

ZASADY DYPLOMOWANIA

dla kierunku „grafika” studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

*Zatwierdzone Uchwałą Senatu nr 28 Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
z dnia 27 września 2019 roku*

Podstawa prawna zasad dyplomowania: art. 76, 77, 78, 81 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 Dz.U. poz. 1668, ze zm. rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, Regulamin studiów Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zasady dyplomowania obowiązują studentów kierunku „grafika” prowadzonego na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym, którzy zostali przyjęci na I rok studiów w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych.
2. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia stanowią przepisy Regulaminu Studiów Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
3. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „grafika” o profilu praktycznym jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, uzyskanie przypisanej im, nie niższej niż określona w art. 76. ust. 1. punkt 1a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce liczby punktów ECTS określonych w programie studiów, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze, pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta praca dyplomowa oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich form studiów na kierunku „grafika” o profilu praktycznym. W zasadach, jeżeli mowa jest o egzaminie dyplomowym - oznacza to, że zasady dotyczą egzaminu dyplomowego studiów I stopnia
5. Zasady organizacji dyplomowania określają:
 - dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
 - wyznaczenie i wybór promotora pracy dyplomowej,
 - przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej;
 - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
6. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału oraz Kierownik Katedry lub Zakładu, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.
7. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl kształcenia, na którą składa się projekt praktyczny i praca teoretyczna - opisowa, w której student wskazuje obszary wiedzy bezpośrednio związane z wybraną tematyką dyplomu w kontekście inspiracji artystycznych, użytych technik i technologii, a także przedstawia opis

procesu projektowego we własnej pracy praktycznej. Proces dyplomowania weryfikuje umiejętność realizacji własnej koncepcji artystycznej studenta. Projekty dyplomowe - praktyczne (cz. praktyczna pracy dyplomowej) na kierunku „grafika” odnoszą się przede wszystkim do obszaru grafiki użytkowej, niemniej jednak ważny przy ocenie pracy jest też artystyczny komponent projektu odzwierciedlający aktualny stan wiedzy i jej zastosowań z zakresu dyscypliny naukowej „sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki”, a także praktyki projektowej. Projekt dyplomowy może mieć charakter artystyczny, warsztatowy oraz projektowy.

W opracowaniu pracy dyplomowej student powinien wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte w toku studiów. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może pozyskiwać informacje podczas odbywania praktyki zawodowej niezbędne do realizacji pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania i wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów do rozwiązania konkretnych problemów badawczych o charakterze praktycznym z zachowaniem wartości artystycznej, stopnia opanowania poprawnej techniki pisania prac dyplomowych (w części teoretycznej - opisowej), wykazania się znajomością literatury przedmiotu oraz umiejętnością wykorzystania metod badawczych i pozyskanych źródeł informacji odpowiednich dla rozwiązania sformułowanego artystycznego problemu praktycznego, a także jest sprawdzianem umiejętności realizacji projektu praktycznego (cz. 2 pracy dyplomowej) z zakresu sztuki projektowej/użytkowej. Dodatkowo student ma za zadanie opanować szereg umiejętności związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, m.in.: samodzielnego planowania realizacji pracy dyplomowej i jej struktury, pozyskiwania danych, opanowania warsztatu artysty grafika w celu realizacji własnej koncepcji artystycznej, a także z właściwą kulturą prezentowania własnego przedsięwzięcia artystycznego, jak też umiejętność semantycznej analizy tekstu oraz wnioskowania w oparciu o typy rozumowania dedukcyjnego i indukcyjnego, panowania nad spójnością wywodu, a także prezentacji treści pracy zgodnej z zasadami logiki i gramatyki. Zakłada się tym samym, że proces dyplomowania, w tym projekt dyplomowy-praktyczny na studiach pierwszego stopnia kierunku „grafika” służy do rozwiązania prostego problemu praktycznego przy pomocy odpowiednich metod i narzędzi oraz artystycznych środków wyrazu typowych dla dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

8. Kluczowym kryterium w doborze tematu pracy dyplomowej, przy zachowaniu inicjatywy ich przyszłych autorów, jest wymagany związek z problematyką z zakresu programu studiów kierunku „grafika”. Ustalenie tematu pracy dyplomowej jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Promotorem pracy dyplomowej na kierunku „grafika” może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i dorobek naukowy/artystyczny z zakresu dyscypliny „sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki” i aktualnie prowadzący działalność artystyczną. Przy doborze promotorów uwzględnia się również, w uzasadnionych przypadkach, z uwagi na praktyczny profil studiów jako uzupełnienie kwalifikacji dorobek zawodowy w obszarze grafiki. Istotne znaczenie w procesie dyplomowania ma także doradztwo na seminarium dyplomowym oraz uzupełniających konsultacjach - zwłaszcza, we wstępnym jego etapie, pod kątem wynikającym z wyboru zakresu tematycznego pracy i dostępności źródeł - aby zachęcać studentów do wyboru

tematów badawczych z zakresu praktyki projektowej o aktualnej problematyce odpowiadających ich zainteresowaniom, ale i możliwych do zrealizowania. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegały do roku akademickiego 2018/2019 zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Nauk Humanistycznych w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, a od roku akademickiego 2019/2020 Komisję Programową.

