

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA
(WZÓR)**

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Spółeczną Akademią Nauk, z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 9, wpisaną pod numerem 52 do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

prof. SAN dr hab. Romana Patorę – Rektora

a

Panią/Panem [imiona i nazwisko], seria i numer paszportu [.....], zam. [adres zamieszkania], zwaną/ym dalej „**Studentem**”,
lub łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Studia w Społecznej Akademii Nauk są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami oraz wysokość opłat.
2. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane ze studiami określone w niniejszej umowie, w tym czesne za zajęcia dydaktyczne w kolejnych semestrach oraz opłaty dodatkowe.

§ 2

Czesne

1. Uczelnia pobiera czesne w wysokości zgodnej z zadeklarowanym przez Studenta systemem płatności:
 - 1) Obywatele Unii Europejskiej, innych państw* oraz Studenci posiadający Kartę Polaka zobowiązani są do opłacania czesnego zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności:
 - a) opłata roczna
 - b) opłata semestralna
 - c) opłata miesięczna
 - *Do grupy obywateli innych państw płacących według stawek UE należą obywatele krajów: Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Rosji, Ukrainy, Uzbekistanu.
 - 2) Obywatele spoza Unii Europejskiej zobowiązani są do opłacania czesnego zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności:
 - a) opłata roczna
 - b) opłata semestralna
2. Uczelnia pobiera czesne w wysokości zgodnej z poniższą tabelą:

	za cały rok akademicki	w dwóch ratach semestralnych		w ratach miesięcznych	
		I semestr	II semestr	I semestr	II semestr
I roku studiów	1 x zł / €	1 x zł / €	1 x zł / €	7 x zł / €	5 x zł / €
II roku studiów	1 x zł / €	1 x zł / €	1 x zł / €	7 x zł / €	5 x zł / €
III roku studiów	1 x zł / €	1 x zł / €	1 x zł / €	7 x zł / €	5 x zł / €

3. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
4. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
 - 1) za cały rok akademicki: do 25 września;
 - 2) w dwóch ratach semestralnych: do 25 września i 25 lutego;
 - 3) w ratach miesięcznych: do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy (pierwsza rata płatna jest do 25 lutego 2022 r.)
5. Wysokość czesnego należna z tytułu Umowy może zostać obniżona przez Uczelnię, zgodnie z Regulaminem promocji obowiązującym w danym roku akademickim, gdy Student spełni warunki danej promocji lub innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
6. Student wybiera system płatności w pierwszym i w kolejnym semestrze akademickim w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 września w semestrze zimowym lub do dnia 25 lutego w semestrze letnim, wnosząc pierwszą wpłatę w systemie rocznym, semestralnym lub miesięcznym.
7. Student w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w procesie przyjęcia na studia jest zobowiązany do wniesienia pierwszej raty czesnego.
8. Czesne obejmuje wszystkie zajęcia określone planem studiów dla kierunku studiów i jest należne za każdy rok studiów przewidziany w standardowym planie studiów.
9. W przypadku, gdy Student zmieni wydział, kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
10. Student, który przyspiesza lub spowalnia tok studiów zgodnie z Regulaminem Studiów, obowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
11. W przypadku rezygnacji ze zmiany tempa toku studiów student wnosi opłaty w wysokości określonej §3.
12. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wnosił czesne i opłaty dodatkowe w wysokości obowiązującej dla rocznika, do którego przystępuje.
13. W przypadku osób przyjętych na studia po 1 marca pierwsza płatność z tytułu czesnego wszystkich dotychczas wymaganych rat zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 3 powinna zostać dokonana w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym został wpisany na listę studentów.
14. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
15. Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 50% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
16. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków studiów, traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.

§ 3

Dodatkowe opłaty

1. Uczelnia pobiera opłaty dodatkowe w wysokości:

Opłaty dodatkowe dla Studentów dokonujących opłaty w:	Polskich Złotych	Euro
Przedmioty, zaliczanie przedmiotów		
Opłata administracyjna z tytułu przekroczenia terminów przewidzianych do zaliczenia semestru	50 zł	€ 10
Powtarzanie przedmiotu	200 zł	€ 200
Powtarzanie seminarium dyplomowego	500 zł	€ 500
Powtarzanie semestru	60% stawki czesnego za powtarzany semestr	
Ponowne powtarzanie tego samego semestru	80% stawki czesnego za powtarzany semestr	

Różnica programowa (opłata uzależniona od ilości przedmiotów wchodzących w skład różnic programowych):		
· 1 przedmiot	100 zł	€ 20
· 2-3 przedmioty	200 zł	€ 40
· 4-5 przedmiotów	300 zł	€ 60
· 6-7 przedmiotów	400 zł	€ 80
· 8 i więcej przedmiotów	500 zł	€ 100
Dodatkowy język obcy (36 godzin) oraz zajęcia nieobjęte planem studiów - płatne jednorazowo i wnoszone przed rozpoczęciem zajęć	300 zł	€ 80
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	35% stawki rocznego czesnego	
Inne opłaty		
Opłata rejestracyjna płatna jednorazowo przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego (dot. również przyjęcia na wyższe semestry)	100 zł	€ 100
Opłata wpisowa płatna jednorazowo przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego (dot. również przyjęcia na wyższe semestry)	400 zł	€ 70
Opłata wpisowa w przypadku wznowienia studiów	200 zł	€ 100
Wezwanie do zapłaty	8 zł	€ 10
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki		
za książkę	0,30 zł	€ 1
za materiał audiowizualny	1 zł	€ 1
za czasopisma	1 zł	€ 1
Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się	opłata w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub złożenie przez studenta egzemplarza danego tytułu do biblioteki uczelnianej.	
Opłaty za wystawienie dokumentów		
Elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	
Duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł	
Duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20 zł	
Duplikatu suplementu ukończenia studiów	20 zł	
Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20 zł	
Odpis suplementu ukończenia studiów w języku obcym	20 zł	

- Student w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w procesie przyjęcia na studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty rejestracyjnej, opłaty wpisowej i opłaty za legitymację studencką w wysokości określonej w niniejszym paragrafie.
- Opłata rejestracyjna, opłata wpisowa i za legitymację są bezzwrotne, z wyłączeniem sytuacji opisanej w §7 ust. 4.
- Terminy wnoszenia opłat dodatkowych za powtarzanie zajęć lub za zajęcia poza planem studiów upływają 31 października w semestrze zimowym i 31 marca w semestrze letnim.
- Opłatę dodatkową za powtarzanie zajęć lub za zajęcia poza planem studiów wnosi Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą dziekana zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
- Student wznowiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej w niniejszym paragrafie.
- Student wznowiający studia, który miał przeliczone czesne, zobowiązany jest do uzupełnienia płatności w wysokości brakującej do pełnych 100% czesnego należnego za semestr, w którym nastąpiło skreślenie. Płatność powinna zostać wniesiona przed ponowną rejestracją na studia.
- Opłaty za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentu.
- Opłaty dodatkowe należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na zasadach określonych w Regulaminie promocji obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 4

Urlop

- Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
- Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 października w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 marca w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
- Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.

§ 5

Waloryzacja inflacyjna i VAT

- W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów może ulec zmianie:
 - o kwotę nie wyższą niż wyliczona w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) za poprzedni rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa GUS,
 - w przypadku zmiany zasad opodatkowania usług edukacyjnych podatkiem VAT o kwotę wynikającą z nowych stawek podatkowych doliczoną do wysokości pobieranych opłat,
 - o maksymalnie 20% w porównaniu z ostatnią wysokością opłaty z powodu zmiany w ponoszonych kosztach kształcenia.
- Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- W przypadkach określonych wyżej Student nieakceptujący zmian ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy do terminu płatności pierwszej kolejnej raty czesnego tj. do 25 lutego lub 25 września roku akademickiego. W takiej sytuacji stosuje się zasady rozliczeń pomiędzy stronami przyjęte w § 8 ust. 3 i 5.

Zasady płatności

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla Studenta: *[tu podać indywidualny numer konta przypisany do Studenta]*.
2. Tytuł wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, nazwę kierunku, informację o rodzaju wnoszonej opłaty.
3. Brak danych, określonych w ust. 2, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. O ile Student nie oświadczy inaczej na piśmie przy dokonaniu wpłaty, dokonywane przez niego wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
5. Nadpłatę Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
6. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na konto bankowe Uczelni.
7. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów Uczelni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Na wniosek Uczelni, Student ma obowiązek okazania dowodów opłat za zajęcia dydaktyczne oraz za inne wnoszone opłaty.
9. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia danego semestru. Nie stosuje się zwrotów za semestry ubiegłe bez względu na to, czy student uzyskał ich zaliczenie, czy nie.
10. Nieuczestniczenie w zajęciach nie zwalnia Studenta od obowiązku wnoszenia opłat czesnego.
11. Ukończenie studiów przed upływem ostatniego dnia ostatniego roku akademickiego studiów nie skutkuje obniżeniem wysokości opłat czesnego.
12. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej.

§ 7

Nieuruchomienie kierunku

1. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchamianiu studiów, gdy niski nabór uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na kierunku wybranym przez Studenta. Uczelnia podejmuje taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadomi o tym Studenta.
2. Na pisemny wniosek Studenta, w przypadku opisanym w ust. 1, może on podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Brak powiadomienia Uczelni przez Studenta o podjęciu studiów na innym kierunku w terminie 7 dni od przekazania mu informacji o nie uruchamianiu studiów oznacza rezygnację z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 lub z powodu rezygnacji Studenta z podjęcia studiów w związku z nieuruchomieniem kierunku, Uczelnia zwraca na wniosek Studenta wszystkie dokonane opłaty.
5. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby Studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.

