

ZASADY DYPLOMOWANIA

na kierunku Filologia – profil ogólnoakademicki

Zatwierdzone Uchwałą Senatu nr 11 Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
z dnia 17 grudnia 2020 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę procesu dyplomowania i jego organizacji oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy: art. 76, 77, 78, 81 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668), rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, Dz. U. 2018 poz.1861 - rozporządzenie MNiSW z dnia 16 kwietnia 2019 zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów oraz § 38-47 Regulaminu Studiów Społecznej Akademii Nauk uchwalonego przez Senat SAN 10 kwietnia 2019 roku.
2. Zasady dyplomowania odnoszą się do kierunku „filologia” o profilu ogólnoakademickim, wszystkich poziomów i form studiów, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, a nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.
3. Zasady organizacji dyplomowania określają:
 - dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
 - wyznaczenie i wybór promotora pracy dyplomowej,
 - przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan jednostki organizacyjnej oraz kierownik katedry lub zakładu, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.
5. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl kształcenia. Jest opracowaniem zagadnienia badawczego, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności wykorzystania jej do rozwiązywania konkretnych problemów badawczych, umiejętności samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, a także analizy wybranego problemu badawczego oraz syntezy prowadzącej do formułowania wniosków i rozwiązań z wykorzystaniem właściwych metod badawczych odpowiednich do stopnia/poziomu kształcenia.

W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym katedry lub zakładu prowadząc prace badawcze, studyjne lub poznawcze pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
6. Koncepcja pracy powinna wynikać z koncepcji kształcenia na studiowanym kierunku „filologia”, być związana z dyscypliną naukową, do której został przyporządkowany kierunek, a także z zakresem programu kierunku studiów. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu badawczego o charakterze teoretycznym lub metodologicznym, lub przeglądowym, lub analitycznym, lub projektowym.

7. Absolwent Społecznej Akademii Nauk otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu:
 - na studiach I stopnia – licencjata,
 - na studiach II stopnia – magistra.
8. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia dla studiów o profilu ogólnoakademickim jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się, zdanie wszystkich egzaminów, napisanie i złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora i pozytywnie ocenionej przez recenzenta i promotora oraz zdanie egzaminu dyplomowego i uzyskanie koniecznej do ukończenia studiów liczby punktów ECTS.

§ 2. Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej

1. Seminarium dyplomowe prowadzone jest przez katedrę lub zakład.
2. Kierownik katedry po uzyskaniu od dziekana informacji o uruchomieniu specjalizacji i listy studentów zapisanych na poszczególne specjalizacje, podejmuje decyzję o liczbie uruchamianych seminariów i ich tematyce oraz wyznaczeniu promotorów.
3. Listę proponowanych przez Kierownika Katedry promotorów i wskazanej tematyki seminarium zatwierdza dziekan.
4. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz posiadający aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek studiów – „filologia”.
5. Kierownik Katedry po zatwierdzeniu listy promotorów i tematyki seminarium organizuje zebrania informacyjne ze studentami, mające na celu przedstawienie tematyki seminarium i dorobku naukowego promotorów.
6. Zebrania informacyjne odbywają się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się specjalizacja i seminarium dyplomowe.
7. Student dokonuje wyboru promotora i zapisuje się na prowadzone przez niego seminarium. Student jest zobowiązany wskazać seminarium rezerwowe. W przypadku większej ilości zgłoszeń ponad wyznaczony limit, o przyjęciu na seminarium decyduje średnia ocen ze studiów. Studenci, którzy nie zostali przyjęci na pierwsze wybrane seminarium, kierowani są na seminarium, które wybrali jako drugie - rezerwowe. Listy uczestników poszczególnych seminariów są ogłaszane w systemie elektronicznym oraz przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru przez studentów.
8. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
9. W uzasadnionych przypadkach promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
10. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża dziekan po konsultacji z kierownikami(wymi) właściwych katedr (zakładu).

§ 3. Seminarium dyplomowe. Zadania promotora

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planie studiów dla kierunku studiów „filologia”.

2. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 15 osób. W grupie seminaryjnej powinno uczestniczyć ok. 12-15 studentów.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i rozwijanie umiejętności: analitycznych z uwzględnieniem aspektów metodologicznych, prezentacji wyników przeprowadzonych analiz, uzasadniania i obrony przyjętych metod badawczych w dyskusjach seminaryjnych, umiejętności syntezy i formułowania wniosków uzyskanych z przeprowadzonych analiz.
4. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
5. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy tj. w wyborze zakresu tematycznego pracy, w formułowaniu problemu badawczego oraz celu pracy, w konstruowaniu koncepcji badawczej, w wyborze metod badawczych, w zachowaniu poprawności merytorycznej pracy, w opracowaniu wniosków z badań oraz ogólne ukierunkowanie w wyborze literatury.
6. Promotor przygotowuje ocenę pracy wg wzoru określonego w załączniku nr 3. Zaleca się, aby miała ona formę komputeropisu wydrukowanego dwustronnie.
7. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane na zajęciach w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego - jak też i indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem podczas konsultacji.
8. Promotor zobowiązany jest do zatwierdzenia przyjętej przez studenta metody badawczej stanowiącej podstawę metodologiczną pracy dyplomowej.
9. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.
10. W ostatnim semestrze studiów student uzyskuje zaliczenie seminarium po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
11. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0
12. Promotor w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składa dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach, zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących, zaakceptowany przez kierownika katedry (zakładu), wg wzorów określonych w załącznikach 5 i 6, bez podawania tytułów pracy.

§ 4. Praca dyplomowa. Temat pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez katedrę lub zakład.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku angielskim w którym prowadzone są studia na kierunku „filologia” - specjalność „filologia angielska”.

4. Temat pracy dyplomowej powinien określać problem badawczy i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Problematyka pracy powinna być związana z dyscypliną, do której przyporządkowany został kierunek studiów, a w której osiągnane są efekty uczenia się, bezpośrednio odnosić się do zakresu programowego kierunku studiów oraz może odnosić się do wybranej przez studenta specjalizacji. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i promotora oraz możliwości wykonania danej pracy.
5. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - profil i poziom kształcenia, kierunek, wybraną specjalizację studiów oraz efekty uczenia się,
 - treści i metody badawcze właściwe dla dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów „filologia”,
 - zainteresowania studenta,
 - możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
6. Tytuł pracy może zostać za zgodą promotora doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
7. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji dziekana.
8. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą promotora i dziekana, na wniosek studentów praca może być przygotowana przez dwuosobowy zespół. W pracy zespołowej autorzy określają indywidualny wkład każdego z nich.
9. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej (nie dłużej niż do zakończenia pierwszego semestru seminarium), promotor składa dziekanowi listę tematów prac dyplomowych, zaakceptowaną przez kierownika katedry (zakładu). Wzory list określono w załącznikach 5 i 6.
10. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Programowa.

§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z programem kierunku studiów „filologia”, związane z dyscypliną naukową, do której został przyporządkowany kierunek studiów oraz korespondować z efektami uczenia się. Praca dyplomowa powinna dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że w pracy dyplomowej wymagane jest sprecyzowanie celu oraz założeń badawczych pracy, umiejętność samodzielnego poszukiwania źródeł informacji i oceny ich przydatności do realizacji celu pracy, znajomość literatury przedmiotu. Na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna wskazywać na opanowanie odpowiedniej wiedzy z zakresu programu studiów oraz umiejętności poprawnej (zgodnej z zasadami dyplomowania dla kierunku „filologia”) techniki pisania prac dyplomowych, semantycznej analizy tekstu oraz wnioskowania, rozwiązywania prostego problemu badawczego przy pomocy poznanych metod i narzędzi typowych dla dyscypliny językoznawstwo. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagana jest wiedza pogłębiona z zakresu programu studiów oraz przeprowadzenie badań w tym analizie problemu filologicznego w oparciu o wybraną metodę badawczą i narzędzia analityczne

- właściwe dla dyscypliny językoznawstwo, twórczej interpretacji uzyskanych wyników, a także syntezy oraz rozwiązania wybranego problemu badawczego. Praca magisterska powinna realizować funkcje poznawcze, zawierać wnioski wynikające z procesu badawczego, w tym o charakterze przeglądowym, porównawczym, utylitarnym, a udział wkładu własnego powinien być nie mniejszy niż ½ objętości pracy. Możliwe są też prace o charakterze przeglądowym.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
 5. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić od **30-40 stron**, a pracy magisterskiej od **40-60 stron**. **Liczba pozycji literatury** przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż: w przypadku **pracy licencjackiej 15**, a **magisterskiej 25 pozycji**. Wykorzystywana literatura powinna uwzględniać najnowsze pozycje wydawnicze, monografie, artykuły, opracowania zbiorowe, jak też w uzasadnionych przypadkach, pracach przeglądowych literaturę z lat wcześniejszych.
 6. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiającego odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawności językowej i stylistycznej tekstu.
 7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.
 - Tytuł pracy.
 - Spis treści z numeracją stron.
 - Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie do podejmowanej problematyki i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu pracy – w przypadku prac pierwszego stopnia, zaś hipotezy pracy lub pytań badawczych i metod badawczych stosowanych w pracy przy weryfikacji hipotezy – w przypadku pracy drugiego stopnia, a także ukazanie struktury pracy oraz wykorzystanych źródeł.
 - Rozdział(y) teoretyczne, w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu wybranego problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu.
 - Rozdział(y) empiryczne, zawierające opis podmiotu i przedmiotu badań występujące problemy badawcze, stosowane techniki i narzędzia badawcze oraz analizę wyników przeprowadzonych badań przez dyplomanta.
 - Podsumowanie powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy procesu badawczego i zawierać podsumowanie wyników badań. Może też zawierać informacje o poruszanych, ale nie rozwiązanych lub nie w pełni rozstrzygniętych w pracy problemach badawczych.
 - Bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany.
 - Spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji.
 - Załączniki (o ile występują w pracy).
 8. Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania wynikające z prawa autorskiego - nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.

- Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.

§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

- Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacją.
- Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
- W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - Calibri, rozmiar 9 pkt.
- Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
- Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
- Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
- Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
- Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod podajemy źródło, skąd pochodzą zawarte. Źródło opisujemy taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

§ 7. Wyznaczenie Recenzenta

- Każda prac dyplomowa podlega recenzji.
- Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy posiadająca dorobek naukowy związany z zakresem tematycznym pracy dyplomowej.
- Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan po konsultacji z Kierownikiem Katedry.
- Funkcję recenzenta może pełnić nauczyciel akademicki, który został wskazany przez Dziekana do pełnienia tej funkcji poprzez zlecenie wykonania recenzji pracy dyplomowej.
- Recenzje prac przygotowuje Recenzent wg wzoru określonego w załączniku nr 4. Zaleca się, aby miała ona formę komputeropisu wydrukowanego dwustronnie. Recenzja powinna być wnikliwa i

nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.

6. Recenzja i ocena pracy dyplomowej powinny odzwierciedlać wartość pracy.

§ 8. Przyjęcie pracy dyplomowej

1. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym tj. magisterskim lub licencyjnym i może stanowić podstawę do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego
3. Praca składana do dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy (zał. 2).
4. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej. Egzemplarz pracy przeznaczony dla dziekanatu powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (4 strony na kartce) w formie luźnych kartek przewiązanych sznurkiem.
5. Egzemplarze przeznaczone są dla promotora i recenzenta są składane w Katedrze (Zakładzie), w której prowadzone było seminarium dyplomowe – forma oprawy obydwu egzemplarzy jest uzgadniana z Promotorem.

§ 9. Praca dyplomowa w systemie JSA

1. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). Jednolity System Antyplagiatowy ustala Procentowy Rozmiar Podobieństwa, który wskazuje na poziom podobieństwa badanej pracy do:
 - a) innych prac umieszczonych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
 - b) dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne).Przez podobieństwo rozumie się wystąpienie fraz zawierających co najmniej 20 kolejnych wyrazów.
3. Prace dyplomowe niespełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
4. Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej we właściwym dziekanacie, pracownik dziekanatu wprowadza metryczkę pracy dyplomowej do systemu (tytułu pracy, streszczenie i słowa kluczowe) oraz plik z pracą w formacie PDF lub DOC.
5. Promotor poprzez system JSA otrzymuje powiadomienie mailowe o zakończeniu analizy antyplagiatowej pracy dyplomowej oraz jej wyniku. Promotor wówczas loguje się do systemu JSA i opiniuje otrzymany wynik i zatwierdza lub odrzuca pracę ze względu na spełnienia lub niespełnienie warunków antyplagiatowych.
6. Po uzyskaniu ostatecznej informacji z systemu JSA promotor powiadamia studenta o jej wynikach oraz o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
7. Recenzent poprzez system JSA otrzymuje powiadomienie mailowe o pracy dyplomowej gotowej do recenzji. W ciągu 15 dni od otrzymania powiadomienia recenzent wypełnia elektroniczny formularz recenzji w systemie JSA, drukuje go i podpisany znosi do właściwego dziekanatu.

§ 10. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych programie studiów, w tym również praktyki dyplomowej na studiach I stopnia,

- b) zdobycie określonej liczby punktów ECTS koniecznej dla ukończenia studiów wymaganej odpowiednio dla studiów I i II stopnia,
 - c) uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
 - d) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - e) spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,
 - f) wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, dziekan kieruje pracę do innego recenzenta i po uzyskaniu pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony.
 3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
 - a) do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
 - b) do 31 marca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
 4. Złożenie pracy powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
 5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust.3, może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru w zakresie seminarium.
 6. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
 7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry (zakładu) może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej katedrze (zakładzie) pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 11. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (dziekan, prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana, która posiada co najmniej stopień doktora), promotor i recenzent pracy dyplomowej.
3. Na wniosek studenta lub jego promotora, złożony nie później niż 30 dni przed planowanym terminem egzaminu może mieć charakter otwarty. Osoby zaproszone uczestniczą w egzaminie w charakterze obserwatorów.
4. Egzamin dyplomowy (magisterski, licencjacki) odbywa się w katedrze, w której było prowadzone seminarium dyplomowe.
5. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez dziekana.
6. Student ma dostęp do opinii promotora i recenzenta i wystawionych ocen z pracy poprzez Jednolity System Antyplagiatowy.
7. Egzamin powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
8. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Senat Uczelni.
9. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a. Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
 - b. Recenzent przedstawia ustnie swoją opinię o pracy, a dyplomant odpowiada na uwagi recenzenta.

- c. Dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej:
- dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się (losowane z zestawu pytań). Zagadnienia stanowiące podstawę dla tych pytań podane są studentom do wiadomości na początku roku akademickiego),
 - jedno pytanie związane z tematyką pracy dyplomowej
- oraz
- ewentualnie na pytania dodatkowe członków Komisji (nieprotokołowane, dotyczące tematyki pracy).
- d. Zestawy pytań losowanych podawane są do wiadomości studentów na stronie internetowej w panelu Wirtualna Uczelnia na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
- e. Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
- f. Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia:
- Ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.
 - Oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie. Na każde pytanie zasadnicze (losowane i to związane z pracą) student jest obowiązany udzielić odpowiedzi pozytywnej by egzamin został uznany za zdany. Nieudzielenie bądź błędne udzielenie odpowiedzi oznacza wystawienie oceny niedostatecznej i egzamin uznany jest za niezdany.
 - Oceny ukończenia studiów.
- g. Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego, indeksu i składa podpisy.
- h. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
10. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
- bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
11. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
12. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składników:
- 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
 - 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
- Wynik wyrównuje się do oceny pełnej lub połówkowej, zgodnie z następującą zasadą:

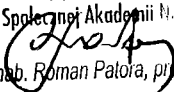
- do 3,3 – dostateczny,
 - od 3,31 do 3,75 – dostateczny plus,
 - od 3,76 do 4,25 – dobry,
 - od 4,26 do 4,75 – dobry plus,
 - od 4,76 do 5,00 – bardzo dobry.
- 1) Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3,0 ocena wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż „dostateczny”.
 - 2) W wyjątkowych przypadkach komisja egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o 0,5 stopnia, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta, a także z egzaminu dyplomowego.
 - 3) Na wniosek komisji egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
 - 4) Dziekan Wydziału na wniosek Komisji Egzaminacyjnej może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów 4,70 - 4.80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
 - 5) W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan w porozumieniu z promotorem wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, który odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 - 6) W przypadku niezgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.
 - 7) Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 12. Postanowienia końcowe

7. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

Załączniki

1. Wzór strony tytułowej.
2. Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.
3. Wzór oceny pracy przez promotora.
4. Wzór oceny pracy przez recenzenta.
5. Wzór wykazów seminariów licencjackich.
6. Wzór wykazów seminariów magisterskich.

REKTOR
Społecznej Akademii N.

dr hab. Roman Patora, prof. SAN

Spółeczna Akademia Nauk

Kierunek studiów:

należy wpisać nazwę kierunku

Imię i Nazwisko

Numer albumu:

Tytuł pracy

Praca licencjacka/magisterska napisana
pod kierunkiem

Rok

....., dnia.....

.....

imię i nazwisko

Nr albumu.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa
pt.....

.....

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019.1231 j.t. z późn.zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Praca nie zawiera również danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Przedkładana praca dyplomowa nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....

podpis studenta

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy n.t.

.....

.....

dnia.....

.....

podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć służbowa akademii

OCENA PRACY LICENCJACKIEJ**Temat pracy:**

--

Dane dotyczące ocenianej pracy	
Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Promotor:	
Kierunek studiów:	
Liczba stron pracy:	
Liczba rozdziałów w pracy:	
Rodzaj pracy	Licencjacka

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca jest napisana komunikatywnym i poprawnym językiem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy jest poprawny?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy umożliwi czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy	Tak	Nie
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze lub przedstawił hipotezę badawczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy cel pracy został zrealizowany?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi edytorskie stawiane pracom licencjackim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ocena merytoryczna pracy	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna

Uwagi do części merytorycznej

--

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	Tak	Nie
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym?	[]	[]
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym?	[]	[]

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne?	Tak []	Nie []
Czy źródła są różnorodne?	Tak []	Nie []
Czy źródła są edytorsko poprawne?	Tak []	Nie []

Ocena formalnej strony pracy

Sposób wykorzystania pracy	Tak	Nie
Czy praca może stanowić materiał źródłowy?	[]	[]
Czy praca nadaje się do publikacji?	[]	[]

Szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny

Pracę oceniam jako:

....., 20..... roku.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

OCENA PRACY MAGISTERSKIEJ

Temat pracy:

--

Dane dotyczące ocenianej pracy	
Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Promotor:	
Kierunek studiów:	
Liczba stron pracy:	
Liczba rozdziałów w pracy:	
Rodzaj pracy	Magisterska

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?	[]	[]
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim?	[]	[]
Czy praca jest napisana komunikatywnym i poprawnym językiem?	[]	[]
Czy układ pracy jest poprawny?	[]	[]
Czy układ pracy umożliwia czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu?	[]	[]
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	[]	[]
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	[]	[]

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy	Tak	Nie
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	[]	[]
Czy autor we wstępie przedstawił hipotezę lub tezę pracy?	[]	[]
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze lub przedstawił hipotezę badawczą?	[]	[]
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	[]	[]
Czy we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	[]	[]
Czy cel pracy został zrealizowany?	[]	[]
Czy praca spełnia wymogi edytorskie stawiane pracom magisterskim?	[]	[]
Ocena merytoryczna pracy	[] pozytywna	[] negatywna

