

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia (SMS) i praktykę (SMT) na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2025/2026

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia (SMS) w ramach Programu ERASMUS+
(zasady realizacji wyjazdów studentów na praktyki SMT znajdują się na stronie 5)

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu ERASMUS+ musi:
 - być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/ inżyniera, magistra lub doktora;
 - być (w momencie wyjazdu na studia) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia
 - posiadać status studenta w momencie naboru
2. Zarówno uczelnia macierzysta (Społeczna Akademia Nauk), jak i uczelnia przyjmująca muszą posiadać ważną Kartę Erasmusa (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.
3. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia weźmie pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce), poziom znajomości języka obcego i kolejność zgłoszeń.
4. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 2 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr lub semestr) i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
5. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.
6. Stypendium w ramach programu ERASMUS+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej.
7. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ sporządza się pisemną umowę, która jest podstawą do wypłacenia stypendium.
8. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem dostarczenia przez studenta kompletu wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania wszystkich warunków umowy finansowej. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy.
9. Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej pod warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS.

10. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu ERASMUS+, Koordynator Uczelniany Erasmus+ w porozumieniu z Dziekanem, musi uzgodnić przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement (LA) podpisanego przez trzy strony:
- uczelnię macierzystą,
 - uczelnię przyjmującą,
 - studenta.

Wszelkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej.

Learning Agreement jest przygotowywane w sposób elektroniczny na stronie: <https://ewp-dashboard.eu/>

W przypadku wyjazdu do uczelni, które nie uczestniczą jeszcze w systemie EWP (Erasmus Without Paper), dopuszczalne jest sporządzenie Learning Agreement w formie pliku – szablon LA opublikowany jest na stronach erasmus.san.edu.pl.

11. Koordynator Uczelniany Erasmus+ wraz z Dziekanem dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie dopuszczać do powstawania istotnych różnic programowych w stosunku do standardów nauczania dla danego kierunku studiów. W przypadkach, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem, a uczelnia macierzysta i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia.
12. Przedmioty w Learning Agreement uznane do realizacji w uczelni przyjmującej powinny opiewać łącznie na 30 punktów ECTS. W wyjątkowych sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, dopuszczalne jest podpisanie LA z mniejszą liczbą punktów ECTS, nie mniejszą jednak niż 18 ECTS.
13. W razie konieczności zmiany w LA po rozpoczęciu studiów, student zobowiązany jest do niezwłocznego (w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od rozpoczęcia mobilności) poinformowania Koordynatora Uczelnianego oraz Dziekana lub opiekuna kierunku. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Dziekana/opiekuna kierunku oraz Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ w formie pisemnej.
14. Komplet dokumentów musi być dostarczony do Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych najpóźniej 30 dni przed wyjazdem.
15. Brak dostarczenia dokumentów w terminie może skutkować koniecznością przesunięcia wyjazdu w czasie.
16. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o pobycie w tej uczelni wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w dokumencie- Transcript of Records (TR) - Wykaz Zaliczeń.

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/ przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni macierzystej (Społeczna Akademia Nauk).

18. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta.
19. Jeżeli student zakończy okres studiowania przed upływem dwóch miesięcy jest zobowiązany do zwrotu całości stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako "siła wyższa". W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
20. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych.
21. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji.
22. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni przyjmującej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
23. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni przyjmującej:
 - w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydaną przez NFZ. Zaleca się wykupienie ponadto dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie zdrowotne,
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - ubezpieczenia od kosztów leczenia (KL),
 - dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka).
24. Rekomendowane jest ponadto wykupienie ubezpieczenia od utraty bagażu.
25. Student zobowiązany jest zarejestrować swój wyjazd na stronie <https://odyseusz.msz.gov.pl>

26. Uczelnia rekomenduje korzystanie z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online.
27. Wyjeżdżającym studentom zaleca się wypełnić test biegłości językowej, tzw. OLS przed wyjazdem na studia.
28. Student po powrocie z uczelni partnerskiej ma obowiązek wypełnić ankietę on-line, która przyjdzie na maila studenta.
29. Niewypełnienie ankiety lub niedostarczenie wymaganych dokumentów grozi koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium.

Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktykę (SMT) w ramach Programu ERASMUS+

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi:
 - być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w uczelni będącej stroną niniejszej umowy przez cały czas trwania pobytu na stypendium
 - może być absolwentem, ale powinien być zakwalifikowany do programu Erasmus+ w czasie studiów. Praktyka absolwenta musi się rozpocząć i zakończyć do 12 miesięcy po zakończeniu studiów.
2. Pobyt studenta na praktyce w ramach programu Erasmus+ nie może być krótszy niż 2 miesiące.
3. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
4. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
5. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia weźmie pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce), poziom znajomości języka obcego oraz kolejność zgłoszeń.
6. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej.
7. Dla każdego wyjeżdżającego w programie Erasmus+ studenta zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu - *Porozumienie o programie praktyki- Learning Agreement for Traineeship (LAT)* podpisany przez trzy strony:
 - uczelnię macierzystą
 - instytucję przyjmującą
 - studenta.

W razie konieczności zmiany *Porozumienia o programie praktyki*, student zobowiązany jest do niezwłocznego (w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od rozpoczęcia mobilności) poinformowania Koordynatora Uczelnianego. Zmiany w *Porozumieniu o programie praktyki* wymagają akceptacji Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ oraz podpisania w formie pisemnej w części *During Mobility* *Porozumienia*.

Wzór *LAT*, który należy wypełnić jest na naszej stronie - <http://erasmus.san.edu.pl/f>
8. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna zadbać by co najmniej odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

9. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z instytucji przyjmującej potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej oraz – jeżeli w potwierdzeniu nie został wpisany okres pobytu - pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej instytucji.
10. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LAT warunki zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej.
11. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.
12. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ sporządza się pisemną umowę finansową, która jest podstawą do wypłacenia stypendium.
13. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy.
14. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej:
 - w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydaną przez NFZ. Zaleca się wykupienie ponadto dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - w przypadku wyjazdu do Turcji i innych krajów poza UE – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie zdrowotne,
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - ubezpieczenia od kosztów leczenia (KL),
 - dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polaka).
15. Student zobowiązany jest poprawnie wypełnić odpowiednie rubryki w LAT i wypełnić czy jest wymagane/czy jest zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę. W programie praktyk musi być jasno określone czy student ma ubezpieczenie OC.
16. Rekomendowane jest ponadto wykupienie ubezpieczenia od utraty bagażu.
17. Student zobowiązany jest zarejestrować swój wyjazd na stronie <https://odyseusz.msz.gov.pl/>

18. Uczelnia rekomenduje korzystanie z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online.
19. Wyjeżdżającym studentom zaleca się wypełnić test biegłości językowej, tzw. OLS przed wyjazdem na praktykę.
20. Student po powrocie z uczelni partnerskiej ma obowiązek wypełnić *ankietę on-line*, która przyjdzie na maila studenta.
21. Niewypełnienie ankiety lub niedostarczenie wymaganych dokumentów grozi koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium

28 lutego 2025 r.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN