



**PRAKTYKI ZAWODOWE**  
**w formule certyfikowanego**  
**STAŻU PROJEKTOWEGO**

**finansowanego z Budżetu Państwa**

W okresie od 01.10.2024 do 31 grudnia 2024 roku Studenci WSZYSTKICH kierunków mogą zaliczyć obowiązkowe i nieobowiązkowe praktyki zawodowe, nie tylko w **Formule Indywidualnej** oraz **Formule Standardowej** ale również w **Formule Stażu Projektowego**.

Stowarzyszenie realizuje kilkuletni projekt obywatelski o nazwie "**Świadomy Obywatel - Prawo do Porady**" sfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022 - 2033. Więcej informacji o Programie na [www.prawodoporady.pl](http://www.prawodoporady.pl).

W ramach bezpłatnego stażu trwającego 30 dni od chwili podpisania porozumienia, należy:

1. Przy wyborze opcji **PROMOCJA PROJEKTU**

- zapoznać się z dokumentacją zasad realizacji programów rządowych (jedno spotkanie online - szkolenie 60 minut)
- promować produkty Projektu na grupach społecznościowych FB (przynajmniej 5 tygodniowo) wg wskazań Praktykodawcy
- monitorować treści projektowe na social mediach Projektu
- aktywnie inicjować oraz uczestniczyć w dyskusjach na platformach projektowych
- stworzyć 4 posty edukacyjne na Facebook lub TikTok (rolka) lub Instagram (grafika) lub tekstowe (strona www) w tematyce ustalonej z Praktykodawcą

- wypełnić Ankiętę Oceniającą przydatność takich Projektów (na koniec stażu, czas 2 minuty) - ewaluacja Projektu
- przygotować Raport Omawiający plusy i minusy Projektu (2-3 strony, format pdf, podpisany imię/nazwisko, nazwa uczelni, numer albumu).

Uwaga! Przy wyborze tej opcji Praktykodawca zalicza 80h praktyk.

## 2. Przy wyborze opcji **REALIZACJA PROJEKTU**

- zapoznać się z dokumentacją zasad realizacji programów rządowych (dwa spotkania online - szkolenia po 40 min)
- promować produkty Projektu na grupach społecznościowych FB (przynajmniej 3 tygodniowo) wg wskazań Praktykodawcy
- monitorować treści projektowe na social mediach Projektu
- aktywnie inicjować oraz uczestniczyć w dyskusjach na platformach projektowych
- stworzyć 3 posty edukacyjne na Facebook lub TikTok (rolka) lub Instagram (grafika) lub tekstowe (strona www) w tematyce ustalonej z Praktykodawcą
- zrealizować 2 dyżury po 4h na chat poradach obsługujące Beneficjentów Projektu
- wykonać 3 zadania praktyczne ze specjalistami przybliżające pracę na Infolinii z osobami w przemocy domowej i wykorzystaniu seksualnym, pomocne w zrozumieniu problematyki takich sytuacji
- wypełnić Ankiętę Oceniającą przydatność Projektu (na koniec stażu, czas 2 minuty) - ewaluacja Projektu
- przygotować Raport Omawiający plusy i minusy Projektu (2-3 strony, format pdf, podpisany imię/nazwisko, nazwa uczelni, numer albumu).

Uwaga! Przy wyborze tej opcji Praktykodawca zalicza 100h praktyk.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ze Stażystą Projektowym podpisana jest umowa w przedmiotowym zakresie, jej wzór do wydrukowania i przesłania w formie listownej na adres Praktykodawcy lub skanu na adres [sekretariat@stopstygmatazacji.pl](mailto:sekretariat@stopstygmatazacji.pl). W porozumieniu należy przekreślić Opcję Stażu, której się nie realizuje.

2. Po zakończeniu stażu Praktykant otrzymuje **Certyfikat udziału w Projekcie finansowanym z Budżetu Państwa** oraz Stowarzyszenie wystosuje do władz Uczelni **Notę Pochwalną za zaangażowanie Studenta w działalność społeczną**.

3. Jeżeli Student pozostanie po praktykach na wolontariacie może uczestniczyć (już) zarobkowo w realizacji kolejnych Projektów - odbył już bowiem wymagany staż (polityka finansowa Stowarzyszenia).

4. Praktykant nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją stażu, może natomiast otrzymać nagrodę finansową Prezes Zarządu za szczególne zaangażowanie.
  5. Praktykant ma jeszcze do wyboru zrealizowanie praktyk zawodowych w Formule Standardowej lub Formule Indywidualnej.
  6. W przypadku wyboru opcji opisanej w pkt. 5 prosimy o kontakt i odesłanie podpisanej dokumentacji na adres [koordynator-sopz@stopstygmatyzacji.pl](mailto:koordynator-sopz@stopstygmatyzacji.pl).
  7. Zajęcia dla grup standardowych rozpoczynają się:
    - Grupa A - 01.10.24 i trwają do końca listopada
    - Grupa B - 01.12.24 i trwają do końca stycznia
    - Grupa C - 01.02.25 i trwają do końca marca
    - Grupa D - 01.04.25 i trwają do końca czerwca
- Uwaga! O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń (grupy do 15. osób).
8. Zajęcia w trybie indywidualnym, co do terminu rozpoczęcia i zakończenia uzależnione są od Studenta.
  9. Staż rozpoczyna się z chwilą przesłania Porozumienia i trwa kolejne 30 dni.



Projekt sfinansowano ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022 - 2033

## Porozumienie o udział w stażu projektowym

zawarte w **Poznaniu**, w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **2024 roku**<sup>1</sup>,

pomiędzy:

1. **Stowarzyszeniem Inicjatywą Obywatelską Pro Civium z siedzibą przy ul. Przełom 1, 61 – 423 Poznań** reprezentowanym przez **Izabelę Jarczewską, prezes Zarządu Stowarzyszenia**, zwanym w dalszej części **Praktykodawcą**, a
2. Panią \_\_\_\_\_, zam. ul. \_\_\_\_\_, nr domu \_\_\_\_\_, nr mieszkania \_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_-\_\_\_\_, miejscowość \_\_\_\_\_, legitymującą się numerem PESEL \_\_\_\_\_, zwaną dalej **Praktykantem**.

**Praktykant** oświadcza, że jest studentką (*pełna nazwa Uczelni*) \_\_\_\_\_, w \_\_\_\_\_, na kierunku \_\_\_\_\_, nr albumu \_\_\_\_\_, i posiada zgodę Uczelni na realizację praktyk zawodowych u Praktykodawcy, uzupełnionych o moduł projektowy.

<sup>1</sup> Datę podpisania umowy wskazuje Praktykodawca

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

1. **Praktykodawca i Praktykant** zawierają porozumienie w zakresie realizacji praktyk zawodowych w organizacji pozarządowej przygotowanych pod względem merytorycznym i ukierunkowanym na kierunek studiów oraz o udział **Praktykanta** w zadaniu publicznym, pt. "Świadomy Obywatel - Prawo do Porady!" realizowanym przez Praktykodawcę i sfinansowanym ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach **Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033** - zadanie publiczne do umowy dotacyjnej nr 47/RPWROP13/2024, na kwotę 428,054,74 PLN.
2. **Praktykant** zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące działania<sup>2</sup>:
  - A/ Opcja REALIZACJA PROJEKTU
    - analiza merytoryczna spraw beneficjentów projektu
    - dyżury wspierające na chat kanale dla beneficjentów projektu
    - udział w dyskusjach merytorycznych na temat zasadności projektu prowadzonych z beneficjentami projektu
    - wsparcie w przygotowanie materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego
    - obsługa administracyjna Projektu, wsparcie logistyczne usług specjalistycznych.
  - B/ Opcja PROMOCJA PROJEKTU
    - promocja produktów projektu w Internecie
    - udział w dyskusjach z beneficjentami na social mediach projektu
    - wsparcie w przygotowaniu technicznym materiałów promocyjnych projekt
3. **Praktykodawca** poinformował **Praktykanta** o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.

---

<sup>2</sup> NIEPOTRZEBNĄ OPCJĘ NALEŻY PRZEKREŚLIĆ

4. **Praktykantowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
5. **Praktykant** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie realizacji zadań praktykanckich i/lub projektowych.
6. **Praktykant** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach, także wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Przełożonym **Praktykanta** (opiekunem) w zakresie merytorycznym jest mgr Sylwia Krajewska, psycholog, Wicedyrektor ds. Edukacji, w zakresie administracyjnym lic. Agnieszka Wiatr, pedagog resocjalizacji, Koordynator Sekcji Organizacji Praktyk Zawodowych, w zakresie projektowym mgr Agnieszka Rejman, Koordynator Projektu "Świadomy Obywatel - Prawo do Porady".
8. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie 7. dni.
9. Integralną częścią umowy są Reguły Właściwego Odbywania Praktyk Zawodowych w Stowarzyszeniu.
10. Staż projektowy trwa 30 dni od daty podpisania Porozumienia.
11. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wszelkie zmiany w treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Praktykodawca**

.....  
**Praktykant**

## Reguły Właściwego Odbywania Praktyk Zawodowych w Stowarzyszeniu

### Inicjatywa Obywatelska PRO CIVIUM

#### 1. Etyka zawodowa

1. **Uczciwość i rzetelność:** Praktykanci powinni zawsze działać uczciwie i rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Stowarzyszenia.
2. **Poufność:** Informacje poufne, do których praktykanci mają dostęp w trakcie praktyk, powinny być traktowane z najwyższą starannością i nie powinny być ujawniane osobom trzecim bez odpowiedniego upoważnienia, pod groźbą odpowiedzialności karnej i cywilnej.
3. **Odpowiedzialność:** Praktykanci powinni być odpowiedzialni za swoje działania i decyzje, a w przypadku popełnienia błędu – niezwłocznie go zgłaszać i współpracować w celu jego naprawy.

