytucji/organizacji <sup>1</sup> :	Instytucje i przedsiębiorstwa w bezpośredni sposób związane z otoczeniem międzynarodowym i realizujące zadania z zakresu dyplomacji, bezpieczeństwa międzynarodowego, doradztwa, handlu i konsultingu międzynarodowego	3
		Przedsiębiorstwa różnej wielkości (duże i średnie) z wyodrębnionym działem współpracy międzynarodowej, bezpieczeństwa czy handlu międzynarodowego, bądź zbliżony pod względem kompetencji i zakresu działania do wymienionych wyżej	2
		Przedsiębiorstwa jednoosobowe realizujące m.in. działalność ekspercką	1
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki:	wyższe kierunkowe + kursy zawodowe	3	
	wyższe kierunkowe	2	
	wyższe	1	
Skala prowadzonej działalności:	międzynarodowa	3	
	krajowa	2	
	regionalna	1	
Struktura organizacyjna:	rozbudowana	3	
	płaska	2	
	brak	1	

Posiada oprogramowanie i zaplecze techniczne:	specjalistyczne	2	
	podstawowe	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia:	praca na różnych stanowiskach	2	
	praca na jednym stanowisku	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami:	wiele razy – bardzo duże	3	
	przynajmniej 1 raz	2	
	brak	1	
<b>LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓLEM*</b>			

.....

Podpis dyrektora/kierownika Instytucji/Organizacji

.....  
(Pieczęćka Uczelni)

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU INSTYTUCJI  
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Nazwa jednostki/oddział:**

.....

**Kierunek studiów:**

.....

**Rok studiów:**

.....

**Przedmiot:**

.....

Opiniowana instytucja otrzymała ..... punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/nie spełnia\* kryteria wymagane na kierunku „stosunki międzynarodowe” Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....  
Podpis Dziekana lub Prodziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne – 17-19 pkt.
- Warunki umiarkowane – 14-16 pkt.
- Warunki minimalne – 11-13 pkt.
- Brak odpowiednich warunków – 10 pkt. lub poniżej

\*niepotrzebne skreślić