

# **ZASADY DYPLOMOWANIA**

## **na kierunku: „Stosunki międzynarodowe”, profil praktyczny**

### **studia pierwszego stopnia**

Podstawa prawna zasad dyplomowania: art. 76,77, 78, 81 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. poz. 1668), rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów - tekst jednolity, Regulamin studiów Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zasady dyplomowania obowiązują studentów kierunku „stosunki międzynarodowe” prowadzonego na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym, którzy zostali przyjęci na I rok studiów w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi w roku akademickim 2022/2023 i latach następnych.
2. Podstawę organizacji procesu dyplomowania, w tym przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia stanowią przepisy Regulaminu Studiów Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
3. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „stosunki międzynarodowe” o profilu praktycznym jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, uzyskanie przypisanej im, nie niższej, niż określona w art. 76. ust.1. punkt 1a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, liczby 180 punktów ECTS, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze, pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta praca dyplomowa oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Zasady organizacji dyplomowania określają:
  - dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
  - wyznaczenie i wybór promotora pracy dyplomowej,
  - przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
  - realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
  - wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej,
  - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
5. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan jednostki organizacyjnej oraz Kierownik katedry lub zakładu, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac i recenzentów.
6. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl kształcenia. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na kierunku stosunki międzynarodowe na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. W opracowaniu pracy dyplomowej student powinien wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte w toku studiów. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może pozyskiwać informacje podczas odbywania praktyki zawodowej niezbędne do realizacji pracy dyplomowej.

7. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania i wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów do rozwiązania konkretnych problemów badawczych o charakterze praktycznym, samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, a także analizy wybranego problemu praktyki badawczej oraz syntezy prowadzącej do formułowania wniosków i praktycznych rozwiązań z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi badawczych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych z uwzględnieniem poziomu kształcenia. Praca dyplomowa na kierunku „stosunki międzynarodowe” jest pracą z odpowiednim do poziomu kształcenia zakresem badawczym dotyczącym problematyki stosunków międzynarodowych, odzwierciedlającą aktualny stan wiedzy i jej zastosowań z zakresu dyscypliny naukowej stosunki międzynarodowe oraz nauki o polityce i administracji zgodną z kierunkiem studiów.
8. Koncepcja pracy dyplomowej powinna odpowiadać poziomowi kształcenia, zakresowi i profilowi praktycznemu kierunku „stosunki międzynarodowe” oraz kierunkowym efektom uczenia się. Praca dyplomowa powinna być samodzielnym użytecznym opracowaniem, podejmującym analizę, ocenę, rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi badawczych.

## **§ 2. Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy dyplomowej**

1. Propozycje seminariów dyplomowych na studiach I stopnia i promotorów są przedstawiane studentom na zebraniu informacyjnym w terminie określonym przez Dziekana Wydziału, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium oraz seminarium rezerwowe. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru. W przypadku większej ilości zgłoszeń ponad wyznaczony limit, o przyjęciu na seminarium decyduje średnia ocen ze studiów. Studenci, którzy nie zostali przyjęci na pierwsze wybrane seminarium, kierowani są na seminarium, które wybrali jako drugie - rezerwowe. Listy uczestników poszczególnych seminariów są ogłaszane w systemie elektronicznym oraz przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru przez studentów.
3. Jeżeli student w wyznaczonym terminie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez Dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Dorobek naukowy promotora powinien być zgodny z dyscypliną/dyscyplinami do której odnoszą się kierunkowe efekty uczenia się.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie/ dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów „stosunki międzynarodowe”. W wyznaczaniu promotorów można uwzględnić również doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki seminarium dyplomowego.
6. Praca dyplomowa przygotowывается w ramach seminarium dyplomowego.
7. Promotorów zatwierdza Dziekan na wniosek właściwego Kierownika Katedry/ Zakładu.
8. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża Dziekan.