#### 2. Dobre zwyczaje

1. **Punktualność i dyscyplina:** Praktykanci powinni stawiać się na praktyki punktualnie oraz przestrzegać ustalonego harmonogramu pracy. Systematyczność i dyscyplina są kluczowe w profesjonalnym środowisku.
2. **Staranne wykonywanie powierzonych zadań:** Wszystkie zadania powinny być wykonywane z należyłą starannością i zaangażowaniem, niezależnie od ich stopnia trudności.
3. **Kreatywność i inicjatywa:** Praktykanci są zachęceni do wykazywania się kreatywnością oraz inicjatywą w wykonywaniu swoich obowiązków. Proaktywne podejście jest mile widziane i może być nagradzane.

#### 3. Poszanowanie innych

1. **Szacunek wobec współpracowników i przełożonych:** Praktykanci powinni okazywać szacunek wszystkim osobom, z którymi współpracują. Należy unikać zachowań dyskryminacyjnych, obraźliwych oraz nieodpowiednich.
2. **Współpraca i komunikacja:** Praktykanci powinni dążyć do utrzymywania otwartej i konstruktywnej komunikacji. Współpraca zespołowa jest kluczowa dla osiągnięcia wspólnych celów.
3. **Kultura osobista:** Praktykanci powinni zachowywać wysoki poziom kultury osobistej, zarówno w komunikacji werbalnej, jak i niewerbalnej. Należy dbać o dobre maniere oraz uprzejmość w kontaktach z innymi.

#### 4. Przestrzeganie wewnętrznych zasad Stowarzyszenia

1. **Regulaminy i procedury:** Praktykanci powinni dokładnie zapoznać się i przestrzegać wszystkich obowiązujących w Stowarzyszeniu regulaminów oraz procedur.
2. **Bezpieczeństwo i higiena pracy:** Praktykanci muszą dbać o swoje bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych, przestrzegając zasad BHP obowiązujących w miejscu odbywania praktyk.
3. **Polityka antykorupcyjna:** Praktykanci muszą unikać wszelkich działań mogących być postrzegane jako korupcyjne, a także zgłaszać wszelkie podejrzenia o korupcję odpowiednim osobom w Stowarzyszeniu lub bezpośrednio właściwym organom.

## 5. Rozwój zawodowy

1. **Uczenie się i rozwój:** Praktykanci powinni aktywnie dążyć do poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności, korzystając z dostępnych zasobów edukacyjnych oraz wsparcia mentorskiego.
2. **Feedback:** Praktykanci powinni regularnie prosić o feedback na temat swojej pracy oraz aktywnie pracować nad poprawą obszarów wymagających doskonalenia.
3. **Etyka pracy:** Praktykanci powinni rozwijać w sobie cechy takie jak sumienność, odpowiedzialność, punktualność oraz zaangażowanie, które będą fundamentem ich przyszłej kariery zawodowej.

## 6. Zgłaszanie problemów oraz naruszeń

1. **Rzecznik Spraw Studenckich:** Praktykanci mają prawo w każdej chwili zgłosić się do Rzecznika Spraw Studenckich. Jest to osoba odpowiedzialna za rozpatrywanie skarg i problemów zgłaszanych przez praktykantów.
2. **Przypadki zgłaszania do Rzecznika:**
  - Naruszenia etyki zawodowej, takie jak korupcja, oszustwa czy niewłaściwe postępowanie.
  - Dyskryminacja, mobbing, molestowanie lub inne formy nękania.
  - Nieprzestrzeganie regulaminów i procedur przez innych pracowników Stowarzyszenia.
  - Wszelkie inne problemy, które mogą negatywnie wpływać na warunki odbywania praktyk lub rozwój zawodowy praktykanta.
3. **Procedura zgłaszania:** Praktykanci mogą zgłaszać swoje problemy i naruszenia osobiście lub mailowo, z zachowaniem poufności. Rzecznik Spraw Studenckich jest zobowiązany do rzetelnego i bezstronnego rozpatrzenia każdej zgłoszonej sprawy i w tym zakresie jest niezależny od władz Stowarzyszenia.

*Zapoznałam/em się z treścią powyższych Reguł, rozumiem swoje obowiązki i prawa.*

.....

czytelny podpis Praktykanta