9. Koncepcja pracy dyplomowej powinna odpowiadać poziomowi kształcenia, zakresowi i profilowi praktycznemu kierunku „grafika” oraz kierunkowym efektem uczenia się.

§ 2. Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje seminariów dyplomowych na studiach I stopnia i promotorów są przedstawiane studentom na zebraniu informacyjnym w terminie określonym przez Dziekana Wydziału, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium oraz seminarium rezerwowe. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru. W przypadku większej ilości zgłoszeń ponad wyznaczony limit, o przyjęciu na seminarium decyduje średnia ocen ze studiów. Studenci, którzy nie zostali przyjęci na pierwsze wybrane seminarium, kierowani są na seminarium, które wybrali jako drugie - rezerwowe. Listy uczestników poszczególnych seminariów są ogłaszane w systemie elektronicznym oraz przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru przez studentów.
3. Jeżeli student w wyznaczonym terminie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy **oraz aktualny dorobek naukowy/artystyczny w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów**. W wyznaczaniu promotorów można uwzględnić również doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki seminarium dyplomowego.
6. Praca dyplomowa przygotowana jest w ramach seminarium dyplomowego.
7. Promotorów zatwierdza Dziekan na wniosek właściwego Kierownika Katedry/Zakładu.
8. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża Dziekan.

§ 3. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla kierunku „grafika”.
2. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 20 osób. Optymalnie liczebność grupy seminaryjnej powinna mieścić się w przedziale 12-15 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej oraz przygotowania realizacji projektowej na przykład w postaci projektu wydawniczego książki, gry, albumu i in., wydawnictwa unikatowego, przygotowania

identyfikacji wizualnej firmy, cyklu plakatów, cyklu ilustracji, cyklu malarstwa cyfrowego, projektu opakowań, projektu strony internetowej, animacji, filmu reklamowego, projektu multimedialnego lub intermedialnego, modelu 3D i in. Seminarium ma na celu pomoc w wyborze literatury przedmiotu, formułowaniu praktycznego problemu badawczego, konstruowaniu koncepcji badawczej, wyborze metod badawczych, technik realizacji projektu praktycznego, jego tematu oraz formalnych elementów projektu (np. czasu trwania animacji lub elementów wchodzących w skład księgi znaku, rozmiaru proponowanej pozycji wydawniczej itp.).

4. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy, tj. w wyborze zakresu tematycznego pracy oraz formułowaniu celu pracy, w wyborze artystycznych środków wyrazu, komunikacji wizualnej w zachowaniu poprawności merytorycznej pracy, oraz ogólne ukierunkowanie w wyborze literatury). Promotor nadzoruje merytoryczną poprawność pracy.
5. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyrazne odzwierciedlenie we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy.
7. W ramach seminarium dyplomowego promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę, dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.
9. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0
10. Promotorzy w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składają Dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących, wg wzoru określonego w załączniku 5 lub w innej pisemnej formie.

§ 4. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z dyscypliną naukową, do której przyporządkowano kierunek studiów i do której odnoszą się efekty uczenia się, odnosić się do zakresu kierunku studiów „grafika” oraz może odnosić się do wybranej przez studenta specjalności.
2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - praktyczny profil kierunku „grafika” oraz efekty uczenia się;

- środki wyrazu artystycznego właściwe dla dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek grafika;
 - stan praktyki w działalności zawodowej związanej z kierunkiem „grafika”;
 - zainteresowania studenta;
 - możliwości przygotowania danej pracy przez studenta.
3. Tytuł pracy może zostać, za zgodą promotora, doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
 4. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji Dziekana.
 5. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą promotora i Dziekana na wniosek studentów praca może być przygotowana przez dwuosobowy zespół. W pracy zespołowej autorzy określają indywidualny wkład każdego z nich.
 6. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym realizuje studia, jednakże za zgodą dziekana, student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym oraz przystąpić do egzaminu dyplomowego w języku obcym. W tym celu student powinien złożyć do dziekana odpowiedni wniosek, nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
 7. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, trwającego do zakończenia pierwszego semestru seminarium - promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych.
 8. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Programową kierunku studiów.

§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

1. Problematyka pracy powinna być związana z dyscypliną/dyscyplinami naukowymi do której odnoszą się efekty uczenia się kierunku „grafika”. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów „grafika” i korespondować z efektami uczenia się. Praca dyplomowa powinna dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy. **Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym z zakresu grafiki użytkowej wskazującym jednocześnie na jej artystyczny komponent.**
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom, umożliwiając pogłębianie poruszanych problemów.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna być zgodna z obroną metodologią i przeprowadzoną wcześniej analizą obszaru projektowego, którym zajmuje się autor pracy, praca powinna zawierać treści twórcze, projektowe, prezentować warsztat artystyczny jak i techniczny studenta.
Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia wymagane jest: sprecyzowanie celu pracy, umiejętność samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, danych i oceny ich przydatności, **a także realizacji projektu praktycznego z zakresu sztuki projektowej/użytkowej.**
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za wartość artystyczną, poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.

5. Rozmiar pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej - opisowej pracy licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż 15 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu (monografii i artykułów publikowanych w pismach naukowych oraz branżowych) wykorzystanych w pracy nie powinna być mniejsza niż 5 pozycji. Celowe jest, aby wśród wykorzystywanej literatury znajdowały się pozycje obcojęzyczne. Wykorzystywana literatura powinna uwzględniać najnowsze pozycje wydawnicze, monografie, artykuły, opracowania zbiorowe, jak też w uzasadnionych przypadkach, pracach przeglądowych, prezentacji procesów rozwojowych związanych z problematyką pracy, literaturę z lat wcześniejszych. Na kierunku „grafika” realizowane prace składają się obowiązkowo z części praktycznej i teoretycznej.
6. W pracy dyplomowej konieczne jest zachowanie dbałości o artystyczną wartość pracy (w tym cz. praktycznego projektu dyplomowego), rzetelny charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu ocen, definiowania pojęć w oparciu o właściwe źródła, przestrzegania prawa autorskiego, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawności językowej i stylistycznej tekstu.
7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.
 - Tytuł pracy.
 - Spis treści z numeracją stron.
 - Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu i metod badawczych stosowanych w pracy a także ukazanie struktury pracy oraz wykorzystanych źródeł.
 - Rozdział(y) teoretyczne, o zróżnicowanym zakresie w zależności od charakteru pracy dyplomowej, w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia oraz znajomością literatury przedmiotu.
 - Rozdział(y) empiryczne, zawierające opis podmiotu i przedmiotu badań,
 - Zakończenie zawierające odniesienie się do zrealizowania celu pracy.
 - Bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy.
 - Spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji.
 - Załącznik: projektowa realizacja praktyczna (na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym) dołączona do tekstu pracy.
8. Praca i realizacja praktyczna nie mogą nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów i projektów bez podania źródła.
9. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
10. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również Recenzentowi i Komisji egzaminu dyplomowego. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej wraz z załączonym nośnikiem elektronicznym zawierającym realizację praktyczną. Egzemplarz pracy przeznaczony do

archiwizacji powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (4 strony na kartce) w formie luźnych kartek przewiązanych sznurkiem.

11. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim i została przyjęta do obrony.
12. Praca składana do Dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy (zał. 2). Z pracą w formie drukowanej składana jest do Dziekanatu wersja elektroniczna na płycie lub pamięci zewnętrznej w formie pliku WORD, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). Nośnik elektroniczny powinien być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy.
13. Oceny i recenzje prac przygotowuje promotor i recenzent (wg wzoru określonego w załącznikach 3). Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy. Oceny pracy dyplomowej są jawne .

§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
2. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii wg systemu vancouverkiego, APA lub MLA – zgodnie z ustaleniami z promotorem.
4. W pracy dyplomowej można stosować przypisy dolne; odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek: - Times New Roman, rozmiar 10 pkt.; - Calibri, rozmiar 9 pkt.
5. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
6. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
7. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy internetowy i datę publikacji lub datę korzystania z tego źródła.
8. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod podajemy źródło, skąd pochodzą są zawarte. Źródło opisujemy taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