### **§ 3. Seminarium dyplomowe**

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla kierunku „stosunki międzynarodowe”.
2. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 15 osób. Optymalnie liczebność grupy seminaryjnej powinna mieścić się w przedziale 12-15 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej. Seminarium ma na celu pomoc w wyborze literatury przedmiotu, formułowaniu praktycznego problemu badawczego, konstruowaniu koncepcji badawczej, wyborze metod i narzędzi badawczych, ilościowej i jakościowej analizie wyników oraz opracowaniu wniosków z badań.
4. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie.
5. Zadaniem promotora jest wspomaganie studentów w kluczowych momentach przygotowywania pracy (tj. w wyborze zakresu tematycznego pracy, w formułowaniu praktycznego problemu badawczego oraz celu pracy, w konstruowaniu koncepcji badawczej, w wyborze metod i narzędzi badawczych, w zachowaniu poprawności merytorycznej pracy, w opracowaniu wniosków z badań oraz ogólne ukierunkowanie w wyborze literatury). Promotor nadzoruje merytoryczną poprawność pracy.
6. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyraźne odzwierciedlenie we wstępie do pracy.
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy.
8. W ramach seminarium dyplomowego promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
9. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.
10. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się następującą skalę ocen:
  - a. bardzo dobry – 5,0
  - b. dobry plus – 4,5
  - c. dobry – 4,0
  - d. dostateczny plus – 3,5
  - e. dostateczny – 3,0
  - f. niedostateczny – 2,0
11. Promotorzy w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składają Dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach, zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących, wg wzoru określonego w załączniku 5 lub w innej pisemnej formie.

### **§ 4. Temat pracy dyplomowej**

1. Temat pracy dyplomowej powinien określać problem badawczy prowadzący do rozwiązania praktycznego problemu, jasno wyodrębnionego z wybranego przez studenta zagadnienia z zakresu stosunków międzynarodowych.

2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
  - praktyczny profil kształcenia kierunku „stosunki międzynarodowe” oraz efekty uczenia się,
  - treści i metody badawcze właściwe dla dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek,
  - stan praktyki w działalności zawodowej związane z kierunkiem „stosunki międzynarodowe”,
  - zainteresowania studenta,
  - możliwości przygotowania danej pracy przez studenta.
3. Tytuł pracy może zostać, za zgodą promotora, doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji Dziekana.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym realizuje studia, jednakże za zgodą Dziekana, student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym oraz przystąpić do egzaminu dyplomowego w języku obcym. W tym celu student powinien złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek, nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego semestru seminarium dyplomowego.
6. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej (trwającego do zakończenia pierwszego semestru seminarium), promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych.
7. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Programową kierunku studiów.

#### **§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej**

1. Problematyka pracy powinna być związana z dyscypliną/dyscyplinami naukową(y) do której/których przyporządkowano kierunek stosunki międzynarodowe jak też odnoszą się efekty uczenia się. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów stosunki międzynarodowe i mogą odnosić się do wybranej studiowanej przez studenta specjalności. Praca dyplomowa powinna dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu badawczego o charakterze praktycznym.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom, umożliwiając pogłębianie poruszanych problemów, doprowadzając w końcowej części pracy do syntezy, propozycji rozwiązania problemu praktycznego.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia wymagane jest: sprecyzowanie celu pracy dyplomowej oraz założeń badawczych, umiejętność samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, danych i oceny ich przydatności, opisu, analizy wybranego problemu badawczego o charakterze praktycznym w oparciu o wybraną metodę i narzędzia badawcze.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy.

- Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
5. Rozmiar pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż 30-50 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu (monografii i artykułów publikowanych w pismach naukowych oraz branżowych) wykorzystanych w pracy nie powinna być mniejsza niż 15 pozycji. Celowe jest, aby wśród wykorzystywanej literatury znajdowały się pozycje obcojęzyczne. Wykorzystywana literatura powinna uwzględniać najnowsze pozycje wydawnicze, monografie, artykuły, opracowania zbiorowe, jak też w uzasadnionych przypadkach, np. w prezentacji procesów rozwojowych związanych z problematyką pracy, literaturę z lat wcześniejszych.
  6. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o rzetelny charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności wykorzystywanych informacji, danych, faktów, obiektywizmu ocen, definiowania pojęć w oparciu o właściwe źródła, jak i zachowanie standardów praktyki badawczej, zachowanie opisu analiz i materiałów umożliwiającego odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawności językowej i stylistycznej tekstu.
  7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.
    - Tytuł pracy.
    - Spis treści z numeracją stron.
    - Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu ewentualnej hipotezy pracy i metod badawczych stosowanych w pracy a także ukazanie struktury pracy oraz wykorzystanych źródeł.
    - Rozdział(y) teoretyczne, o zróżnicowanym zakresie w zależności od charakteru pracy dyplomowej, w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia oraz znajomością literatury przedmiotu.
    - Rozdział(y) empiryczne, zawierające opis podmiotu i przedmiotu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze, a także analizę wyników przeprowadzonych badań przez dyplomanta oraz propozycję rozwiązania problemu praktycznego.
    - Zakończenie powinno zawierać podsumowanie i wnioski z wyników badań uwzględniające praktyczny wymiar problemu badawczego; odpowiedź na pytania badawcze zadane we wstępie oraz odniesienie się do zrealizowania celu pracy.
    - Bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy.
    - Spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji.
    - Załączniki (o ile występują w pracy).
  8. Praca dyplomowa, jej treści nie mogą nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.
  9. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.

10. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również Recenzentowi i Komisji egzaminu dyplomowego.
11. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej. Egzemplarz pracy przeznaczony dla dziekanatu powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (4 strony na kartce) w formie luźnych kartek przewiązanych sznurkiem.
12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim i została przyjęta do obrony.
13. Praca składana do dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy (zał. 2). Z pracą w formie drukowanej składana jest do dziekanatu wersja elektroniczna na płycie CD-R w formie pliku WORD, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). Płyta powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy. Egzemplarze przeznaczone dla promotora i recenzenta są składane w dziekanacie. Forma oprawy tych egzemplarzy jest uzgadniana z promotorem.
14. Oceny i recenzje prac przygotowuje promotor i recenzent (wg wzoru określonego w załącznikach 3 i 4). Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, i wartość pracy. Oceny pracy dyplomowej są jawne.

### **§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej**

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
  - Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
  - Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.
 Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
2. Obowiązuje wyrównanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii wg systemu vancouverkiego, APA lub MLA – zgodnie z ustaleniami z promotorem.
4. W pracy dyplomowej można stosować przypisy dolne; odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek: - Times New Roman, rozmiar 10 pkt.; - Calibri, rozmiar 9 pkt.
5. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25 cm.
6. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
7. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy internetowy i datę publikacji lub datę korzystania z tego źródła.
8. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod tabelą podajemy źródło, skąd pochodzą

materiały. Źródło opisujemy taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

### **§ 7. Sprawdzenie pracy dyplomowej w JSA**

1. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu w systemie Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. JSA ustala Procentowy Rozmiar Podobieństwa, który wskazuje na poziom podobieństwa badanej pracy do:
  - 1) innych prac umieszczonych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
  - 2) dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne).
2. Pracę do sprawdzenia student przekazuje w formie elektronicznej promotorowi, który przeprowadza badanie w JSA. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana badanie przeprowadza dziekanat.
3. System po zakończeniu badania generuje raport z badania w JSA, który powinien przeanalizować promotor.
4. W zależności od uzyskanych wskaźników, promotor ma możliwość:
  - a. wykluczenia z badania zapożyczanego fragmentu pracy w wyniku weryfikacji szczegółowej, dopuszczając do pozostawienia jego treści, pomimo że został on zapożyczony z innego źródła;
  - b. skierowania pracy do poprawy przez studenta, w tym w szczególności do uzupełnienia informacji o źródłach pochodzenia tekstu;
  - c. nie dopuścić pracy do egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt a, promotor wskazuje przyczynę wykluczenia. Po dokonaniu wykluczeń promotor poddaje pracę kolejnemu badaniu w JSA.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt b, promotor wyznacza indywidualny termin ponownego badania pracy dyplomowej.
7. Zlecenie przeprowadzenia badania pracy dyplomowej przygotowanej przez określonego studenta i przez tego samego promotora w systemie JSA może być powtórzone trzykrotnie.
8. Praca dyplomowa, w której wiodący współczynnik podobieństwa przekroczy 30%, pomimo dokonanych przez promotora wykluczeń i poprawek przez studenta, nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
9. W sytuacji, gdy pomimo wykluczeń współczynnik ten jest przekroczony ostateczną decyzję o ewentualnym dopuszczeniu do obrony podejmuje promotor po uzasadnieniu jej w raporcie z badania w JSA i w porozumieniu z Dziekanem. Jednak nie może on finalnie przekraczać 40%. W przeciwnym razie musi nastąpić zmiana tematu pracy dyplomowej.
10. Raport z badania w JSA (ogólny) stanowi element dokumentacji procesu dyplomowania.

### **§ 8. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych programie studiów,
  - zaliczenie w obowiązującym wymiarze praktyk zawodowych,

- zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów, poziomu kształcenia,
  - uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
  - otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
  - spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,
  - wywiązanie się ze zobowiązań wobec Uczelni.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, Dziekan kieruje pracę do innego recenzenta i pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony. Przy kolejnej ocenie negatywnej student jest zobowiązany do poprawy pracy (dostosowania się do uwag recenzenta) lub powtórnego jej przygotowania.
  3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
    - do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
    - do 31 marca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
  4. Złożenie pracy powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
  5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust.3, może wystąpić do Dziekana o przedłużenie terminu jej złożenia. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie dłużej niż o trzy miesiące. Podanie studenta w tej sprawie powinno być zaopiniowane przez Promotora.
  6. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
  7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem katedry/ zakładu może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej katedrze (zakładzie) pod kierunkiem tego samego promotora.

### **§ 9. Egzamin dyplomowy**

1. W skład Komisji Egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący (Dziekan, lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora), promotor i recenzent pracy dyplomowej. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy. Recenzowana praca powinna być zgodna z zainteresowaniami naukowymi, zawodowymi recenzenta jak i dorobkiem w tym zakresie.
2. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczane są przez Dziekana.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
5. Egzamin powinien odbyć się w pierwszym możliwym terminie wynikającym z porządku roku akademickiego.
6. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Senat Uczelni.



7. Przebieg egzaminu dyplomowego:
- Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy;
  - Dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej:
    - dwa są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu kształcenia studiów,
    - trzecie jest związane z tematyką pracy dyplomowej;
    - Zagadnienia do pytań z treści kierunkowych podawane są do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru seminaryjnego;
    - Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
  - a) Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje ustalenia:
    - Ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.
    - Oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie.
    - Ostatecznego wyniku ukończenia studiów.
  - b) Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składa podpisy.
  - c) Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
8. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
- bardzo dobry – 5,0
  - dobry plus – 4,5
  - dobry – 4,0
  - dostateczny plus – 3,5
  - dostateczny – 3,0
  - niedostateczny – 2,0
9. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
10. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składowych:
- 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
  - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
  - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
  - 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
- Wynik wyrównuje się do oceny pełnej lub półwkowej, zgodnie z następującą zasadą:
- do 3,25 – dostateczny;
  - od 3,26 do 3,60 – dostateczny plus;
  - od 3,61 do 4,10 – dobry;
  - od 4,11 do 4,60 – dobry plus;

- od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.
11. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
  12. W wyjątkowych przypadkach Komisja Egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o jeden stopień, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta, a także z egzaminu dyplomowego.
  13. Na wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów i egzaminu dyplomowego powyżej 4,80, a ponadto uzyskał z pracy licencjackiej oceny bardzo dobre.
  14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
  15. W przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Dziekan wydaje decyzje o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.
  16. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Zasady dyplomowania obowiązują studentów kierunku „stosunki międzynarodowe” od roku akademickim 2022/2023.
2. Absolwent w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata (na studiach I stopnia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 81 ustawy, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku Dz.U.poz.1668).
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia, zgodnie z art. 77 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku Dz.U.poz.1668 - wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

#### **Załączniki**

1. Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej.
2. Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.
3. Wzór oceny pracy licencjackiej przez promotora.
4. Wzór recenzji pracy licencjackiej.
5. Wzór listy tematów prac dyplomowych oraz wykazu studentów uczestniczących w seminarium dyplomowym.

**Spółeczna Akademia Nauk - Filia w Warszawie**  
**Wydział Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie**

Kierunek studiów:

**Stosunki międzynarodowe**

**Imię i Nazwisko**

Numer albumu: .....

**Tytuł pracy**

Praca licencjacka napisana  
w Katedrze  
pod kierunkiem

**Warszawa 20.....**

Warszawa, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

Nr albumu:.....

Kierunek studiów: .....

Specjalność:.....

### Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca licencjacka pt.: .....  
.....  
została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Praca nie zawiera również danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Przedkładana praca licencjacka nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....  
podpis studenta

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udostępnianie mojej pracy pt.: .....  
.....  
.....

dnia.....  
.....  
podpis studenta

\* niepotrzebne skreślić

**OCENA PRACY LICENCJACKIEJ****Temat pracy:**

--

Dane dotyczące ocenianej pracy	
Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Promotor:	
Kierunek studiów:	
Liczba stron pracy:	
Liczba rozdziałów w pracy:	
Rodzaj pracy:	<b>Licencjacka</b>
Rodzaj pracy:	indywidualna* / zespołowa*
	analityczna* / warsztatowa* / projektowa*
Udział Autora w przypadku pracy zespołowej:	

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy tematyka pracy mieści się w dyscyplinie stosunki międzynarodowe i/lub nauki o polityce i administracji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca jest czytelna i przejrzysta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy jest poprawny?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy układ pracy umożliwia czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy	Tak	Nie
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy autor we wstępie przedstawił hipotezę lub tezę pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy zastosowano właściwe metody badawcze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy cel pracy został zrealizowany?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca odpowiada celom kształcenia na profilu praktycznym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ocena merytoryczna pracy</b>	<input type="checkbox"/> <b>pozytywna</b>	<input type="checkbox"/> <b>negatywna</b>

