

Zasady rekrutacji wyjazdów studentów na studia (SMS) i praktykę (SMT) na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2025/2026

Zasady rekrutacji studentów na studia (SMS) w ramach Programu ERASMUS+

(zasady rekrutacji studentów na praktyki SMT znajdują się na stronie 3)

1. Rekrutacja studentów na studia w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie Uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez *Komisję ds. Programu ERASMUS+*, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Kwalifikacja studentów na wyjazd na studia na semestr zimowy 2025/2026 trwa do 31 marca 2025 roku, a na semestr letni 2025/2026 – do 30 czerwca 2025 roku.
3. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że Uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskają kwalifikację na wyjazd. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
4. Studenci zainteresowani wyjazdem na stypendium w ramach programu Erasmus+ powinni zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres erasmus@san.edu.pl poprzez przesłanie aplikacji zawierającej Formularz Zgłoszeniowy (dostępny na stronie erasmus.san.edu.pl) – załącznik nr 1.
5. Koordynator Uczelniany Erasmus+ analizuje złożone aplikacje, biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA), znajomość języka obcego oraz średnią ze studiów.
6. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, a kolejne odwołanie do Rektora Uczelni.
7. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest uzależniona od roku akademickiego, z którego budżetu finansowany

wyjazd studenta. Środki na stypendia Erasmus+ pochodzą z kolejnych umów Uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus+.

8. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową.
Studenci którzy aplikowali do Uczelni gdzie nie ma wystarczającej liczby mobilności w umowie bilateralnej zostaną poproszeni o podanie uczelni drugiego wyboru. Uczelnia w miarę możliwości wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
9. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
10. Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych w terminie nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu.
11. Brak dostarczenia dokumentów w terminie może skutkować koniecznością przesunięcia wyjazdu w czasie.
12. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
13. Aplikacje studentów, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (*ankieta, Confirmation/After Mobility, Transcript of Records*), będą odrzucane, co skutkuje brakiem możliwości wyjazdu.

Zasady rekrutacji studentów na praktyki (SMT) w ramach Programu ERASMUS+:

1. Rekrutacja studentów na praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie Uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez *Komisję ds. Programu ERASMUS+*, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Termin przyjmowania aplikacji na studentów na praktyki upływa 30 czerwca 2025 roku.
3. Rekrutacja na praktyki w sytuacji, gdy do oficjalnego terminu przyjmowania aplikacji nie zgłosi się wystarczająca liczba osób, jest prowadzona w sposób ciągły do momentu wykorzystania środków. Decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że Uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne i wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskają kwalifikację na wyjazd. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
5. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktyki w ramach programu Erasmus+ powinni zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres erasmus@san.edu.pl poprzez przesłanie aplikacji zawierającej Formularz Zgłoszeniowy (dostępny na stronie erasmus.san.edu.pl) – załącznik nr 1.
6. Koordynator Uczelniany Erasmus+ przeanalizuje złożone formularze, biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez NA, znajomość języka obcego oraz średnią ze studiów.
7. Liczebność studentów jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością studentów, którą może przyjąć dana organizacja. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, a kolejne odwołanie do Rektora Uczelni.
8. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest uzależniona od roku akademickiego, z którego budżetu finansowany wyjazd studenta. Środki na stypendia Erasmus+ pochodzą z kolejnych umów Uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
9. Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do biura Erasmus+ w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu.

10. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
11. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (*ankieta, Confirmation/After Mobility*), będą odrzucane, co skutkuje brakiem możliwości wyjazdu.

28 lutego 2025 r.

REKTOR
Společnej Akademie Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN

**Program Erasmus+
2025/2026**
Formularz zgłoszeniowy

zdjęcie

Imię i nazwisko		
Data i miejsce urodzenia		
Obywatelstwo (kraj)		
Nr PESEL lub numer paszportu		
Adres (z kodem pocztowym)		
E-mail		
Telefon		
Numer albumu		
Wydział (miasto) / kierunek		
Czy otrzymuje Pan/-i stypendium socjalne z Uczelni lub posiada orzeczenie o niepełnosprawności?		
Obecnie na semestrze		
Wyjazd w semestrze (zimowy/letni)		
Rodzaj studiów (dienne/zaocz.)		
Tryb studiów (licencjat/magisterskie)		
Czy uczestniczył/-a Pan/i w wyjeździe na studia/praktyki w ramach programu Erasmus-		
Jeśli tak, jak długi był to pobyt i na którym stopniu studiów—(proszę wpisać dokładne daty wcześniejszych wyjazdów)		
Znajomość języków obcych i ich poziom	Język	Poziom*
*Poziomy znajomości języków obcych: ▪ podstawowy ▪ początkujący ▪ średnio zaawansowany niższy ▪ średnio zaawansowany ▪ średnio zaawansowany wyższy ▪ zaawansowany	angielski	
	hiszpański	-
	niemiecki	
	portugalski	-
	włoski	-
Język obcy na egzaminie		
Posiadane certyfikaty językowe		
Preferowane uczelnie zagraniczne/Miejsce praktyki		

(data)

(podpis studenta)