§ 7. Sprawdzenie pracy dyplomowej w JSA

1. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu w systemie Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. JSA ustala Procentowy Rozmiar Podobieństwa, który wskazuje na poziom podobieństwa badanej pracy do:
 - 1) innych prac umieszczonych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
 - 2) dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne).
2. Pracę do sprawdzenia student przekazuje w formie elektronicznej promotorowi, który przeprowadza badanie w JSA. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana badanie przeprowadza dziekanat.
3. System po zakończeniu badania generuje raport z badania w JSA, który powinien przeanalizować promotor.
4. W zależności od uzyskanych wskaźników, promotor ma możliwość:
 - a. wykluczenia z badania zapożyczonego fragmentu pracy w wyniku weryfikacji szczegółowej, dopuszczając do pozostawienia jego treści, pomimo że został on zapożyczony z innego źródła;
 - b. skierowania pracy do poprawy przez studenta, w tym w szczególności do uzupełnienia informacji o źródłach pochodzenia tekstu;
 - c. nie dopuścić pracy do egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt a, promotor wskazuje przyczynę wykluczenia. Po dokonaniu wykluczeń promotor poddaje pracę kolejnemu badaniu w JSA.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt b, promotor wyznacza indywidualny termin ponownego badania pracy dyplomowej.
7. Zlecenie przeprowadzenia badania pracy dyplomowej przygotowanej przez określonego studenta i przez tego samego promotora w systemie JSA może być powtórzone trzykrotnie.
8. Praca dyplomowa, w której wiodący współczynnik podobieństwa przekroczy 30%, pomimo dokonanych przez promotora wykluczeń i poprawek przez studenta, nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
9. W sytuacji, gdy pomimo wykluczeń współczynnik ten jest przekroczony ostateczną decyzję o ewentualnym dopuszczeniu do obrony podejmuje promotor po uzasadnieniu jej w raporcie z badania w JSA i w porozumieniu z Dziekanem. Jednak nie może on finalnie przekraczać 40%. W przeciwnym razie musi nastąpić zmiana tematu pracy dyplomowej.
10. Raport z badania w JSA (ogólny) stanowi element dokumentacji procesu dyplomowania.

§ 8. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie nauczania,
 - zaliczenie w obowiązującym wymiarze praktyk zawodowych,
 - zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów, poziomu kształcenia,
 - uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
 - otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,

- wywiązanie się ze zobowiązań wobec Uczelni.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, Dziekan kieruje pracę do innego recenzenta i pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony. Przy kolejnej ocenie negatywnej student jest zobowiązany do poprawy pracy (dostosowania się do uwag recenzenta) lub powtórnego jej przygotowania.
 3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
 - do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
 - do 31 marca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
 4. Złożenie pracy powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
 5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust.3, może wystąpić do Dziekana o przedłużenie terminu jej złożenia. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie dłużej niż o trzy miesiące. Podanie studenta w tej sprawie powinno być zaopiniowane przez Promotora.
 6. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
 7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry/zakładu może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej katedrze pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 9. Egzamin dyplomowy

1. W skład Komisji Egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący (Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora), promotor i recenzent pracy dyplomowej. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy. Recenzowana praca powinna być zgodna z zainteresowaniami naukowymi, zawodowymi recenzenta jak i dorobkiem w tym zakresie..
2. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczane są przez Dziekana.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
5. Egzamin powinien odbyć się w pierwszym możliwym terminie wynikającym z porządku roku akademickiego.
6. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy;
 - Dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej:
 - dwa są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu kształcenia studiów,
 - trzecie jest związane z tematyką pracy dyplomowej,

- treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym
- a) Projektowa realizacja praktyczna jest prezentowana podczas obrony.
 - b) Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność Dyplomanta, dokonuje ustalenia:
 - ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie,
 - ostatecznego wyniku ukończenia studiów.
 - c) Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składu podpisy.
 - d) Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
7. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
 8. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
 9. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składowych:
 - 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
 - 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
- Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:
- do 3,25 – dostateczny;
 - od 3,26 do 3,60 – dostateczny plus;
 - od 3,61 do 4,10 – dobry;
 - od 4,11 do 4,60 – dobry plus;
 - od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.
10. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
 11. W wyjątkowych przypadkach Komisja Egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o jeden stopień, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta, a także z egzaminu dyplomowego.

12. Na wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów i egzaminu dyplomowego powyżej 4,80 a ponadto uzyskał z pracy licencjackiej oceny bardzo dobre.
13. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
14. W przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Dziekan wydaje decyzje o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.
15. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do Dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zasady dyplomowania obowiązują studentów kierunku „grafika” prowadzonego na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym, którzy zostali przyjęci na I rok studiów w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych.
2. Absolwent w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata (na studiach I stopnia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 81 ustawy, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku Dz.U.poz.1668).
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia, zgodnie z art. 77 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku Dz.U.poz.1668 - wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
4. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od dnia 1 października 2019 roku.

Załączniki:

1. Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej.
2. Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.
3. Wzór oceny pracy.
4. Wzór recenzji pracy licencjackiej.
5. Wzór listy tematów prac dyplomowych oraz wykazu studentów uczestniczących w seminarium dyplomowym.