Uwagi do części merytorycznej pracy

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	Tak	Nie
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym?	[]	[]
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym?	[]	[]

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne?	Tak []	Nie []
Czy źródła są różnorodne?	Tak []	Nie []
Czy źródła są edytorsko poprawne?	Tak []	Nie []

Ocena formalnej strony pracy

Sposób wykorzystania pracy	Tak	Nie
Czy praca może stanowić materiał źródłowy?	[]	[]
Czy praca nadaje się do publikacji?	[]	[]

Szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny

Pracę oceniam jako:

....., 20..... roku.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

....., 20.... roku.

Pieczęć służbowa akademii

Pan(i)

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(ki)

Egzamin licencjacki przewiduje się w dniu 20..... roku.

Dziekan**RECENZJA PRACY LICENCJACKIEJ****Temat pracy:**

--

Dane dotyczące recenzowanej pracy

Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Promotor:	
Recenzent:	
Kierunek studiów:	
Liczba stron pracy:	
Liczba rozdziałów w pracy:	
Rodzaj pracy	Licencjacka

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?	[]	[]
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim?	[]	[]
Czy praca jest napisana komunikatywnym i poprawnym językiem?	[]	[]
Czy układ pracy jest poprawny?	[]	[]
Czy układ pracy umożliwia czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu?	[]	[]
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	[]	[]
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	[]	[]

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy:	Tak	Nie
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	[]	[]
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze lub przedstawił hipotezę badawczą?	[]	[]

Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy cel pracy został zrealizowany?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi edytorskie stawiane pracom licencjackim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ocena merytoryczna pracy:	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna

Uwagi do części merytorycznej

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	Tak	Nie
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są różnorodne?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są edytorsko poprawne?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Ocena formalnej strony pracy

Sposób wykorzystania pracy	Tak	Nie
Czy praca może stanowić materiał źródłowy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca nadaje się do publikacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny

Pracę oceniam jako:

....., 20 roku.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis)

Pan(i)

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(ki)

Egzamin magisterski przewiduje się w dniu 20 roku.

Dziekan**RECENZJA PRACY MAGISTERSKIEJ****Temat pracy:**

--

Dane dotyczące recenzowanej pracy

Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Promotor:	
Recenzent:	
Kierunek studiów:	
Liczba stron pracy:	
Liczba rozdziałów w pracy:	
Rodzaj pracy	Magisterska

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	[]	[]
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim?	[]	[]
Czy praca jest napisana komunikatywnym i poprawnym językiem?	[]	[]
Czy układ pracy jest poprawny?	[]	[]
Czy układ pracy umożliwi czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu?	[]	[]
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	[]	[]
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	[]	[]

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy:	Tak	Nie
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	[]	[]
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze lub przedstawił hipotezę badawczą?	[]	[]
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	[]	[]

Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy cel pracy został zrealizowany?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi edytorskie stawiane pracom magisterskim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ocena merytoryczna pracy:	<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna

Uwagi do części merytorycznej

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?	Tak	Nie
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są różnorodne?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Czy źródła są edytorsko poprawne?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Ocena formalnej strony pracy

Sposób wykorzystania pracy	Tak	Nie
Czy praca może stanowić materiał źródłowy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca nadaje się do publikacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny

Pracę oceniam jako:

.....,.....20.....roku.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)



Załącznik 5

Promotor¹

**SPOŁECZNA
AKADEMIA
NAUK**

Seminarium licencjackie stacjonarne / niestacjonarne, rozpoczęte w roku ak. 20.../20... semestr zimowy/letni²

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

¹ Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

² Niepotrzebne usunąć.



Załącznik 6

Promotor³

SPOŁECZNA
AKADEMIA
NAUK

Seminarium magisterskie stacjonarne / niestacjonarne w roku akad. 20.../20... semestr zimowy/letni⁴
Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

³ Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

⁴ Niepotrzebne usunąć