

Uchwała Senatu Nr 2/21/08/2023
Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
z dnia 21.08.2023 roku

w sprawie: określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na studia jednolite magisterskie - kierunek lekarski w roku akademickim 2024/2025

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Dokument określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów jednolitych magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych na kierunku lekarskim, w roku akademickim 2024/2025 w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „SAN”).
2. Nadaje się następujące znaczenie określeniom zawartym w Uchwale oraz niniejszym dokumencie:
 - a. świadectwo dojrzałości - świadectwo uzyskiwane po zdaniu egzaminu maturalnego (od roku 2005) albo po zdaniu egzaminu dojrzałości (przed rokiem 2005);
 - b. egzamin dojrzałości - egzamin przeprowadzany do roku 2005 dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - c. egzamin maturalny - egzamin przeprowadzany od roku 2005 dla absolwentów szkół posiadających wykształcenie średnie umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - d. zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego - zaświadczenie wydawane przez okręgowe komisje egzaminacyjne dla absolwentów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego.
 - e. dyplom EB - świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), wydane absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r., potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f. dyplom IB - świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), wydane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - g. kandydat - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, ubiegająca się o przyjęcie na studia;
 - h. postępowanie rekrutacyjne - proces, który obejmuje kwalifikacje na studia oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów), jak również podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia;

Postępowanie kwalifikacyjne - postanowienia ogólne

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025 rozpocznie się w dniu 06.05.2024 r., a zakończy się w dniu 30.09.2024 r.
2. Rekrutacja na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych w języku polskim na kierunku lekarskim przeprowadzana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej SAN wyłącznie dla obywateli Polski i następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie, kierunek lekarski dokonują rejestracji za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej SAN.
4. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczony może zostać kandydat, posiadający dokumenty wymienione poniżej oraz spełniający pozostałe kryteria określone w niniejszym dokumencie:
 - a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - b. świadectwa i innego dokumentu lub dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj.:

- świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - lub dyplom IB (International Baccalaureate),
 - lub dyplom EB (European Baccalaureate);
- c. oryginał zaświadczenia wydanego przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu (dotyczy kandydatów, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym będą korzystać z uprawnień laureatów i finalistów olimpiad i konkursów przedmiotowych);
 - d. fotografię w wersji elektronicznej (w rozmiarze dowodowym: 35x45mm w 300 dpi);
 - e. dokument potwierdzający dokonanie opłaty rekrutacyjnej;
 - f. oświadczenie o zapoznaniu się z Statutem SAN, Regulaminem studiów oraz informacją o warunkach odpłatności za studia;
 - g. ślubowanie;
 - h. ankieta osobowa;
 - i. dokument wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez SAN;
5. Świadectwa i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie powinno zostać poświadczone przez polskiego konsula.
 6. Opłata rekrutacyjna oraz opłata wpisowa są bezzwrotne, chyba że kierunek studiów nie zostanie uruchomiony ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów, zgodnie z ust. 18 niniejszego paragrafu.
 7. Uczelnia uznaje wyniki Uczelnianych Egzaminów Wstępnych (UEW) przeprowadzanych na innych uczelniach na arkuszach egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego przygotowanych przez CKE i ocenianych wg zasad ustalonych przez CKE z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na wybrany kierunek. Wynik UEW zachowuje ważność tylko w danym roku rekrutacji.
 8. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny IB lub EB lub inny uprawniający do podjęcia kształcenia w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się osoby, które posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego wystawione przez upoważnione organy. Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału dyplomu IB lub EB lub innego uprawniającego do podjęcia kształcenia w terminie wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną.
 9. Nie podlegają kwalifikacji osoby, które z przedmiotu będącego podstawą kwalifikacji, uzyskały zero punktów kwalifikacyjnych.
 10. Osoby, które nie uzupełniły aplikacji lub nie uzupełniły aplikacji prawidłowo za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej SAN lub nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami rekrutacyjnymi tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego.
 11. Osoby dopuszczone do postępowania kwalifikacyjnego wpisywane są na listę rankingową.
 12. Kandydaci szeregowani są na liście rankingowej na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w § 3 poniżej.
 13. W ramach listy rankingowej określany jest próg akceptacji. Kandydaci ponad progiem akceptacji kwalifikowani są do wpisu na listę studentów. Kandydaci poniżej progu akceptacji tworzą listę rezerwową.
 14. Próg akceptacji uwzględnia limit przyjęć przyznany SAN na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie limitu przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny oraz zasadę, iż minimalna liczba punktów kwalifikacyjnych kandydata nie może być niższa niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
 15. Jeżeli przyjęcie grupy kandydatów o takiej samej liczbie punktów powodowałoby przekroczenie limitu przyjęć, o kolejności w tej grupie kandydatów decyduje wynik egzaminu maturalnego (lub ekwiwalentu) z języka nowożytnego.
 16. Próg akceptacji może być zmniejszony decyzją przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, w przypadku:
 - a. niewypełnienia limitu przyjęć,
 - b. zwolnienia się miejsca na liście rankingowej.

17. W sytuacji zmniejszenia wysokości progu akceptacji, kandydaci objęci listą rezerwową kwalifikowani są do wpisu na listę studentów, z uwzględnieniem uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych i nowego progu akceptacji.
18. W sytuacji niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia, decyzję w sprawie uruchomienia studiów podejmuje Rektor.
19. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.
20. Niepotwierdzenie, przez osoby zakwalifikowane do wpisania na listę studentów, woli studiowania - w określonym terminie, poprzez podpisanie umowy oraz okazanie oryginałów dokumentów skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych na studia.
21. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia, listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego oraz listę osób nieprzyjętych na studia.

Postępowanie kwalifikacyjne - postanowienia szczegółowe

§ 3

1. Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego będą kwalifikowani na podstawie punktów, przeliczanych na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów:
 - a. biologia i chemia (przedmioty obowiązkowe) - egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym;
 - b. fizyka lub matematyka (przedmiot do wyboru) - egzamin maturalny na poziomie podstawowym
2. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów uporządkowaną w kolejności liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych pomnożonych przez mnożnik (wagę) przedmiotu, według następującej zasady:
 - a. biologia - poziom rozszerzony lub równoważny z poziomem rozszerzonym egzaminu maturalnego - 0,35;
 - b. chemia - poziom rozszerzony lub równoważny z poziomem rozszerzonym egzaminu maturalnego - 0,35;
 - c. fizyka lub matematyka poziom podstawowy albo rozszerzony lub równoważny z poziomem podstawowym albo rozszerzonym egzaminu maturalnego - 0,3.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 punktów.

W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów zostanie wzięty pod uwagę wynik egzaminu maturalnego (lub ekwiwalentu) z języka nowożytnego:

 - a. poziom podstawowy - 0,1;
 - b. poziom rozszerzony - 0,5.
3. Kandydaci posiadający wynik egzaminu maturalnego z biologii i chemii oraz z przedmiotu do wyboru: fizyka lub matematyka - wynik egzaminu maturalnego wyrażony w procentach zgodnie z zasadą:
 - egzamin maturalny na poziomie rozszerzonym - wynik na świadectwie 1% = 1 punkt kwalifikacyjny;
 - egzamin maturalny na poziomie podstawowym - wynik na świadectwie 1% = 0,7 punktu kwalifikacyjnego.
4. Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości będą kwalifikowani na podstawie ocen z egzaminu dojrzałości przeliczanych na punkty kwalifikacyjne z przedmiotów: biologia i chemia (przedmioty obowiązkowe) oraz przedmiotu do wyboru: fizyka lub matematyka:

Ocena na świadectwie	Punkty kwalifikacyjne wg skali ocen 2-5 do roku 1991	Punkty kwalifikacyjne wg skali ocen 1-6 od roku 1991
celujący	-	100
bardzo dobry	100	90
dobry	75	70
dostateczny	40	50
dopuszczający	-	30
niedostateczny	0	0

5. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom EB albo dyplom IB albo świadectwo lub zagraniczne świadectwo maturalne zobowiązani są wykazać się zdaniem egzaminu maturalnego pisemnego z: biologii, chemii (na poziomie równoważnym z poziomem rozszerzonym egzaminu maturalnego - Higher Level), fizyki lub

matematyki (na poziomie równoważnym z poziomem podstawowym albo rozszerzonym egzaminu maturalnego - Standard Level lub Higher Level). Za wynik z egzaminu maturalnego wystarczający do podjęcia studiów uznaje się wynik uprawniający do przyjęcia na studia w kraju, w którym wydane zostało świadectwo dojrzałości, a jeżeli zasady przeprowadzania egzaminu nie określają takiego wyniku, wynik 30% lub wyższy.