<b>Uwagi do części merytorycznej</b>		

<b>Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym?	[ ]	[ ]
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym?	[ ]	[ ]

<b>Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł</b>		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy źródła są różnorodne?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy wykorzystano źródła literatury obcojęzycznej?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy źródła są edytorsko poprawne?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy praca spełnia wymogi edytorskie?	Tak [ ]	Nie [ ]

<b>Ocena formalnej strony pracy</b>

<b>Sposób wykorzystania pracy</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy praca może stanowić materiał źródłowy?	[ ]	[ ]
Czy praca nadaje się do publikacji?	[ ]	[ ]

<b>Szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny</b>

Pracę oceniam jako: .....

Warszawa, ..... 20.... roku.

(data)

.....

(podpis Promotora)

Warszawa, ..... 20... roku.

Pieczęć służbowa Akademii

**Pan(i)**

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(ki) .....

Egzamin licencjacki przewiduje się w dniu ..... 20... roku.

**Dziekan**

.....

**RECENZJA PRACY LICENCJACKIEJ****Temat pracy:**

--

Dane dotyczące recenzowanej pracy	
Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Promotor:	
Recenzent:	
Kierunek studiów:	
Liczba stron pracy:	
Liczba rozdziałów w pracy:	
Rodzaj pracy:	indywidualna* / zespołowa* analityczna* / warsztatowa* / projektowa*
Udział Autora w przypadku pracy zespołowej:	

Pytania sprawdzające	Tak	Nie
Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?	[ ]	[ ]
Czy tematyka pracy mieści się w dyscyplinie stosunki międzynarodowe i/lub nauki o polityce i administracji?	[ ]	[ ]
Czy praca jest czytelna i przejrzysta?	[ ]	[ ]
Czy układ pracy jest poprawny?	[ ]	[ ]
Czy układ pracy umożliwia czytającemu zrozumienie istoty podjętego tematu?	[ ]	[ ]
Czy rozdziały tworzą spójną całość?	[ ]	[ ]
Czy rozdziały są stosunkowo równe?	[ ]	[ ]

Pytania dotyczące oceny merytorycznej pracy:	Tak	Nie
Czy autor we wstępie przedstawił cel pracy?	[ ]	[ ]

Czy autor we wstępie przedstawił hipotezę lub tezę pracy?	[ ]	[ ]
Czy autor we wstępie przedstawił pytania badawcze?	[ ]	[ ]
Czy zastosowano właściwe metody badawcze?	[ ]	[ ]
Czy wnioski w pracy są poprawnie sformułowane?	[ ]	[ ]
Czy we wstępie opisano problematykę przedstawianego zagadnienia?	[ ]	[ ]
Czy cel pracy został zrealizowany?	[ ]	[ ]
Czy praca odpowiada celom kształcenia na profilu praktycznym?	[ ]	[ ]
Czy praca spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim?	[ ]	[ ]
<b>Ocena merytoryczna pracy:</b>	<b>[ ] pozytywna</b>	<b>[ ] negatywna</b>

<b>Uwagi do części merytorycznej</b>

<b>Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie teoretycznym?	[ ]	[ ]
Czy praca stanowi nowe ujęcia problematyki w aspekcie empirycznym?	[ ]	[ ]

<b>Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł</b>		
Liczba źródeł pozycji bibliografii		
Czy źródła są aktualne?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy źródła są różnorodne?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy wykorzystano źródła literatury obcojęzycznej?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy źródła są edytorsko poprawne?	Tak [ ]	Nie [ ]
Czy praca spełnia wymogi edytorskie?	Tak [ ]	Nie [ ]

<b>Ocena formalnej strony pracy</b>

<b>Sposób wykorzystania pracy</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy praca może stanowić materiał źródłowy?	[ ]	[ ]
Czy praca nadaje się do publikacji?	[ ]	[ ]

<b>Szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny</b>

Pracę oceniam jako: .....

Warszawa, ..... 20.... roku.

(data)

.....

(podpis Recenzenta)





SPOŁECZNA  
AKADEMIA  
NAUK

Załącznik 5

Promotor<sup>1</sup> .....

Seminarium licencjackie studia stacjonarne/niestacjonarne, rozpoczęte w roku ak. 20.../20... semestr zimowy/letni<sup>2</sup>

Tematyka prowadzonego seminarium:.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

<sup>1</sup> Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

<sup>2</sup> Niepotrzebne usunąć.