§ 8

Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy i zostaje zawarta na czas trwania studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych opłat za zajęcia dydaktyczne, z uwzględnieniem pełnego semestru, w którym nastąpiło skreślenie.
4. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, zobowiązany jest do wnieсения opłat dodatkowych naliczonych zgodnie z niniejszą umową w pierwszym semestrze każdego roku akademickiego, jeżeli skreślenie nastąpiło po dniu 31 października oraz opłat dodatkowych naliczonych zgodnie z niniejszą umową w pierwszym i drugim semestrze każdego roku akademickiego, jeżeli skreślenie nastąpiło po dniu 30 marca.
5. Studentowi, który dokonał z góry opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a następnie został skreślony z listy studentów, przysługuje zwrot wpłaty uiszczanej za semestr następujący po dacie skreślenia. Zwrot następuje na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Student może złożyć oświadczenie o rezygnacji z podjęcia studiów w terminie do 28 lutego 2022 r.
7. W przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów po otrzymaniu polskiej wizy studenckiej oraz dokonaniu opłat czesnego, o których mowa w §2 ust. 7 w całości lub części, Student nie otrzymuje zwrotu uiszczonej wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
8. Opłaty czesnego, o których mowa w §2 ust. 7, podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli Student zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych. W celu otrzymania zwrotu Student musi anulować wizę, dostarczyć formularz refundacji, potwierdzenie anulowania wizy wraz z niezbędnymi dokumentami. W tym przypadku zwrot czesnego będzie częściowy (w zależności od terminu złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów).
9. Student, który dokonał opłat czesnego, o których mowa w §2 ust. 7, w całości lub części, a nie otrzymał polskiej wizy studenckiej, otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty na jego wniosek po złożeniu formularza refundacji i kopii dowodu odmowy wizy wydanej przez polską jednostkę dyplomatyczną.
10. 10% kwoty czesnego za pierwszy rok studiów zostanie odjęte od kwoty zwróconej Studentowi w przypadku, gdy rezygnuje on ze studiów i nie złożył wniosku o wydanie wizy studenckiej w polskiej jednostce dyplomatycznej. W celu otrzymania zwrotu Student musi dostarczyć formularz refundacji, pisemne potwierdzenie o nieubieganiu się o wizę studencką z polskiej jednostki dyplomatycznej w formie e-maila, faksu bądź listownie.
11. W przypadku odmowy wydania wizy studenckiej z powodu przedstawienia w polskiej jednostce dyplomatycznej fałszywych dokumentów, zwrot opłat czesnego, o których mowa w §2 ust. 7 nie należy się.
12. W przypadku, gdy uczelnia anuluje przyjęcie Studenta z powodu przedstawienia fałszywych dokumentów albo dokumentów nie uprawniających do podjęcia studiów, zwrot czesnego się nie należy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Student niniejszym składa ślubowanie, którego treść określa statut Uczelni i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Ślubowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Złożenie ślubowania staje się skuteczne z momentem przyjęcia na studia.
2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego Uczelnia przekazuje osobie rekrutującej na studia pisma, decyzje i powiadomienia za pomocą systemu rekrutacyjnego bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail *[adres e-mail podany przez Studenta]*.
3. Po rozpoczęciu roku akademickiego, Uczelnia przekazuje Studentowi pisma, decyzje i powiadomienia za pomocą Wirtualnej Uczelni, bądź za pomocą poczty elektronicznej na nadany przez Uczelnię indywidualny adres mailowy *[numeralbum@student.san.edu.pl]*.
4. Student wskazuje następujący adres korespondencyjny jako adres do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych: *[adres]*.
5. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego, imion i nazwisk, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego do doręczeń. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
6. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wpływa na wysokość czesnego.

7. W przypadku zawarcia umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa stworzona w języku polskiemu. Umowa podlega prawu polskiemu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni oraz Regulaminu studiów.
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Nie stanowią zmiany niniejszej umowy:
 - 1) zmiana liczby rat czesnego wskazanej w § 2;
 - 2) zmiana danych wskazanych w § 9 ust. 4.
11. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i załącznikami, będącymi jej integralną częścią i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
12. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów, Regulaminem promocji oraz Regulaminem odpłatności za studia, dostępnymi na stronie Internetowej Uczelni oraz w Biurach Rekrutacji oraz znana jest jemu ich treść.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Student
[czytelny podpis: imię i nazwisko]

.....
Rektor Społecznej Akademii Nauk
lub osoba upoważniona przez Rektora

ŚLUBOWANIE

Ślubuję uroczyście, że będę:

- *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,*
- *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- *szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie*
- *oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Społecznej Akademii Nauk.*

.....
Student
[czytelny podpis]