6. Wyniki uzyskane przez kandydata, wynikające z dyplomu EB będą przeliczone na punkty kwalifikacyjne wg następującej skali:

Ocena	Liczba punktów	
	Poziom poziom podstawowy - Standard Level	Poziom poziom rozszerzony - Higher Level
9,51 – 10,00	85	100
9,01 – 9,50	80	95
8,51 – 9,00	70	85
8,01 – 8,50	60	75
7,51 – 8,00	50	65
7,01 – 7,50	40	55
6,51 – 7,00	30	45
6,00 – 6,50	10	35

7. Wyniki uzyskane przez kandydata, wynikające z dyplomu IB zostaną przeliczone na punkty kwalifikacyjne, wg następującej skali:

Ocena	Liczba punktów	
	Poziom SL poziom podstawowy	Poziom HL poziom rozszerzony
7 - excellent	85	100
6 — very good	80	95
5 — good	70	90
4 — satisfactory	60	80
3 — mediocre	50	55
2 — poor	30	40
1 — very poor		15

Wpis na listę studentów

§ 4

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o wpisie na listę studentów, pod warunkiem:
 - a. uzyskania przez kandydata ilości punktów kwalifikacyjnych zgodnych co najmniej z progiem akceptacji;
 - b. przedłożeniu kompletu dokumentów wymaganych przez Społeczną Akademię Nauk z siedzibą w Łodzi, w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - c. podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia;
 - d. uregulowania opłaty wpisowej.
2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1 powyżej składa następujące dokumenty:
 - a. świadectwo dojrzałości/świadectwo dojrzałości i zaświadczenie, świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), dyplom IB - świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate);
 - b. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku, wydane przez lekarza medycyny pracy, należy dostarczyć w wyznaczonym terminie. Zaświadczenie musi być wystawione na formularzu, zawierającym odwołanie się do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów, określać zdolność

- do studiowania na kierunku lekarskim oraz termin ważności zaświadczenia skierowania na badania lekarskie wydawane są w Biurze Rekrutacji od dnia rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego
- c. potwierdzenie dokonania opłaty wpisowej (opłata jest bezwrotna)
 - d. fotografia dowodowa biometryczna: 1 sztuka (format 3,5 cm x 4,5 cm)
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 (z wyłączeniem zaświadczenia lekarskiego) należy przedłożyć w kopii oraz oryginale do wglądu. Członek Komisji Rekrutacyjnej lub pracownik Działu Rekrutacji dokonuje potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem.
 4. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do Działu Rekrutacji lub Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w semestrze zimowym najpóźniej do dnia 30.09.2024 r.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, może w imieniu kandydata złożyć inna, upoważniona pisemnie osoba. Upoważnienie obejmuje wskazanie osoby upoważniającej i upoważnionej, cel upoważnienia oraz opatrzone jest podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego / paszportu / karty pobytu kandydata.
 6. Podczas składania dokumentów wskazanych w ust. 2 osoba upoważniona przez kandydata do tej czynności okazuje: swój dowód osobisty/paszport/kartę pobytu.
 7. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
 8. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
 9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 10. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
 11. SAN przewiduje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się w SAN o przyjęcie na studia prowadzone na kierunku lekarskim na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Kandydaci tacy zobowiązani są do wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uwzględnienie poprawionych wyników egzaminu maturalnego. Niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni roboczych po złożeniu wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, komisja rekrutacyjna uwzględni wniosek oraz uwzględni wyniki egzaminu maturalnego w dokumentacji rekrutacyjnej kandydata.
 12. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu sporządzane jest przez komisję rekrutacyjną sprawozdanie, które przekazywane jest Rektorowi.

Komisja rekrutacyjna

§ 5

1. Rekrutacja prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną.
2. Komisja rekrutacyjna składa się z przewodniczącego oraz trzech członków.
3. Skład komisji rekrutacyjnej w drodze zarządzenia określa Rektor.
4. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia i ogłasza jego

Przyjęcie na wolne miejsce po zakończeniu procesu rekrutacyjnego

§ 6

1. W przypadku niewyczerpania przyznanego limitu miejsc w semestrze zimowym w terminie określonym niniejszą uchwałą pozostałe miejsca pozostawione są do dyspozycji Rektora, z zastrzeżeniem, że kandydaci na wolne miejsca muszą spełniać minimalny próg akceptacji określony przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z § 2 ust. 16.
2. Rektor w semestrze zimowym może przyjąć kandydata na wolne miejsce nie później niż do dnia 15.10.2024r.
3. Oświadczenie woli studiowania przez kandydata poprzez podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia w semestrze zimowym może nastąpić nie później niż dnia 15.10.2024 r.

§ 7

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni, stronę Biuletynu Informacji Publicznej SAN oraz w punktach rekrutacyjnych.