

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów w ramach Programu Erasmus+ na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2025/2026

1. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+ w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+.*
2. Najpóźniej 2 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą (Społeczna Akademia Nauk) umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+.
3. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej to:
 - Learning Agreement lub Training Agreement,
 - podanie do Dziekana,
 - potwierdzenie wypełnienia testu na znajomość języka obcego, tzw. OLS przesłane mailem na adres erasmus@san.edu.pl
 - oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego w walucie Euro niezbędne do sporządzenia umowy finansowej),
 - dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne), od następstw niebezpiecznych wypadków (NNW), i kosztów leczenia (KL),
 - dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska)
4. Umowa finansowa musi być dostarczona w dwóch egzemplarzach w oryginale listem poleconym (wymagany jest odręczny podpis niebieskim długopisem/tuszem) lub innym rejestrowanym pod adres:
Społeczna Akademia Nauk
Biuro Programu Erasmus+ (pok. P-1)
Dział Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych
ul. Kilińskiego 98
90-012 Łódź
Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej to dwa tygodnie przed wyjazdem.
5. Stypendium jest wypłacane po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według listy w pkt. 3 oraz podpisaniu umowy finansowej przez studenta i Uczelnię.
6. Student otrzyma stypendium w ramach programu Erasmus+ na okres studiów/praktyki zagranicą liczony z dokładnością do jednego dnia, dodatkowo finansowane dwa dni podróży (z zastrzeżeniem wymienionym w pkt 7) oraz ryczałt na dojazd do miasta, w którym odbywa się mobilność fizyczna BIP.

7. Uczestnikom przysługuje finansowanie dodatkowych dwóch dni podróży (jeden dzień przed realizacją mobilności fizycznej i jeden dzień po jej zakończeniu), pod warunkiem że podróż nie jest realizowana w dniach realizacji mobilności fizycznej.
8. Studenci wyjeżdżający na studia/praktyki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, tj. studenci, którzy w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywali stypendium socjalne oraz studenci z niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.
9. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w przypadku których rzeczywiste koszty realizacji mobilności przekraczają 250 EUR miesięcznie, wymienione w punkcie 7, mogą dodatkowo wnioskować o sfinansowanie tych kosztów rzeczywistych. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez uczestnika mobilności do Narodowej Agencji programu Erasmus+ za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, zgodnie z procedurami wskazanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. W przypadku dodatkowych kosztów wynikających z niepełnosprawności, dofinansowanie jest przyznawane i rozliczane według kosztów rzeczywistych na podstawie dowodów finansowych (księgowych).
10. W przypadku gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, płatność stypendium zostanie zlecona, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą, tzw. *Certificate of Arrival – Potwierdzenie przyjazdu*.
11. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni/organizacji przyjmującej określającego datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, tzw. *Certificate of attendance*) lub *Confirmation* z określonymi datami pobytu.
12. Finansowanie pobytu studenta/absolwenta przebywającego na wymianie w ramach programu Erasmus+ przedstawia się następująco:
 - wyjazd na Erasmus+ studia (SMS) – finansowanie na okres od 2 do 12 m-cy
 - wyjazd na Erasmus+ praktyki studenckie (SMT) – finansowanie na okres od 2 do 12 m-cyJeśli okres pobytu będzie krótszy niż wymagany minimalny czas trwania mobilności, tj. 60 dni, student będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego stypendium.
13. Okres pobytu studenta w uczelni/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z zachowaniem 5-dniowego marginesu tolerancji. Pod warunkiem potwierdzenia minimalnego okresu pobytu: w przypadku gdy różnica między umownym a potwierdzonym okresem pobytu przekracza 5 dni – stypendium będzie proporcjonalnie niższe; w przypadku różnicy 5 dni lub mniej – stypendium pozostaje bez zmian.
14. Planując mobilność w ramach pr. Erasmus+ należy pamiętać, że stypendium miesięczne jest dofinansowaniem, i może, ale nie musi, pokryć w pełni realnych kosztów wyjazdu.

15. W pierwszej kolejności finansowanie będzie wypłacane według stawek z konkursu wniosków 2024, wskazanych w poniższej tabeli:

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 (studia-SMS), dla wyjazdów długoterminowych	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 (praktyki-SMT)
Grupa 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14*	670 €	820 €
Grupa 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €	820 €
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €	750 €

* Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan. Kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

16. Po wyczerpaniu środków z konkursu 2024, finansowanie wypłacane będzie według stawek z konkursu 2025. Tabela z kwotami stawek miesięcznych dla poszczególnych grup krajów i rodzajów wyjazdów (SMS oraz SMT), zostanie opublikowana na stronie <https://erasmus.san.edu.pl> po ich ogłoszeniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

17. Studentom przysługuje ryczałt na koszty podróży, zgodnie z poniższą tabelą (kwoty z kolumn 'podróż standardowa' i 'podróż green travel' nie sumują się):

odległość	Ryczałt podróż standardowa	Ryczałt podróż 'green travel'
od 10 do 99 km	28 euro	56 euro
od 100 do 499 km	211 euro	285 euro
od 500 do 1999 km	309 euro	417 euro
od 2000 do 2999 km	395 euro	535 euro
od 3000 do 3999 km	580 euro	785 euro
od 4000 do 7999 km	1188 euro	1188 euro
8000 km lub więcej	1735 euro	1735 euro

Powyższe stawki dotyczą mobilności realizowanych w ramach środków budżetowych przyznanych w ramach konkursu wniosków 2024. Stawki ryczałtu na koszty podróży na wyjazdy z konkursu wniosków 2025, zostaną ogłoszone po podaniu tej informacji przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

18. Studenci wyjeżdżający na studia, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:

- uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego);
- uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;
- sporządzić Learning Agreement na II semestr oraz uzyskać akceptację Dziekana.

Dofinansowanie wydłużonego czasu trwania studiów zależy od posiadanych przez uczelnię macierzystą środków finansowych z programu Erasmus+. Po pozytywnym

rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie dodatkowych środków finansowych.

19. Wypłata stypendium odbywa się w dwóch ratach, zgodnie z zapisami Umowy finansowej (pkt 4.1, 4.2):

- 70% stypendium Erasmus+ w ciągu 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony lub po dostarczeniu potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)
- pozostałe 30% zostanie przekazane na konto studenta po przyjeździe i dostarczeniu wszystkich obowiązkowych dokumentów (*Transcript of Records, Certificate of Attendance/Confirmation of Stay, ankieta online, itp.*)

28 lutego 2025 r.

REKTOR
Spółecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN