

**ZARZĄDZENIE REKTORA  
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI**

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19  
(zapalenia płuc spowodowanego koronawirusem SARS-CoV-2)  
wśród społeczności Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi**

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), § 38 ust. 1 Statutu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW Jarosława Gowina oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam się co następuje:

**§ 1**

1. Odwołuję wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady, występy artystyczne i inne spotkania tego typu organizowane przez Społeczną Akademię Nauk, jak również wydarzenia organizowane przez osoby trzecie na terenie Społecznej Akademii Nauk.
2. Zawieszam służbowe wyjazdy zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Społecznej Akademii Nauk.
3. Wstrzymuję przyjazdy gości zagranicznych do Społecznej Akademii Nauk.
4. Wstrzymuję kwatowanie nowych osób w akademikach SAN oraz wprowadza się zakaz odwiedzin w tych obiektach przez gości zewnętrznych.
5. Odwołuję wszystkie zajęcia sportowe i rekreacyjne prowadzone w SAN, w tym także zajęcia prowadzone przez osoby trzecie.
6. Zasady określone w § 1 obowiązują do dnia 31 marca 2020 r. włącznie.

**§ 2**

1. Zawieszam działalność dydaktyczną Społecznej Akademii Nauk we wszystkich trybach i formach kształcenia, z wyjątkiem zajęć prowadzonych za pośrednictwem środków nauczania na odległość. Dotyczy to także egzaminów, zaliczeń, konsultacji i innych form wymagających bezpośredniego kontaktu osób.
2. Kierownicy jednostek dydaktycznych ogłoszą listę wykładów i zajęć, które będą prowadzone w wersji on-line.
3. Zobowiązuję dziekanów we współpracy z działem IT do przygotowania i wdrożenia, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione specyfiką procesu dydaktycznego, kształcenia za pomocą środków nauczania na odległość.

4. W okresie zawieszenia zajęć pracować będą działy administracyjne uczelni. Aby ograniczyć ryzyko epidemiologiczne proszę o załatwianie bieżących spraw za pośrednictwem komunikacji telefonicznej i mailowej.
5. Zasady określone w § 2 obowiązują do dnia 25 marca 2020 r. włącznie.

### § 3

1. Studenci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa, bądź objęciu kwarantanną odpowiedniego kierownika jednostki dydaktycznej. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych, należy poinformować kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Kierownicy wymienieni w ust. 1 zobowiązani są przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres [koronawirus@san.edu.pl](mailto:koronawirus@san.edu.pl).

### § 4

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa, bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki na adres [koronawirus@san.edu.pl](mailto:koronawirus@san.edu.pl).
3. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 zarządzam wprowadzenie trybu pracy rotacyjnej we wszystkich jednostkach administracyjnych Uczelni. Tryb rotacyjny pracy oznacza, że część pracowników wykonuje swoje obowiązki w trybie pracy zdalnej.
4. Kierownicy poszczególnych jednostek administracyjnych uzgadniają z pracownikami zakres i czas trwania pracy zdalnej. Okres ten nie może jednorazowo przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
5. Dodatkowo w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wprowadzenia trybu pracy zdalnej dla wszystkich pracowników danej jednostki administracyjnej na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego do Władz Uczelni.
6. Kierownik jednostki administracyjnej zobowiązany jest do przekazania działowi spraw pracowniczych informacji o wprowadzeniu trybu rotacyjnego lub pracy zdalnej drogą mailową na adres: [kadry@san.edu.pl](mailto:kadry@san.edu.pl).

### § 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 dostępnych na stronie: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-z-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>
2. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
3. Kierownicy jednostek dydaktycznych i administracyjnych są zobowiązani do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Społeczną Akademię Nauk;
  - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikami i nadzorowania efektów ich pracy zdalnej;
  - 3) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres [koronawirus@san.edu.pl](mailto:koronawirus@san.edu.pl).

4) Zasady określone w § 5 obowiązują do dnia 31 marca 2020 r. włącznie.

#### § 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do 31 marca 2020 r., z zastrzeżeniem § 2.
2. O uchyleniu lub zmianach niniejszego zarządzenia będę informował poprzez ogłoszenie na stronie [www.san.edu.pl](http://www.san.edu.pl).

Rektor Społecznej Akademii Nauk  
*prof. dr hab. Roman Patora*